304.
Folio

MINISTERIO DE FINANZAS PUBLICAS
GUATEMALA, C. A.

0824

26 de abril de 2022

Señora Secretaria:

De manera atenta me dirijo a usted, en relación a lo regulado en el Artículo 24 del Acuerdo Gubernativo No. 540-2013 "Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto", el cual indica que los planes estratégicos y el operativo deberán ser enviados a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, por las entidades e instituciones y demás entes que establece el Artículo 2 de la Ley Orgánica del Presupuesto, a más tardar el 30 de abril de cada año.

En virtud de lo anterior, sírvase encontrar adjunto el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2026, Plan Operativo Multianual 2023-2027 y Plan Operativo Anual 2023 del Ministerio de Finanzas Públicas en forma impresa y digital.

Sin otro particular me suscribo de usted, atentamente.

Alvaro González Ricci
MINISTRO DE FINANZAS PÚBLICAS

MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS GUATEMALA, C. A.

Licenciada
Luz Keila Gramajo Vílchez
Secretaría de Planificación y
Programación de la Presidencia
Su Despacho

SEGEPLAN
RECEPCION DE DOCUMENTOS
RECIBIDO
29 ABR 2022
HORA: 10:41 NOMBRE: [illegible]

Adjunto lo indicado.

MINISTERIO DE FINANZAS PUBLICAS
GUATEMALA, C. A.

RESOLUCIÓN 83 (ochenta y tres)

MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS: Guatemala, veintiséis (26) de abril de dos mil veintidos (2022)----------

ASUNTO: APROBACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2020-2026, PLAN OPERATIVO MULTIANUAL 2023-2027 Y PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 DEL MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS.----------

CONSIDERANDO: Que el artículo 7 Bis del Decreto No. 101-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Presupuesto define que el proceso presupuestario es el conjunto de etapas concatenadas, tendientes a establecer principios, normas y procedimientos que regirán las etapas de planificación, formulación, presentación, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación, liquidación y rendición del presupuesto del sector público, asegurando la calidad del gasto público y la oportuna rendición de cuentas, la transparencia, eficiencia, eficacia y racionalidad económica.----------

CONSIDERANDO: Que el artículo 8 del Decreto No. 101-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Presupuesto, describe la vinculación plan-presupuesto, para lo cual indica que los presupuestos públicos son la expresión anual de los planes del Estado, elaborados en el marco de la estrategia de desarrollo económico y social, en aquellos aspectos que exigen por parte del sector público, captar y asegurar los recursos conducentes para su normal funcionamiento y para el cumplimiento de los programas y proyectos de inversión, a fin de alcanzar las metas y objetivos sectoriales, regionales e institucionales.----------

CONSIDERANDO: Que el artículo 24 del Acuerdo Gubernativo No. 540-2013, Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, establece que los planes estratégicos y el operativo deberán ser enviados a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, por las entidades e instituciones y demás entes que establece el artículo 2 de la Ley Orgánica del Presupuesto, a más tardar el 30 de abril de cada año. ----------

CONSIDERANDO: Que el artículo 6 del Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, indica que el Despacho Ministerial está a cargo del Ministro de Finanzas Públicas y es la dependencia de superior

El Infrascrito Jefe del Departamento de Análisis y Resoluciones, CERTIFICA: Que la presente es Fotocopia fiel de su original: Guatemala,

26 ABR 2022

Licda. Pamela Alejandra Fino
Jefe del Depto. de Análisis y Resoluciones
Secretaría General

jerarquía en el Ministerio, responsable de la formulación y ejecución de las políticas públicas y fiscales con autoridad y competencia en toda la República para los asuntos propios de su ramo.-

CONSIDERANDO: Que en cumplimiento al artículo 94 del Acuerdo Gubernativo 112-2018 Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional coordinó el proceso de actualización del Plan Estratégico Institucional 2020-2026 y elaboración del Plan Operativo Multianual 2023-2027 y Plan Operativo Anual 2023 del Ministerio de Finanzas Públicas, de manera que existiera una articulación con la Política General de Gobierno 2020-2024 y políticas públicas vinculantes de acuerdo al ámbito de gestión de este Ministerio.----------

CONSIDERANDO: Que la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, en el marco de su competencia emitió Opinión Técnica DIPLANDI-016-2022, sobre el proceso de actualización del Plan Estratégico Institucional 2020-2026, la elaboración del Plan Operativo Multianual 2023-2027 y el Plan Operativo Anual 2023 del Ministerio de Finanzas Públicas, los cuales fueran elaborados con base en los lineamientos de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia y se encuentran vinculados a la Política General de Gobierno (PGG) 2020-2024, considerando procedente continuar con el trámite correspondiente.----------

POR TANTO:

Este Despacho, con base en lo considerado y con fundamento en el Articulo 194 literales a) y f) de la Constitución Política de la República de Guatemala; 27 literales a) y m) y 35 del Decreto número 114-97 del Congreso de la República, Ley del Organismo Ejecutivo; 8 del Decreto número 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto; 4 literal a) y 24 del Acuerdo Gubernativo número 540-2013, Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto; 6 numerales 1, 2 y 6; 7, 12 numeral 1; y 94 numeral 3 del Acuerdo Gubernativo 112-2018, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas.----------

RESUELVE:

PRIMERO. Aprobar el Plan Estratégico Institucional 2020-2026, el Plan Operativo Multianual 2023-2027 y el Plan Operativo Anual 2023 del Ministerio de Finanzas Públicas, lo que permite a este Ministerio, operativizar las líneas de acción de los programas, subprogramas y actividades definidas en la red y estructura presupuestaria para el periodo comprendido del año 2023 al 2027.----------

El Infrascrito Jefe del Departamento de Análisis y Resoluciones, **CERTIFICA:** Que la presente es Fotocopia fiel de su original: Guatemala,

26 ABR 2022

Licda. Pamela Alejandra Fino
Jefe del Depto. de Análisis y Resoluciones
Secretaría General

MINISTERIO DE FINANZAS PUBLICAS
GUATEMALA, C. A.

SEGUNDO. Si durante la ejecución del presupuesto del ejercicio formulado, se establece la necesidad de modificar el Plan Estratégico Institucional 2020-2026, el Plan Operativo Multianual 2023-2027 o el Plan Operativo Anual 2023 del Ministerio de Finanzas Públicas, se deberán coordinar las acciones pertinentes ante la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional de este Ministerio.----------

TERCERO. Notifíquese a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, el Plan Estratégico Institucional 2020-2026, el Plan Operativo Multianual 2023-2027 y el Plan Operativo Anual 2023. En igual forma se debe informar a la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional sobre lo actuado, quien a su vez notificará a las dependencias del Ministerio de Finanzas Públicas, debiendo coordinar su publicación.----------

Alvaro González Ricci
MINISTRO DE FINANZAS PÚBLICAS

Kildare Enríquez
VICEMINISTRO DE FINANZAS PUBLICAS

El Infrascrito Jefe del Departamento de Análisis y Resoluciones, CERTIFICA: Que la presente es Fotocopia fiel de su original. Guatemala,

26 ABR 2022

Licda. Pamela Alejandra Fino
Jefe del Depto. de Análisis y Resoluciones
Secretaria General

GOBIERNO de GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS

Plan Operativo Multianual (POM) 2023-2027 y Plan Operativo Anual (POA) 2023

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

Guatemala. abril de 2023

INDICE

Introducción..... i

1. Análisis de mandatos 1

1.1.Principales funciones del Ministerio de Finanzas Públicas 1
1.2.Marco jurídico y ámbitos de gestión 3
1.3.Ámbitos de Gestión del Ministerio de Finanzas Públicas 10
1.4.Estructura Organizacional 12
1.5.Análisis de actores. 13

2. Marco Estratégico. 15

3. Red de producción y de categorías programáticas del Minfin. 17

4. Ficha de información de la producción institucional del Minfin. 26

5. Relación de Acciones Institucionales con los Objetivos Estratégicos y Operativos. 55

6. Plan Operativo Anual y su vinculación con los Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS) 76

7. Vinculación estratégica con la Política General de Gobierno 2020-2024 84

ANEXOS 89

Índice de Cuadros

Cuadro 1. Ministerio de Finanzas Pública, Marco Jurídico y ámbitos de gestión 3

Cuadro 2. Ministerio de Finanzas Públicas, Ámbitos de Gestión Institucional 11

Cuadro 3. Ministerio de Finanzas Públicas, Identificación de Actores 14

Cuadro 4. Ministerio de Finanzas Públicas, Red de producción y de categorías programáticas 2023 19

Cuadro 5. Ficha de Información de la producción institucional 2023 27

Cuadro 6. Ministerio de Finanzas Públicas, Relación de acciones institucionales (POA 2023) con respecto a los objetivos Estratégicos y Operativos 55

Cuadro 7. Ministerio de Finanzas Públicas, Producción, Subproducción y Acciones vinculadas 78

Índice de Ilustraciones

Ilustración 1. Ministerio de Finanzas Públicas, Organigrama Funcional 13

Ilustración 2. Ministerio de Finanzas Públicas, Marco Estratégico del Plan Estratégico Institucional 2020-2026 15

Introducción

El Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN), en cumplimiento a lo regulado en el Articulo 35 del Decreto 114-97 Ley del Organismo Ejecutivo, debe cumplir y hacer cumplir todo lo relacionado al régimen jurídico hacendario del Estado, incluyendo la recaudación y administración de los ingresos fiscales, la gestión de financiamiento interno y externo, la ejecución presupuestaria y el registro y control de los bienes que constituyen el patrimonio del Estado. De igual manera, el Artículo 4 del Acuerdo Gubernativo 112-2018, Reglamento Orgánico Interno de este Ministerio, indica que es competencia de este Ministerio formular la Política Fiscal y Financiera de corto, mediano y largo plazo en función de la Política Económica y Social del Gobierno.

En ese sentido, el *Plan Operativo Multianual (POM) 2023-2027 y Plan Operativo Anual (POA) 2023* del Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN), es elaborado con la finalidad de operativizar acciones que permitan atender los compromisos adquiridos de acuerdo a: el Plan Nacional de Desarrollo K'atun nuestra Guatemala 2032, Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS), Política General de Gobierno (PGG) 2020-2024, la Gestión por Resultados (GpR), y cualquier otro compromiso adquirido en el marco de las competencias de este Ministerio con un adecuado control interno.

Por otro lado, indicar que el *Plan Operativo Multianual (POM) 2023-2027 y Plan Operativo Anual (POA) 2023* del Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN), es estructurado de acuerdo a la técnica del presupuesto por programas y de Gestión por Resultados; tomando como base el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2026, los cuales han sido elaborados de acuerdo a las directrices emanadas por parte de la Secretaria General de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN).

Al mismo tiempo resaltar que el POM 2023-2027 y POA 2023 se encuentran alineados al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2026, desde los cuatro objetivos estratégico que orientan la ejecución de dicho plan, siendo estos:

1) Rescatar las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de sus recursos.

2) El fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.

3) Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo.

4) Gerenciar un Sistema de Transparencia Fiscal, para implementar principios y prácticas de gobierno abierto y gestión de riesgos fiscales.

Dichos objetivos permitirán tener una guía para el cumplimiento de los compromisos adquiridos, especialmente a través de la ejecución de acciones específicas, que deben ser monitoreados y evaluados a través de metas e indicadores, lo que permitirá valorar la eficacia y eficiencia en los servicios que brindan las dependencias a lo interno del Ministerio, así como a las instituciones gubernamentales receptoras de los acreditamientos presupuestarios que el MINFIN realiza.

El Ministerio de Finanzas Públicas, por medio de la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional (DIPLANDI), con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto No. 114-97 Ley del Organismo Ejecutivo; Decreto No. 101-97 Ley Orgánica del Presupuesto; Acuerdo Gubernativo No. 540-2013 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto y las funciones sustantivas que le asigna el Acuerdo Gubernativo No.112-2018 Reglamento Orgánico Interno; desarrolló el proceso de actualización del ***Plan Operativo Multianual (POM) 2023-2027 y Plan Operativo Anual (POA) 2023***, los cuales fueron presentados para su aprobación a las autoridades superiores del Ministerio y posteriormente fueron remitido a la SEGEPLAN y Contraloría General de Cuentas.

1. Análisis de mandatos

1.1. Principales funciones del Ministerio de Finanzas Públicas

Conforme lo regulado en el artículo 35 del Decreto 114-97, Ley del Organismo Ejecutivo, al Ministerio de Finanzas Públicas le corresponde realizar las siguientes funciones:

- Formular la política fiscal y financiera de corto, mediano y largo plazo, en función de la política económica y social del gobierno.
- Proponer al Organismo Ejecutivo la política presupuestaria y las normas para su ejecución dirigiendo, coordinando y consolidando la formulación del proyecto de presupuesto general de ingresos y egresos del Estado en lo que corresponde al Gobierno Central y entidades descentralizadas y autónomas para su presentación al Congreso de la Republica.
- Formular las normas para la desconcentración en la percepción de los ingresos y en la ejecución de los egresos.
- Programas el flujo de ingresos y egresos con base en las prioridades y disponibilidades del Gobierno, en concordancia con los requerimientos de los organismos y dependencias del Estado.
- Transferir a los Organismos y entidades Estado los recursos financieros asignados en sus respectivos presupuestos, en función de los ingresos percibidos.
- Llevar el registro consolidado de la ejecución presupuestaria y de la contabilidad del Estado, facilitar los lineamientos de su aplicación desconcentrada, así como preparar los informes analíticos consolidados correspondientes.
- Evaluar cuatrimestralmente la ejecución del presupuesto general de ingresos y egresos del Estado y proponer las medidas correlativas que sean necesarias.
- Efectuar el cierre contable y liquidar anualmente el presupuesto general de ingresos y egresos del Estado.

- Recaudar, administrar, controlar y fiscalizar los tributos y, en general, todas las demás rentas e ingresos que deba percibir el Gobierno, de conformidad con la ley.
- Llevar los registros y ejercer las acciones administrativas y judiciales necesarias para cobrar los tributos que se adeuden y denunciar la posible comisión de delitos o faltas contra la hacienda pública.
- Administrar descentralizadamente el sistema aduanero de conformidad con la ley y los convenios internacionales.
- Proponer al Organismo Ejecutivo los anteproyectos de ley necesarios para la racionalización y sistematización de la legislación tributaria.
- Consolidar el registro de los bienes del Estado y los títulos-valores que constituyan activos del Estado, incluyendo los de las entidades descentralizadas y autónomas.
- Controlar, registrar y custodiar los fondos y valores públicos, excepto cuando dichas funciones estén atribuidas por la ley a órganos o dependencias distintas.
- Definir, con base en la política económica y social del Gobierno, conjuntamente con el órgano de planificación del Estado, la política para la formulación, priorización, evaluación y selección de proyectos de inversión y programas a ser ejecutados con recursos internos, financiamiento y cooperación externa.
- Programar, gestionar, negociar, contratar por delegación de la autoridad competente, registrar y fiscalizar las operaciones de financiamiento externo, así como también disponer lo relativo a la cooperación internacional en general, y realizar los análisis respectivos para prever la capacidad de endeudamiento del Gobierno.
- Programar, negociar, registrar, controlar y administrar el endeudamiento interno, las donaciones y los legados.
- Gestionar la constitución, en cualquiera de las instituciones del sistema bancario nacional, de los fideicomisos, fondos y otros instrumentos financieros y la ejecución de los programas del Gobierno Central, así como reglamentar, registrar y controlar su operación. Para el efecto se deberá coordinar conjuntamente con las instituciones responsables del sector.

- Programar y administrar el servicio de la deuda pública interna y externa del Gobierno Central y llevar el registro respectivo.
- Coordinar el sistema de contrataciones y adquisiciones del Gobierno Central y sus entidades descentralizas y autónomas.

1.2. Marco jurídico y ámbitos de gestión

El marco jurídico que delimita el quehacer del Ministerio de Finanzas Públicas, se concreta fundamentalmente a los instrumentos legales que definen los mandatos que se muestran en el cuadro siguiente:

Cuadro 1. Ministerio de Finanzas Pública, Marco Jurídico y ámbitos de gestión

Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
AMBITO DE GESTIÓN FISCAL				
Formulación de la propuesta y seguimiento de la Política Fiscal, para concentrar y proveer información de índole fiscal, mediante análisis económicos y fiscales	Ley del Organismo Ejecutivo, Decreto 114-97 Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 54	Elaborar informes periódicos y extraordinarios sobre los resultados de la política fiscal y de la administración tributaria	Estudiar, analizar y producir información de manera permanente de la situación de las finanzas Públicas, recaudación tributaria, gasto público y financiamiento, estudiar su impacto en la economía, a fin de que la política fiscal sea coherente con las demás políticas económicas, por medio de la Dirección de Análisis y Política Fiscal	Analizar y evaluar en coordinación con otras instituciones del Estado el comportamiento de la recaudación fiscal y su impacto en la Política Fiscal
AMBITO DE GESTIÓN DE TRANSPARENCIA FISCAL				
Proponer y Coordinar la política de transparencia fiscal, velar por la aplicación de estándares y compromisos internacionales sobre transparencia fiscal y ser enlace gubernamental con otras instancias	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 73	Elaborar la normativa y lineamientos en materia de transparencia fiscal con los entes rectores de la administración financiera	Promover la política y mecanismos de transparencia fiscal, y dar seguimiento y evaluar la gestión financiera de las entidades del Estado	Coordinar con las direcciones rectoras del MINFIN la Política de Transparencia Fiscal
AMBITO DE GESTIÓN DE TESORERÍA NACIONAL				
Normar los procesos de desconcentración de los ingresos, la programación de los flujos de ingresos y	Ley Orgánica del Presupuesto Decreto No. 101-97, artículo 9, 13 y 55.	Garantizar y dictar las normas y procedimientos que surjan en el ámbito de	Ser el órgano rector del sistema de tesorería y coordinará el funcionamiento operativo de todas las unidades de Tesorería	Definir políticas y procedimientos para el uso eficiente de los saldos disponibles de

Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
egresos públicos y el control de fondos y valores públicos,	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 39	Tesorería Nacional	que funcionen en el sector público	caja
Proceso del pago de las obligaciones del Estado, a través del Fondo Común-Cuenta Única Nacional, directamente a quien corresponda, utilizando para ello el Sistema Bancario Nacional	Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, Acuerdo Gubernativo No. 540-2013, artículo 58 Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 39	En coordinación con las demás dependencias del Ministerio de Finanzas Públicas elaborará el flujo de caja de ingresos y egresos para dar cumplimiento a los programas de trabajo del Gobierno Central	Contar con un instrumento para programar los flujos de ingresos y egresos y ello permita evaluar los saldos disponibles de caja, por medio de la Tesorería Nacional	Prever las deficiencias estacionales de caja y con ello coadyuvar al cumplimiento oportuno de la liquidación de pagos
AMBITO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA				
El Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, aprobado para cada ejercicio fiscal, incluirá la estimación de todos los ingresos a obtener y el detalle de los gastos e inversiones por realizar. Todos los ingresos del Estado constituyen un fondo común indivisible destinado a cubrir sus egresos	Constitución Política de la República de Guatemala Art. 237	Que el Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado sea un documento público, accesible a cualquier ciudadano que quiera consultarlo	Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado que se presenta al Congreso de la República, bajo la coordinación de la Dirección Técnica del Presupuesto	Facilitar el proceso presupuestario
Programación de los flujos de egresos, formulación de la Política Presupuestal, registro consolidado de la ejecución presupuestaria y evaluación de la ejecución presupuestaria	Ley Orgánica del Presupuesto Decreto No. 101-97, artículo 9 y artículo 13 de su reglamento Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 14	Normar, dirigir y coordinar el proceso presupuestario	Ser el órgano rector del proceso presupuestario público por medio de la Dirección Técnica del Presupuesto	Emitir normas y procedimientos sobre el Sistema Presupuestario del Sector Público, y capacitar, dar asistencia técnica y desarrollar técnicas sobre el proceso presupuestario
Desarrollar y mantener sistemas integrados que proporcionen información oportuna y confiable sobre el comportamiento de la ejecución física y financiera del sector público	Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto No. 101-97, artículo 1 y 42 Bis	Todas las entidades del sector público están obligadas a usar los Sistemas Integrados de Administración Financiera vigentes	Brindar asistencia y asesoría técnica en materia de administración financiera por medio las direcciones rectoras del MINFIN, Como ente rector de los Sistemas Integrados de Administración Financiera	Asistir a las unidades ejecutoras de las Entidades Ejecutoras en los procesos de registro y programación presupuestarios
AMBITO DE GESTIÓN DE FIDEICOMISOS				
Gestionar a través de expediente administrativo, las opiniones o dictámenes necesarios para la constitución, modificación, extinción y liquidación de los fideicomisos establecidos con	Ley Anual de Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado vigente Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas,	Dictar las normas y procedimientos aplicables para la constitución, operación, extinción y liquidación de fideicomisos establecidos con	Coordinar la formulación de propuestas de política, normas y procedimientos aplicables para la constitución, operación, extinción y liquidación de fideicomisos del Estado, por medio de la Dirección de	Ser el órgano rector de los Fideicomisos del Estado

Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
los recursos del Estado	Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 72 Manual para la Administración de Fondos Públicos en Fideicomisos, Acuerdo Ministerial 25-2010 "A"	recursos del Estado	Fideicomisos	
AMBITO DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES DE ESTADO				
Facilitar procesos, proponer o aprobar la normativa de adquisiciones públicas, procurando que las mismas se desarrollen en un marco de transparencia, certeza, eficiencia y competencia, así como el diseño y administración del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado – GUATECOMPRAS	Ley de Contrataciones del Estado, Decreto No. 57-92 del Congreso de la República de Guatemala Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 83	Establecer las políticas, normas y procedimientos para la adecuada aplicación de la legislación en materia de adquisiciones del Sector Público	Emitir la normativa y procedimientos de las distintas modalidades de contrataciones públicas de conformidad con la legislación vigente, mediante procesos que fortalezcan la transparencia en las adquisiciones públicas, así como administrar el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-, por medio de la Dirección General de Adquisiciones del Estado	Asistir a las unidades de compras de las Entidades Ejecutoras y proveedores para el cumplimiento de la normativa y procesos de Contrataciones Públicas, así como en el uso del sistema GUATECOMPRAS
AMBITO DE GESTIÓN DE PROVEEDORES DE ESTADO				
Registrar a las personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras, para poder ser habilitadas como contratistas o proveedores del Estado, en las modalidades de adquisición pública establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, así como control, actualización, vigencia, seguridad, certeza y publicidad de la información y derechos de las personas inscritas	Ley de Contrataciones del Estado, Decreto No. 57-92, artículo 73 Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 78	Establecer la normativa correspondiente a regular los procesos de inscripción y precalificación de los sujetos que desean ser habilitados como Proveedores del Estado	Garantizar la aplicación de la metodología de inscripción y precalificación basada en criterios técnicos, financieros, experiencia y especialidad para asegurar la adecuada consecución de los compromisos contractuales, así mismo garantizará la seguridad jurídica sobre la información que ingresa al sistema del Registro General de Adquisiciones del Estado evidenciando la trazabilidad de su gestión registral	Proporcionar la publicidad de los actos administrativos así como el acceso a los registros estatales donde consta la información del administrado
Velar por el adecuado funcionamiento del sistema electrónico del Registro y los libros electrónicos para el cumplimiento de sus funciones	Ley de Contrataciones del Estado, Decreto No. 57-92, artículo 72 literal a) inciso iii) Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 78	Garantizar la certeza jurídica en las solicitudes de los sujetos que desean ser habilitadas como Proveedores del Estado	Poner a disposición y velar por el adecuado funcionamiento del sistema electrónico del Registro y los libros electrónicos, para resguardar la información sobre los registros electrónicos, para garantizar la seguridad jurídica de la información, por medio del Registro General de Adquisiciones del Estado	Generación de confianza al usuario, brindando seguridad jurídica sobre la información que ingresa al sistema del Registro General de Adquisiciones del Estado
AMBITO DE GESTIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA				

Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
Velar por el uso eficaz y eficiente del crédito público, programar, gestionar, negociar, contratar, registrar y supervisar las operaciones de financiamiento externo y endeudamiento interno, coordinando los programas de desembolso y utilización de los recursos, así como las acciones de las entidades que intervienen en la gestión de la deuda interna y externa	Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto No. 101-97, artículo 1 y 60 Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 45	Propiciar procesos técnicos para la programación, utilización y control de los medios de financiamiento que se obtengan de las operaciones de crédito público	Asegurar una eficiente programación, utilización y control de los medios de financiamiento de las operaciones de crédito público por medio de la Dirección de Crédito Público	Contar con Sistema de crédito público eficiente con la administración de la Deuda Pública
AMBITO DE GESTIÓN DE LA CONTABILIDAD DEL ESTADO				
Consolidación de la Ejecución presupuestaria, administración del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental SICOIN y dictar las normas y procedimientos contables, analizar la información y consolidación de los estados financieros de las finanzas públicas	Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto No. 101-97, artículo 48 y 49 Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 29	Poner en funcionamiento y mantener el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental –SICOIN- y definir la metodología contable a aplicar, así como la periodicidad, la estructura y las características de los estados contables	Responsable de la normativa de los procedimientos contables de las finanzas públicas y administrar el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental -SICOIN-, por medio de la Dirección de Contabilidad del Estado	Asistir a las unidades ejecutoras de las Entidades Ejecutoras en los procesos de registro contable
Asesorar, capacitar y asistir técnicamente a las entidades del Sector Público no financiero, en el Sistema de Nómina y Registro de Personal –GUATENOMINAS- y el Sistema de Nómina de Clases Pasivas del Estado	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 29	Emitir los lineamientos para el registro y administración de los sistemas de Guatenóminas y Clases Pasivas del Estado	Responsable de la emisión de normativa y administración de los sistemas de Guatenóminas y Clases Pasivas del Estado	Asistir a las unidades ejecutoras de las Entidades Ejecutoras en los procesos de registro en Guatenóminas y Clases Pasivas del Estado
AMBITO DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO DEL ESTADO				
Mantener el registro consolidado, moderno, seguro y eficiente del patrimonio del Estado	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 59 Acuerdo Gubernativo 216-2012, Requisitos para registro de bienes y activos del Estado	Dar los lineamientos para el registro de los bienes y activos del Estado que adquieran las instituciones del Estado para su registro o soliciten en uso.	Poner a disposición un registro moderno, seguro y eficiente del patrimonio del Estado por medio de la Dirección de Bienes del Estado	Facilitar lineamientos claros y ágiles a las instituciones del Estado para el registro del patrimonio del Estado

Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
Establecer y mantener el Sistema de Valuación Uniforme y el Registro Fiscal de todos los bienes inmuebles del país y de administrar el Impuesto Único Sobre Inmuebles –IUSI- de aquellas municipalidades que no lo han absorbido, administrar el impuesto de herencias, legados y donaciones	Creación de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles (DICABI), Acuerdo Gubernativo sin número de fecha 28 de diciembre de 1978 Ley del Impuesto Único sobre Inmuebles –IUSI-, Decreto 15-98 Ley del Impuesto de Herencias, Legados y Donaciones, Decreto 431 Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 66	Mantener actualizado el registro matricular de los bienes inmuebles de todo el territorio nacional, realizar avalúos públicos y privados, liquidación del impuesto de herencias, legados y donaciones y administrar el impuesto del IUSI.	Administrar los procesos que se adopten de acuerdo a la política del Ministerio en relación al registro fiscal y avalúo fiscal de bienes inmuebles y administración de los impuestos de IUSI y el de Herencias, Legados y Donaciones por medio de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles	Promover programas de capacitación y actualización en materia de valuación de bienes inmuebles, administración y recaudación del IUSI y el de Herencias, Legados y Donaciones.
AMBITO DE GESTIÓN DE APOYO AL DESPACHO MINISTERIAL				
Coordinar procesos de planificación estratégica, operativa, programación y evaluación del cumplimiento de las políticas, planes y proyectos, con enfoque de gestión de calidad para impulsar el desarrollo institucional por resultados con enfoque de género y de derechos humanos, así como gestionar y administrar los programas y proyectos de cooperación externa del MINFIN	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 94	Coordinar la formulación de políticas, planes estratégicos, planes operativos, programas y proyectos del MINFIN, con indicadores de gestión	Conducir el diseño de políticas, planes, programas, proyectos y estrategias orientadas para el fortalecimiento, modernización y desarrollo institucional de las direcciones del Ministerio de Finanzas Públicas en el cumplimiento de sus funciones, así como la gestión y administración de los programas y proyectos de cooperación externa, por medio de la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional	Emitir los lineamientos y coordinar con las direcciones del ministerio la elaboración de las políticas, planes, programas, proyectos y estrategias que contribuyan al fortalecimiento, modernización y desarrollo institucional del MINFIN
Garantizar la vida, la integridad, la dignidad, la protección y la equidad de género, derechos de las personas con discapacidad y eliminación de todas las formas de racismo y protección de los derechos humanos	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 13 y 94	Velar los derechos de igualdad en cuestión de género, reducir la violencia en el ámbito laboral, el acoso y el abuso de autoridad, asegurar el pleno ejercicio de derechos de las personas con discapacidad y adoptar medidas de protección la igualdad de derechos	Velar por el debido cumplimiento de los preceptos legales y en materia de derechos humanos en favor de la equidad de género, promover un trato digno, inclusivo y accesibilidad de las personas con discapacidad y desarrollar una cultura para evitar cualquier forma de discriminación del personal que labora o requieren a servicios públicos del MINFIN, por medio de la Unidad de Género.	Incorporar en los procesos institucionales derechos de igualdad laboral y cumplimiento de las leyes en favor de la equidad de género, asimismo, aportar a las instituciones rectoras en los informes de Estado sobre cumplimiento de compromisos sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad y Eliminación de la Discriminación Racial

Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
Asesorar el material legal, con el objeto de que las actuaciones institucionales estén apegadas a la ley, emitir los dictámenes u opiniones de conformidad con la ley, en la tramitación de los recursos administrativos, con el fin de defender los intereses del Estado de Guatemala	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 102	Proveer asesoría legal pertinente en forma directa e inmediata a Ministro y Viceministros	Asesorar a las dependencias del Ministerio en materia legal, emitir los dictámenes u opiniones de conformidad con la ley, en la tramitación de recursos administrativos, con el fin de defender los intereses del Estado de Guatemala, por medio de la Dirección de Asesoría Jurídica	Evacuar consultas legales que le formulen las dependencias del ministerio.
Implementar políticas y estrategias de comunicación, que permitan divulgar y comunicar las gestiones que realiza el ministerio	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 109	Coordinar la elaboración de las acciones y actividades que respondan a la política y estrategias de comunicación	Proponer la política de comunicación social del ministerio y coordinar su efectiva ejecución y evaluar los resultados, así como realizar la difusión y divulgación de la información relacionada con la gestión del MINFIN, por medio de la Dirección de Comunicación Social	Coordinar con las dependencias del Ministerio y medios de comunicación la información sobre la gestión del MINFIN
Apoyar al Despacho Ministerial en la concepción, diseño y conducción de programas, temas y estudios específicos del MINFIN	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 113	Atender los temas especiales que le encomiende el Despacho Ministerial para su estudio, brindando la asesoría específica requerida	Efectuar los estudios tendientes a la modernización y óptimo aprovechamiento de los recursos del ministerio para atender y operativizar los temas y estudios especiales asesorados	Coordinar con las dependencias del ministerio la implementación y articulación de los temas y estudios especiales analizados
Apoyo y asesoría técnica en asuntos de orden administrativo, relacionado con el análisis, diligenciamiento y resolución de toda solicitud y expediente ingresado a la institución, asimismo, responder por la efectividad de los procesos de información pública y de atención al usuario	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 115	Establecer e implementar normas y procedimientos para la emisión de instrumentos legales que formalizan los actos administrativos del ministerio.	Administrar las áreas y procesos de atención al usuario, tanto en forma personal como en línea y telefónica, implementando un sistema de monitoreo y evaluación con base en indicadores de gestión para la mejora continua de la calidad del servicio, así como, administrar los procesos de gestión, análisis, diligenciamiento y resolución de solicitudes y expedientes que ingresan al ministerio, por medio de la Secretaria General	Coordinar con las dependencias del Ministerio la prestación de servicios y atención al público, así como la gestión de los expedientes administrativos.
Verificar y analizar permanentemente los registros contables, financieros y administrativos que realizan las dependencias del ministerio, con el propósito de promover un proceso transparente y efectivo de rendición de cuentas de la administración de los recursos	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 119 Acuerdo Ministerial 118-2022.	Elaborar el Plan Anual de Auditoría, estipulando tiempos y prioridades, de conformidad con las Normas de Auditoría del Sector Gubernamental y del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-, emitidas por la Contraloría General de Cuentas.	Realizar periódicamente auditorías integrales, exámenes especiales de auditoría y de gestión en las distintas dependencias del ministerio, de conformidad con el Plan Anual de Auditoría y otras específicas que requiera el Despacho Ministerial, por medio de la Dirección de Auditoría Interna	Elaborar programas de trabajo para evaluar los procedimientos de control interno de conformidad con las funciones de cada dependencia del Ministerio, con el fin de obtener resultados eficientes

Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
AMBITO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
Coordinar el proceso presupuestario del ministerio, en congruencia con las normas dictadas por los órganos rectores de los Sistemas de Presupuesto, Contabilidad, Crédito Público y Tesorería, a fin de lograr una adecuada gestión presupuestaria y financiera, realizar la aprobación y registro de los ingresos tributarios y no tributarios, dar cumplimiento a los compromisos de carácter constitucional e institucional y otros programados en las Obligaciones del Estado a cargo del Tesoro	Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto No. 101-97 y su reglamento Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 119	Ejercer la rectoría en materia de administración financiera interna del Ministerio, normar y comunicar disposiciones de cumplimiento obligatorio por parte de las unidades ejecutoras del ministerio	Desarrollar y coordinar las actividades de la formulación consolidada del anteproyecto de presupuesto de gastos, modificaciones presupuestarias, programación, reprogramación de la ejecución presupuestaria y financiera del Ministerio, así como administrar localmente los usuarios de los Sistemas SIGES y SICOIN, así como administrar el Fondo Rotativo Institucional y las asignaciones financieras de las Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro, por medio de la Dirección Financiera	Coordinar con las dependencias del ministerio la formulación y ejecución de presupuesto institucional y con las instituciones que reciben recursos con cargo a la entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro
Administrar el sistema de gestión y desarrollo del recurso humano al servicio del ministerio para el logro de los fines y objetivos establecidos por MINFIN	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 130	Desarrollar, implementar y comunicar políticas, normar y procedimientos de gestión de desarrollo del recurso humano	Desarrollar e implementar el sistema de gestión, dotación de personal y desarrollo del recurso humano del MINFIN, mantener actualizada la estructura de puestos, administrar el Sistema de Evaluación de Desempeño y desarrollar las actividades de bienestar laboral, por medio de la Dirección de Recursos Humanos	Coordinar y facilitar la normativa a las dependencias del ministerio para el cumplimiento de las políticas, normas y procedimientos de gestión del recurso humano.
Administrar los procesos y servicios de mantenimiento, infraestructura, vehículos, operaciones y seguridad del ministerio, así como gestionar las adquisiciones, administrar el inventario y el almacén de las dependencias que tiene asignadas	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 139	Desarrollar los procedimientos para la administración y resguardo de la infraestructura, vehículos, operaciones y seguridad del ministerio	Administrar y gestionar las operaciones y mantenimiento de la infraestructura, vehículos y seguridad del ministerio, así como las adquisiciones, inventario y almacén de las dependencias a su cargo, por medio de la Dirección de Asuntos Administrativos	Coordinar con las dependencias del ministerio la implementación de los procedimientos para el resguardo de la infraestructura, vehículos y seguridad, así como la gestión de las adquisiciones, inventario y almacén de las dependencias a su cargo
Administrar los recursos informáticos y sistemas del ministerio y de las entidades con las que se comparte, establecer normas, estándares y metodologías para la gestión de la tecnología de la información, comunicaciones e infraestructura de redes, sistemas, equipos, bases de datos y comunicaciones informáticas	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 143	Administrar procesos, recursos y sistemas de informática y desarrollo tecnológico	Coordinar y administrar las actividades que en materia tecnológica de la información realicen en las diferentes dependencias del MINFIN, así como asesor a las autoridades del ministerio en materia de tecnologías de la información y entidades del sector público en la operación y administración de sistemas informáticos propios y compartidos, fortalecimiento la red de información interna, por medio de la Dirección de	Coordinar con las dependencias de MINFIN todos las actividades en materia de tecnologías de la información para mejorar los sistemas informáticos y garantizar la seguridad informática

Mandatos	Fuente (Base legal reglamentos, etc.)	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
			Tecnologías de la Información.	
Brindar asistencia y asesoría técnica a municipalidades, mancomunidades de municipalidades, dependencias y empresas municipales del país en lo concerniente a las normativas que regula el Sistemas Integrados de Administración Financiera –SIAF- y la metodología presupuestaria uniforme utilizada por el sector público.	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 155	Asesorar al Despacho Ministerial en la formulación de la política fiscal y financiera de las municipalidades, en concordancia con la formulación de la política fiscal y financiera del Estado.	Diseñar e implementar políticas, planes, normas y procedimientos de administración financiera y endeudamiento municipal que orienten las finanzas municipales, en coordinación con las autoridades competentes, por medio de la Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal	Coordinar y dar asistencia técnica a las municipalidades para la implementación, mantenimiento y uso del Sistema Integrado de Administración Financiera para municipalidades SICOIN-GL, que permita mantener la uniformidad de la metodología presupuestaria del sector público.
Producción de especies valorizadas y no valorizadas, documentos de seguridad requeridos por diferentes entidades estatales que coadyuva a la recaudación tributaria, formularios, documentos de seguridad, emisiones postales y timbres de colegios profesionales.	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 158	Diseñar, producir, supervisar, controlar, custodiar y resguardar las especies valorizadas y no valorizas	Diseñar y producir las especies valorizadas como timbres fiscales, formularios valorizados, papen especial para protocolo y sellos postales, requeridos para la recaudación de impuestos según requerimientos de la Superintendencia de Administración Tributaria y otras entidades estatales, por medio del Taller Nacional de Grabado en Acero	Coordinar con la Superintendencia de Administración Tributaria y otras entidades los requerimientos de producción de las especies valorizadas y no valorizadas para garantizar el inventario requerido

Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, Ministerio de Finanzas Públicas

1.3. Ámbitos de Gestión del Ministerio de Finanzas Públicas

Conforme lo antes descrito, se construyó el cuadro No. 2, el cual describe los principales ámbitos de gestión del MINFIN de acuerdo a su mandato legal.

Cuadro 2. Ministerio de Finanzas Públicas, Ámbitos de Gestión Institucional

Mandato	Ámbitos de Gestión Estratégica		Funciones
	Específico	Integrado	
El Ministerio de Finanzas Públicas es responsable de cumplir y hacer cumplir todo lo relativo al régimen jurídico hacendario del Estado, incluyendo la formulación de la Política Fiscal, administración de los ingresos fiscales, gestión del financiamiento interno y externo, ejecución presupuestaria, registro, control y administración de los bienes que constituyen el patrimonio del Estado	Gestión Fiscal	Gestión de los Ingresos	Formulación de la Política Fiscal
	Gestión de la Transparencia Fiscal		Coordinar la política de transparencia fiscal, estándares internacionales sobre transparencia fiscal y enlace gubernamental con otras instancias
	Gestión de la Tesorería Nacional		Normas para desconcentración en la percepción de los ingresos
			Programación de los flujos de ingresos y egresos públicos
			Control de fondos y valores públicos
	Gestión Presupuestaria	Gestión de los Egresos Gestión de los Egresos	Programación de los flujos de egresos
			Formulación de la Política Presupuestal
			Registro consolidado de la ejecución presupuestaria
			Evaluación de la ejecución presupuestaria
	Gestión de Fideicomisos		Gestionar la constitución, modificación, extinción y liquidación de fideicomisos con recursos del Estado, regulando y registrando su operación
	Gestión de Adquisiciones del Estado		Adquisiciones públicas, normativas, contratos abiertos, subasta electrónica inversa, administración de Guatecompras.
	Gestión de Formación en Adquisiciones del Estado	Gestión de los Egresos	Diseñar, promover, innovar e implementar programas de formación para entidades del sector público y privado
	Gestión de Proveedores del Estado		Registrar personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras para poder ser habilitadas como contratistas o proveedores del Estado
	Gestión de Crédito Público	Gestión de la Deuda Pública	Programar, gestionar, negociar y contratar, registrar y supervisar las operaciones de financiamiento externo y endeudamiento interno
			Administrar la deuda pública interna y externa
	Gestión del Patrimonio	Patrimonio del Estado	Registro de bienes y activos del Estado
			Catastro y avalúos de bienes inmuebles
	Gestión Contable	Contabilidad del Estado	Cierre contable, registros contables y liquidación del presupuesto
			Normas de Contabilidad Pública, Administración del Sistema de Nómina, Registro de Servicios Personales, Estudios y/o Servicios Individuales y Otros Relacionados con el Recurso Humano (Guatenóminas) y del Sistema de Clases Pasivas del Estado
	Gestión Interna	Administración del MINFIN	Gestión de Administración Financiera
			Gestión del Recurso Humano
			Gestión de Asuntos Administrativos

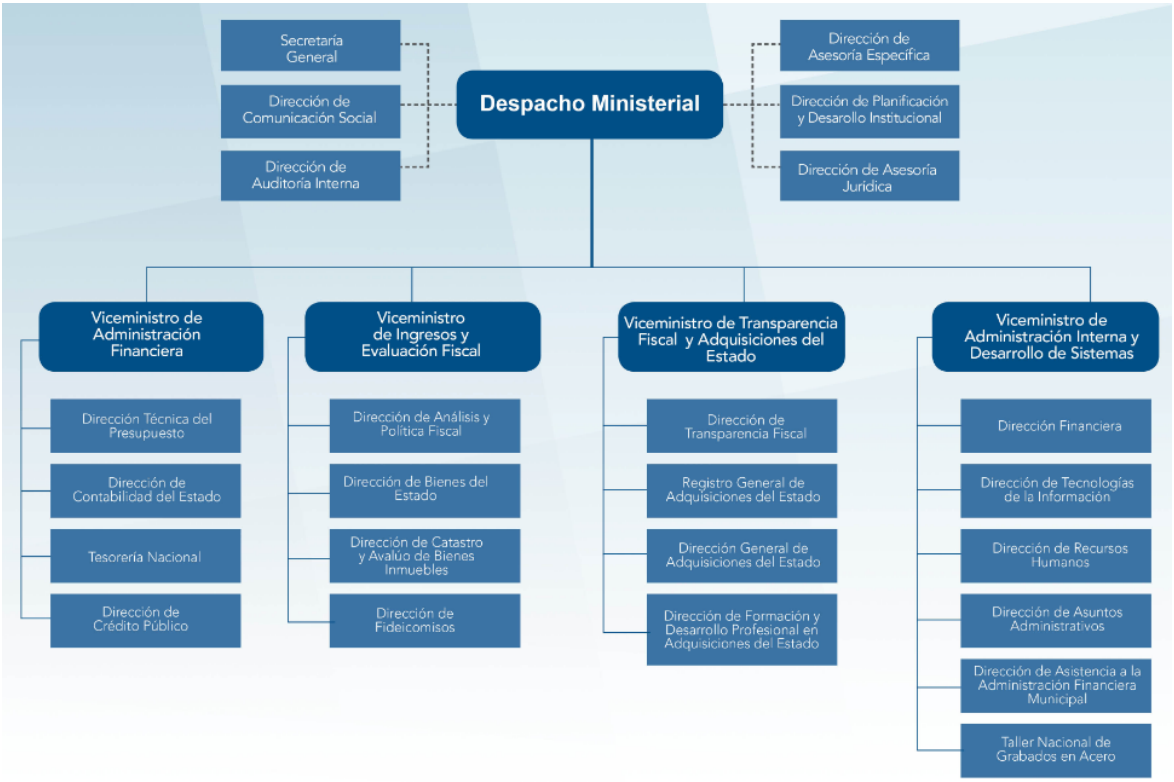
Mandato	Ámbitos de Gestión Estratégica		Funciones
	Específico	Integrado	
			Gestión de Tecnologías de la Información
			Gestión del Taller Nacional de Grabados en Acero
		Asesoría Despacho Ministerial	Gestión de la Asistencia Financiera Municipal
			Gestión de Asesoría Específica
			Gestión de Asesoría Jurídica
			Gestión de Comunicación Social
			Gestión de Planificación y Desarrollo Institucional
			Gestión de Secretaría General
			Gestión de Auditoría Interna

Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, Ministerio de Finanzas Públicas.

1.4. Estructura Organizacional

Para alcanzar el cumplimiento de las funciones, el Ministerio de Finanzas Públicas cuenta con su Reglamento Orgánico Interno que define su estructura organizacional funcional aprobada mediante Acuerdo Gubernativo No. 112-2018 de fecha 29 de junio de 2018, que se representa en el organigrama funcional siguiente:

Ilustración 1. Ministerio de Finanzas Públicas, Organigrama Funcional



Fuente: Acuerdo Gubernativo número 112-2018, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas
Vigencia: A partir del 29 de junio de 2018

1.5. Análisis de actores.

El ambiente organizacional bajo el cual se ejecutarán los Planes Operativo Multianual (POM) 2023-2027 y Operativo Anual (POA) 2023, permite identificar a los principales actores externos que estarán interactuando con el MINFIN en el proceso de la ejecución del presente plan; cabe indicar que estos actores provienen de diferentes instancias como se puede observar a continuación:

Cuadro 3. Ministerio de Finanzas Públicas, Identificación de Actores

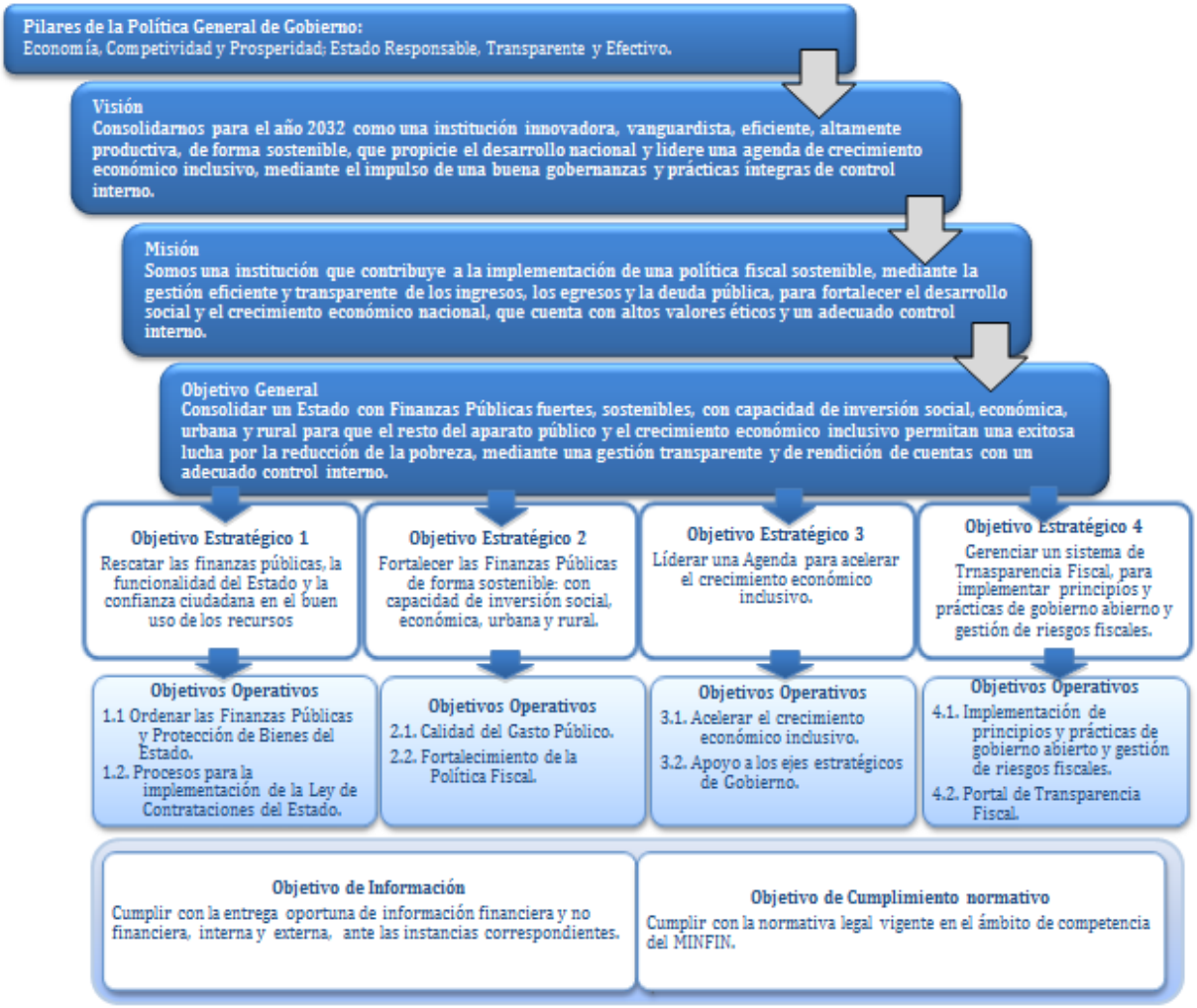
Actor	Importancia	Poder	Recursos	Rol	Acciones Principales	Ubicación Geográfica
SAT	Alta	Medio	Técnico/financiero	Facilitador /aliado	Aplicar la legislación tributaria, la recaudación, control y fiscalización de los tributos.	Nacional
SEGEPLAN	Alta	Medio	Técnico	Facilitador /aliado	Ente rector de planificación y programación.	Nacional
BANGUAT	Alta	Alto	Técnico/financiero	Facilitador /aliado	Encargado de centralizar los fondos de las instituciones financieras que conforman el sistema financiero nacional.	Centralizada
Organismo Legislativo	Alta	Alto	Político/legal	Demandante /fiscalizador	Aprobación de leyes, Acuerdos, Decretos, Presupuesto del Estado.	Nacional
Contraloría General de Cuentas	Alta	Medio	Políticos/técnicos	Demandante /fiscalizador	Fiscalizar los recursos y acciones en relación a la ejecución del presupuesto de ingresos y egresos.	Nacional
Ministerios y Secretarias	Alta	Medio	Técnico	Demandante	Cumplir con lo programado y ejecutar con transparencia el plan-presupuesto.	Nacional
Municipalidades	Media	Bajo	Humano	Demandante	Coordinar y dar apoyo técnico, ejecutar con transparencia.	Municipal
Organismos de Cooperación Internacional	Alta	Alto	Técnico / Financiero	Facilitador /aliado	Gestionar y coordinar políticas para unificar esfuerzos.	Regional
Secretaría Presidencial de la Mujer	Alta	Medio	Técnico	Facilitador /aliado	Aplicación de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres	Nacional
Direcciones del Minfin	Alta	Medio	Técnico	Facilitador	Ejecución de las estrategias definidas.	Institucional

Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, Ministerio de Finanzas Públicas

2. Marco Estratégico.

El Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2026 del Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN), se constituye en el marco estratégico que define el alcance del Ministerio en el mediano y largo plazo; para fines de la elaboración del Plan Operativo Multianual (POM) 2023-2027 y Plan Operativo Anual (POA) 2023, se consideró importante tomar en consideración los aspectos siguientes:

Ilustración 2. Ministerio de Finanzas Públicas, Marco Estratégico del Plan Estratégico Institucional 2020-2026



Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, Ministerio de Finanzas Públicas.

La ilustración anterior, muestra la visión, misión y objetivo general institucional, de donde se derivan los objetivos que orientarán la ejecución del Plan Operativo Anual (POA) 2023, los cuales se enmarcan al igual que el PEI 2020-2026 dentro del Plan Nacional de Desarrollo K'atún Nuestra Guatemala 2032, la Política General de Gobierno (PGG) y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), con la finalidad de impulsar una buena gobernanzas y prácticas integrales de control interno.

En lo que respecta al Objetivo General de Gobierno, el Ministerio de Finanzas Públicas busca contribuir a la consolidación de un Estado fuerte y sostenible, con capacidad para promover la inversión social y económica, en las áreas urbana y rural y con especial énfasis en la reducción de los niveles de pobreza, mediante una gestión transparente y de rendición de cuentas con un adecuado control interno.

En cuanto al nivel de objetivos estratégicos, éstos se constituyen como pilares fundamentales del marco estratégico, destacándose con especial prioridad: a) el rescate de las finanzas públicas; b) el fortalecimiento y sostenibilidad de las finanzas públicas; c) el manejo de una agenda que permita acelerar el crecimiento económico; y d) la puesta en funcionamiento de un sistema de transparencia fiscal.

Cabe destacar que en el nivel de objetivos operativos de corto plazo, estos atienden la ejecución del presente Plan Operativo Anual para el año 2023, y se derivan de los objetivos estratégicos, ambos objetivos muestran una correspondencia lógica, un enfoque sistémico y están vinculados con el resultado final y resultados intermedios en el marco de la Gestión por Resultados. En igual forma se han incorporado dos objetivos de información y cumplimiento normativo relacionados con la gestión de la información información financiera y no financiera, interna y externa, así como el cumplimiento de la normativa legal aplicable al Ministerio en el marco de su competencia.

Finalmente destacar que el Ministerio de Finanzas Públicas en atención a las políticas de gobierno y con la finalidad de mantener una estabilidad económica a través de una política fiscal responsable y sostenible, ha definido una ruta para la recuperación y transformación

de las finanzas públicas del Estado de Guatemala, la cual tiene como finalidad fortalecer la funcionalidad del Estado y generar la confianza ciudadana respecto al uso de los recursos públicos con valores éticos, en apego a las leyes vigentes y un adecuado control interno.

3. Red de producción y de categorías programáticas del Minfin.

Conforme lo regulado en el Artículo 15 del Acuerdo Gubernativo No. 540-2013, Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, el cual indica que el presupuesto de cada institución de la administración pública, se debe estructurar de acuerdo a la técnica del presupuesto por programas y de Gestión por Resultados.

En ese sentido, la producción y subproducción del año 2023 fue definida en el marco del Plan Estratégico Institucional 2020-2026, para apoyar: a) el rescate de las finanzas públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos; b) el fortalecimiento de las finanzas públicas de forma sostenible con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural; c) liderar una agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo; d) gerenciar un sistema de transparencia fiscal, para implementar principios y prácticas de gobierno abierto y gestión de riesgos fiscales.

Para el efecto se identifican los siguientes programas presupuestarios:

- Programa 01 “Actividades Centrales”, el mismo está representado por aquella producción que ciertamente no es sustantiva dentro del Ministerio, pero que de manera indirecta contribuye a los programas sustantivos del MINFIN, para alcanzar los objetivos operativos y/o estratégicos definidos en un periodo de tiempo. Es decir que permite el abastecimiento de bienes (materiales y suministros); contratación de recurso humano; gestión de expedientes a lo interno de la institución; servicios de bienestar laboral; servicios generales; acompañamiento en los distintos procesos de planificación (operativa y estratégica); administración, desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información y telecomunicaciones brindados por el MINFIN, entre otros.

- Programa 11 “Administración del Patrimonio”, permite fortalecer el sistema de registro del Patrimonio del Estado, con ello se otorgara certeza jurídica y al mismo tiempo permitirá aplicar disposiciones legales en cuanto a su aprovechamiento y protección. En otras palabras, el programa permite disponer de un registro moderno, seguro y eficiente del Patrimonio del Estado y mantener el sistema de valuación uniforme y el registro fiscal de todos los bienes inmuebles del país y de administrar el Impuesto Único sobre Inmuebles de municipalidades que no lo han absorbido.
- Programa 12 denominado “Administración Financiera”, permite normar y consolidar el proceso de formulación, ejecución y seguimiento del Presupuesto por Programas con énfasis en Resultados; adoptar las mejores prácticas de Tesorería, mediante la modernización del Sistema de Administración Financiera y la administración de la cuenta única del Tesoro; contribuir al fortalecimiento de los procesos de evaluación fiscal; regularizar la situación de los fideicomisos en donde el Ministerio de Finanzas Públicas participe como fideicomitente o miembro de los órganos de decisión; también permite formular y dar seguimiento a la política fiscal a fin de que sea coherente con las demás políticas macroeconómicas; asegurar la eficiente programación, utilización y control de los medios de financiamiento que se obtengan, mediante operaciones de crédito publico. De igual manera, contribuye a la implementación, fortalecimiento y seguimiento de la metodología de Gestión por resultados en los gobiernos locales.
- El programa 13 “Servicios de Impresión”, permite satisfacer la demanda de impresión de papelería del Estado, en apoyo de la política fiscal y administrativa; de igual manera permite producir especies valorizadas y documentos de seguridad, formularios, impresión de material gráfico y de correspondencia oficial de las dependencias del Estado, así como, emisiones postales y timbres de colegios profesionales.

Cuadro 4. Ministerio de Finanzas Públicas, Red de producción y de categorías programáticas 2023

PRODUCTOS, SUBPRODUCTOS Y ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

DESCRIPCIÓN PRODUCTO Y SUBPRODUCTOS -SIGES-	U/M	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA -SICOIN-
		01					**Actividades Centrales**
			00				Sin Subprograma
				000			Sin Proyecto
Dirección y control	**Documento**				001	000	**Dirección y Control**
Dirección y control	Documento						
Expedientes con gestión finalizada	**Documento**				002	000	**Gestión de Expedientes**
Expedientes con gestión finalizada	Documento						
Documentos legales emitidos	**Documento**				003	000	**Servicios de Asesoría Legal**
Documentos legales emitidos	Documento						
Informes de auditoría elaborados	**Documento**				004	000	**Servicios de Control Interno**
Informes de auditoría elaborados	Documento						
Gestión de servicios financieros	**Documento**				005	000	**Servicios Financieros**
Gestión de servicios financieros	Documento						

DESCRIPCIÓN PRODUCTO Y SUBPRODUCTOS -SIGES-	U/M	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA -SICOIN-
Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones	**Documento**				**006**	**000**	**Servicios de Desarrollo y Administración de Sistemas Informáticos**
Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información	Documento						
Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios	Documento						
Gestión de Recurso Humano	**Documento**				**007**	**000**	**Gestión del Recurso Humano**
Gestión de Recurso Humano	Documento						
Gestiones Administrativas	**Documento**				**008**	**000**	**Servicios Administrativos**
Dotación de bienes y servicios	Documento						
Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	Documento						
Servicios de seguridad	Documento						
Divulgación de información	**Documento**				**009**	**000**	**Servicios de Comunicación Social**
Divulgación de información	Documento						
Instrumentos de planificación elaborados	**Documento**				**013**	**000**	**Servicios de Planificación**
Instrumentos de planificación elaborados	Documento						
Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento						

DESCRIPCIÓN PRODUCTO Y SUBPRODUCTOS -SIGES-	U/M	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA -SICOIN-
Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	**Documento**				**014**	**000**	**Servicios de Asesoría Específica**
Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento						
		11					**Administración del Patrimonio**
			00				Sin Subprograma
				000			Sin Proyecto
Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	**Registro**				**001**	000	**Registro de Bienes Inmuebles**
Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro						
Registro del patrimonio mueble e inmueble	**Documento**				**002**	000	**Registro y Control del Patrimonio del Estado**
Legalización de bienes muebles	Documento						
Actualización de bienes inmuebles	Documento						
		12					**Administración Financiera**
			01				Gestión de las Cuentas Fiscales
				000			Sin Proyecto
Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	**Documento**				**001**	000	**Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal**
Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documento						
Informes para el fortalecimiento de los Estándares de la OCDE	Documento						

DESCRIPCIÓN PRODUCTO Y SUBPRODUCTOS -SIGES-	U/M	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA -SICOIN-
Informes del Plan de Implementación de Recomendaciones del Fondo Monetario Internacional -FMI-	Documento						
Informes del Plan de Fortalecimiento de SAT	Documento						
Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	**Documento**				**002**	000	**Administración del Sistema Presupuestario**
Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento						
Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	Persona						
Insumos registrados en el catálogo	Registro						
Operaciones De Crédito Público	**Documento**				**003**	000	**Administración del Financiamiento Interno y Externo**
Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	Documento						
Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)	Unidad monetaria						
Instrucciones de pago de servicios de Deuda	Documento						
Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	**Documento**				**004**	000	**Administración de la Ejecución Presupuestaria y Servicios Contables**

DESCRIPCIÓN PRODUCTO Y SUBPRODUCTOS -SIGES-	U/M	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA -SICOIN-
Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento						
Pago de Obligaciones del Estado	**Documento**				**005**	000	**Administración del Sistema de Tesorería**
Pago de Obligaciones del Estado	Documento						
Informe de Fideicomisos	**Documento**				**008**	000	**Administración de Fideicomisos**
Informe de Fideicomisos	Documento						
Personas atendidas en materia de Contrataciones Públicas	**Persona**				**009**	000	**Regulación de las Contrataciones y Adquisiciones Públicas**
Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Persona						
Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto	Documento						
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-	Documento						
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	**Documento**				**011**		**Modernización del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF IV)**
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento						

DESCRIPCIÓN PRODUCTO Y SUBPRODUCTOS -SIGES-	U/M	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA -SICOIN-
Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona				**012**		**Registro de Proveedores del Estado**
Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona						
Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona						
Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Persona						
Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	**Documento**				**013**		**Transparencia Fiscal**
Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal	Documento						
Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal	Documento						
Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona				**014**		**Servicio de formación y desarrollo en adquisiciones públicas**
Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona						
			02				**Asistencia Técnica en Gestión por Resultados**
				000			Sin Proyecto

DESCRIPCIÓN PRODUCTO Y SUBPRODUCTOS -SIGES-	U/M	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA -SICOIN-
Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	**Entidad**				**004**	000	**Implementación de la metodología Gestión por Resultados en Municipalidades**
Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad						
Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	**Persona**				**006**	000	**Asistencia Técnica a Municipalidades**
Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Persona						
		13					**Servicios de Imprenta**
			00				Sin Subprograma
				000			Sin Proyecto
Dirección y coordinación	**Documento**				**001**	000	**Dirección y Coordinación**
Dirección y coordinación	Documento						
Especies Fiscales, Formularios Varios E Impresiones	**Documento**				**002**	000	**Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones**
Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales	Documento						
Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Documento						

Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

4. Ficha de información de la producción institucional del Minfin.

Como parte del proceso de elaboración del POM 2023-2027 y POA 2023, a lo interno del Minfin se coordinó con las direcciones de este Ministerio, la formulación del presupuesto anual y multianual, con base en el plan estratégico de este Ministerio, que incluye la elaboración y evaluación de la red programática y red de producción, en el marco del presupuesto por programas con énfasis en resultados.

Para el efecto fue identificada la producción y subproducción institucional que permitirá la correcta ejecución de la planificación operativa institucional para los periodos antes indicados, razón por la cual el cuadro 5 describe información sobre el tipo de bien o servicios que brinda el Minfin.

Cuadro 5. Ficha de Información de la producción institucional 2023

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
PG SP PY AC OB*	Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega	Momento de entrega
01-00-000-001-000	**Dirección y control**	**Conlleva el desarrollo y cumplimiento de las funciones generales asignadas al MINFIN y ejerce jurisdicción en todas las dependencias administrativas que integran el mismo.**	**Comisión designada**	**Despacho Ministerial y Viceministeriales**	**Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal**	**Entidades de Sector Público**	**497 instituciones del sector público**	-	**Servicios de coordinación, dirección y control**	**Ministerio de Finanzas Públicas, 18 nivel.**	**Autoridades Superiores**	**Diariamente**	**Lunes a viernes.**
	Dirección y control	Conlleva el desarrollo y cumplimiento de las funciones generales asignadas al MINFIN y ejerce jurisdicción en todas las dependencias administrativas que integran el mismo.	Comisión designada	Despacho Ministerial y Viceministeriales	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades de Sector Público	497 instituciones del sector público	-	Servicios de coordinación, dirección y control	Ministerio de Finanzas Públicas, 18 nivel.	Autoridades Superiores	Diariamente	Lunes a viernes.
01-00-000-002-000	**Expedientes con gestión finalizada**	**Conlleva la responsabilidad de gestión de toda solicitud, expediente y correspondencia ingresada al Despacho Ministerial**	**Secretario General**	**Comisión designada**	**Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal**	**Instituciones de Gobierno y Dependencias del MINFIN**	**Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN**	-	**Servicios de gestión de expedientes**	**Ministerio de Finanzas Públicas, PB**	**Secretaria General**	**Diariamente**	**Lunes a viernes**

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
PG SP PY AC OB*	**Nombre del producto / subproducto**	**Descripción**	**Diseño del producto**	**Provisión del producto**	**Clasificación del producto**	**Población Objetivo**	**Población Elegible**	**Bienes que se entregan**	**Servicios que se entregan**	**Lugar de entrega**	**Quién Entrega**	**Esquema de entrega**	**Momento de entrega**
	Expedientes con gestión finalizada	Conlleva la responsabilidad de gestión de toda solicitud, expediente y correspondencia ingresada al Despacho Ministerial	Secretario General	Comisión designada	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Instituciones de Gobierno y Dependencias del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de gestión de expedientes	Ministerio de Finanzas Públicas, PB	Secretaria General	Diariamente	Lunes a viernes
01-00-000-003-000	**Documentos legales emitidos**	**Comprende consultoría y asesoría en materia legal a efecto que las actuaciones institucionales estén apegadas a la ley.**	**Comisión designada**	**Asesoría Jurídica**	**Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal**	**Despacho Superior así como las dependencias del Ministerio de Finanzas Pública**	**Despacho Superior así como las dependencias del Ministerio de Finanzas Pública**	-	**Servicios de asesoría legal**	**Ministerio de Finanzas Públicas, 14 nivel**	**Asesoría Jurídica**	**De acuerdo a requerimientos**	**Lunes a viernes**
	Documentos legales emitidos	Comprende consultoría y asesoría en materia legal a efecto que las actuaciones institucionales estén apegadas a la ley.	Comisión designada	Asesoría Jurídica	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Superior así como las dependencias del Ministerio de Finanzas Pública	Despacho Superior así como las dependencias del Ministerio de Finanzas Pública	-	Servicios de asesoría legal	Ministerio de Finanzas Públicas, 14 nivel	Asesoría Jurídica	De acuerdo a requerimientos	Lunes a viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
PG SP PY AC OB*	Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega	Momento de entrega
01-00-000-004-000	**Informes de auditoría elaborados**	**Conlleva la responsabilidad de evaluar los registros contables, financieros y administrativos que realizan las Dependencias del MINFIN, por medio de la evaluación de riegos, con el propósito de fortalecer el control interno gubernamental**	**Comisión designada**	**Dirección de Auditoría Interna**	**Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal**	**Despacho Superior y Dependencias del MINFIN**	**Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN**	-	**Servicios de control interno**	**Auditoría Interna, 13 Nivel del Edificio del MINFIN**	**Dirección de Auditoría Interna**	**Programado y a requerimiento**	**Lunes a viernes**
	Informes de auditoría elaborados	Conlleva la responsabilidad de evaluar los registros contables, financieros y administrativos que realizan las Dependencias del MINFIN, por medio de la evaluación de riegos, con el propósito de fortalecer el control interno gubernamental	Comisión designada	Dirección de Auditoría Interna	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de control interno	Auditoría Interna, 13 Nivel del Edificio del MINFIN	**Dirección de Auditoría Interna**	Programado y a requerimiento	Lunes a viernes
01-00-000-005-000	**Gestión de servicios financieros**	**Control y coordinación de la ejecución presupuestaria institucional**	**Comisión designada**	**Dirección Financiera**	**Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal**	**Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN**	**Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN**	-	**Servicios de control y coordinación de la ejecución presupuestaria**	**Ministerio de Finanzas Públicas, 14 Nivel**	**Dirección Financiera**	**Programado y a requerimiento**	**Lunes a viernes**

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
PG SP PY AC OB*	**Nombre del producto / subproducto**	**Descripción**	**Diseño del producto**	**Provisión del producto**	**Clasificación del producto**	**Población Objetivo**	**Población Elegible**	**Bienes que se entregan**	**Servicios que se entregan**	**Lugar de entrega**	**Quién Entrega**	**Esquema de entrega**	**Momento de entrega**
	Gestión de servicios financieros	Control y coordinación de la ejecución presupuestaria institucional	Comisión designada	Dirección Financiera	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de control y coordinación de la ejecución presupuestaria	Ministerio de Finanzas Públicas, 14 Nivel	Dirección Financiera	Programado y a requerimiento	Lunes a viernes
01-00-000-006-000	**Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de información y telecomunicaciones**	**Conlleva la responsabilidad de establecer normas, estándares políticas y metodología en lo relacionado a la tecnología de la información, comunicaciones e infraestructura.**	**Comisión designada**	**Dirección de Tecnologías de la Información**	**Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal**	**Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN**	**Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN**	-	**Servicios de desarrollo y mejora de sistemas**	**Ministerio de Finanzas Públicas, 6to. Nivel**	**Dirección de Tecnologías de la Información**	**Programado y a requerimiento**	**Lunes a viernes**
	Desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas de información	Conlleva la responsabilidad de establecer normas, estándares políticas y metodología en lo relacionado a la tecnología de la información, comunicaciones e infraestructura.	Comisión designada	Dirección de Tecnologías de la Información	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN y del Gobiemo en General	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN y del Gobiemo en General	-	Servicios de desarrollo y mejora de sistemas	Ministerio de Finanzas Públicas, 6to. Nivel	Dirección de Tecnologías de la Información	Programado y a requerimiento	Lunes a viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
PG SP PY AC OB*	**Nombre del producto / subproducto**	**Descripción**	**Diseño del producto**	**Provisión del producto**	**Clasificación del producto**	**Población Objetivo**	**Población Elegible**	**Bienes que se entregan**	**Servicios que se entregan**	**Lugar de entrega**	**Quién Entrega**	**Esquema de entrega**	**Momento de entrega**
	Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios	Conlleva la responsabilidad de establecer normas, estándares políticas y metodología en lo relacionado a la tecnología de la información, comunicaciones e infraestructura.	Comisión designada	Dirección de Tecnologías de la Información	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de mantenimiento de infraestructura tecnológica así como soporte técnico de los equipos Informáticos con el que cuentan todas las direcciones del Ministerio de Finanzas Públicas	Ministerio de Finanzas Públicas, 6to. Nivel	Dirección de Tecnologías de la Información	Programado y a requerimiento	Lunes a viernes
01-00-000-007-000	**Gestión de recurso humano**	**Conlleva la responsabilidad de formular e implementar un sistema de gestión de recursos humanos integrado y transparente.**	**Comisión designada**	**Dirección de Recursos Humanos**	**Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal**	**Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN**	**Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN**	-	**Servicios de gestión del recurso humano**	**Ministerio de Finanzas Públicas, 10mo. Nivel**	**Dirección de Recursos Humanos**	**Programado**	**Lunes a viernes**
	Gestión de recurso humano	Conlleva la responsabilidad de formular e implementar un sistema de gestión de recursos humanos integrado y transparente.	Comisión designada	Dirección de Recursos Humanos	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de gestión del recurso humano	Ministerio de Finanzas Públicas, 10mo. Nivel	Dirección de Recursos Humanos	Programado	Lunes a viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
PG SP PY AC OB*	Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega	Momento de entrega
01-00-000-008-000	**Gestiones administrativas**	**Conlleva la responsabilidad en atención a solicitudes de las defirentes dependencias del MINFIN relacionadas con dotación de bienes y servicios, servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones y servicios de seguridad.**	**Comisión designada**	**Dirección de Servicios Administrativos**	**Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal**	**Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN**	**Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN**	**-**	**Gestiones administrativas**	**Ministerio de Finanzas Públicas, 12vo. Nivel**	**Dirección de Servicios Administrativos**	**Diariamente**	**Lunes a Viernes**
	Dotación de bienes y servicios	Conlleva la responsabilidad en atención a solicitudes de las defirentes dependencias del MINFIN relacionadas con dotación de bienes y servicios.	Comisión designada	Subdirección Administrativa Financiera	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias del MINFIN	Dependencias del MINFIN	-	Servicios de mantenimiento y manejo de expedientes	Ministerio de Finanzas Públicas, 12vo. Nivel	Subdirección Administrativa Financiera	Diariamente	Lunes a Viernes
	Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	Conlleva la responsabilidad en atención a solicitudes de las defirentes dependencias del MINFIN relacionadas con servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones.	Comisión designada	Subdirección de Servicios Generales	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias del MINFIN	Dependencias del MINFIN	-	Servicios de mantenimiento y manejo de expedientes	Ministerio de Finanzas Públicas, 12vo. Nivel	Subdirección de Servicios Generales	Diariamente	Lunes a Viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
PG SP PY AC OB*	**Nombre del producto / subproducto**	**Descripción**	**Diseño del producto**	**Provisión del producto**	**Clasificación del producto**	**Población Objetivo**	**Población Elegible**	**Bienes que se entregan**	**Servicios que se entregan**	**Lugar de entrega**	**Quién Entrega**	**Esquema de entrega**	**Momento de entrega**
	Servicios de seguridad	Conlleva la responsabilidad en atención a solicitudes de las defirentes dependencias del MINFIN relacionadas con servicios de seguridad.	Comisión designada	Subdirección de Seguridad	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias del MINFIN	Dependencias del MINFIN	-	Servicios de mantenimiento y manejo de expedientes	Ministerio de Finanzas Públicas, 12vo. Nivel	Subdirección de Seguridad	Diariamente	Lunes a Viernes
01-00-000-009-000	**Divulgación de información**	**Conlleva la responsabilidad de generar e implementar estrategias y políticas de comunicación que permitan recopilar, permanentemente, información de las actividades que realiza el MINFIN y procurar espacios en los medios de comunicación para divulgarla**	**Comisión asignada**	**Dirección de Comunicación Social**	**Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal**	**Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN**	**Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN**	-	**Servicios de divulgación**	**Ministerio de Finanzas Públicas, 11vo. Nivel**	**Dirección de Comunicación Social**	**Programado y a requerimiento**	**Lunes a viernes**

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
PG SP PY AC OB*	Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega	Momento de entrega
	Divulgación de información	Conlleva la responsabilidad de generar e implementar estrategias y políticas de comunicación que permitan recopilar, permanentemente, información de las actividades que realiza el MINFIN y procurar espacios en los medios de comunicación para divulgarla	Comisión asignada	Dirección de Comunicación Social	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de divulgación	Ministerio de Finanzas Públicas, 11vo. Nivel	Dirección de Comunicación Social	Programado y a requerimiento	Lunes a viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
PG SP PY AC OB*	**Nombre del producto / subproducto**	**Descripción**	**Diseño del producto**	**Provisión del producto**	**Clasificación del producto**	**Población Objetivo**	**Población Elegible**	**Bienes que se entregan**	**Servicios que se entregan**	**Lugar de entrega**	**Quién Entrega**	**Esquema de entrega**	**Momento de entrega**
01-00-000-013-000	**Instrumentos de planificación elaborados**	Permite coordinar con las dependencias del Minfin el proceso de planificación estratégica, operativa y multianual, en el marco del presupuesto por programa con énfasis en resultados. Al mismo tiempo considera la definición de metodologías de formulación, modificación y registro de avance y monitoreo de planes, proyectos, productos, subproductos, metas e indicadores de gestión de este Ministerio. Brinda asistencia para el cumplimiento desde su competencia, de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades. Finalmente, coordinar la ejecución de fondos provenientes de cooperación externa reembolsable y no reembolsable, para la realización de programas y proyectos de apoyo a la modernización y desarrollo de este Ministerio.	**Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional**	**Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional**	**Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal**	**Despacho Superior y Dependencias del MINFIN**	**Despacho Superior y Dependencias del MINFIN**	**-**	**Servicios de asesoría en materia de planificación institucional**	**Ministerio de Finanzas Publicas, 8vo nivel**	**Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional**	**Diariamente**	**Lunes a viernes**

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
PG SP PY AC OB*	Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega	Momento de entrega
	Instrumentos de planificación elaborados	Asistencia técnica y asesoría a las dependencias del Minfin sobre temas de planificación estratégica, operativa multianual, operativa anual, modificaciones al ROI y estructura orgánica interna, actualización de manuales de Organización y Funciones, de Normas, Procesos y Procedimientos de este Ministerio. Así como, asesoría técnica a las dependencias del Ministerio para el efectivo cumplimiento de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades, de acuerdo con las directrices emanadas de la Secretaria Presidencial de la Mujer.	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	-	Servicios de asesoría en materia de planificación institucional	Ministerio de Finanzas Publicas, 8vo nivel	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional	Diariamente	Lunes a viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
PG SP PY AC OB*	**Nombre del producto / subproducto**	**Descripción**	**Diseño del producto**	**Provisión del producto**	**Clasificación del producto**	**Población Objetivo**	**Población Elegible**	**Bienes que se entregan**	**Servicios que se entregan**	**Lugar de entrega**	**Quién Entrega**	**Esquema de entrega**	**Momento de entrega**
	Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	Coordina la ejecución de las operaciones con recursos provenientes de organismos internacionales en materia de adquisiciones, monitoreo y evaluación; de igual forma, permitirá coordinar la identificación de posibles cooperantes.	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, a través de el área de Cooperación Externa	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, a través de el área de Cooperación Externa	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	Equipo, bienes y materiales y suministros específicos de cada cooperación	Servicios de asesoría en materia de cooperación internacional	Ministerio de Finanzas Publicas, 8vo nivel	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional	Diariamente	Lunes a viernes
01-00-000-014-000	**Estudios e informes técnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial**	**Elaboración de informes técnicos de apoyo ministerial**	**Dirección de Asesoría Especifica**	**Informes técnicos**	**Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal**	**Despacho Ministerial**	**Despacho Ministerial**	-	**Informes técnicos de apoyo ministerial**	**Ministerio de Finanzas Publicas, 18 nivel**	**Asesores**	**Semestral**	**Lunes a viernes**
	Estudios e informes técnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial	Elaboración de informes técnicos de apoyo ministerial	Dirección de Asesoría Especifica	Informes técnicos	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial	Despacho Ministerial	-	Informes técnicos de apoyo ministerial	Ministerio de Finanzas Publicas, 18 nivel	Asesores	Semestral	Lunes a viernes
11-00-000-01-000	**Registro y valores actualizados de bienes inmuebles**	**Población guatemalteca beneficiada con el registro de la matrícula fiscal**	**Comisión asignada**	**Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles**	**Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal**	**Entidades y usuarios que requieran servicios y registros**	**Entidades y usuarios que requieran servicios y registros**	-	**Servicios de registros de matrícula fiscal y aprobación de avalúos de bienes inmuebles**	**Ministerio de Finanzas Públicas, Centro de Atención al Usuario (CAU)**	**Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles**	**Diariamente y a solicitud de usuarios**	**Lunes a viernes**

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
PG SP PY AC OB*	**Nombre del producto / subproducto**	**Descripción**	**Diseño del producto**	**Provisión del producto**	**Clasificación del producto**	**Población Objetivo**	**Población Elegible**	**Bienes que se entregan**	**Servicios que se entregan**	**Lugar de entrega**	**Quién Entrega**	**Esquema de entrega**	**Momento de entrega**
	Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Población guatemalteca beneficiada con el registro de la matrícula fiscal	Comisión asignada	Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades y usuarios que requieran servicios y registros	Entidades y usuarios que requieran servicios y registros	-	Servicios de registros de matrícula fiscal y aprobación de avalúos de bienes inmuebles	Ministerio de Finanzas Públicas, Centro de Atención al Usuario (CAU)	Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles	Diariamente y a solicitud de usuarios	Lunes a viernes
11-00-000-02-000	**Registro del patrimonio mueble e inmueble**	**Registro consolidado, moderno, seguro y eficiente del patrimonio del Estado.**	**Comisión designada**	**Dirección de Bienes del Estado**	**Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal**	**Entidades Públicas del Gobierno**	**Entidades Públicas del Gobierno**	-	**Servicios de legalización de bienes muebles, inmuebles y actualización e investigaciones del patrimonio del Estado**	**Ministerio de Finanzas Públicas, 16vo. Nivel**	**Dirección de Bienes del Estado**	**Programado y a requisición**	**Lunes a viernes**
	Legalización de bienes muebles	Conlleva legalizar las transferencias de bienes muebles entre instituciones del sector público, incluyendo embajadas y consulados de Guatemala.	Comisión designada	Dirección de Bienes del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades Públicas del Gobierno	Entidades Públicas del Gobierno	-	Servicios de adjudicación y legalización de bienes muebles	Ministerio de Finanzas Públicas, 16vo. Nivel	Dirección de Bienes del Estado	Programado y a requisición	Lunes a viernes
	Actualización de bienes inmuebles	Conlleva la responsabilidad de mantener un registro consolidado, moderno, seguro y eficiente del patrimonio del Estado	Comisión designada	Dirección de Bienes del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades Públicas del Gobierno	Entidades Públicas del Gobierno	-	Servicios de legalización de bienes muebles, inmuebles y actualización e investigaciones del patrimonio del Estado	Ministerio de Finanzas Públicas, 16vo. Nivel	Dirección de Bienes del Estado	Programado y a requisición	Lunes a viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
PG SP PY AC OB*	**Nombre del producto / subproducto**	**Descripción**	**Diseño del producto**	**Provisión del producto**	**Clasificación del producto**	**Población Objetivo**	**Población Elegible**	**Bienes que se entregan**	**Servicios que se entregan**	**Lugar de entrega**	**Quién Entrega**	**Esquema de entrega**	**Momento de entrega**
12-01-000-01-000	**Formulación y seguimiento de la Política Fiscal**	**Informes sobre el estado de la Política Fiscal**	**Dirección de Análisis y Política Fiscal**	**Ministerio de Finanzas Públicas**	**Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal**	**Estado de Guatemala**	**Estado de Guatemala**	-	**Formulación y seguimiento de la Política Fiscal**	**Dirección de Análisis fiscal**	**Dirección de Análisis fiscal**	**Programado**	**Mensual**
	Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Informes sobre el estado de la Política Fiscal	Dirección de Análisis y Política Fiscal	Ministerio de Finanzas Públicas	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial	Despacho Ministerial	-	Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Dirección de Análisis fiscal	Dirección de Análisis fiscal	Programado	Mensual
	Informes para el fortalecimiento de los Estándares de la OCDE	Seguimiento a los estándares internacionales de la OCDE en el Foro de Transparencia Global de manera de contar con un Plan de fortalecimiento interinstitucional.	Dirección de Análisis y Política Fiscal	Ministerio de Finanzas Públicas	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial	Despacho Ministerial	-	Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Dirección de Análisis fiscal	Dirección de Análisis fiscal	Programado	Mensual
	Informes del Plan de Implementación de Recomendaciones del Fondo Monetario Internacional -FMI-	Desarrollar e implementar acciones para avanzar en el cumplimiento del Código y Manual de Transparencia Fiscal del Fondo Monetario Internacional. Informes del Plan de implementación de recomendaciones del Fondo Monetario Internacional (FMI) (PAI)	Dirección de Análisis y Política Fiscal	Ministerio de Finanzas Públicas	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial	Despacho Ministerial	-	Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Dirección de Análisis fiscal	Dirección de Análisis fiscal	Programado	Mensual

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
PG SP PY AC OB*	**Nombre del producto / subproducto**	**Descripción**	**Diseño del producto**	**Provisión del producto**	**Clasificación del producto**	**Población Objetivo**	**Población Elegible**	**Bienes que se entregan**	**Servicios que se entregan**	**Lugar de entrega**	**Quién Entrega**	**Esquema de entrega**	**Momento de entrega**
	Informes del Plan de Fortalecimiento de SAT	Seguimiento a los resultados del Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual de la Superintendencia de Administración Tributaria.	Dirección de Análisis y Política Fiscal	Ministerio de Finanzas Públicas	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial	Despacho Ministerial	-	Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Dirección de Análisis fiscal	Dirección de Análisis fiscal	Programado	Mensual
12-01-000-02-000	**Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas**	**Consolidación de los proyectos de presupuesto de las Entidades de administración central y descentralizadas**	**DIRECCION TECNICA DEL PRESUPUESTO**	**DIRECCION TECNICA DEL PRESUPUESTO**	**Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal**	**Entidades del Sector Público**	**Entidades del Sector Público**	-	**Asesorías en temas presupuestarios**	**Presidencia de la República**	**Dirección Técnica del Presupuesto**	**Al consolidar la información de las entidades públicas. El proyecto se entrega el 2 de septiembre de cada año al Congreso de la República.**	**Anual**

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
PG SP PY AC OB*	Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega	Momento de entrega
	Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Consolidación de los proyectos de presupuesto de las Entidades de administración central y descentralizadas	DIRECCION TECNICA DEL PRESUPUESTO	DIRECCION TECNICA DEL PRESUPUESTO	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Asesorías en temas presupuestarios	Presidencia de la República	Dirección Técnica del Presupuesto	Al consolidar la información de las entidades públicas. El proyecto se entrega el 2 de septiembre de cada año al Congreso de la República.	Anual
	Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	Conlleva la responsabilidad de capacitar al personal del Sector Público involucrado en el proceso presupuestario	DIRECCION TECNICA DEL PRESUPUESTO	DIRECCION TECNICA DEL PRESUPUESTO	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Asesorías en temas presupuestarios	Presidencia de la República	Dirección Técnica del Presupuesto	Al consolidar la información de las entidades públicas. El proyecto se entrega el 2 de septiembre de cada año al Congreso de la República.	Anual

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
PG SP PY AC OB*	Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega	Momento de entrega
	Insumos registrados en el catálogo	Registro de insumos en el catálogo	DIRECCION TECNICA DEL PRESUPUESTO	DIRECCION TECNICA DEL PRESUPUESTO	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Asesorías en temas presupuestarios	Presidencia de la República	Dirección Técnica del Presupuesto	Al consolidar la información de las entidades públicas. El proyecto se entrega el 2 de septiembre de cada año al Congreso de la República.	Anual
12-01-000-03-000	**Operaciones de Crédito Público**	**Obtención de financiamiento a través de suscripción de convenios de préstamos y emisión y colocación de Bonos del Tesoro de la República de Guatemala, así como el pago de la deuda derivado del financiamiento.**	**Dirección de Crédito Público**	**Dirección de Crédito Público**	**Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal**	**Despacho Ministerial, Entidades del sector Público**	**Despacho Ministerial, Entidades del sector Público**	-	**Servicios de endeudamiento público.**	**Ministerio de Finanzas Públicas, 15 nivel**	**Dirección de Crédito Público**	**De acuerdo a los convenios o contratos aprobados**	**De lunes a viernes**

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
PG SP PY AC OB*	**Nombre del producto / subproducto**	**Descripción**	**Diseño del producto**	**Provisión del producto**	**Clasificación del producto**	**Población Objetivo**	**Población Elegible**	**Bienes que se entregan**	**Servicios que se entregan**	**Lugar de entrega**	**Quién Entrega**	**Esquema de entrega**	**Momento de entrega**
	Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	Presentar prestamos provenientes de financiamiento externo ante el Congreso de la República	Dirección de Crédito Público	Dirección de Crédito Público	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	-	Servicios de endeudamiento público.	Ministerio de Finanzas Públicas, 15 nivel	Dirección de Crédito Público	De acuerdo a los convenios o contratos aprobados	De lunes a viernes
	Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)	Administración Pública con reglamento para la emisión, negociación, colocación y pago de los servicios de bonos del tesoro.	Dirección de Crédito Público	Dirección de Crédito Público	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	-	Servicios de endeudamiento público.	Ministerio de Finanzas Públicas, 15 nivel	Dirección de Crédito Público	De acuerdo a los convenios o contratos aprobados	De lunes a viernes
	Instrucciones de pago de servicios de deuda	Administración Pública con negociación, suscripción y legalización de financiamiento no rembolsable con organismos multilaterales	Dirección de Crédito Público	Dirección de Crédito Público	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	-	Servicios de endeudamiento público.	Ministerio de Finanzas Públicas, 15 nivel	Dirección de Crédito Público	De acuerdo a los convenios o contratos aprobados	De lunes a viernes
12-01-000-04-000	**Informe de liquidación anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable**	**Conlleva la responsabilidad de elaborar la liquidación anual del presupuesto**	**Dirección de Contabilidad del Estado**	**Dirección de Contabilidad del Estado**	**Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal**	**Presidencia y Congreso de la República**	**Presidencia y Congreso de la República**	-	**Servicio de informe de liquidación de presupuesto**	**Congreso de la República**	**Dirección de Contabilidad del Estado**	**Programado**	**Antes del 31 de marzo de cada año**

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
PG SP PY AC OB*	Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega	Momento de entrega
	Informe de liquidación anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Conlleva la responsabilidad de elaborar la liquidación anual del presupuesto	Dirección de Contabilidad del Estado	Dirección de Contabilidad del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Presidencia y Congreso de la República	Presidencia y Congreso de la República	-	Servicio de informe de liquidación de presupuesto	Congreso de la República	Dirección de Contabilidad del Estado	Programado	Antes del 31 de marzo de cada año
12-01-000-05-000	**Pago de Obligaciones del Estado**	**Beneficiarios atendidos con el pago de Obligaciones del Estado**	**Tesorería Nacional**	**Tesorería Nacional**	**Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal**	**Ministerios y Secretarias de Estado**	**Ministerios y Secretarias de Estado**	-	**Pago de las obligaciones del Estado**	**Ministerio de Finanzas Públicas, nivel 5**	**Tesorería Nacional**	**Flujo de caja**	**De Lunes a Viernes**
	Pago de Obligaciones del Estado	Beneficiarios atendidos con el pago de Obligaciones del Estado	Tesorería Nacional	Tesorería Nacional	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Ministerios y Secretarias de Estado	Ministerios y Secretarias de Estado	-	Pago de las obligaciones del Estado	Ministerio de Finanzas Públicas, nivel 5	Tesorería Nacional	Flujo de caja	De Lunes a Viernes
12-01-000-08-000	**Informes de fideicomisos**	**Informes de fideicomisos**	**Dirección de Fideicomisos**	**Dirección de Fideicomisos**	**Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal**	**Estado de Guatemala**	**Estado de Guatemala**	-	**Informes consolidados con el seguimiento fisico y financiero de fideicomisos constituidos con fondos públicos.**	**Dirección de Fideicomisos**	**Dirección de Fideicomisos**	**Mensualizado**	**24 horas**

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
PG SP PY AC OB*	**Nombre del producto / subproducto**	**Descripción**	**Diseño del producto**	**Provisión del producto**	**Clasificación del producto**	**Población Objetivo**	**Población Elegible**	**Bienes que se entregan**	**Servicios que se entregan**	**Lugar de entrega**	**Quién Entrega**	**Esquema de entrega**	**Momento de entrega**
	Informes de fideicomisos	Informes de fideicomisos	Dirección de Fideicomisos	Dirección de Fideicomisos	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Estado de Guatemala	Estado de Guatemala	-	Informes consolidados con el seguimiento fisico y financiero de fideicomisos constituidos con fondos públicos.	Dirección de Fideicomisos	Dirección de Fideicomisos	**Mensualizado**	24 horas
12-01-000-09-000	**Personas atendidas en materia de contrataciones públicas**	**Conlleva el proceso de atención y capacitación relacionada a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-.**	**Dirección General de Adquisiciones del Estado**	**Dirección General de Adquisiciones del Estado**	**Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal**	**Entidades del Sector Público**	**Entidades del Sector Público**	-	**Servicio en materia de contratación pública**	**Ministerio de Finanzas Públicas, 9no. Nivel**	**Dirección General de Adquisiciones del Estado**	**Programado y a requerimiento**	**Lunes a viernes**

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
PG SP PY AC OB*	Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega	Momento de entrega
	Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Conlleva el proceso de atención y capacitación relacionada a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS -.	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Servicio en materia de contratación pública	Ministerio de Finanzas Públicas, 9no. Nivel	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Programado y a requerimiento	Lunes a viernes
	Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto	Actualizar el Registro de bienes y servicios de productos de contrato abierto	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Listado de productos contratados y vigentes	Ministerio de Finanzas Públicas, 9no. Nivel	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Programado y a requerimiento	Lunes a viernes
	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-	1. Actualizar el Sistema de Guatecompras en módulo de sistema transaccional (ST); 2. Integrar procedimientos y módulos infor del ST de Guatecompras con los sistemas financieros (SF), así como elaborar el diseño del SIS INF	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Documentos conceptuales de nuevas funcionalidades	Ministerio de Finanzas Públicas, 9no. Nivel	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Programado y a requerimiento	Lunes a viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
PG SP PY AC OB*	Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega	Momento de entrega
12-01-000-11-000	**Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera**	**Desarrollo del diseño conceptual del sistema de administración financiera IV**	**Dirección Técnica de Presupuesto**	**Dirección Técnica de Presupuesto**	**Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal**	**Instituciones del Sector Público**	**Instituciones del Sector Público**	-	**Modelos conceptuales y manuales metodológicos**	**Ministerio de Finanzas Públicas**	**DTP**	**Anual**	**De lunes a viernes de 8 a 16 horas**
	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Desarrollo del diseño conceptual del sistema de administración financiera IV	Dirección Técnica de Presupuesto	Dirección Técnica de Presupuesto	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Instituciones del Sector Público	Instituciones del Sector Público	-	Modelos conceptuales y manuales metodológicos	Ministerio de Finanzas Públicas	DTP	Anual	De lunes a viernes de 8 a 16 horas
12-01-000-12-000	**Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado**	**Proveedores precalificados e inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado**	**Registro General de Adquisiciones del Estado**	**Registro General de Adquisiciones del Estado**	**Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal**	**Personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras que requieran ser habilitados como proveedores del Estado**	**Proveedores/Unidades Ejecutoras**	**Constancia electrónica**	-	**De forma electrónica**	**Registro General de Adquisiciones del Estado**	**De forma ininterrumpida**	**De forma ininterrumpida**

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
PG SP PY AC OB*	Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega	Momento de entrega
	Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Registro General de Adquisiciones del Estado	Registro General de Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras que requieran ser Inscritas para ser proveedores del Estado	Proveedores/Unidades Ejecutoras	Constancia electrónica	-	De forma electrónica	Registro General de Adquisiciones del Estado	De forma ininterrumpida	De forma ininterrumpida
	Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Personas precalificadas como Proveedores del Estado	Registro General de Adquisiciones del Estado	Registro General de Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras que requieran ser Precalificados para ser proveedores del Estado	Proveedores	Constancia electrónica	-	De forma electrónica	Registro General de Adquisiciones del Estado	De forma ininterrumpida	De forma ininterrumpida

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación			Modelo de servicio					
PG SP PY AC OB*	Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega	Momento de entrega
	Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Registro General de Adquisiciones del Estado	Registro General de Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras que requieran modificación y/o actualización para ser proveedores del Estado	Proveedores/Unidades Ejecutoras	Constancia electrónica	-	De forma electrónica	Registro General de Adquisiciones del Estado	De forma ininterrumpida	De forma ininterrumpida
12-01-000-13-000	**Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal**	Implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal (aprobada mediante Acuerdo Ministerial 82-2019), con las dependencias respectivas, realización de informes de evaluación y seguimiento por parte de la Dirección de Transparencia Fiscal.	**Dirección de Transparencia Fiscal**	**Ministerio de Finanzas Publicas a través de la Dirección de Transparencia Fiscal**	**Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal**	**Sector Público**	**Despacho y Vice despacho Ministerial**	**Informes de la Política de Transparencia Fiscal**	-	**Página web institucional del MINFIN**	**Dirección de Transparencia Fiscal**	**Esquema**	**Mensual**

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
PG SP PY AC OB*	Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega	Momento de entrega
	Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal	Seguimiento a la Implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal (aprobada mediante Acuerdo Ministerial 82-2019), con las dependencias respectivas e informes de su evaluación por parte de la Dirección de Transparencia Fiscal.	Dirección de Transparencia Fiscal	Ministerio de Finanzas Publicas a través de la Dirección de Transparencia Fiscal	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Sector Público	Despacho y Vice despacho Ministerial	Informes de la Política de Transparencia Fiscal	-	Página web institucional del MINFIN	Dirección de Transparencia Fiscal	Esquema	Mensual
	Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal	Coordinar con las dependencias del Minfin y otras entidades del Estado, el análisis, monitoreo y seguimiento de la aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos internacionales en materia de Transparencia Fiscal, suscritos por el Estado de Guatemala.	Dirección de Transparencia Fiscal	Ministerio de Finanzas Publicas a través de la Dirección de Transparencia Fiscal	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Sector Público	Despacho y Vice despacho Ministerial	Informes de seguimiento y cumplimiento de la Estrategia de Transparencia Fiscal	-	Página web institucional del MINFIN	Dirección de Transparencia Fiscal	Esquema	Mensual

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
PG SP PY AC OB*	**Nombre del producto / subproducto**	**Descripción**	**Diseño del producto**	**Provisión del producto**	**Clasificación del producto**	**Población Objetivo**	**Población Elegible**	**Bienes que se entregan**	**Servicios que se entregan**	**Lugar de entrega**	**Quién Entrega**	**Esquema de entrega**	**Momento de entrega**
12-01-000-14-000	**Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado**	**Diseñar, promover, innovar e implementar programas de formación y desarrollo profesional, dirigido a entidades del sector pública y privado en materia de adquisiciones del Estado**	**Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado**	**MINFIN a través de la Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado**	**Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal**	**Sectores Público y Privado**	**Personas de entidades del sector público y privado**	-	**Servicios de formación, desarrollo y asistencia técnica en materia de adquisiciones del Estado**	**Ministerio de Finanzas Públicas**	**Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado**	**Semestral**	**De 8:00 a.m. a 16:30 p.m.**
	Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Diseñar, promover, innovar e implementar programas de formación y desarrollo profesional, dirigido a entidades del sector pública y privado en materia de adquisiciones del Estado	Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado	MINFIN a través de la Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Sectores Público y Privado	Personas de entidades del sector público y privado	-	Servicios de formación, desarrollo y asistencia técnica en materia de adquisiciones del Estado	Ministerio de Finanzas Públicas	Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado	Semestral	De 8:00 a.m. a 16:30 p.m.
12-02-000-04-000	**Municipalidades implementadas con la gestión por resultados**	**Capacitaciones en Gestión por Resultados a los Gobiernos Locales**	**Dirección de Asistencia Administrativa Financiera Municipal**	**Dirección de Asistencia Administrativa Financiera Municipal**	**Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal**	**Gobiernos Locales**	**Gobiernos Locales**	-	**Capacitaciones en el marco de la Gestión por Resultados**	**Municipalidades**	**DAAFIM**	**Mensualizado**	**Lunes a viernes**
	Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Capacitaciones en Gestión por Resultados a los Gobiernos Locales	Dirección de Asistencia Administrativa Financiera Municipal	Dirección de Asistencia Administrativa Financiera Municipal	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Gobiernos Locales	Gobiernos Locales	-	Capacitaciones en el marco de la Gestión por Resultados	Municipalidades	DAAFIM	Mensualizado	Lunes a viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación			Modelo de servicio					
PG SP PY AC OB*	Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega	Momento de entrega
12-02-000-06-000	**Personal de municipalidades con capacitación y asesoría técnica**	**Asistencia técnica a las Municipalidades.**	**Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal**	**Ministerio de Finanzas Públicas**	**Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal**	**Gobiernos Locales**	**Gobiernos Locales**	**-**	**Asistencia en el marco de la Gestión por Resultados**	**Municipalidades**	**DAAFIM**	**Mensualizado**	**Lunes a viernes**
	Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Asistencia técnica a las Municipalidades.	Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal	Ministerio de Finanzas Públicas	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Gobiernos Locales	Gobiernos Locales	-	Asistencia en el marco de la Gestión por Resultados	Municipalidades	DAAFIM	Mensualizado	Lunes a viernes
13-00-000-01-000	**Dirección y coordinación**	**Conlleva la coordinación de servicios de impresión**	**Comisión asignada**	**Taller Nacional de Grabados en Acero**	**Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal**	**Taller Nacional de Grabados en Acero**	**Taller Nacional de Grabados en Acero**	**-**	**Servicios de Dirección y Coordinación de Producción**	**Edificio del Taller Nacional de Grabados en Acero**	**Taller Nacional de Grabados en Acero**	**Programado y a solicitud**	**Lunes a viernes**
	Dirección y coordinación	Conlleva la coordinación de servicios de impresión	Comisión asignada	Taller Nacional de Grabados en Acero	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Taller Nacional de Grabados en Acero	Taller Nacional de Grabados en Acero	-	Servicios de Dirección y Coordinación de Producción	Edificio del Taller Nacional de Grabados en Acero	Taller Nacional de Grabados en Acero	Programado y a solicitud	Lunes a viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
PG SP PY AC OB*	Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega	Momento de entrega
13-00-000-02-000	**Especies fiscales, formularios varios e impresiones**	**Conlleva la responsabilidad de imprimir, custodiar y abastecer las especies valorizadas que sean necesarios para la recaudación de impuestos; impresión de diferente naturaleza que requieran las dependencias del MINFIN, entidades del Sector Público, así como a Colegios Profesionales en Instituciones sin fines de lucro**	**Comisión designada**	**Taller Nacional de Grabados en Acero**	**Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal**	**Dependencias del MINFIN y Entidades del Sector Público**	**Superintendencia de Administración Tributaria, Dependencias del MINFIN; Entidades del Sector Público, Colegios de Profesionales**	**-**	**Servicios de especies valorizadas y formularios varios**	**Edificio del Taller Nacional de Grabados en Acero**	**Taller Nacional de Grabados en Acero**	**Programado y a solicitud**	**Lunes a viernes**
	Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales	Conlleva la responsabilidad de imprimir, custodiar y abastecer las especies valorizadas como timbres fiscales, papel especial para Protocolo y sellos postales, que sean necesarios para la recaudación de impuestos	Comisión designada	Taller Nacional de Grabados en Acero	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias del MINFIN y Entidades del Sector Público	Superintendencia de Administración Tributaria, Colegios de Profesionales	-	Servicios de impresión especies valorizadas como timbres fiscales, papel especial para Protocolo y sellos postales	Edificio del Taller Nacional de Grabados en Acero	Taller Nacional de Grabados en Acero	Programado y a solicitud	Lunes a viernes

Estructura	Nombre	Responsable del seguimiento			Clasificación	Modelo de servicio							
PG SP PY AC OB*	Nombre del producto / subproducto	Descripción	Diseño del producto	Provisión del producto	Clasificación del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan	Lugar de entrega	Quién Entrega	Esquema de entrega	Momento de entrega
	Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Conlleva la responsabilidad de prestar el servicio de impresión de diferente naturaleza que requieran las dependencias del MINFIN y otras entidades del Sector Público, así como a Colegios Profesionales en Instituciones sin fines de lucro	Comisión designada	Taller Nacional de Grabados en Acero	Gestión de Financiamiento, Presupuesto y Administración Fiscal	Dependencias del MINFIN y Entidades del Sector Público	Dependencias del MINFIN y Entidades del Sector Público, Instituciones sin fines de lucro	-	Servicios de impresión de formularios varios	Edificio del Taller Nacional de Grabados en Acero	Taller Nacional de Grabados en Acero	Programado y a solicitud	Lunes a viernes

***Prg = Programa**

***Spg= Subprograma**

***Pry= Proyecto**

***Act= Actividad**

***Obr = Obra**

5. Relación de Acciones Institucionales con los Objetivos Estratégicos y Operativos.

A través de los objetivos estratégicos se define, orienta y dirige el quehacer del Ministerio de Finanzas Públicas en el mediano y largo plazo, en tanto que los objetivos operativos se enfocan en el corto plazo y guardan estrecha relación con las actividades que cada una de las direcciones estará implementando durante el año fiscal; en ese sentido, las acciones se traducen en los aspectos del quehacer cotidiano institucional para el logro de los objetivos operativos.

En el Cuadro No. 6, se muestra la programación de acciones en función del ámbito de gestión de cada dependencia del Minfin.

Cuadro 6. Ministerio de Finanzas Públicas, Relación de acciones institucionales (POA 2023) con respecto a los objetivos Estratégicos y Operativos

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones	Unidad de medida	Meta
1. Rescate de las Finanzas Púbicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos	**1.1 Ordenar las Finanzas públicas del Estado**	**Dirección de Crédito Público**	Instruir el pago del servicio de deuda externa correspondiente al gobierno central, a través de los sistemas de administración de deuda (SIGADE, SIADEP).	Documento	2,182
			Registrar el ingreso de desembolsos de préstamos y donaciones en ejecución, a través de los sistemas de administración de deuda (SIGADE, SIADEP Y SIADON).	Documento	27
		Dirección de Contabilidad del Estado	Generar información desagregada por género de los pagos realizados a las clases pasivas.	Documento	12
		Dirección Técnica del Presupuesto	Analizar, diseñar, desarrollar e implementar módulos que fortalezcan el Sistema Integrado de Administración Financiera -SIAF IV-.	Documento	1
			Elaboración de manuales de la mejora continua de los sistemas de administración financiera.	Documento	1

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones	Unidad de medida	Meta
1. Rescate de las Finanzas Púbicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos	**1.1 Ordenar las Finanzas públicas del Estado**	**Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles**	Extender informes matriculares para usuarios externos sobre matriculas fiscales.	Registro	2,100
			Liquidación de expedientes del Impuesto de Herencias, Legados y Donaciones	Registro	3,300
			Realizar avalúos de bienes inmuebles.	Registro	360
			Aprobar avalúos presentados por valuadores particulares.	Registro	4,500
			Actualización de la cuenta corriente del Impuesto Único sobre Inmuebles –IUSI- y el registro matricular de bienes inmuebles.	Registro	76,100
			Emitir certificaciones a instituciones y público en general.	Registro	77,270
			Emitir resoluciones de avalúos.	Registro	3,664
			Extender fotocopias de documentos originales consultados.	Registro	51,400
			Determinar Impuestos al Patrimonio IUSI y HLD	Registro	8,500
			Brindar asistencia técnica a Técnicos Municipales y de otras Instituciones, en temas relacionados a los procesos sustantivos de la DICABI	Persona	450
			Coordinar la capacitación de técnicos municipales y de otras Instituciones, respecto a temas sustantivos de la DICABI	Persona	500
		Dirección de Bienes del Estado	Emitir resoluciones para legalizar transferencias, alzas y bajas de bienes muebles y bienes fungibles a solicitud de las entidades del Sector Público, incluyendo Embajadas y Consulados de Guatemala en el extranjero.	Documento	2,100
			Emitir opiniones y propuestas de proyecto de Acuerdo Gubernativo a solicitud de las partes para la legalización de donaciones, usufructos, adscripciones, transferencias, inscripciones de posesión, permutas y otras legalizaciones	Documento	125

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones	Unidad de medida	Meta
1. Rescate de las Finanzas Púbicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos			Emitir informes técnicos de inspección de inmuebles propiedad del Estado, otorgados en usufructo o arrendamiento.	Documento	360
			Emitir informes de investigación de gabinete, registrales y de campo, derivado de la solicitud de usufructos, adscripciones, permutas, arrendamientos y servidumbres de bienes inmuebles que constituyen Patrimonio del Estado, así como la gestión de donaciones a favor el Estado.	Documento	1,110
			Actualizar la información de cada finca en la base de datos del patrimonio inmobiliario del Estado.	Documento	650
			Incorporar nuevas fincas a la base de datos del patrimonio inmobiliario del Estado, con el respaldo de los Acuerdos Gubernativos publicados en el Diario de Centroamérica.	Documento	200
		Tesorería Nacional	Pago de las obligaciones del Estado.	Documento	916,000
			Elaboración de flujo de caja.	Documento	259
		Dirección de Recursos Humanos	Realizar servicios de capacitación.	Evento	30
			Realizar el reconocimiento a la excelencia académica.	Beca	200
			Brindar inducción general a personal de nuevo ingreso.	Persona	50
			Certificar en conocimientos sobre la administración pública al personal.	Persona	40
			Elaborar el Plan de Capacitación	Documento	1
			Elaborar pruebas psicométricas.	Documento	2,000
			Realizar contrataciones, prórrogas y nombramientos de personal.	Documento	662
			Acciones de Puestos Gestionadas	Registro	300
			Evaluación del Desempeño	Registro	1,000
			Manuales y otros instrumentos administrativos	Documento	5
			Declaración de Empleado Regular y confirmación en el	Documento	50

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones	Unidad de medida	Meta
			cargo.		
			Liquidar nóminas de sueldos y salarios.	Documento	112
			Elaborar expedientes para el pago de prestaciones laborales, indemnización y Retiro Voluntario	Documento	125
			Elaborar acciones de personal de trabajadores activos e inactivos del Ministerio de Finanzas Públicas.	Documento	3,480
			Gestionar seguro colectivo de vida.	Persona	460
			Gestionar seguro colectivo de gastos médicos.	Persona	850
			Gestionar los servicios de servicio funerario.	Servicio	36
		Dirección de Recursos Humanos	Gestionar el subsidio de cafetería.	Ración	39,600
1. Rescate de las Finanzas Púbicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos			Administrar el Funcionamiento del Jardín Infantil con enfoque de Genero	Persona	65
			Gestionar subsidio para anteojos.	Persona	192
			Gestionar los servicios de medicina curativa médica y odontológica.	Persona	3,240
			Gestionar la ejecución del presupuesto asignado a la Dirección	Documento	2,500
			Elaborar acuerdos de retiro voluntario	Documento	149
			Elaborar documentos legales: opiniones, cédulas de notificación, otras notificaciones, resoluciones, convenios, memoriales, contratos, previos de licencias, licencias, providencias, procedimientos disciplinarios, oficios e informes ejecutivos	Documento	2,151
			Elaborar, monitorear y evaluar el Plan Operativo Anual de la DAA.	Documento	12
			Coordinar, consolidar y ejecutar el Plan Anual de Compras y Contrataciones -PACC-, en sus diversas modalidades.	Documento	12
			Gestionar la formulación, ejecución y liquidación del	Documento	12

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones	Unidad de medida	Meta
1. Rescate de las Finanzas Púbicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos		**Dirección de Asuntos Administrativos**	presupuesto de la unidad ejecutora.		
			Gestionar el proceso de inventarios de bienes y activos fijos	Documento	12
			Gestionar el proceso de almacén y el Sistema de Gestión de Almacenes de Finanzas -SIGAF-.	Documento	12
			Actualizar los manuales de: normas, procesos y procedimientos, organización y funciones y descriptor de puestos, considerando variables desde la perspectiva de género y sustentabilidad.	Documento	12
		Dirección de Asuntos Administrativos	Diseñar y ejecutar el plan de monitoreo y evaluación para medir el desempeño de las acciones implementadas de la Política Institucional de Gestión Ambiental.	Documento	12
			Coordinar en conjunto con la Dirección de Recursos Humanos la integración y capacitación del Comité de Emergencia	Documento	12
			Administrar y ejecutar los procesos de infraestructura.	Documento	12
			Administrar y ejecutar los procesos de mantenimiento.	Documento	12
			Administrar y ejecutar los procesos de operaciones.	Documento	12
			Gestionar procesos integrales de seguridad para funcionarios, empleados, visitantes y usuarios que se encuentren en las instalaciones del Ministerio; así como los procesos que rigen la distribución y uso de estacionamiento.	Documento	12
		Dirección de Auditoria Interna	Realizar Auditorías de Cumplimiento	Documento	22
			Realizar Auditorías Operativas	Documento	17
			Realizar Auditorías Financieras	Documento	1
			Realizar Consultorías	Documento	70
	1.2 Proceso para la implementación		Crear un plan de formación de los capacitadores de la Dirección General de Adquisiciones del Estado.	Documento	1

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones	Unidad de medida	Meta
	de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento	**Dirección General de Adquisiciones del Estado**	Diseñar e implementar mecanismos de comunicación para la divulgación de la información de GUATECOMPRAS que incluya la publicación de boletines para la interacción con las diferentes entidades de Gobierno en cuanto a la problemática y bondades de la gestión de las adquisiciones públicas.	Documento	24
			Traducción al idioma Poqomchí, la ley de Contrataciones del Estado y Normas para el uso del Sistema de información de contrataciones y adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-, para que estén disponibles en el portal de "GUATECOMPRAS", para consulta en versión electrónica el Decreto Número 57-92 Ley de Contrataciones del Estado y Resolución No. 001-2022.	Documento	1
			Fortalecer programas de capacitación continuas virtuales y presenciales a las entidades relacionadas a la gestión de Contrato Abierto y Proveedores.	Documento	12
			Divulgar la estandarización de los documentos utilizados en las distintas modalidades de compra	Documento	3
			Mantener la comunicación con las entidades del Estado relacionadas con la gestión de Contratos Abiertos.	Documento	10
	1.2 Proceso para la implementación de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento		Implementar mejoras al Sistema GUATECOMPRAS con la finalidad de optimizar las contrataciones públicas.	Documento	3
			Integrar el Sistema GUATECOMPRAS con otros Sistemas Financieros.	Documento	2
			Implementar funcionalidades que permitan mejorar el control y detalle de la información relacionada a las	Documento	2

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones	Unidad de medida	Meta
			Certificaciones de las Adquisiciones Públicas emitidas por la Dirección General de Adquisiciones del Estado, así como, información específica de los usuarios a los que se le brinda soporte técnico a través del Sistema de -GUATECOMPRAS-.		
		Registro General de Adquisiciones	Inscripción de personas individuales que prestan sus servicios técnicos o profesionales a las instituciones del sector público	Persona	31,487
			Inscripción de personas individuales y jurídicas que desean proveer bienes, suministros y servicios a las entidades que regula el artículo 1 de la Ley de Contrataciones del Estado.	Persona	8,825
			Precalificación de Proveedores de bienes, suministros y servicios del Estado.	Persona	3,672
			Precalificación de Proveedores de obra y servicios relacionados con las obras públicas.	Persona	1,034
			Precalificación de personas individuales y jurídicas que brindan servicios de consultorías.	Persona	2,413
			Actualización del asiento registral del personal temporal.	Persona	107,341
			Actualización del asiento registral del Proveedor como Comerciante Individual.	Persona	4,099
			Actualización del asiento registral del Proveedor como Sociedad Mercantil.	Persona	4,099
			Actualización del asiento registral del Proveedor como Asociación o Fundación.	Persona	140
			Modificación del asiento registral del Proveedor de bienes, suministros y servicios del Estado.	Persona	888
			Modificación del asiento registral del Proveedor de obra y servicios relacionados	Persona	1,473

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones	Unidad de medida	Meta
		Registro General de Adquisiciones	con las obras públicas.		
			Modificación del asiento registral del Proveedor de servicios de consultoría.	Persona	128
		Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado	Elaborar Diagnósticos de Necesidades de Capacitación de las Direcciones del Viceministerio de Transparencia Fiscal y Adquisiciones del Estado.	Documento	2
			Dar seguimiento y evaluar la implementación del Modelo de Formación y Desarrollo profesional en materia de Adquisiciones Públicas.	Documento	2
			Brindar asistencia técnica a compradores y proveedores en formación y desarrollo profesional en adquisiciones del Estado	Persona	9
			Capacitar a personas del sector público y privado en materia de adquisiciones públicas	Persona	2,500
			Implementar y evaluar los programas de formación y desarrollo profesional.	Documento	1
			Gestionar el registro de personas capacitadas en materia de adquisiciones públicas.	Registro	1
			Generar y dar seguimiento a convenios de cooperación inter institucional, vinculados a la formación y desarrollo profesional.	Documento	1
	2.1 Calidad del Gasto Público	**Dirección de Fideicomisos**	Dar finalización a procedimientos de extinción y/o liquidación de fideicomisos en donde el Ministerio de Finanzas participe como representante del Estado, como fideicomitente o miembro de los órganos de decisión.	Documento	8
			Registrar el seguimiento cuatrimestral a la extinción y liquidación de Fideicomisos vencidos bajo la responsabilidad de otras entidades de la administración central	Documento	45

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones	Unidad de medida	Meta
2. Fortalecer las Finanzas Púbicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural	**2.1 Calidad del Gasto Público**	**Dirección de Fideicomisos**	Remitir revisión y propuesta al Proyecto de Normas de Ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado en el ámbito de competencia de la Dirección de Fideicomisos en la fecha establecida.	Documento	1
			Capacitar sobre formatos de reporte, disposiciones de la Ley Anual de Presupuesto, Ley Orgánica del Presupuesto y normativa aplicable al tema de Fideicomisos Públicos.	Evento	1
			Brindar asistencia técnica a representantes de unidades ejecutoras, bancos fiduciarios, entes de control gubernamental y otras dependencias, en materia de fideicomisos públicos.	Documento	55
			Elaborar informes cuatrimestrales de la evaluación de las carteras crediticias de fideicomisos públicos reembolsables y mixtos	Documento	3
			Actualizar de forma mensual la información en el Portal de Fideicomisos de la Administración Central.	Documento	12
			Realizar resguardo digital en disco duro externo en forma programada	Documento	12
		Dirección de Contabilidad del Estado	Elabora la liquidación anual del presupuesto y cierre contable, contemplada en el artículo 241 de la Constitución Política de la República, para su remisión a la Contraloría General de Cuentas y al Congreso de la República	Documento	1
			Presenta por intermedio del Despacho Ministerial al Congreso de la República, el informe cuatrimestral de la ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de la deuda interna, conforme a la literal w) del artículo 183 de la Constitución Política de la	Documento	3

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones	Unidad de medida	Meta
2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural	**2.1 Calidad del Gasto Público**		República de Guatemala		
			Capacitar a usuarios de las entidades del Sector Público no Financiero, sobre el uso de los sistemas SIGES, SICOIN y GUATENÓMINAS	Persona	45,000
			Asesorar en temas presupuestarios y contables a las entidades Sector Público no Financiero	Persona	12,000
			Implementación del Sistema de Guatenóminas en las 10 entidades descentralizadas	Entidad	10
			Implementación y optimización del Sistema de Guatenóminas	Documento	1
			Analizar Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público no Financiero.	Documento	3
		Dirección de Asesoría Jurídica	Emitir dictámenes y opiniones.	Documento	420
			Emitir providencias.	Documento	840
			Elaborar memoriales.	Documento	540
			Elaborar oficios para la gestión administrativa y de procesos.	Documento	1,260
			Elaborar informes ejecutivos.	Documento	480
			Recibir Notificaciones	Documento	600
			Efectuar procuraciones	Documento	1,200
			Efectuar Comisiones Oficiales	Documento	120
			Efectuar Asesorías Jurídica	Documento	480
			Digitalización de documentos	Documento	4,500
			Elaborar Notas de Revisión	Documento	2,700
		Dirección de Análisis y Política Fiscal	Estudiar y analizar, medir y evaluar el impacto del gasto público en la política macroeconómica y monetaria del país	Documento	43
			Participar en la formulación del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado	Documento	7

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones	Unidad de medida	Meta
2. Fortalecer las Finanzas Púbicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural			Cápsulas fiscales ambientales	Documento	11
			Mesa técnica interna de la Estrategia Fiscal Ambiental	Documento	12
			Mesa interinstitucional de la Estrategia Fiscal Ambiental	Documento	3
			Lineamientos ambientales para fortalecer la Estrategia Fiscal Ambiental	Documento	1
		Dirección de Crédito Público	Gestionar la obtención de préstamos y ante los Organismos Financieros Internacionales	Prestamos	3
			Llevar los préstamos gestionados a la fase de negociación entre las partes	Documento	3
			Obtener la Opinión del MINFIN sobre los préstamos negociados con los distintos Organismos Financieros Internacionales	Documento	5
			Publicar en la página web del Ministerio de Finanzas Públicas del calendario de las subastas y licitaciones de títulos valores, además de los resultados de los eventos de colocación	Documento	47
			Revisar y proponer la normativa de bonos del tesoro contenida en el proyecto de presupuesto general de ingresos y egresos del Estado	Documento	1
			Elaborar Proyectos de Reglamentos de Valores Públicos	Documento	1
			Elaborar Informes ejecutivos sobre los aspectos más relevantes de la deuda titularizada	Documento	96
			Realizar Subastas y Licitaciones para la colocación de Títulos Valores Públicos	Documento	141
			Realizar captación de órdenes por medio de Ventanilla	Documento	216
		Dirección Técnica del Presupuesto	Consolidación del Proyecto de Presupuesto.	Documento	1
			Elaborar los Proyectos de presupuesto de las entidades descentralizadas.	Documento	32
			Desarrollar talleres de presupuesto abierto que permita la implementación	Persona	6,300

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones	Unidad de medida	Meta
2. Fortalecer las Finanzas Púbicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.			del presupuesto multianual con enfoque de Gestión por Resultados		
			Coordinar y realizar la logística de las capacitaciones	Informe	12
			Realizar el análisis de los insumos solicitados	Registro	15,000
		Secretaría General	Tramitar resoluciones de expedientes	Documento	52,700
			Atender y orientar al solicitante	Documento	4,728
			Atender al usuario	Documento	47,400
			Resguardo de documentos	Documento	78,300
		Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional	Elaborar y actualizar Plan Estratégico Institucional en el marco de los sistemas de Gestión adoptados por el Minfin, y gestionar su publicación en la página Web.	Documento	2
			Actualizar la carpeta de alineación estratégica de los Sistemas de Gestión adoptados por el Minfin	Documento	1
			Evaluar el desempeño de los resultados estratégicos institucionales del PEI año 2022.	Documento	1
			Elaborar y actualizar el Plan Operativo Anual y Multianual	Documento	2
			Elaborar lineamientos sobre procesos de planificación operativa	Documento	3
			Consolidar informe de ejecución física (mensual, cuatrimestral y semestral).	Documento	17
			Coordinar la elaboración del Informe Anual de Gobierno del Ministerio de Finanzas Públicas (a nivel Institucional) y enviarlo a la Segeplan	Documento	1
			Elaborar Memoria de Labores 2022	Documento	1
			Gestionar la validación de la Red de Producción y de Categorías Programáticas 2024	Documento	1
			Elaborar resoluciones que autorizan la reprogramación de productos y subproductos	Documento	170

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones	Unidad de medida	Meta
2. Fortalecer las Finanzas Púbicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.		**Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional**	Emitir opiniones técnicas a la programación mensualizada de compras y contrataciones	Documento	12
			Actualizar Plan Institucional de Respuesta - PIR-del Ministerio de Finanzas Públicas y gestionar su publicación.	Documento	1
			Analizar y evaluar los Planes Operativos de organizaciones beneficiadas de los convenios de aporte económico	Documento	3
			Elaborar informes de seguimiento a la ejecución física de las organizaciones beneficiadas	Documento	36
			Coordinar y acompañar la actualización de Manuales de Organización y Funciones y de Normas, Procesos y Procedimientos del MINFIN	Documento	15
			Elaborar Acuerdo de aprobación de Manuales de: Organización y funciones, y de Normas, Procesos y Procedimientos y gestión de aprobación	Documento	5
			Elaborar documentos para la mejora de procesos de gestión administrativa del Minfin para la innovación del SIAF.	Documento	2
			Brindar seguimiento y apoyo técnico a los proyectos del Minfin	Documento	11
			Implementar el programa de capacitación en gestión de proyectos bajo el estándar PMI	Documento	2
			Emitir lineamientos para el seguimiento del Sistema de Gestión de Calidad SGC en los distintos procesos del Minfin	Documento	1
			Recopilar y publicar la información proporcionada por las Dependencias, con respecto a la evaluación de riesgos (SINACIG) según las matrices establecidas.	Documento	1
			Coordinar la implementación de las acciones de igualdad para las mujeres en el Minfin con el acompañamiento de la	Documento	12

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones	Unidad de medida	Meta
			SEPREM		
			Coordinar los procesos de capacitación al personal del Ministerio de Finanzas Públicas en el marco de los programas de gestión pública con enfoque de género, pueblos indígenas, discapacidad, derechos humanos, entre otros.	Documento	12
			Elaborar informes de avance físico y financiero del portafolio de Proyectos de apoyo a la modernización y desarrollo del Ministerio, financiados con cooperación externa reembolsable y no reembolsable	Documento	~~6~~ 18
			Apoyo a las gestiones de los procesos de adquisición de programas y proyectos financiados con cooperación externa reembolsable y no reembolsable	Documento	1
			Apoyar la identificación y formulación de proyectos de modernización en la gestión administrativa del ~~para el~~ Ministerio de Finanzas Públicas para la innovación del SIAF y la identificación de posibles cooperantes.	Documento	2
	2.2 Fortalecimiento de la Política Fiscal	**Dirección Financiera**	Elaborar normas internas para la ejecución del presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento	4
			Elaborar Anteproyecto de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	Documento	1
			Registrar Anteproyecto de Presupuesto de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Registro	1
			Elaborar Programación Indicativa Anual del MFP y de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Documento	2
			Elaborar Programación inicial de Transferencias corrientes y de capital del Ministerio de Finanzas Públicas y Obligaciones del	Documento	2

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones	Unidad de medida	Meta
	2.2 Fortalecimiento de la Política Fiscal	**Dirección Financiera**	Estado a Cargo del Tesoro		
			Registrar Programación Indicativa Anual y Programación inicial de Transferencias corrientes y de capital de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Registro	2
			Elaborar Programación Indicativa Anual, Anteproyecto de Presupuesto, Plan Anual de Adquisiciones y Compras Formulado de la Dirección Financiera	Documento	3
			Elaborar Programaciones y Reprogramaciones de Transferencias corrientes y de capital del MINFIN y de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Documento	400
			Elaborar modificaciones Presupuestarias del MINFIN y de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Documento	300
			Elaborar Programaciones y Reprogramaciones Financieras Cuatrimestrales y Mensuales del Ministerio de Finanzas Públicas y de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Documento	400
			Gestionar modificaciones presupuestarias y Transferencias Corrientes y de Capital de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Documento	500
			Elaborar Programaciones, Reprogramaciones Financieras Cuatrimestrales y Mensuales de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Documento	107
			Elaborar informe de Ejecución Presupuestaria del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento	12
			Elaborar informe de Ejecución Presupuestaria de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Documento	12
			Gestionar viáticos al interior	Documento	176

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones	Unidad de medida	Meta
			y exterior		
			Elaborar y Aprobar Comprobantes Únicos de Registro -CUR-, de registro de ingresos presupuestarios.	Registro	13,573
			Aprobar Comprobantes únicos de registro de aportes institucionales, regularizados y de clases pasivas.	Registro	3,550
			Aprobar Comprobantes únicos de registro de Aportes Municipales y Consejos Departamentales de Desarrollo	Registro	4,700
			Aprobar comprobantes únicos de registro de Devoluciones de Impuestos y demás Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Registro	200
			Aprobar comprobantes únicos de registro de regularizaciones y fondo rotativo interno	Registro	165
			Administrar el Fondo Rotativo Institucional del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento	350
		Dirección de Análisis y Política Fiscal	Elaborar informes periódicos y extraordinarios sobre los resultados de la política fiscal y de la administración tributaria	Documento	2
			Producir información financiera, estadística y económica que coadyuve a que el Despacho Ministerial defina la política fiscal, estimando sus impactos	Documento	12
			Elaboración de Reporte diario de estadísticas fiscales	Documento	223
			Evaluar las opciones de cambios en la legislación tributaria sugeridas por los ministerios, el Congreso de la República de Guatemala, el sector privado y la sociedad civil, a fin de medir el impacto en los ingresos fiscales	Documento	23
			Evaluar la sostenibilidad de la política fiscal del endeudamiento público y su vinculación con la política monetaria y crediticia	Documento	1

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones	Unidad de medida	Meta
			Participar en el grupo de enlace técnico del Ministerio ante otras entidades de Gobierno y ante organismos internacionales en los asuntos vinculados a la política fiscal	Documento	195
			Publicación de estadísticas de internet	Página web	11
			Informes del Plan de Estándares de la OCDE	Documento	3
			Participación en reuniones técnicas con SAT, para verificar el la Implementación del Plan de Estándares de OCDE	Documento	11
			Talleres de socialización sobre el Foro Global de la OCDE	Documento	1
			Informe de riesgos fiscales macroeconómicos	Documento	1
			Consolidación del Gobierno Central	Página web	12
			Publicación de informes trimestrales conforme al estándar internacional gobierno central presupuestario	Página web	4
			Estadísticas Fiscales de Acuerdo a Estándares Internacionales (FMI)	Página web	12
			Recopilación información y reuniones técnicas con SAT	Documento	3
			Informes diarios de recaudación	Documento	195
			Consolidación de cuentas Sector Público No Financiero -SNPF-	Página web	3
			Grupo Regional de Estadísticas de Finanzas Públicas	Documento	2
		Dirección de Transparencia Fiscal	Elaborar informes de Evaluación y Seguimiento de la Política de Transparencia Fiscal.	Documento	12
			Elaborar informe Anual del Presidente de la República (evaluación de las Finanzas Públicas).	Documento	1
			Elaborar informe de Medio año y fin de año sobre la ejecución de ingresos y egresos del Estado.	Documento	2
			Apoyar en el diseño y	Documento	2

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones	Unidad de medida	Meta
		Dirección de Asesoría Específica	conducción de programas, temas y estudios específicos que le sean asignados por el Despacho Ministerial		
			Atender los temas especiales para su estudio, que le encomiende el Despacho Ministerial	Documento	2
3. Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo	**3.1 Acelerar el crecimiento económico inclusivo**	**Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal**	Desarrollar planes y programas de capacitación continua para la Gestión por Resultados.	Documento	1
			Aplicar oportunidades de Mejora en los SIAF vigentes de Gobiernos Locales y sus Empresas. Asimismo implementar nuevas funcionalidades que permitan mejorar la prestación de servicios públicos de los Gobiernos Locales.	Documento	2
			Atender casos relacionados a la operatoria de las herramientas informáticas, consultas de carácter conceptual o informático, por los medios disponibles, sea vía telefónica, correo electrónico, mesa de ayuda y en oficinas de atención municipal. Asimismo fortalecer el recurso humano de las Municipalidades y el trabajo en equipo de la Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal, realizando programas de capacitación continua y actualización en temas de la administración financiera y desempeño fiscal municipal.	Documento	16,000
			Realizar eventos de capacitación para gobiernos locales, empresas municipales e instituciones relacionadas, presentando la funcionalidad de SicoinGL para la asignación de los clasificadores temáticos en la formulación presupuestaria. Asimismo, apoyar con la participación de una entidad cooperante y de los entes rectores en materia, la	Documento	2

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones	Unidad de medida	Meta
			elaboración de un programa de capacitación al personal municipal para el conocimiento en temas ambientales, cambio climático y fiscalidad ambiental, para mejorar la alineación de los presupuestos con los ODS, K'atun 2032 y Metas Estratégicas de Desarrollo -MED-.		
			Realizar capacitaciones relacionadas en temas a las finanzas municipales, análisis e interpretación de indicadores.	Documento	2
			Implementar y asesorar a los Gobiernos Locales en Servicios GL.	Documento	2
			Actualizar guías de usuario de los Sistemas Integrados de Administración Financiera -SIAF- vigentes para Gobiernos Locales. Asimismo se coordinará con los entes rectores y apoyo de la cooperación internacional la elaboración de guías didácticas como herramienta de consulta y fortalecimiento de las capacidades del personal municipal en la formulación de presupuestos municipales que incluya temas ambientales, cambio climático, gestión de riesgo y fiscalidad ambiental.	Documento	2
			Elaborar informes de finanzas municipales utilizando las metodologías diseñadas para el efecto	Documento	1
			Validar los datos de los tableros de indicadores así como las fichas de seguimiento desde la plataforma BI del MINFIN	Documento	1
	3.2 Apoyo a los ejes estratégicos de Gobierno	**Taller Nacional de Grabados en Acero**	Dirigir y coordinar las acciones operativas y administrativas que ayuden mejorar la calidad los servicios de impresión que proporciona el TNGA	Documento	4

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones	Unidad de medida	Meta
			Gestionar mecanismos para contar con personal profesional en los puestos vacantes del TNGA.	Documento	4
			Elaborar los manuales de procesos, procedimientos y operación de servicios de impresión	Documento	1
			Diseñar un plan de capacitación y gestionar su implementación para contar con personal capacitado para el desempeño de sus labores e incrementar la productividad	Documento	4
			Impresión de Timbres Fiscales	Documento	16,237,000
			Impresión de Papel Sellado Especial para Protocolos	Documento	2,275,000
			Impresión de timbres de Colegios de Profesionales	Documento	2,730,000
			Otras impresiones de Especies Valorizadas	Documento	1,820,000
			Impresión de formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Documento	7,350,000
			Impresión de formularios varios	Documento	4,900,000
4. Gerenciar un Sistema de Trasparencia Fiscal, para implementar principios y prácticas de gobierno abierto y gestión de riesgos fiscales	**4.1 Implementación de principios y prácticas de gobierno abierto y gestión de riesgos fiscales**	**Dirección de Transparencia Fiscal**	Elaborar Informes diarios de la Evaluación de la Situación Financiera del Gobierno Central, ejecución y evaluación del gasto por entidad, secretarias y otras dependencias del ejecutivo; por finalidad y función; del gasto social y acuerdos de paz; por programas sociales de gobierno, de la Política General de Gobierno, de Aportes de Obligaciones del Estado a cargo del Tesoro; y, de las cuotas de compromiso y devengado.	Documento	250
			Elaborar Informe y Evaluación de las Modificaciones Presupuestarias	Documento	12
			Elaborar informes Gerenciales sobre Evaluación e Impacto de la Política de Transparencia Fiscal en la Economía del País	Documento	4

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones	Unidad de medida	Meta
			Elaborar informe sobre seguimiento al Plan de Acción para el cumplimiento de Estándares de Transparencia Fiscal.	Documento	1
			Elaborar informe sobre los portales de Transparencia Fiscal a cargo de la Dirección de Transparencia Fiscal.	Documento	1
			Elaborar el Informe sobre el Mecanismo de Seguimiento a la Convención Interamericana y de Naciones Unidas Contra la Corrupción.	Documento	2
			Elaborar informe de Seguimiento de los compromisos del eje de transparencia fiscal del Quinto Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto 2020-2022	Documento	13
			Elaborar el Informe de riesgos fiscales específicos. Separata de riesgos fiscales específicos para el Proyecto de Presupuesto 2023.	Documento	2
	4.2 Implementación del Portal de Transparencia Fiscal	**Dirección de Tecnologías de la Información**	Diseñar prototipos y casos de uso.	Documento	3
			Desarrollar y/o implementar sistemas de información.	Documento	2
			Diseñar y ejecutar scripts de pruebas.	Documento	3
			Brindar soporte de sistemas.	Documento	12
			Realizar actualizaciones de información y administración de portales.	Documento	12
			Desarrollar, implementar y dar mantenimiento a tableros de inteligencia de negocios.	Documento	2
			Brindar mantenimientos a equipos de data center y sistemas de soporte alterno	Documento	1
			Brindar mantenimiento a los sistemas gestores de bases de datos	Documento	12
			Realizar el monitoreo de los sistemas de Información del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento	12
	4.2 Implementación del Portal de Transparencia		Brindar soporte a la Infraestructura, telecomunicaciones y bases de datos	Documento	12

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones	Unidad de medida	Meta
	Fiscal		Brindar soporte técnico a usuarios del Minfin	Documento	12
		Dirección de Comunicación Social	Realizar Acciones Estratégicas	Documento	12
			Divulgar la Comunicación Estratégica	Documento	881
			Imagen institucional y reputación digital	Documento	2,757
			Desarrollar la Gestión de la información de Comunicación y Divulgación	Documento	389
			Gestión de la Comunicación y Divulgación	Documento	1,351
			Coordinar la Comunicación Relacional y Cultura Fiscal	Documento	4,656
			Divulgar la Comunicación con enfoque de inclusión	Documento	3
		Dirección de Transparencia Fiscal	Actualizar el Tablero de Información Fiscal.	Documento	50
			Actualizar y ampliar el Sistema de Control y Seguimiento de Aportes a Entidades Receptoras de Transferencias, Subsidios y Subvenciones	Documento	1
			Elaborar el Informe del Presupuesto Ciudadano.	Documento	1
			Elaborar Informe de Ejecución y Evaluación del Gasto a través de ONG.	Documento	12

Nomenclatura:	
Acciones Vinculadas al Sistema de Gestión de Calidad -SGC	
Acciones Vinculadas al Sistema de Gestión de Antisoborno -SGAS-	
Acciones vinculadas a los Sistemas de Gestiòn de Calidad y Antisoborno SGC-SGAS	

Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, Ministerio de Finanzas Públicas

6. Plan Operativo Anual y su vinculación con los Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS)

El Plan Operativo Anual se elaboró en coordinación con el Despacho Superior, Vicedespachos y Direcciones del Ministerio de Finanzas Públicas, para cumplir con los

mandatos legales y acciones que por leyes ordinarias y específicas le corresponde a cada dirección cumplir, se realizó un análisis funcional por dirección que permitió definir la producción operativa del Ministerio de Finanzas Públicas en sus distintas direcciones.

Así mismo, se realizó una vinculación con los Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS), que fueron adoptados por Guatemala en la reunión de Alto Nivel de las Naciones Unidas celebrada en septiembre de 2015 por medio de la Declaración Transformar Nuestro Mundo.

La Agenda 2030 para el desarrollo sostenible, está enfocada en las personas, el planeta y la prosperidad; tiene como propósito combatir la pobreza, la desigualdad y buscar la adaptación ante el cambio climático, hace énfasis en las necesidades de la población más vulnerable.

De acuerdo a los lineamientos proporcionados por la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN), para elaborar el POA 2023, el Ministerio de Finanzas Públicas incluye en dicho plan la Agenda de los ODS. En este sentido, por su naturaleza institucional identificó y vinculó los siguientes Objetivos de Desarrollo Sostenible:

- ODS 5: Lograr la igualdad de género y empoderar a las mujeres y niñas
- ODS 8: Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y trabajo decente para todos.
- ODS 13: Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos.
- ODS 17: Fortalecer los medios de ejecución y revitalizar la alianza mundial para el desarrollo sostenible. Finanzas

Los mismos han sido vinculados a la producción, subproducción y acciones específicas definidas por cada dependencia de este Ministerio, para ser ejecutadas durante el ejercicio fiscal 2023.

En el cuadro 7 a continuación se presentan las acciones de producción, subproducción y acciones específicas vinculadas a los Objetivos de Desarrollo Sostenible, cada acción se

muestra en el color al número de objetivo que se vincula, para mejor comprensión en la parte inferior se encuentra el cuadro que explica dicha vinculación.

Cuadro 7. Ministerio de Finanzas Públicas, Producción, Subproducción y Acciones vinculadas

PROGRAMA	SUB PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES
01	**00**	**000**	**002**	**000**	**n.a.**	Producto: Expedientes con gestión finalizada
Actividades Centrales	--	--	**Gestión de Expedientes**	--	--	Subproducto: Expedientes con gestión finalizada
						Acción 2 Atender y Orientar al Solicitante
						Acción 3 Atender al Usuario
01	**00**	**000**	**008**	**000**	**n.a.**	Producto: Gestiones Administrativas
Actividades Centrales	--	--	**Servicios Administrativos**	--	--	Subproducto: Dotación de bienes y servicios
						Acción 6 Actualizar los manuales de normas, procesos y procedimientos, organización y funciones y descriptor de puestos, considerando variables desde la perspectiva de género y sustentabilidad
						Acción 7 Diseñar y ejecutar el plan de monitoreo y evaluación para medir el desempeño de las acciones implementadas de la Política de Gestión Ambiental.
01	**00**	**000**	**009**	**000**	**n.a.**	Producto: Divulgación de información
Actividades Centrales	--	--	**Servicios de Comunicación Social**	--	--	Subproducto: Divulgación de información
						Acción 7: Divulgar la Comunicación con enfoque de inclusión
01	**00**	**000**	**013**	**000**	**n.a.**	Producto: Instrumentos de planificación elaborados

PROGRAMA	SUB PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES
Actividades Centrales	--	--	Servicios de Planificación	--	--	Subproducto: Instrumentos de planificación elaborados
						Acción 22: Coordinar la implementación de las acciones de igualdad para las mujeres en el Minfin con el acompañamiento de la SEPREM
						Acción 23: Coordinar los procesos de capacitación al personal del Ministerio de Finanzas Públicas en el marco de los programas de gestión pública con enfoque de género, pueblos indígenas, discapacidad, derechos humanos, entre otros.
11	00	000	001	000	n.a.	Producto: Registro y valores actualizados de bienes inmuebles
Administración del Patrimonio	--	--	Registro de Bienes Inmuebles	--	--	Subproducto: Registro y valores actualizados de bienes inmuebles
						Acción 5 Actualización de la cuenta corriente del IUSI y el registro matricular de bienes inmuebles.
						Acción 9 Determinación de Impuestos al Patrimonio IUSI y HLD
12	01	000	001	000	n.a.	Producto: Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal
Administración Financiera	Gestión de las Cuentas Fiscales	--	Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	--	--	Subproducto: Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal
						Acción 1: Elaborar informes periódicos y extraordinarios sobre los resultados de la política fiscal y de la administración tributaria
						Acción 7: Evaluar la sostenibilidad de la política fiscal del endeudamiento público y su vinculación con la política monetaria y crediticia
						Acción 10: Cápsulas fiscales ambientales
						Acción 11: Mesa técnica interna de la Estrategia Fiscal Ambiental
						Acción 12: Mesa interinstitucional de la Estrategia Fiscal Ambiental
						Acción 13: Lineamientos ambientales para fortalecer la Estrategia Fiscal Ambiental

PROGRAMA	SUB PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES
						Subproducto Informes del Plan de Implementación de Recomendaciones del Fondo Monetario Internacional -FMI-
						Acción 1 Informe de riesgos fiscales macroeconómicos
						Acción 4 Estadísticas Fiscales de Acuerdo a Estándares Internacionales (FMI)
						Subproducto: Informes del Plan de Fortalecimiento de SAT
						Acción 2: Informes diarios de recaudación
12	**01**	**000**	**002**	**000**	**n.a.**	Producto: Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas
Administración Financiera	**Gestión de las Cuentas Fiscales**	**-**	**Administración del Sistema Presupuestario**	**-**	**-**	Subproducto: Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas
						Acción 1 Consolidación del Proyecto de Presupuesto
						Acción 2 Elaborar los Proyectos de Presupuesto de las Entidades Descentralizadas
12	**01**	**000**	**003**	**000**	**n.a.**	Producto Operaciones De Crédito Público
Administración Financiera	**Gestión de las Cuentas Fiscales**	**-**	**Administración de Financiamiento Interno y Externo**	**-**	**-**	Subproducto Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada
						Acción 1 Gestionar la obtención de préstamos y donaciones ante los Organismos Financieros Internacionales
						Acción 2 Llevar los préstamos gestionados a la fase de negociación entre las partes
						Acción 3 Obtener la Opinión del MINFIN sobre los préstamos negociados con los distintos Organismos Financieros Internacionales
						Subproducto Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la

PROGRAMA	SUB PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES
						República, con gestión finalizada (millones de quetzales
						Acción 1 Publicar en la página web del Ministerio de Finanzas Públicas del calendario de las subastas y licitaciones de títulos valores, además de los resultados de los eventos de colocación
						Acción 2 Revisar y proponer la normativa de bonos del tesoro contenida en el proyecto de presupuesto general de ingresos y egresos del Estado
						Acción 3 Elaborar Proyectos de Reglamentos de Valores Públicos
						Acción 4 Elaborar Informes ejecutivos sobre los aspectos más relevantes de la deuda titularizada
						Acción 5 Realizar Subastas y Licitaciones para la colocación de Títulos Valores Públicos
						Acción 6 Realizar captación de órdenes por medio de Ventanilla
						Subproducto Instrucciones de pago de servicios de Deuda
						Acción 1 Instruir el pago del servicio de deuda externa correspondiente al Gobierno Central, a través de los sistemas de administración de deuda (SIGADE, SIADEP).
						Acción 2 Registrar el ingreso de desembolsos de préstamos y donaciones en ejecución, a través de los Sistemas de Administración de Deuda (SIGADE, SIADEP y SIADON)
12	**01**	**000**	**004**	**000**	**n.a.**	Producto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable
Administración Financiera	**Gestión de las Cuentas Fiscales**	**-**	**Administración de la Ejecución Presupuestaria y Servicios Contables**	**-**	**-**	Subproducto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable
						Acción 1: Elabora la liquidación anual del presupuesto y cierre contable, contemplada en el artículo 241 de la Constitución Política de la República, para su remisión a la Contraloría General de Cuentas y al Congreso de la República
						Acción 4 Generar información desagregada por género de los pagos realizados a las Clases Pasivas

PROGRAMA	SUB PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES
12	01	000	008	000	n.a.	Producto Informes de Fideicomisos
Administración Financiera	Gestión de las Cuentas Fiscales	-	Administración de Fideicomisos	-	-	Subproducto Informes de Fideicomisos
						Acción 3 Remitir revisión y propuesta al Proyecto de Normas de Ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado en el ámbito de competencia de la Dirección de Fideicomisos en la fecha establecida.
12	01	000	009	000	n.a.	Producto Personas atendidas en materia de contrataciones públicas
Administración Financiera	Gestión de las Cuentas Fiscales	-	Administración de Fideicomisos	-	-	Subproducto Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas
						Acción 3: Traducción al idioma Poqomchí, la ley de Contrataciones del Estado y Normas para el uso del Sistema de información de contrataciones y adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-, para que estén disponibles en el portal de "GUATECOMPRAS", para consulta en versión electrónica el Decreto Número 57-92 Ley de Contrataciones del Estado y Resolución No. 001-2022.
12	01	000	013	000	n.a.	Producto Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal
Administración Financiera	Gestión de las Cuentas Fiscales	-	Transparencia Fiscal	-	-	Subproducto Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal
						Acción 1 Elaborar informes de Evaluación y Seguimiento de la Política de Transparencia Fiscal
						Acción 4 Elaborar Informes diarios de la Evaluación de la Situación Financiera del Gobierno Central, ejecución y evaluación del gasto por entidad, secretarias y otras dependencias del ejecutivo; por finalidad y función; del gasto social y acuerdos de paz; por programas sociales de gobierno, de la Política General de Gobierno, de Aportes de Obligaciones del Estado a cargo del Tesoro; y, de las cuotas de compromiso y devengado.
						Acción 5 Elaboración del Tablero de Información Fiscal.
						Acción 6 Elaborar Informe de Ejecución y Evaluación del Gasto a través

PROGRAMA	SUB PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES
						de ONG.
						Acción 8 Elaborar informes Gerenciales sobre Evaluación e Impacto de la Política de Transparencia Fiscal en la Economía del País.
						Subproducto Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal
						Acción 2 Elaborar el Informe de riesgos fiscales específicos. Separata de riesgos fiscales específicos para el Proyecto de Presupuesto 2023.
12	**02**	**000**	**006**	**000**	**n.a.**	Producto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica
Administración Financiera	**Asistencia Técnica en Gestión por Resultados**	**:**	**Asistencia Técnica a Municipalidades**	**:**	**:**	Subproducto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica
						Acción 3 Realizar eventos de capacitación para gobiernos locales, empresas municipales e instituciones relacionadas, presentando la funcionalidad de SicoinGL para la asignación de los clasificadores temáticos en la formulación presupuestaria. Asimismo, apoyar con la participación de una entidad cooperante y de los entes rectores en materia, la elaboracion de un programa de capacitación al personal municipal para el conocimiento en temas ambientales, cambio climático y fiscalidad ambiental, para mejorar la alineación de los presupuestos con los ODS, K'atun 2032 y Metas Estrategicas de Desarrollo -MED-.
						Acción 4 Realizar capacitaciones relacionadas en temas a las finanzas municipales, análisis e interpretación de indicadores.
						Acción 8 Validar los datos de los tableros de indicadores así como las fichas de seguimiento desde la plataforma bi del MINFIN

Vinculación

	Acciones Vinculadas al ODS 5: lograr la igualdad de género y empoderar a las mujeres y niñas
	Acciones Vinculadas al ODS 8: Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos.
	Acciones Vinculadas al ODS 13: Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos (*Reconociendo que la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático es el principal foro intergubernamental

	internacional para negociar la respuesta mundial al cambio climático)
	Acciones Vinculadas al ODS 17: Fortalecer los medios de ejecución y revitalizar la alianza mundial para el desarrollo sostenible. Finanzas

7. Vinculación estratégica con la Política General de Gobierno 2020-2024

De acuerdo al ámbito de gestión del Ministerio de Finanzas Públicas, a continuación se describe la vinculación estratégica realizada con la Política General de Gobierno 2020-2024.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	PILAR DE LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO	PRODUCTO Y SUBPRODUCTO
1. Rescate de las finanzas Públicas, la funcionalidad del estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos	**Dirección de Crédito Público**	**Economía, competitividad y prosperidad**	**Operaciones De Crédito Público**
	Dirección de Crédito Público	Economía, competitividad y prosperidad	Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)
	Dirección de Crédito Público	Economía, competitividad y prosperidad	Instrucciones de pago de servicios de Deuda
	Dirección de Contabilidad del Estado	**Economía, competitividad y prosperidad**	**Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable**
	Dirección de Contabilidad del Estado	Economía, competitividad y prosperidad	Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable
	Dirección Técnica del Presupuesto	**Economía, competitividad y prosperidad**	**Diseño Conceptual para la Mejora Continua Del Sistema Integrado de Administración Financiera**
	Dirección Técnica del Presupuesto	Economía, competitividad y prosperidad	Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera
	Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles	**Estado responsable, transparente y efectivo**	**Registro y valores actualizados de bienes inmuebles**
	Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles	Estado responsable, transparente y efectivo	Registro y valores actualizados de bienes inmuebles
	Dirección de Bienes del Estado	**Estado responsable, transparente y efectivo**	**Registro del patrimonio mueble e inmueble**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	PILAR DE LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO	PRODUCTO Y SUBPRODUCTO
	Dirección de Bienes del Estado	Estado responsable, transparente y efectivo	Legalización de bienes muebles
	Dirección de Bienes del Estado	Estado responsable, transparente y efectivo	Actualización de bienes inmuebles
	Tesorería Nacional	**Economía, competitividad y prosperidad**	**Pago de obligaciones del Estado**
	Tesorería Nacional	Economía, competitividad y prosperidad	Pago de Obligaciones del Estado
	Dirección de Recursos Humanos	**Estado responsable, transparente y efectivo**	**Gestión de Recurso Humano**
	Dirección de Recursos Humanos	Estado responsable, transparente y efectivo	Gestión de Recurso Humano
	Dirección de Asuntos Administrativos	**Estado responsable, transparente y efectivo**	**Gestiones Administrativas**
	Dirección de Asuntos Administrativos	Estado responsable, transparente y efectivo	Dotación de bienes y servicios
	Dirección de Asuntos Administrativos	Estado responsable, transparente y efectivo	Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones
	Dirección de Asuntos Administrativos	Estado responsable, transparente y efectivo	Servicios de seguridad
	Dirección de Auditoria Interna	**Estado responsable, transparente y efectivo**	**Informes de auditoría elaborados**
	Dirección de Auditoria Interna	Estado responsable, transparente y efectivo	Informes de auditoría elaborados
	Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado	**Estado responsable, transparente y efectivo**	**Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado**
	Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado	Estado responsable, transparente y efectivo	Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado
	Dirección General de Adquisiciones del Estado	**Estado responsable, transparente y efectivo**	**Personas atendidas en materia de Contrataciones Públicas**
	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Estado responsable, transparente y efectivo	Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas
	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Estado responsable, transparente y efectivo	Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto
	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Estado responsable, transparente y efectivo	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado

OBJETIVO ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	PILAR DE LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO	PRODUCTO Y SUBPRODUCTO
			(GUATECOMPRAS)
	Registro General de Adquisiciones del Estado	**Estado responsable, transparente y efectivo**	**Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado**
	Registro General de Adquisiciones del Estado	Estado responsable, transparente y efectivo	Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado
	Registro General de Adquisiciones del Estado	Estado responsable, transparente y efectivo	Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado
	Registro General de Adquisiciones del Estado	Estado responsable, transparente y efectivo	Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral
2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible: con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural	**Dirección de Fideicomisos**	**Economía, competitividad y prosperidad**	**Informes de Fideicomisos**
	Dirección de Fideicomisos	Economía, competitividad y prosperidad	Informes de Fideicomisos
	Dirección de Asesoría Jurídica	**Estado responsable, transparente y efectivo**	**Documentos Legales Emitidos**
	Dirección de Asesoría Jurídica	Estado responsable, transparente y efectivo	Documentos Legales Emitidos
	Dirección de Análisis y Política Fiscal	**Economía, competitividad y prosperidad**	**Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal**
	Dirección de Análisis y Política Fiscal	Economía, competitividad y prosperidad	Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal
	Dirección de Análisis y Política Fiscal	Economía, competitividad y prosperidad	Informes para el fortalecimiento de los Estándares de la OCDE
	Dirección de Análisis y Política Fiscal	Economía, competitividad y prosperidad	Informes del Plan de Implementación de Recomendaciones del Fondo Monetario Internacional -FMI-
	Dirección de Análisis y Política Fiscal	Economía, competitividad y prosperidad	Informes del Plan de Fortalecimiento de SAT
	Dirección de Crédito Público	**Economía, competitividad y prosperidad**	**Operaciones De Crédito Público**
	Dirección de Crédito Público	Economía, competitividad y prosperidad	Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada
	Dirección Técnica del Presupuesto	**Economía, competitividad y prosperidad**	**Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	PILAR DE LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO	PRODUCTO Y SUBPRODUCTO
	Dirección Técnica del Presupuesto	Economía, competitividad y prosperidad	Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas
	Dirección Técnica del Presupuesto	Economía, competitividad y prosperidad	Funcionarios y Empleados Públicos Capacitados en Gestión por Resultados
	Dirección Técnica del Presupuesto	Economía, competitividad y prosperidad	Insumos registrados en el Catálogo
	Secretaria General	**Estado responsable, transparente y efectivo**	**Expedientes con gestión finalizada**
	Secretaria General	Estado responsable, transparente y efectivo	Expedientes con gestión finalizada
	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional	**Estado responsable, transparente y efectivo**	**Instrumentos de planificación elaborados**
	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional	Estado responsable, transparente y efectivo	Instrumentos de planificación elaborados
	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional	Estado responsable, transparente y efectivo	Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas
	Dirección Financiera	**Estado responsable, transparente y efectivo**	**Gestión de servicios financieros**
	Dirección Financiera	Estado responsable, transparente y efectivo	Gestión de servicios financieros
	Dirección de Transparencia Fiscal	**Economía, competitividad y prosperidad**	**Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal**
	Dirección de Transparencia Fiscal	Economía, competitividad y prosperidad	Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal
	Dirección de Asesoría Especifica	**Estado responsable, transparente y efectivo**	**Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial**
	Dirección de Asesoría Especifica	Estado responsable, transparente y efectivo	Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial
3. Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo	**Dirección de Administración Financiera Municipal**	**Estado responsable, transparente y efectivo**	**Municipalidades implementadas con la gestión por resultados**
	Dirección de Administración Financiera Municipal	Estado responsable, transparente y efectivo	Municipalidades implementadas con la gestión por resultados

OBJETIVO ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	PILAR DE LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO	PRODUCTO Y SUBPRODUCTO
	Dirección de Administración Financiera Municipal	**Estado responsable, transparente y efectivo**	**Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica**
	Dirección de Administración Financiera Municipal	Estado responsable, transparente y efectivo	Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica
	Taller Nacional de Grabados en Acero	**Estado responsable, transparente y efectivo**	**Dirección y coordinación**
	Taller Nacional de Grabados en Acero	Estado responsable, transparente y efectivo	Dirección y coordinación
	Taller Nacional de Grabados en Acero	**Estado responsable, transparente y efectivo**	**Especies Fiscales, Formularios Varios E Impresiones**
	Taller Nacional de Grabados en Acero	Estado responsable, transparente y efectivo	Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales
	Taller Nacional de Grabados en Acero	Estado responsable, transparente y efectivo	Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas
4. Gerenciar un Sistema de Transparencia Fiscal, para implementar principios y prácticas de gobierno abierto y gestión de riesgos fiscales	**Dirección de Transparencia Fiscal**	**Economía, competitividad y prosperidad**	**Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal**
	Dirección de Transparencia Fiscal	Economía, competitividad y prosperidad	Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal
	Dirección de Tecnologías de la Información	**Estado responsable, transparente y efectivo**	**Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones**
	Dirección de Tecnologías de la Información	Estado responsable, transparente y efectivo	Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información
	Dirección de Tecnologías de la Información	Estado responsable, transparente y efectivo	Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios
	Dirección de Comunicación Social	**Estado responsable, transparente y efectivo**	**Divulgación de información**
	Dirección de Comunicación Social	Estado responsable, transparente y efectivo	Divulgación de información

ANEXOS

Instrumentos de planificación multianual y anual:

- Plan Operativo Multianual (POM), Ejercicios Fiscales 2023-2027.
- Ficha de seguimiento multianual 2023-2027.
- Plan Operativo Anual 2023.
- Programación mensual de productos, subproductos y acciones e insumos 2023.
- Ficha de seguimiento anual a nivel de producto y subproducto, 2023.
- Clasificador temático.
- Fichas de indicadores a nivel de producto y subproductos 2023.

Proceso de Planificación y Programación Sectorial e Institucional

Caja de herramientas de apoyo para elaboración del instrumento de planificación estratégica para instituciones En cumplimiento a la Guía para elaborar Planes Estratégicos Institucionales

Caja de Herramientas de apoyo para elaboración de los instrumentos de programación para instituciones

Plan Estratégico Institucional (PEI)

Click aquí para ir al contenido PEI

Plan Operativo Multianual (POM)
Plan Operativo Anual (POA)

Click aquí para ir al contenido POM POA

Ejercicio Fiscal 2023 y Multianual 2023-2027

Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia
Subsecretaría de Planificación y Programación para el Desarrollo SPPD

PLAN OPERATIVO MULTIANUAL

SPPD-14

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL							RESULTADO INSTITUCIONAL				PRODUCTO / SUBPRODUCTO		UNIDAD DE MEDIDA	META POR AÑO									
								Nivel						2023		2024		2025		2026		2027	
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Política General de Gobierno PGG 2020-2024					Descripción de Resultado	Final	Intermedio	Inmediato				Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
		Pilar	Objetivo Sectorial	Accion Estratégica	Meta	RED																	
		Estado Responsable, Transparente y Efectivo									Producto Dirección y control		Documento	1	Q 11,252,879.00	1	Q 11,424,661.00	1	Q 11,595,443.00	1	Q 11,768,225.00	1	Q 11,768,225.00
												Subproducto Dirección y control	Documento	1	Q 11,252,879.00	1	Q 11,424,661.00	1	Q 11,595,443.00	1	Q 11,768,225.00	1	Q 11,768,225.00
		Estado Responsable, Transparente y Efectivo									Producto Expedientes con gestión finalizada		Documento	12	Q 3,432,049.00	12	Q 3,446,774.00	12	Q 3,461,499.00	12	Q 3,476,224.00	12	Q 3,476,224.00
												Subproducto Expedientes con gestión finalizada	Documento	12	Q 3,432,049.00	12	Q 3,446,774.00	12	Q 3,461,499.00	12	Q 3,476,224.00	12	Q 3,476,224.00
		Estado Responsable, Transparente y Efectivo									Producto Documentos legales emitidos		Documento	12	Q 10,733,571.00	12	Q 10,750,750.00	12	Q 10,767,929.00	12	Q 10,785,108.00	12	Q 10,785,108.00
												Subproducto Documentos legales emitidos	Documento	12	Q 10,733,571.00	12	Q 10,750,750.00	12	Q 10,767,929.00	12	Q 10,785,108.00	12	Q 10,785,108.00
		Estado Responsable, Transparente y Efectivo									Producto Informes de auditoria elaborados		Documento	12	Q 10,178,272.00	12	Q 10,210,175.00	12	Q 10,242,078.00	12	Q 10,273,981.00	12	Q 10,273,981.00
												Subproducto Informes de auditoria elaborados	Documento	12	Q 10,178,272.00	12	Q 10,210,175.00	12	Q 10,242,078.00	12	Q 10,273,981.00	12	Q 10,273,981.00
		Estado Responsable, Transparente y Efectivo									Producto Gestión de servicios financieros		Documento	12	Q 14,870,205.00	12	Q 16,148,229.00	12	Q 17,426,253.00	12	Q 18,704,281.00	12	Q 18,704,281.00
												Subproducto Gestión de servicios financieros	Documento	12	Q 14,870,205.00	12	Q 16,148,229.00	12	Q 17,426,253.00	12	Q 18,704,281.00	12	Q 18,704,281.00
		Estado Responsable, Transparente y Efectivo									Producto Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones		Documento	24	Q 45,568,505.00	24	Q 48,267,921.00	24	Q 50,967,337.00	24	Q 53,666,760.00	24	Q 53,666,760.00
												Subproducto Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información	Documento	12	Q 32,013,182.70	12	Q 31,869,089.00	12	Q 31,869,089.00	12	Q 31,869,089.00	12	Q 31,869,089.00
												Subproducto Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios	Documento	12	Q 13,555,322.30	12	Q 16,398,832.00	12	Q 19,098,248.00	12	Q 21,797,671.00	12	Q 21,797,671.00
		Estado Responsable, Transparente y									Producto Gestión de Recurso Humano		Documento	12	Q 40,475,949.00	12	Q 45,140,577.00	12	Q 49,796,205.00	12	Q 54,444,845.00	12	Q 54,444,845.00
												Subproducto Gestión de Recurso Humano	Documento	12	Q 40,475,949.00	12	Q 45,140,577.00	12	Q 49,796,205.00	12	Q 54,444,845.00	12	Q 54,444,845.00
		Estado Responsable, Transparente y Efectivo									Producto Gestiones Administrativas		Documento	36	Q 42,453,160.00	36	Q 43,661,774.00	36	Q 45,870,388.00	36	Q 48,079,008.00	36	Q 48,079,008.00
												Subproducto Dotación de bienes y servicios	Documento	12	Q 30,768,978.00	12	Q 32,694,365.00	12	Q 34,096,711.00	12	Q 36,305,331.00	12	Q 36,305,331.00
												Subproducto Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	Documento	12	Q 10,406,604.00	12	Q 9,717,969.00	12	Q 10,124,237.00	12	Q 10,124,237.00	12	Q 10,124,237.00
												Subproducto Servicios de seguridad	Documento	12	Q 1,277,578.00	12	Q 1,249,440.00	12	Q 1,649,440.00	12	Q 1,649,440.00	12	Q 1,649,440.00
		Estado Responsable,									Producto Divulgación de información		Documento	12	Q 7,314,028.00	0	Q -	0	Q -	0	Q -	0	Q -

PLAN OPERATIVO MULTIANUAL

SPPD-14

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL							RESULTADO INSTITUCIONAL				PRODUCTO / SUBPRODUCTO		UNIDAD DE MEDIDA	META POR AÑO									
								Nivel						2023		2024		2025		2026		2027	
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Política General de Gobierno PGG 2020-2024					Descripción de Resultado	Final	Intermedio	Inmediato				Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
		Pilar	Objetivo Sectorial	Accion Estratégica	Meta	RED																	
												Subproducto Divulgación de información	Documento	12	Q 7,314,028.00								
		Estado Responsable, Transparente y Efectivo									Producto Instrumentos de planificación elaborados		Documento	24	Q 7,189,165.00	24	Q 7,228,430.00	24	Q 7,267,695.00	24	Q 7,306,960.00	24	Q 7,306,960.00
												Subproducto Instrumentos de planificación elaborados	Documento	12	Q 6,589,165.00	12	Q 7,228,430.00	12	Q 7,267,695.00	12	Q 7,306,960.00	12	Q 7,306,960.00
												Subproducto Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento	12	Q 600,000.00	12		12		12		12	
		Estado Responsable, Transparente y Efectivo									Producto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial		Documento	2	Q 2,576,213.00	2	Q 2,578,790.00	2	Q 2,581,367.00	2	Q 2,583,944.00	2	Q 2,583,944.00
												Subproducto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento	2	Q 2,576,213.00	2	Q 2,578,790.00	2	Q 2,581,367.00	2	Q 2,583,944.00	2	Q 2,583,944.00
		Estado Responsable, Transparente y									Producto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles		Registro	235,480	Q 16,383,245.00	247,774	Q 16,542,756.00	260,468	Q 16,702,267.00	273,562	Q 16,861,779.00	287,130	Q 16,861,779.00
												Subproducto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro	235,480	Q 16,383,245.00	247,774	Q 16,542,756.00	260,468	Q 16,702,267.00	273,562	Q 16,861,779.00	287,130	Q 16,861,779.00
		Estado Responsable, Transparente y Efectivo									Producto Registro del patrimonio mueble e inmueble		Documento	4,545	Q 11,268,445.00	4,545	Q 11,489,307.00	4,545	Q 11,710,169.00	4,545	Q 11,931,032.00	4,545	Q 11,931,032.00
												Subproducto Legalización de bienes muebles	Documento	2,100	Q 649,561.00	2,100	Q 777,555.00	2,100	Q 905,549.00	2,100	Q 1,033,544.00	2,100	Q 1,033,544.00
												Subproducto Actualización de bienes inmuebles	Documento	2,445	Q 10,618,884.00	2,445	Q 10,711,752.00	2,445	Q 10,804,620.00	2,445	Q 10,897,488.00	2,445	Q 10,897,488.00
		Economía, Competitividad y Prosperidad									Producto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal		Documento	57	Q 5,329,425.00	57	Q 5,338,015.00	57	Q 5,346,605.00	57	Q 5,355,195.00	57	Q 5,355,195.00
												Subproducto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documento	12	Q 4,469,056.00	12	Q 4,465,244.00	12	Q 4,491,105.00	12	Q 4,499,695.00	12	Q 4,499,695.00
												Subproducto Informes para el fortalecimiento de los Estándares de la OCDE	Documento	18	Q 366,039.00	18	Q 380,771.00	18	Q 363,500.00	18	Q 363,500.00	18	Q 363,500.00
												Subproducto Informes del Plan de Implementación de Recomendaciones del Fondo Monetario Internacional -FMI-	Documento	13	Q 314,330.00	13	Q 312,000.00	13	Q 312,000.00	13	Q 312,000.00	13	Q 312,000.00
												Subproducto Informes del Plan de Fortalecimiento de SAT	Documento	14	Q 180,000.00	14	Q 180,000.00	14	Q 180,000.00	14	Q 180,000.00	14	Q 180,000.00
		Economía, Competitividad y Prosperidad					Para el año 2024, se ha mantenido el Gasto Social en 40% del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado	X			Producto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas		Documento	32	Q 29,847,923.00	32	Q 30,207,026.00	32	Q 30,575,129.00	32	Q 29,944,233.00	32	Q 29,944,233.00

PLAN OPERATIVO MULTIANUAL

SPPD-14

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL							RESULTADO INSTITUCIONAL				PRODUCTO / SUBPRODUCTO		UNIDAD DE MEDIDA	META POR AÑO									
								Nivel						2023		2024		2025		2026		2027	
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Política General de Gobierno PGG 2020-2024					Descripción de Resultado	Final	Intermedio	Inmediato				Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
		Pilar	Objetivo Sectorial	Accion Estratégica	Meta	RED																	
												Subproducto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento	32	Q 28,780,449.00	32	Q 29,139,552.00	32	Q 29,507,655.00	32	Q 28,876,759.00	32	Q 28,876,759.00
												Subproducto Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	Persona	6,300	Q 645,674.00	6,500	Q 645,674.00	6,500	Q 645,674.00	6,500	Q 645,674.00	6,500	Q 645,674.00
												Subproducto Insumos registrados en el catálogo	Registro	15,150	Q 421,800.00	15,200	Q 421,800.00	15,200	Q 421,800.00	15,200	Q 421,800.00	15,200	Q 421,800.00
		Economía, Competitividad y Prosperidad									Operaciones De Crédito Público		Documento	2,455	Q 22,046,996.00	2,582	Q 24,010,208.00	2,706	Q 25,973,420.00	2,839	Q 27,936,637.00	2,978	Q 27,936,637.00
												Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	Documento	5	Q 15,395,731.00	6	Q 17,791,345.00	4	Q 19,666,443.00	3	Q 21,025,041.00	2	Q 21,025,041.00
												Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)	Unidad monetaria	21,382	Q 5,525,965.00	23,714	Q 5,802,263.00	22,549	Q 6,092,377.00	27,853	Q 6,396,996.00	26,280	Q 6,396,996.00
												Instrucciones de pago de servicios de Deuda	Documento	2,450	Q 1,125,300.00	2,576	Q 416,600.00	2,702	Q 214,600.00	2,836	Q 514,600.00	2,976	Q 514,600.00
		Economía, Competividad y Prosperidad.									Producto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable		Documento	1	Q 21,060,009.00	1	Q 21,215,520.00	1	Q 21,370,031.00	1	Q 21,534,543.00	1	Q 21,534,543.00
												Subproducto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento	1	Q 21,060,009.00	1	Q 21,215,520.00	1	Q 21,370,031.00	1	Q 21,534,543.00	1	Q 21,534,543.00
		Economía, Competitividad y Prosperidad									Producto Pago de Obligaciones del Estado		Documento	916,000	Q 10,409,860.00	792,476	Q 10,526,658.00	851,367	Q 10,643,456.00	914,635	Q 10,760,255.00	914,635	Q 10,760,255.00
												Subproducto Pago de Obligaciones del Estado	Documento	916,000	Q 10,409,860.00	792,476	Q 10,526,658.00	851,367	Q 10,643,456.00	914,635	Q 10,760,255.00	914,635	Q 10,760,255.00
		Economía, Competitividad y Prosperidad									Producto Informes de Fideicomisos		Documento	15	Q 3,317,856.00	15	Q 3,344,851.00	15	Q 3,371,846.00	15	Q 3,398,841.00	15	Q 3,398,841.00
												Subproducto Informes de Fideicomisos	Documento	15	Q 3,317,856.00	15	Q 3,344,851.00	15	Q 3,371,846.00	15	Q 3,398,841.00	15	Q 3,398,841.00
		Estado responsable, transparente y									Producto Personas atendidas en materia de Contrataciones Públicas		Persona	8,500	Q 10,291,021.00	8,500	Q 10,335,194.00	8,500	Q 10,379,367.00	8,500	Q 10,423,540.00	8,500	Q 10,423,540.00
												Subproducto Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Persona	8,500	Q 10,066,848.00	8,500	Q 10,066,848.00	8,500	Q 10,066,848.00	8,500	Q 10,066,848.00	8,500	Q 10,066,848.00

PLAN OPERATIVO MULTIANUAL

SPPD-14

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL							RESULTADO INSTITUCIONAL				PRODUCTO / SUBPRODUCTO		UNIDAD DE MEDIDA	META POR AÑO									
								Nivel						2023		2024		2025		2026		2027	
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Política General de Gobierno PGG 2020-2024					Descripción de Resultado	Final	Intermedio	Inmediato				Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
		Pilar	Objetivo Sectorial	Accion Estratégica	Meta	RED																	
												Subproducto Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto	Documento	1	Q 57,938.00	1	Q 139,870.00	1	Q 139,870.00	1	Q 139,870.00	1	Q 139,870.00
												Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-	Documento	6	Q 166,235.00	6	Q 128,476.00	6	Q 172,649.00	6	Q 216,822.00	6	Q 216,822.00
		Economía, Competitividad y Prosperidad									Producto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera		Documento	1	Q 1,232,000.00	1	Q 1,232,000.00	1	Q 1,232,000.00	1	Q 1,232,000.00	1	Q 1,232,000.00
												Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento	1	Q 1,232,000.00	1	Q 1,232,000.00	1	Q 1,232,000.00	1	Q 1,232,000.00	1	Q 1,232,000.00
		Estado responsable, transparente y efectivo									Producto Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado		Persona	165,600	Q 24,475,375.00	210,687	Q 31,136,873.00	280,213	Q 38,895,371.00	372,684	Q 49,608,869.00	372,684	Q 49,608,869.00
												Subproducto Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	40,312	Q 13,564,261.00	62,053	Q 15,463,257.54	82,531	Q 18,989,965.40	109,766	Q 24,415,669.80	109,766	Q 24,415,669.80
												Subproducto Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	7,119	Q 10,717,134.00	10,958	Q 15,460,237.46	14,575	Q 19,526,368.68	19,384	Q 24,807,179.00	19,384	Q 24,807,179.00
												Subproducto Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Persona	118,169	Q 193,980.00	137,675	Q 213,378.00	183,108	Q 379,036.92	243,534	Q 386,020.20	243,534	Q 386,020.20
		Economía, competitividad y prosperidad.					Al finalizar el año 2023, el Minfin habrá logrado implementar en un 100% los compromisos del Eje de Transparencia Fiscal del Plan de Acción Nacional Gobierno Abierto (5to. Plan) y ha fomentado el uso de los Portales de Transparencia Fiscal.		x		Producto Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estandares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal		Documento	364	Q 3,914,532.00	364	Q 3,939,073.00	364	Q 3,963,614.00	364	Q 3,988,155.00	364	Q 3,988,155.00

PLAN OPERATIVO MULTIANUAL

SPPD-14

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL							RESULTADO INSTITUCIONAL				PRODUCTO / SUBPRODUCTO		UNIDAD DE MEDIDA	META POR AÑO									
								Nivel						2023		2024		2025		2026		2027	
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Política General de Gobierno PGG 2020-2024					Descripción de Resultado	Final	Intermedio	Inmediato				Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
		Pilar	Objetivo Sectorial	Accion Estratégica	Meta	RED																	
												Subproducto Documentos de avance de la estratégia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal	Documento	346	Q 3,889,991.00	346	Q 3,889,991.00	346	Q 3,889,991.00	346	Q 3,889,991.00	346	Q 3,889,991.00
												Subproducto Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal	Documento	18	Q 24,541.00	18	Q 49,082.00	18	Q 73,623.00	18	Q 98,164.00	18	Q 98,164.00
		Estado responsable, transparente y									Producto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado		Persona	2,500	Q 2,922,963.00	2,600	Q 2,972,044.00	2,700	Q 3,021,125.00	2,800	Q 3,070,206.00	2,900	Q 3,070,206.00
												Subproducto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona	2,500	Q 2,922,963.00	2,600	Q 2,972,044.00	2,700	Q 3,021,125.00	2,800	Q 3,070,206.00	2,900	Q 3,070,206.00
		Estado responsable, transparente y efectivo					Para el año 2023, la implementación de la Gestión por Resultados se habrá incrementado en un 48% en los Gobiernos Locales		x		Producto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados		Entidad	20	Q 5,970.00	20	Q 5,970.00	20	Q 5,970.00	20	Q 5,970.00	20	Q 5,970.00
												Subproducto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad	20	Q 5,970.00	20	Q 5,970.00	20	Q 5,970.00	20	Q 5,970.00	20	Q 5,970.00
		Estado responsable, transparente y efectivo					Para el año 2023, la implementación de la Gestión por Resultados se habrá incrementado en un 48% en los Gobiernos Locales		x		Producto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica		Persona	16,000	Q 9,007,906.00	14,032	Q 9,052,079.00	14,032	Q 9,096,252.00	14,032	Q 9,140,425.00	14,032	Q 9,140,425.00
												Subproducto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Persona	16,000	Q 9,007,906.00	14,032	Q 9,052,079.00	14,032	Q 9,096,252.00	14,032	Q 9,140,425.00	14,032	Q 9,140,425.00
		Estado responsable, transparente y									Producto Dirección y coordinación		Documento	12	Q 13,130,558.00	12	Q 13,075,808.00	12	Q 12,821,952.73	12	Q 15,360,984.10	12	Q 15,360,984.10
												Subproducto Dirección y coordinación	Documento	12	Q 13,130,558.00	12	Q 13,075,808.00	12	Q 12,821,952.73	12	Q 15,360,984.10	12	Q 15,360,984.10
		Estado responsable, transparente y efectivo									Producto Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones		Documento	35,000,000	Q 16,490,920.00	35,000,000	Q 15,981,545.00	35,000,000	Q 15,671,275.27	35,000,000	Q 12,568,077.90	35,000,000	Q 12,568,077.90
												Subproducto Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales	Documento	22,750,000	Q 11,895,000.00	22,750,000	Q 8,789,849.28	22,750,000	Q 8,619,201.47	22,750,000	Q 6,912,442.84	22,750,000	Q 6,912,442.84
												Subproducto Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Documento	12,250,000	Q 4,595,920.00	12,250,000	Q 7,191,695.72	12,250,000	Q 7,052,073.80	12,250,000	Q 5,655,635.06	12,250,000	Q 5,655,635.06
											TOTAL				Q 345,284,081.00		Q 355,045,774.00		Q 374,207,495.00		Q 396,329,208.00		Q 396,329,208.00

FICHA DE SEGUIMIENTO MULTIANUAL

SPPD-15

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

SEGUIMIENTO A NIVEL MULTIANUAL DEL RESULTADO

RESULTADO (ESTRATEGICO Y/O INSTITUCIONAL)	INDICADOR DE RESULTADO (descripción)	INDICADORES DE RESULTADO																		
		FÓRMULA DEL INDICADOR (descripción)	LINEA DE BASE			2023			2024			2025			2026			2027		
			AÑO	META		META			META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Para el año 2023, la implementación de la Gestión por Resultados se habrá incrementado en un 48% en los Gobiernos Locales	El indicador registra el dato de cómo avanza la implementación de la Gestión por Resultados (GxR) en municipalidades del país que se encuentran entre las que utilizan el sistema informático del Estado (Sicoin GL) a través de las capacitaciones y asistencia técnica relacionada al tema; la medición se inició a partir del año 2016, en 40 municipalidades.	Meta alcanzada anualmente entre las metas planeadas esperada en el año 2026 por cien	2016	4.0%	4%	48.0%	48.0%	48.0%	53%	53%	53	59%	59.0%	59%	65%	65%	65%			
Para el año 2023, el Gasto Público (Corriente y de Capital) se estima en 13.9% respecto del PIB	Al finalizar el año 2026, se ha logrado alcanzar un gasto público del 13.2% con respecto al Producto Interno Bruto.	Gasto Público (Corriente y de Capital) entre el Producto Interno Bruto alcanzado para el 2026 por cien.	2016	12.6%	12.6%	13.9%	13.9%	13.9%	13.7%	13.7%	13.7%	13.4%	13.4%	13.4%	13.2%	13.2%	13.2%			
Para el año 2023, el país habrá logrado una carga tributaria no menor al 10.9% del PIB	Al finalizar el año 2026, se ha logrado una carga tributaria cercana al 11.1% del PIB.	Recaudación tributaria/PIB a precios de cada año*100	2017	10.80%	10.8%	10.9%	10.9%	10.9%	10.9%	10.9%	10.9%	11.0%	11.0%	11.0%	11.1%	11.1%	11.1%			

FICHA DE SEGUIMIENTO MULTIANUAL

SPPD-15

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

SEGUIMIENTO A NIVEL MULTIANUAL DEL RESULTADO

RESULTADO (ESTRATEGICO Y/O INSTITUCIONAL)	INDICADOR DE RESULTADO (descripción)	INDICADORES DE RESULTADO																		
		FÓRMULA DEL INDICADOR (descripción)	LINEA DE BASE	2023				2024			2025			2026			2027		
			AÑO	META		META			META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Al finalizar el año 2023, el MINFIN habrá logrado implementar en un 100% los compromisos del Eje de Transparencia Fiscal del Plan de Acción Nacional Gobierno Abierto (5to. Plan) y ha fomentado el uso de los Portales de Transparencia Fiscal	El indicador contiene información sobre el desarrollo de documentos relacionados a los compromisos que le competen al MINFIN dentro de los Planes de Acción Nacional de Gobierno Abierto, los cuales son publicados en el portal de transparencia dentro de la página web del Ministerio.	Porcentaje alcanzado anualmente entre Porcentaje programado para 2026 por cien.	2014	10%	10%	98.00%	98.0%	98.0%	100.0%	100.0%	100.0%	75.0%	75.0%	75.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
								Nota: información a completar al termino de cada año			Nota: información a completar al termino de cada año			Nota: información a completar al termino de cada año			Nota: información a completar al termino de cada año			Nota: información a completar al termino de cada año

FICHA DE SEGUIMIENTO MULTIANUAL

SPPD-15

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

SEGUIMIENTO A NIVEL MULTIANUAL DE LOS PRODUCTOS

PRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES DE PRODUCTO																		
		INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	LINEA DE BASE	2023			2024			2025			2026			2027		
			AÑO	META			META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Producto Dirección y control	Documento	(total de producto programado / total de presupuesto ejecutado)	2021	1	100%	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1
Producto Expedientes con gestión finalizada	Documento	Expedientes con gestión finalizada: total de informes elaborados / total de informes programados * 100	2020	12	100%	12	100%	12	12	100%	0	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12
Producto Documentos legales emitidos	Documento	Documentos Legales emitidos/ documentos legales programados	2021	12	100%	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12
Producto Informes de auditoria elaborados	Documento	Informes de Auditoría Elaborados dividido Auditorías Planificadas por 100	2020	12	100%	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12
Producto Gestión de servicios financieros	Documento	Informes Financieros: documentos ejecutados/documentos programados*100	2021	12	100%	12	100%	12	12	0%	12	12	0%	12	12	0%	12	12	0	12
Producto Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones	Documento	Documentos entregados/ Documentos programados	2021	24	100%	24	100%	12	24	100%	24	24	100%	24	24	100%	24	24	1	24
Producto Gestión de Recurso Humano	Documento	Documentos sobre la gestión del recurso humano elaborados / documentos programados * 100	2021	12	100%	12	12%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12
Producto Gestiones Administrativas	Documento	(Total de informes elaborados / total de informes programados)*100	2021	36	100%	36	100%	36	36	100%	36	36	100%	36	36	100%	36	36	100%	36
Producto Divulgación de información	Documento	Documento realizado / Documento programado x 100	2017	12	100%	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12
Producto Instrumentos de planificación elaborados	Documento	Instrumentos (documentos) de planificación elaborados (Documentos de planificación elaborados / documentos programados * 100)	2016	24	100%	24	100%	24	24	100%	0	24	100%	0	24	100%	0	24	100%	24
Producto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento	(Documentos elaborados/documentos programados)	2018	2	100%	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2

FICHA DE SEGUIMIENTO MULTIANUAL

SPPD-15

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

SEGUIMIENTO A NIVEL MULTIANUAL DE LOS PRODUCTOS

PRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES DE PRODUCTO																	
		INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	LINEA DE BASE	2023			2024			2025			2026			2027		
			AÑO	META			META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos		Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Producto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro	Actualización de Matrícula Fiscal = Registros ejecutados de matrícula fiscal/registros programados de matrícula fiscal* 100	2021	211,350	100%	235,480	100%	235,480	247,774	100%	247,774	260,468	100%	260,468	273,562	100%	273,562	287,130	1	287,130
Producto Registro del patrimonio mueble e inmueble	Documento	Porcentaje de Ejecucío Anual. Formula: (Meta Ejecutada/Meta Programada) X 100	2020	4,545	100%	4,545	100%	4,545	4,545	100%	4,545	4,545	100%	4,545	4,545	100%	4,545	4,545	100%	4,545
Producto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documento	Formulación de Política Fiscal Fórmula: Documentos elaborados/Documentos ejecutados	2017	12	100%	57	100	57	57	100%	57	57	100%	57	57	100%	57	57	100	57
Producto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento	Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas. (Fecha de Entrega del Proyecto de Presupuesto a Dirección - Fecha de Apertura de Recomendado)	2017	31	100%	32			32	100%		32	100%		32	100%		32	1	
Operaciones De Crédito Público	Documento	Ejecución/Meta Física VigenteX100	2021	2,186	100%	1,080	100	2,455	2,582	100%		2,706	100%		2,839	100%	28	2,978	100	2,978
Producto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento	Elaborar el Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Cierre Contable, Informe elaborado x 100/informe programado	2021	1	100%	1	100	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100	1
Producto Pago de Obligaciones del Estado	Documento	Eficiencia en la ejecucion de pagos de Comprobantes Unicos de Registro - CUR-Formula (pagos ejecutados/pagos proyectados)*100	2021	873,493	100%	916,000	100	916,000	792,476	100%	792,476	851,367	100%	851,367	914,635	100%	914,635	914,635	100%	914,635

FICHA DE SEGUIMIENTO MULTIANUAL

SPPD-15

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

SEGUIMIENTO A NIVEL MULTIANUAL DE LOS PRODUCTOS

PRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES DE PRODUCTO																		
		INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	LINEA DE BASE			2023			2024			2025			2026			2027		
			AÑO	META		META			META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Producto Informes de Fideicomisos	Documento	- Días de atraso en la publicación de información física y financiera de los fideicomisos públicos registrados en el Ministerio de Finanzas Públicas, en el Portal de la Dirección de Fideicomisos. - Es un valor absoluto y se comienza a contabilizar en días hábiles de atraso en relación a la fecha máxima de publicación (10 días luego de la recepción de la información), que establece la Ley.	2013	5	500%	0	0	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%	1
Producto Personas atendidas en materia de Contrataciones Públicas	Persona	Personas capacitadas *Personas programadas*	2021	8,500	100%	8,500	100	8,500	8,500	100%	8,500	8,500	100%	8,500	8,500	100%	8,500	8,500	100%	8,500
Producto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento	(Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera presentado / Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera programado) *100.	2019	2	100%	1	1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1
Producto Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	Personas registradas/ Personas programadas* 100	2018	2,000	100%	165,600	100	-	210,687	100%	-	280,213	100%	-	372,684	100%	-	372,684	100%	-

FICHA DE SEGUIMIENTO MULTIANUAL

SPPD-15

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

SEGUIMIENTO A NIVEL MULTIANUAL DE LOS PRODUCTOS

PRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES DE PRODUCTO																		
		INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	LINEA DE BASE			2023			2024			2025			2026			2027		
			AÑO	META		META			META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Producto Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estandares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	Documento	Porcentaje de Documentos de Seguimiento y Evaluación de la implementación de la Estratégia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal, informes programados/informes ejecutados.	2021	364	100%	364	100	364	364	100%	364	364	100%	364	364	100%	364	364	100%	364
Producto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona	Personas capacitadas y con asesoría técnica / Personas capacitadas y con asesoría técnica programadas	2013	30	9%	16,000	100	16,000	14,032	100%	14,032	14,032	100%	14,032	14,032	100%	14,032	14,032	100%	14,032
Producto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad	Número de municipalidades implementadas / número de municipalidades programadas	2015	0	0%	20	100	20	20	6%	20	20	6%	20	20	6%	20	20	6%	20
Producto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Persona	Personas capacitadas /Personas Programadas*100	2021	1,200	100%	2,500	100	2,500	2,600	100%	26	2,700	100%		2,800	100%	2,800	2,900	100%	2,900
Producto Dirección y coordinación	Documento	El indicador mide el porcentaje de documentos técnicos elaborados sobre la ejecución de actividades, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	2021	12	100%	12	100		12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12
Producto Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones	Documento	El indicador mide el porcentaje de especies fiscales, formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	2021	35,000,000	100%	35,000,000	100		35,000,000	100%	35,000,000	35,000,000	100%	35,000,000	35,000,000	100%	35,000,000	35,000,000	100%	35,000,000
								Nota: información a completar al termino de cada año			Nota: información a completar al termino de cada año			Nota: información a completar al termino de cada año			Nota: información a completar al termino de cada año			Nota: información a completar al termino de cada año

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL							RESULTADO INSTITUCIONAL				PRODUCTO / SUBPRODUCTO		MUNICIPIOS PRIORIZADOS	2023							
								Nivel						Cuatrimestre 1		Cuatrimestre 2		Cuatrimestre 3		Total anual	
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Política General de Gobierno PGG 2020-2024					Descripción de Resultado	Final	Intermedio	Inmediato				Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
		Pilar	Objetivo Sectorial	Accion Estratégica	Meta	RED															
		Estado Responsable, Transparente y Efectivo									Producto Dirección y control		Toda la república	0	Q 3,461,394.00	0	Q 4,243,607.00	1	Q 3,547,878.00	1	Q 11,252,879.00
												Subproducto Dirección y		0	Q 3,461,394.00	0	Q 4,243,607.00	1	Q 3,547,878.00	1	Q 11,252,879.00
		Estado Responsable, Transparente y Efectivo									Producto Expedientes con gestión finalizada		Toda la república	4	Q 1,145,090.00	4	Q 1,128,466.00	4	Q 1,158,493.00	12	Q 3,432,049.00
												Subproducto Expedientes con gestión finalizada		4	Q 1,145,090.00	4	Q 1,128,466.00	4	Q 1,158,493.00	12	Q 3,432,049.00
		Estado Responsable, Transparente y Efectivo									Producto Documentos legales emitidos		Toda la república	4	Q 3,577,856.00	4	Q 3,577,856.00	4	Q 3,577,859.00	12	Q 10,733,571.00
												Subproducto Documentos legales emitidos		4	Q 3,577,856.00	4	Q 3,577,856.00	4	Q 3,577,859.00	12	Q 10,733,571.00
		Estado Responsable, Transparente y Efectivo									Producto Informes de auditoria elaborados		Toda la república	4	Q 3,392,757.32	4	Q 3,392,757.32	4	Q 3,392,757.36	12	Q 10,178,272.00
												Subproducto Informes de auditoria elaborados		4	Q 3,392,757.32	4	Q 3,392,757.32	4	Q 3,392,757.36	12	Q 10,178,272.00
		Estado Responsable, Transparente y Efectivo									Producto Gestión de servicios financieros		Toda la república	4	Q 4,956,736.00	4	Q 4,956,736.00	4	Q 4,956,733.00	12	Q 14,870,205.00
												Subproducto Gestión de servicios financieros		4	Q 4,956,736.00	4	Q 4,956,736.00	4	Q 4,956,733.00	12	Q 14,870,205.00
		Estado Responsable, Transparente y Efectivo									Producto Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones		Toda la república	8	Q 11,198,471.70	8	Q 17,587,830.30	8	Q 16,782,203.00	24	Q 45,568,505.00
												Subproducto Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información		4	Q 9,999,165.70	4	Q 10,687,090.00	4	Q 11,326,927.00	12	Q 32,013,182.70
												Subproducto Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios		4	Q 1,199,306.00	4	Q 6,900,740.30	4	Q 5,455,276.00	12	Q 13,555,322.30
		Estado Responsable, Transparente y Efectivo									Producto Gestión de Recurso Humano		Toda la república	4	Q 11,494,780.00	4	Q 15,511,030.00	4	Q 13,470,139.00	12	Q 40,475,949.00
												Subproducto Gestión de Recurso Humano		4	Q 11,494,780.00	4	Q 15,511,030.00	4	Q 13,470,139.00	12	Q 40,475,949.00
		Estado Responsable, Transparente y Efectivo									Producto Gestiones Administrativas		Toda la república	12	Q 14,905,830.00	12	Q 15,143,443.00	12	Q 12,403,887.00	36	Q 42,453,160.00
												Subproducto Dotación de bienes y servicios		4	Q 10,948,061.00	4	Q 10,507,707.00	4	Q 9,313,210.00	12	Q 30,768,978.00
												Subproducto Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones		4	Q 3,443,284.00	4	Q 4,195,343.00	4	Q 2,767,977.00	12	Q 10,406,604.00
												Subproducto Servicios de seguridad		4	Q 514,485.00	4	Q 440,393.00	4	Q 322,700.00	12	Q 1,277,578.00
		Estado Responsable, Transparente y Efectivo									Producto Divulgación de información		Toda la república	4	Q 2,413,301.00	4	Q 2,554,195.00	4	Q 2,346,532.00	12	Q 7,314,028.00
												Subproducto Divulgación de información		4	Q 2,413,301.00	4	Q 2,554,195.00	4	Q 2,346,532.00	12	Q 7,314,028.00
		Estado Responsable, Transparente y Efectivo									Producto Instrumentos de planificación elaborados		Toda la república	8	Q 2,396,388.33	8	Q 2,396,388.33	8	Q 2,396,388.33	24	Q 7,189,165.00

SPPD-16

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL							RESULTADO INSTITUCIONAL				PRODUCTO / SUBPRODUCTO		MUNICIPIOS PRIORIZADOS	2023							
								Nivel						Cuatrimestre 1		Cuatrimestre 2		Cuatrimestre 3		Total anual	
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Política General de Gobierno PGG 2020-2024					Descripción de Resultado	Final	Intermedio	Inmediato				Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
		Pilar	Objetivo Sectorial	Accion Estratégica	Meta	RED															
												Subproducto Instrumentos de planificación elaborados		4	Q 2,196,388.33	4	Q 2,196,388.33	4	Q 2,196,388.33	12	Q 6,589,165.00
												Subproducto Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas		4	Q 200,000.00	4	Q 200,000.00	4	Q 200,000.00	12	Q 600,000.00
		Estado Responsable, Transparente y Efectivo									Producto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial		Toda la república	0	Q 865,626.00	1	Q 855,553.00	1	Q 855,034.00	2	Q 2,576,213.00
												Subproducto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial		0	Q 865,626.00	1	Q 855,553.00	1	Q 855,034.00	2	Q 2,576,213.00
		Estado Responsable, Transparente y Efectivo									Producto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles		Toda la república	78,492	Q 5,461,080.00	34	Q 5,461,081.00	78,496	Q 5,461,084.00	235,480	Q 16,383,245.00
												Subproducto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles		78,492	Q 5,461,080.00	78,492	Q 5,461,081.00	78,496	Q 5,461,084.00	235,480	Q 16,383,245.00
		Estado Responsable, Transparente y Efectivo									Producto Registro del patrimonio mueble e inmueble		Toda la república	1,415	Q 3,433,411.98	1,625	Q 3,368,641.98	1,505	Q 4,466,391.04	4,545	Q 11,268,445.00
												Subproducto Legalización de bienes muebles		655	Q 315,167.00	740	Q 78,247.00	705	Q 256,147.00	2,100	Q 649,561.00
												Subproducto Actualización de bienes inmuebles		760	Q 3,118,244.98	885	Q 3,290,394.98	800	Q 4,210,244.04	2,445	Q 10,618,884.00
		Economía, Competitividad y Prosperidad									Producto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal		Toda la república	16	Q 1,767,199.00	20	Q 1,768,674.00	21	Q 1,793,552.00	57	Q 5,329,425.00
												Subproducto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal		4	Q 1,480,068.00	4	Q 1,483,203.00	4	Q 1,505,785.00	12	Q 4,469,056.00
												Subproducto Informes para el fortalecimiento de los Estándares de la OCDE		5	Q 122,261.00	7	Q 121,311.00	6	Q 122,467.00	18	Q 366,039.00
												Subproducto Informes del Plan de Implementación de Recomendaciones del Fondo Monetario Internacional -FMI-		3	Q 104,870.00	4	Q 104,160.00	6	Q 105,300.00	13	Q 314,330.00
												Subproducto Informes del Plan de Fortalecimiento de SAT		4	Q 60,000.00	5	Q 60,000.00	5	Q 60,000.00	14	Q 180,000.00
		Economía, Competitividad y Prosperidad									Producto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas		Toda la república	0	Q 9,541,661.50	0	Q 9,948,808.75	32	Q 10,357,452.75	32	Q 29,847,923.00
												Subproducto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas		0	Q 9,219,554.00	0	Q 9,516,127.25	32	Q 10,044,767.75	32	Q 28,780,449.00
												Subproducto Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados		1,069	Q 181,587.50	3,981	Q 292,086.50	32	Q 172,000.00	5,082	Q 645,674.00
												Subproducto Insumos registrados en el catálogo		4,454	Q 140,520.00	5,900	Q 140,595.00	4,796	Q 140,685.00	15,150	Q 421,800.00
		Economía, Competitividad y Prosperidad									Operaciones De Crédito Público		Toda la república	732	Q 11,399,792.00	943	Q 4,871,506.00	780	Q 5,775,698.00	2,455	Q 22,046,996.00

SPPD-16

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL							RESULTADO INSTITUCIONAL				PRODUCTO / SUBPRODUCTO	MUNICIPIOS PRIORIZADOS	2023							
								Nivel					Cuatrimestre 1		Cuatrimestre 2		Cuatrimestre 3		Total anual	
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Política General de Gobierno PGG 2020-2024					Descripción de Resultado	Final	Intermedio	Inmediato			Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
		Pilar	Objetivo Sectorial	Accion Estratégica	Meta	RED														
											Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	[redacted]	2	Q 5,432,068.00	3	Q 4,814,706.00	0	Q 5,148,957.00	5	Q 15,395,731.00
											Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)		13,489	Q 4,933,024.00	4,669	Q -	3,224	Q 592,941.00	21,382	Q 5,525,965.00
											Instrucciones de pago de servicios de Deuda		730	Q 1,034,700.00	940	Q 56,800.00	780	Q 33,800.00	2,450	Q 1,125,300.00
		Economía, Competitividad y Prosperidad.									Producto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Toda la república	1	Q 5,125,648.00	0	Q 6,653,536.00	0	Q 9,280,825.00	1	Q 21,060,009.00
											Subproducto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	[redacted]	1	Q 5,125,648.00	0	Q 6,653,536.00	0	Q 9,280,825.00	1	Q 21,060,009.00
		Economía, Competitividad y Prosperidad									Producto Pago de Obligaciones del Estado	Toda la república	300,000	Q 2,827,488.00	313,000	Q 3,048,000.00	303,000	Q 4,534,372.00	916,000	Q 10,409,860.00
											Subproducto Pago de Obligaciones del Estado	[redacted]	300,000	Q 2,827,488.00	313,000	Q 3,048,000.00	303,000	Q 4,534,372.00	916,000	Q 10,409,860.00
		Economía, Competitividad y Prosperidad									Producto Informes de Fideicomisos	Toda la república	5	Q 1,110,890.50	5	Q 1,216,524.00	5	Q 990,441.50	15	Q 3,317,856.00
											Subproducto Informes de Fideicomisos	[redacted]	5	Q 1,110,890.50	5	Q 1,216,524.00	5	Q 990,441.50	15	Q 3,317,856.00
		Estado responsable, transparente y efectivo.									Producto Personas atendidas en materia de Contrataciones Públicas	Toda la república	3,400	Q 3,274,379.00	2,900	Q 3,693,462.00	2,200	Q 3,323,180.00	8,500	Q 10,291,021.00
											Subproducto Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	[redacted]	3,400	Q 3,105,206.00	2,900	Q 3,638,462.00	2,200	Q 3,323,180.00	8,500	Q 10,066,848.00
											Subproducto Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto		0	Q 57,938.00	0	Q -	1	Q -	1	Q 57,938.00
											Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-		2	Q 111,235.00	2	Q 55,000.00	2	Q -	6	Q 166,235.00
		Economía, Competitividad y Prosperidad									Producto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Toda la república	0	Q 404,000.00	0	Q 415,692.00	1	Q 412,308.00	1	Q 1,232,000.00
											Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	[redacted]	0	Q 404,000.00	0	Q 415,692.00	1	Q 412,308.00	1	Q 1,232,000.00
		Estado responsable, transparente y efectivo									Producto Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Toda la república	120,033	Q 8,158,458.00	25,447	Q 8,158,458.00	20,120	Q 8,158,459.00	165,600	Q 24,475,375.00

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL							RESULTADO INSTITUCIONAL				PRODUCTO / SUBPRODUCTO	MUNICIPIOS PRIORIZADOS	2023							
								Nivel					Cuatrimestre 1		Cuatrimestre 2		Cuatrimestre 3		Total anual	
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Política General de Gobierno PGG 2020-2024					Descripción de Resultado	Final	Intermedio	Inmediato			Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
		Pilar	Objetivo Sectorial	Accion Estratégica	Meta	RED														
											Subproducto Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado		18,491	Q 4,521,420.00	12,102	Q 4,521,420.00	9,719	Q 4,521,421.00	40,312	Q 13,564,261.00
											Subproducto Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado		2,867	Q 3,572,378.00	2,572	Q 3,572,378.00	1,680	Q 3,572,378.00	7,119	Q 10,717,134.00
											Subproducto Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral		98,675	Q 64,660.00	10,773	Q 64,660.00	8,721	Q 64,660.00	118,169	Q 193,980.00
		Economía, competitividad y prosperidad.					Al finalizar el año 2023, el Minfin habrá logrado implementar en un 100% los compromisos del Eje de Transparencia Fiscal del Plan de		x		Producto Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estandares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	Toda la república	119	Q 1,304,844.00	125	Q 1,304,844.00	120	Q 1,304,844.00	364	Q 3,914,532.00
											Subproducto Documentos de avance de la estratégia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal		114	Q 1,296,664.00	117	Q 1,296,664.00	115	Q 1,296,663.00	346	Q 3,889,991.00
											Subproducto Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal		5	Q 8,180.00	8	Q 8,180.00	5	Q 8,181.00	18	Q 24,541.00
		Estado responsable, transparente y efectivo									Producto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Toda la república	700	Q 818,429.64	1,000	Q 1,169,185.20	800	Q 935,348.16	2,500	Q 2,922,963.00
											Subproducto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado		700	Q 818,429.64	1,000	Q 1,169,185.20	800	Q 935,348.16	2,500	Q 2,922,963.00
		Estado responsable, transparente y efectivo					Para el año 2023, la implementación de la Gestión por Resultados se		x		Producto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Toda la república	0	Q 5,550.00	0	Q 420.00	20	Q -	20	Q 5,970.00
											Subproducto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados		0	Q 5,550.00	0	Q 420.00	20	Q -	20	Q 5,970.00
		Estado responsable, transparente y efectivo					Para el año 2023, la implementación de la Gestión por Resultados se		x		Producto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Toda la república	5,400	Q 2,995,788.67	5,300	Q 3,100,236.67	5,300	Q 2,911,880.67	16,000	Q 9,007,906.00
											Subproducto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica		5,400	Q 2,995,788.67	5,300	Q 3,100,236.67	5,300	Q 2,911,880.67	16,000	Q 9,007,906.00
		Estado responsable, transparente y efectivo									Producto Dirección y coordinación	Toda la república	4	Q 4,417,452.00	4	Q 4,417,452.00	4	Q 4,295,654.00	12	Q 13,130,558.00
											Subproducto Dirección y coordinación		4	Q 4,417,452.00	4	Q 4,417,452.00	4	Q 4,295,654.00	12	Q 13,130,558.00
		Estado responsable, transparente y efectivo									Producto Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones	Toda la república	12,857,333	Q 6,136,478.56	10,692,388	Q 5,251,404.16	11,450,279	Q 5,103,037.28	35,000,000	Q 16,490,920.00
											Subproducto Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales		10,317,000	Q 5,323,572.00	8,540,000	Q 4,562,640.00	3,893,000	Q 2,008,788.00	22,750,000	Q 11,895,000.00
											Subproducto Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas		2,540,333	Q 812,906.56	2,152,388	Q 688,764.16	7,557,279	Q 3,094,249.28	12,250,000	Q 4,595,920.00
											TOTAL			Q 107,049,327.70		Q 120,375,472.96		Q 117,859,280.34		Q 345,284,081.00

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES															SPP-17
PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA
Producto Dirección y control	Documento	Meta física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Meta financiera	1,008,774.00	797,076.00	826,008.00	829,536.00	796,176.00	801,971.00	1,835,864.00	809,596.00	796,874.00	878,296.00	796,876.00	1,075,832.00	11,252,879.00
Subproducto Dirección y control	Documento	Meta física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Meta financiera	1,008,774.00	797,076.00	826,008.00	829,536.00	796,176.00	801,971.00	1,835,864.00	809,596.00	796,874.00	878,296.00	796,876.00	1,075,832.00	11,252,879.00
Acción 1 Dirigir la formulación y ejecución de las políticas públicas y fiscales	Documento	Meta física												1	1
		Meta financiera													0.00
Producto Expedientes con gestión finalizada	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Meta financiera	279,777.00	296,718.00	285,510.00	283,085.00	283,618.00	281,470.00	281,358.00	282,020.00	279,820.00	318,990.00	279,820.00	279,863.00	3,432,049.00
Subproducto Expedientes con gestión finalizada	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Meta financiera	279,777.00	296,718.00	285,510.00	283,085.00	283,618.00	281,470.00	281,358.00	282,020.00	279,820.00	318,990.00	279,820.00	279,863.00	3,432,049.00
Acción 1 Tramitar Resoluciones de Expedientes	Documento	Meta física	4,392	4,395	4,394	4,391	4,391	4,391	4,391	4,391	4,391	4,391	4,391	4,391	52,700
		Meta financiera	69,944.25	74,179.50	71,377.50	70,771.25	70,904.50	70,367.50	70,339.50	70,505.00	69,955.00	79,747.50	69,955.00	69,965.75	858,012.25
Acción 2 Atender y Orientar al Solicitante	Documento	Meta física	394	394	394	394	394	394	394	394	394	394	394	394	4,728
		Meta financiera	69,944.25	74,179.50	71,377.50	70,771.25	70,904.50	70,367.50	70,339.50	70,505.00	69,955.00	79,747.50	69,955.00	69,965.75	858,012.25
Acción 3 Atender al Usuario	Documento	Meta física	3,950	3,950	3,950	3,950	3,950	3,950	3,950	3,950	3,950	3,950	3,950	3,950	47,400
		Meta financiera	69,944.25	74,179.50	71,377.50	70,771.25	70,904.50	70,367.50	70,339.50	70,505.00	69,955.00	79,747.50	69,955.00	69,965.75	858,012.25
Acción 4 Resguardo de Documentos	Documento	Meta física	6,525	6,525	6,525	6,525	6,525	6,525	6,525	6,525	6,525	6,525	6,525	6,525	78,300
		Meta financiera	69,944.25	74,179.50	71,377.50	70,771.25	70,904.50	70,367.50	70,339.50	70,505.00	69,955.00	79,747.50	69,955.00	69,965.75	858,012.25
Producto Documentos legales emitidos	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Meta financiera	894,464	894,464	894,464	894,464	894,464	894,464	894,464	894,464	894,464	894,464	894,464	894,467	10,733,571
Subproducto Documentos legales emitidos	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Meta financiera	894,464	894,464	894,464	894,464	894,464	894,464	894,464	894,464	894,464	894,464	894,464	894,467	10,733,571
Acción 1 Emitir dictamnes y opiniones	Documento	Meta física	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
		Meta financiera													0
Acción 2 Emitir Providencias	Documento	Meta física	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
		Meta financiera													0

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES																SPP-17
PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA
	Acción 3 Elaborar memoriales	Documento	Meta física	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540
			Meta financiera													0
	Acción 4 Elaborar oficios para la gestión administrativa y de procesos.	Documento	Meta física	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,260
			Meta financiera													0
	Acción 5 Elaborar Informes Ejecutivos	Documento	Meta física	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
			Meta financiera													0
	Acción 6 Recibir Notificaciones	Documento	Meta física	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
			Meta financiera													0
	Acción 7 Efectuar Procuraciones	Documento	Meta física	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
			Meta financiera													0
	Acción 8 Efectuar Comisiones Oficiales	Documento	Meta física	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
			Meta financiera													Q -
	Acción 9 Efectuar Asesorías Jurídicas	Documento	Meta física	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
			Meta financiera													Q -
	Acción 10 Digitalización de Documentos	Documento	Meta física	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	4,500
			Meta financiera													Q -
	Acción 11 Elaborar Notas de Revisión.	Documento	Meta física	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	2,700
			Meta financiera													Q -
Producto Informes de auditoria elaborados		Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Meta financiera	Q 848,189.33	Q 848,189.33	Q 848,189.33	Q 848,189.33	Q 848,189.33	Q 848,189.33	Q 848,189.33	Q 848,189.33	Q 848,189.34	Q 848,189.34	Q 848,189.34	Q 848,189.34	Q 10,178,272.00
	Subproducto Informes de auditoria elaborados	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Meta financiera	Q 848,189.33	Q 848,189.33	Q 848,189.33	Q 848,189.33	Q 848,189.33	Q 848,189.33	Q 848,189.33	Q 848,189.33	Q 848,189.34	Q 848,189.34	Q 848,189.34	Q 848,189.34	Q 10,178,272.00
	Acción 1 Realizar Auditorías de Cumplimiento	Documento	Meta física		9		3		1	9						22
			Meta financiera													Q -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES																SPP-17
PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA
	Acción 2 Realizar Auditorías Operativas	Documento	Meta física		7		2			7			1			17
			Meta financiera													Q -
	Acción 3 Realizar Auditorías Financieras	Documento	Meta física							1						1
			Meta financiera													Q -
	Acción 4 Realizar Consultorías	Documento	Meta física	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	70.00
			Meta financiera													Q -
Producto Gestión de servicios financieros		Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
			Meta financiera	Q 1,239,184.00	Q 1,239,184.00	Q 1,239,184.00	Q 1,239,184.00	Q 1,239,184.00	Q 1,239,184.00	Q 1,239,184.00	Q 1,239,184.00	Q 1,239,184.00	Q 1,239,184.00	Q 1,239,184.00	Q 1,239,181.00	Q 14,870,205.00
	Subproducto Gestión de servicios financieros	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
			Meta financiera	Q 1,239,184.00	Q 1,239,184.00	Q 1,239,184.00	Q 1,239,184.00	Q 1,239,184.00	Q 1,239,184.00	Q 1,239,184.00	Q 1,239,184.00	Q 1,239,184.00	Q 1,239,184.00	Q 1,239,184.00	Q 1,239,181.00	Q 14,870,205.00
	Acción 1 Elaborar normas internas para la ejecución del presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento	Meta física	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	4.00
			Meta financiera	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 1.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 1.00
	Acción 2 Elaborar Anteproyecto de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	Documento	Meta física	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 3 Registrar Anteproyecto de Presupuesto de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Registro	Meta física	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 4 Elaborar Programación Indicativa Anual del MFP y de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Documento	Meta física	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 5 Elaborar Programación inicial de Transferencias corrientes y de capital del Ministerio de Finanzas Públicas y Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Documento	Meta física	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00
			Meta financiera													Q -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES															SPP-17
PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA
	Acción 6 Registrar Programación Indicativa Anual y Programación inicial de Transferencias corrientes y de capital de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Registro	Meta física	2	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	**2.00**
			Meta financiera													Q -
	Acción 7 Elaborar Programación Indicativa Anual, Anteproyecto de Presupuesto, Plan Anual de Adquisiciones y Compras Formulado de la Dirección Financiera	Documento	Meta física	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	**3.00**
			Meta financiera													Q -
	Acción 8 Elaborar Programaciones y Reprogramaciones de Transferencias corrientes y de capital del MINFIN y de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Documento	Meta física	33	33	33	33	33	33	33	33	34	34	34	34	**400.00**
			Meta financiera													Q -
	Acción 9 Elaborar modificaciones Presupuestarias del MINFIN y de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Documento	Meta física	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	**300.00**
			Meta financiera													Q -
	Acción 10 Elaborar Programaciones y Reprogramaciones Financieras Cuatrimestrales y Mensuales del Ministerio de Finanzas Públicas y de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Documento	Meta física	33	33	33	33	33	33	33	33	34	34	34	34	**400.00**
			Meta financiera													Q -
	Acción 11 Gestionar modificaciones presupuestarias y Transferencias Corrientes y de Capital de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Documento	Meta física	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	49	**500.00**
			Meta financiera													Q -
	Acción 12 Elaborar Programaciones, Reprogramaciones Financieras Cuatrimestrales y Mensuales de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Documento	Meta física	9	9	9	10	9	9	10	9	9	10	7	7	**107.00**
			Meta financiera													Q -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES																SPP-17
PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA
	Acción 13 Elaborar informe de Ejecución Presupuestaria del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 14 Elaborar informe de Ejecución Presupuestaria de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 15 Gestionar viáticos al interior y exterior	Documento	Meta física	6	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	10	176.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 16 Elaborar y Aprobar Comprobantes Únicos de Registro -CUR-, de registro de ingresos presupuestarios.	Registro	Meta física	843	1,070	1,166	1,166	1,166	1,166	1,166	1,166	1,166	1,166	1,166	1,166	13,573
			Meta financiera													Q -
	Acción 17 Aprobar Comprobantes únicos de registro de aportes institucionales, regularizados y de clases pasivas.	Registro	Meta física	70	320	330	330	323	320	320	320	320	320	350	227	3,550
			Meta financiera													Q -
	Acción 18 Aprobar Comprobantes únicos de registro de Aportes Municipales y Consejos Departamentales de Desarrollo.	Registro	Meta física	343	395	396	396	396	396	397	396	396	397	396	396	4,700
			Meta financiera													Q -
	Acción 19 Aprobar comprobantes únicos de registro de Devoluciones de Impuestos y demás Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Registro	Meta física	4	0	20	15	16	20	20	20	20	20	20	25	200.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 20 Aprobar comprobantes únicos de registro de regularizaciones y fondo rotativo interno	Registro	Meta física	0	4	15	15	14	15	15	15	17	20	20	15	165.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 21 Administrar el Fondo Rotativo Institucional del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento	Meta física	1	22	33	32	33	33	32	33	33	33	33	32	350.00
			Meta financiera													Q -
Producto Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones		Documento	Meta física	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24.00
			Meta financiera	Q 2,661,232.00	Q 2,832,568.70	Q 2,845,646.00	Q 2,859,025.00	Q 2,902,312.00	Q 7,478,790.30	Q 3,499,016.00	Q 3,707,712.00	Q 2,930,645.00	Q 2,931,632.00	Q 4,036,482.00	Q 6,883,444.00	Q 45,568,505.00
	Subproducto Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
			Meta financiera	Q 2,482,095.00	Q 2,527,206.70	Q 2,506,556.00	Q 2,483,308.00	Q 2,482,095.00	Q 2,484,260.00	Q 3,013,740.00	Q 2,706,995.00	Q 2,570,983.00	Q 2,482,095.00	Q 2,771,965.00	Q 3,501,884.00	Q 32,013,182.70

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES															SPP-17
PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA
Acción 1: Diseñar Prototipos y Casos de Uso	Documento	Meta física				1				1				1	3.00
		Meta financiera													Q -
Acción 2: Desarrollar y/o Implementar Sistemas de Información	Documento	Meta física						1						1	2.00
		Meta financiera													Q -
Acción 3: Diseñar y Ejecutar Scripts de pruebas	Documento	Meta física				1				1				1	3.00
		Meta financiera													Q -
Acción 4: Brindar soporte de Sistemas	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
		Meta financiera													Q -
Acción 5: Realizar actualizaciones de Información y Administración de Portales	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
		Meta financiera													Q -
Acción 6: Desarrollar, Implementar y dar mantenimiento a tableros de Inteligencia de Negocios	Documento	Meta física				1								1	2.00
		Meta financiera													Q -
Subproducto Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
		Meta financiera	Q 179,137.00	Q 305,362.00	Q 339,090.00	Q 375,717.00	Q 420,217.00	Q 4,994,530.30	Q 485,276.00	Q 1,000,717.00	Q 359,662.00	Q 449,537.00	Q 1,264,517.00	Q 3,381,560.00	Q 13,555,322.30
Acción 1 Brindar mantenimientos a equipos de data center y sistemas de soporte alterno	Documento	Meta física												1	1.00
		Meta financiera	Q 31,500.00	Q 31,500.00	Q 31,500.00	Q 31,500.00	Q 106,500.00	Q 821,500.00	Q 121,500.00	Q 31,500.00	Q 31,500.00	Q 31,500.00	Q 685,000.00	Q 642,000.00	Q 2,597,000.00
Acción 2 Brindar mantenimiento a los sistemas gestores de bases de datos	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
		Meta financiera	Q 2,075.00	Q 2,075.00	Q 2,075.00	Q 2,075.00	Q 2,075.00	Q 2,075.00	Q 2,075.00	Q 2,075.00	Q 42,075.00	Q 2,075.00	Q 2,075.00	Q 2,482,075.00	Q 2,544,900.00
Acción 3 Realizar el monitoreo de los sistemas de Información del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
		Meta financiera	Q -	Q -	Q -	Q 23,000.00	Q -	Q 3,750,000.00	Q -	Q -	Q -	Q 9,320.00	Q -	Q -	Q 3,782,320.00
Acción 4 Brindar soporte a la Infraestructura, telecomunicaciones y bases de datos	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
		Meta financiera	Q 50,562.00	Q 153,242.00	Q 141,142.00	Q 220,142.00	Q 126,642.00	Q 243,805.30	Q 241,642.00	Q 872,142.00	Q 164,642.00	Q 311,642.00	Q 482,442.00	Q 193,842.00	Q 3,201,887.30
Acción 5 Brindar soporte técnico a usuarios del Minfin	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
		Meta financiera	Q 95,000.00	Q 118,545.00	Q 164,373.00	Q 99,000.00	Q 185,000.00	Q 177,150.00	Q 120,059.00	Q 95,000.00	Q 121,445.00	Q 95,000.00	Q 95,000.00	Q 63,643.00	Q 1,429,215.00

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES															SPP-17
PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA
Producto Gestión de Recurso Humano	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
		Meta financiera	Q 2,110,044.75	Q 3,121,990.75	Q 3,193,022.75	Q 3,069,721.75	Q 4,531,080.75	Q 3,292,274.75	Q 4,302,704.75	Q 3,384,969.75	Q 3,332,110.75	Q 4,583,347.75	Q 3,216,769.75	Q 2,337,910.75	Q 40,475,949.00
Subproducto Gestión de Recurso Humano	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
		Meta financiera	Q 2,110,044.75	Q 3,121,990.75	Q 3,193,022.75	Q 3,069,721.75	Q 4,531,080.75	Q 3,292,274.75	Q 4,302,704.75	Q 3,384,969.75	Q 3,332,110.75	Q 4,583,347.75	Q 3,216,769.75	Q 2,337,910.75	Q 40,475,949.00
Acción 1: Realizar Servicios de Capacitación	Evento	Meta física	0	2	3	3	4	4	4	3	3	3	1	0	30.00
		Meta financiera													Q -
Acción 2 Realizar el Reconocimiento a la Excelencia Académica	Beca	Meta física	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200.00
		Meta financiera													Q -
Acción 3 Brindar Inducción General a personal de nuevo ingreso	Persona	Meta física	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	50.00
		Meta financiera													Q -
Acción 4 Elaborar el Plan de Capacitación	Documento	Meta física	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00
		Meta financiera													Q -
Acción 5 Elaborar Pruebas Psicométricas	Documento	Meta física	167	167	167	167	167	167	167	167	166	166	166	166	2,000
		Meta financiera													Q -
Acción 6 Realizar Contrataciones, Prorrogas y Nombramientos de Personal	Documento	Meta física	398	30	32	9	9	9	100	8	18	20	25	4	662.00
		Meta financiera													Q -
Acción 7 Acciones de Puestos Gestionadas	Regristro	Meta física	0	5	5	5	10	5	5	10	255	0	0	0	300.00
		Meta financiera													Q -
Acción 8 Evaluación del Desempeño	Regristro	Meta física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	0	0	1,000
		Meta financiera													Q -
Acción 9 Manuales y otros instrumentos administrativos	Documento	Meta física	0	0	0	1	0	0	2	0	1	0	0	1	5.00
		Meta financiera													Q -
Acción 10 Declaración de Empleado Regular y confirmación en el cargo	Documento	Meta física	3	2	5	7	5	5	5	5	3	3	5	2	50.00
		Meta financiera													Q -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES															SPP-17
PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA
	Acción 11 Liquidar Nóminas de Sueldos y Salarios	Documento	Meta física	10	9	9	9	9	9	10	9	9	10	9	10	**112.00**
			Meta financiera													Q -
	Acción 12 Elaborar expedientes para el pago de prestaciones laborales, indemnización y Retiro Voluntario	Documento	Meta física	15	15	15	10	10	10	10	10	10	10	5	5	**125.00**
			Meta financiera													Q -
	Acción 13 Elaborar acciones de personal de trabajadores activos e inactivos del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento	Meta física	290	290	290	290	290	290	290	290	290	290	290	290	**3,480**
			Meta financiera													Q -
	Acción 14 Gestionar seguro Colectivo de Vida	Persona	Meta física	860	860	860	860	860	860	860	860	860	860	860	860	**860**
			Meta financiera													Q -
	Acción 15 Gestionar seguro Colectivo de Gastos Médicos	Persona	Meta física	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	**850**
			Meta financiera													Q -
	Acción 16 Gestionar los Servicios Funerarios	Servicio	Meta física	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	**36**
			Meta financiera													Q -
	Acción 17 Gestionar el Subsidio de Cafetería	Ración	Meta física	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	**39,600**
			Meta financiera													Q -
	Acción 18 Administrar el Funcionamiento del Jardín Infantil con enfoque de genero	Persona	Meta física	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	**65**
			Meta financiera													Q -
	Acción 19 Gestionar Subsidio para Anteojos	Persona	Meta física	18	19	13	13	14	12	19	19	12	19	19	15	**192**
			Meta financiera													Q -
	Acción 20 Gestionar los Servicios de Medicina Curativa Médica y Odontológica	Persona	Meta física	285	285	285	260	260	260	260	285	260	280	260	260	**3240.00**
			Meta financiera													Q -
	Acción 21 Gestionar la ejecución del presupuesto asignado a la Dirección.	Documento	Meta física	200	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	200	**2500.00**
			Meta financiera													Q -
	Acción 22: Elaborar Acuerdos de Retiro Voluntario	Documento	Meta física	24	10	10	11	12	10	11	12	12	12	15	10	**149.00**
			Meta financiera													Q -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES															SPP-17
PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA
	Acción 23: Elaborar Documentos Legales: Opiniones, cédulas de notificación, otras notificaciones, resoluciones, convenios, memoriales, contratos, previos de licencias, licencias, providencias, procedimientos disciplinarios, oficios e informes ejcutivos.	Documento	Meta física	221	170	180	170	180	180	190	170	180	180	180	150	2151.00
			Meta financiera													Q -
Producto Gestiones Administrativas		Documento	Meta física	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36.00
			Meta financiera	Q 3,183,203.25	Q 4,375,366.25	Q 3,563,540.25	Q 3,783,720.25	Q 3,644,717.25	Q 3,349,157.25	Q 4,001,887.25	Q 4,147,681.25	Q 3,948,181.50	Q 3,191,702.25	Q 3,176,645.00	Q 2,087,358.25	Q 42,453,160.00
	Subproducto Dotación de bienes y servicios	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
			Meta financiera	Q 2,550,342.00	Q 2,852,843.00	Q 2,683,414.00	Q 2,861,462.00	Q 2,565,664.00	Q 2,536,139.00	Q 2,549,001.00	Q 2,856,903.00	Q 2,556,949.00	Q 2,542,714.00	Q 2,533,439.00	Q 1,680,108.00	Q 30,768,978.00
	Acción 1 Elaborar, monitorear y evaluar el Plan Operativo Anual de la DAA	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 2 Coordinar, consolidar y ejecutar el Plan Anual de Compras y Contrataciones - PACC-, en sus diversas modalidades.	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 3 Gestionar la formulación, ejecución y liquidación del presupuesto de la unidad ejecutora.	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 4 Gestionar el proceso de inventarios de bienes y activos fijos.	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 5 Gestionar el proceso de almaén y el Sistema de Gestión de Almacenes de Finanzas -SIGAF-	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 6 Actualizar los manuales de normas, procesos y procedimientos,organización y funciones y descriptor de puestos, considerando variables desde la perspectiva de genero y sustentabilidad	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
			Meta financiera													Q -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES																SPP-17
PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA
	Acción 7 Diseñar y ejecutar el plan de monitoreo y evaluacion para medir el desempeño de las acciones implementadas de la Politica de Gestión Ambiental.	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 8 Coordinar en conjunto con la Dirección de Recursos Humanos la integración y capacitación del Comité de Emergencia	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
			Meta financiera													Q -
	Subproducto Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
			Meta financiera	Q 504,240.00	Q 1,393,902.00	Q 751,505.00	Q 793,637.00	Q 968,955.00	Q 702,920.00	Q 1,342,788.00	Q 1,180,680.00	Q 1,310,557.50	Q 568,313.25	Q 562,531.00	Q 326,575.25	Q 10,406,604.00
	Acción 1 Administrar y ejecutar los procesos de Infraestructura	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 2 Administrar y ejecutar los procesos de mantenimiento.	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 3 Administrar y ejecutar los procesos de operaciones.	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
			Meta financiera													Q -
	Subproducto Servicios de seguridad	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
			Meta financiera	Q 128,621.25	Q 128,621.25	Q 128,621.25	Q 128,621.25	Q 110,098.25	Q 110,098.25	Q 110,098.25	Q 110,098.25	Q 80,675.00	Q 80,675.00	Q 80,675.00	Q 80,675.00	Q 1,277,578.00
	Acción 1 Gestionar procesos integrales para funcionarios, empleados, visitantes y usuarios que se encuentren en las instalaciones del Ministerio; así como los procesos que rigen la distribución y uso de estacionamiento	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
			Meta financiera													Q -
Producto Divulgación de información		Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
			Meta financiera	Q 603,325.00	Q 603,325.00	Q 603,325.00	Q 603,326.00	Q 638,549.00	Q 638,547.00	Q 638,548.00	Q 638,551.00	Q 586,631.00	Q 586,631.00	Q 586,631.00	Q 586,639.00	Q 7,314,028.00

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES																	SPP-17
PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023													
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA	
	Subproducto Divulgación de información	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00	
			Meta financiera	Q 603,325.00	Q 603,325.00	Q 603,325.00	Q 603,326.00	Q 638,549.00	Q 638,547.00	Q 638,548.00	Q 638,551.00	Q 586,631.00	Q 586,631.00	Q 586,631.00	Q 586,639.00	Q 7,314,028.00	
	Acción 1: Realizar Acciones Estratégicas	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00	
			Meta financiera	Q 65,600.00	Q 47,600.00	Q 87,610.00	Q 71,129.00	Q 126,250.00	Q 84,075.00	Q 25,250.00	Q 88,400.00	Q 55,100.00	Q 70,350.00	Q 112,400.00	Q 25,900.00	Q 859,664.00	
	Acción 2: Divulgar la Comunicación Estratégica	Documento	Meta física	70	70	70	70	70	70	70	70	80	80	80	81	881.00	
			Meta financiera	Q 65,600.00	Q 47,600.00	Q 87,610.00	Q 71,129.00	Q 126,250.00	Q 84,075.00	Q 25,250.00	Q 88,400.00	Q 55,100.00	Q 70,350.00	Q 112,400.00	Q 25,900.00	Q 859,664.00	
	Acción 3: Imagen institucional y reputacion digital	Documento	Meta física	188	200	250	250	260	270	275	250	200	260	222	132	2757.00	
			Meta financiera	Q 65,600.00	Q 47,600.00	Q 87,610.00	Q 71,129.00	Q 126,250.00	Q 84,075.00	Q 25,250.00	Q 88,400.00	Q 55,100.00	Q 70,350.00	Q 112,400.00	Q 25,900.00	Q 859,664.00	
	Acción 4: Desarrollar la Gestión de la información de Comunicación y Divulgación	Documento	Meta física	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	37	389.00	
			Meta financiera	Q 46,320.00	Q 34,025.00	Q 444,617.00	Q 331,126.00	Q 46,798.00	Q 87,887.00	Q 41,510.00	Q 10,599.00	Q 81,066.00	Q 73,664.00	Q 44,563.00	Q 22,966.00	Q 1,265,141.00	
	Acción 5: Gestión de la Comunicación y Divulgación	Documento	Meta física	138	111	106	111	116	111	101	111	121	113	101	111	1351.00	
			Meta financiera	Q 46,320.00	Q 34,025.00	Q 444,617.00	Q 331,126.00	Q 46,798.00	Q 87,887.00	Q 41,510.00	Q 10,599.00	Q 81,066.00	Q 73,664.00	Q 44,563.00	Q 22,966.00	Q 1,265,141.00	
	Acción 6: Coordinar la Comunicación Relacional y Cultura Fiscal	Documento	Meta física	227	385	385	375	450	400	497	472	385	379	357	344	4656.00	
			Meta financiera	Q 27,005.00	Q 67,307.00	Q 69,080.00	Q 74,080.00	Q 79,080.00	Q 68,080.00	Q 74,172.00	Q 73,367.00	Q 109,962.00	Q 66,186.00	Q 94,720.00	Q 50,014.00	Q 853,053.00	
	Acción 7: Divulgar la Comunicación con enfoque de inclusión	Documento	Meta física	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3.00	
			Meta financiera	Q -	Q -	Q 500.00	Q 9,250.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 1,356.00	Q -	Q -	Q -	Q 11,106.00	
Producto Instrumentos de planificación elaborados		Documento	Meta física	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24.00	
			Meta financiera	Q 599,097.08	Q 599,097.08	Q 599,097.08	Q 599,097.08	Q 599,097.08	Q 599,097.08	Q 599,097.08	Q 599,097.08	Q 599,097.08	Q 599,097.08	Q 599,097.08	Q 599,097.08	Q 7,189,165.00	
	Subproducto Instrumentos de planificación elaborados	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00	
			Meta financiera	Q 549,097.08	Q 549,097.08	Q 549,097.08	Q 549,097.08	Q 549,097.08	Q 549,097.08	Q 549,097.08	Q 549,097.08	Q 549,097.08	Q 549,097.08	Q 549,097.08	Q 549,097.08	Q 6,589,165.00	
	Acción 1: Elaborar y actualizar Plan Estratégico Institucional 2020-2026 en el marco de los sistemas de Gestión adoptados por el Minfin, y gestionar su publicación en la página Web.	Documento	Meta física	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00	
			Meta financiera	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	
	Acción 2: Actualizar la carpeta de alineación estratégica de los	Documento	Meta física	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES																	SPP-17
PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023														
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA		
Sistemas de Gestión adoptados por el Minfin	Documento	Meta financiera	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -		
Acción 3: Evaluar el desempeño de los resultados estratégicos institucionales del PEI año 2022.	Documento	Meta física	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00		
		Meta financiera	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -		
Acción 4: Elaborar y actualizar el Plan Operativo Anual y Multianual del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento	Meta física	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2.00		
		Meta financiera	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -		
Acción 5: Elaborar lineamientos sobre procesos de planificación operativa	Documento	Meta física	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3.00		
		Meta financiera	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -		
Acción 6: Consolidar informe de ejecución física (mensual, cuatrimestral y semestral).	Documento	Meta física	3	1	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	17.00		
		Meta financiera	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -		
Acción 7: Coordinar la elaboración del Informe Anual de Gobierno del Ministerio de Finanzas Públicas (a nivel Institucional) y enviarlo a la Segeplan	Documento	Meta física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.00		
		Meta financiera	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -		
Acción 8: Elaborar Memoria de Labores 2022	Documento	Meta física	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00		
		Meta financiera	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -		
Acción 9: Gestionar la validación de la Red de Producción y de Categorías Programáticas 2024	Documento	Meta física	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00		
		Meta financiera	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -		
Acción 10: Elaborar resoluciones que autorizan la reprogramación de productos y subproductos	Documento	Meta física	5	15	15	25	10	10	10	25	10	10	10	25	170.00		
		Meta financiera	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -		
Acción 11: Emitir opiniones técnicas a la programación mensualizada de compras y contrataciones	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00		
		Meta financiera	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -		
Acción 12: Actualizar Plan Institucional de Respuesta - PIR-del Ministerio de Finanzas Públicas y gestionar su publicación.	Documento	Meta física	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1.00		
		Meta financiera	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES																SPP-17
PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023													
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA	
Acción 13 Analizar y evaluar los Planes Operativos de organizaciones beneficiadas de los convenios de aporte económico	Documento	Meta física	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.00	
		Meta financiera	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	
Acción 14: Elaborar informes de seguimiento a la ejecución física de las organizaciones beneficiadas	Documento	Meta física	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36.00	
		Meta financiera	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	
Acción 15: Coordinar y acompañar la actualización de Manuales de Organización y Funciones y de Normas, Procesos y Procedimientos del MINFIN	Documento	Meta física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15.00	
		Meta financiera	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	
Acción 16: Elaborar Acuerdo de aprobación de Manuales de: Organización y funciones, y de Normas, Procesos y Procedimientos y gestión de aprobación	Documento	Meta física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5.00	
		Meta financiera	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	
Acción 17: Elaborar documentos para la mejora de procesos de gestión administrativa del Minfin para la innovación del SIAF.	Documento	Meta física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2.00	
		Meta financiera	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	
Acción 18 Brindar seguimiento y apoyo técnico a los proyectos del Minfin	Documento	Meta física	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11.00	
		Meta financiera	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	
Acción 19: Implementar el programa de capacitación en gestión de proyectos bajo el estándar PMI	Documento	Meta física	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2.00	
		Meta financiera	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	
Acción 20: Emitir lineamientos para el seguimiento del Sistema de Gestión de Calidad SGC en los distintos procesos del Minfin	Documento	Meta física	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00	
		Meta financiera	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	
Acción 21: Recopilar y publicar la información proporcionada por las Dependencias, con respecto	Documento	Meta física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.00	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES																SPP-17
PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023													
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA	
las dependencias, con respecto a la evaluación de riesgos (SINACIG) según las matrices establecidas	Documento	Meta financiera	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	
Acción 22: Coordinar la implementación de las acciones de igualdad para las mujeres en el Minfin con el acompañamiento de la SEPREM	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00	
		Meta financiera	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	
Acción 23: Coordinar los procesos de capacitación al personal del Ministerio de Finanzas Públicas en el marco de los programas de gestión pública con enfoque de género, pueblos indígenas, discapacidad, derechos humanos, entre otros.	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00	
		Meta financiera	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	
Subproducto Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00	
		Meta financiera	Q 50,000.00	Q 50,000.00	Q 50,000.00	Q 50,000.00	Q 50,000.00	Q 50,000.00	Q 50,000.00	Q 50,000.00	Q 50,000.00	Q 50,000.00	Q 50,000.00	Q 50,000.00	Q 600,000.00	
Acción 1: Elaborar informes de avance físico y financiero del portafolio de Proyectos de apoyo a la modernización y desarrollo del Ministerio, financiados con cooperación externa reembolsable y no reembolsable	Documento	Meta física	2	1	2	1	2	1	1	1	2	1	1	3	18.00	
		Meta financiera	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	
Acción 2: Apoyo a las gestiones de los procesos de adquisición de programas y proyectos financiados con cooperación externa reembolsable y no reembolsable	Documento	Meta física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.00	
		Meta financiera	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	
Acción 3: Apoyar la identificación y formulación de proyectos de modernización en la gestión administrativa del Ministerio de	Documento	Meta física	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2.00	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES																SPP-17
PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA
	Finanzas Públicas para la innovación del SIAF y la identificación de posibles cooperantes	Documento	Meta financiera	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -
Producto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial		Documento	Meta física	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2.00
			Meta financiera	Q 213,594.00	Q 218,743.00	Q 215,749.00	Q 217,540.00	Q 213,595.00	Q 213,833.00	Q 214,120.00	Q 214,005.00	Q 214,250.00	Q 213,594.00	Q 213,595.00	Q 213,595.00	Q 2,576,213.00
	Subproducto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento	Meta física	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2.00
			Meta financiera	Q 213,594.00	Q 218,743.00	Q 215,749.00	Q 217,540.00	Q 213,595.00	Q 213,833.00	Q 214,120.00	Q 214,005.00	Q 214,250.00	Q 213,594.00	Q 213,595.00	Q 213,595.00	Q 2,576,213.00
	Acción 1 Apoyar en el diseño y conducción de programas, temas y estudios específicos que le sean asignados por el Despacho Ministerial.	Documento	Meta física	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 2 Atender los temas especiales para su estudio, que le encomiende el Despacho Ministerial.	Documento	Meta física	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2.00
			Meta financiera													Q -
Producto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles		Registro	Meta física	19623	19623	19623	19623	19623	19623	19623	19623	19624	19624	19624	19624	235480.00
			Meta financiera	Q 1,365,270.00	Q 1,365,270.00	Q 1,365,270.00	Q 1,365,270.00	Q 1,365,270.00	Q 1,365,270.00	Q 1,365,270.00	Q 1,365,271.00	Q 1,365,271.00	Q 1,365,271.00	Q 1,365,271.00	Q 1,365,271.00	Q 16,383,245.00
	Subproducto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro	Meta física	19623	19623	19623	19623	19623	19623	19623	19623	19624	19624	19624	19624	235480.00
			Meta financiera	Q 1,365,270.00	Q 1,365,270.00	Q 1,365,270.00	Q 1,365,270.00	Q 1,365,270.00	Q 1,365,270.00	Q 1,365,270.00	Q 1,365,271.00	Q 1,365,271.00	Q 1,365,271.00	Q 1,365,271.00	Q 1,365,271.00	Q 16,383,245.00
	Acción 1 Extender informes matriculares para usuarios externos sobre matriculas fiscales.	Registros	Meta física	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	2100.00
			Meta financiera	Q 12,250.00	Q 12,250.00	Q 12,250.00	Q 12,250.00	Q 12,250.00	Q 12,250.00	Q 12,250.00	Q 12,250.00	Q 12,250.00	Q 12,250.00	Q 12,250.00	Q 12,250.00	Q 147,000.00
	Acción 2 Liquidar expedientes de Herencias, Legados y Donaciones.	Registros	Meta física	275	275	275	275	275	275	275	275	275	275	275	275	3300.00
			Meta financiera	Q 19,250.00	Q 19,250.00	Q 19,250.00	Q 19,250.00	Q 19,250.00	Q 19,250.00	Q 19,250.00	Q 19,250.00	Q 19,250.00	Q 19,250.00	Q 19,250.00	Q 19,250.00	Q 231,000.00
	Acción 3 Realizar avalúos de bienes inmuebles.	Registros	Meta física	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360.00
			Meta financiera	Q 2,100.00	Q 2,100.00	Q 2,100.00	Q 2,100.00	Q 2,100.00	Q 2,100.00	Q 2,100.00	Q 2,100.00	Q 2,100.00	Q 2,100.00	Q 2,100.00	Q 2,100.00	Q 25,200.00
	Acción 4 Aprobar avalúos presentados por valuadores particulares.	Registros	Meta física	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	4500.00
			Meta financiera	Q 26,250.00	Q 26,250.00	Q 26,250.00	Q 25,500.00	Q 25,500.00	Q 25,500.00	Q 25,500.00	Q 25,500.00	Q 25,500.00	Q 25,500.00	Q 25,500.00	Q 26,212.50	Q 308,962.50
	Acción 5 Actualizar cuenta corriente del	Registros	Meta física	6341	6341	6341	6341	6342	6342	6342	6342	6342	6342	6342	6342	76100.00

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES																SPP-17
PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA
	IUSI y el registro matricular de bienes inmuebles.		Meta financiera	Q 443,870.00	Q 443,870.00	Q 443,870.00	Q 443,870.00	Q 443,940.00	Q 443,940.00	Q 443,940.00	Q 443,940.00	Q 443,940.00	Q 443,940.00	Q 443,940.00	Q 443,940.00	Q 5,327,000.00
	Acción 6 Emitir certificaciones a instituciones y público en general.	Registros	Meta física	6439	6439	6439	6439	6439	6439	6439	6439	6439	6439	6440	6440	77270.00
			Meta financiera	Q 450,730.00	Q 450,730.00	Q 450,730.00	Q 450,730.00	Q 447,510.50	Q 450,730.00	Q 450,730.00	Q 450,730.00	Q 450,730.00	Q 450,730.00	Q 450,800.00	Q 450,800.00	Q 5,405,680.50
	Acción 7 Emitir resoluciones de avalúos.	Registros	Meta física	916	916	916	916	917	917	917	917	917	917	917	917	3664.00
			Meta financiera	Q 64,120.00	Q 64,120.00	Q 64,120.00	Q 64,120.00	Q 63,731.50	Q 63,731.50	Q 63,731.50	Q 63,731.50	Q 64,190.00	Q 64,190.00	Q 64,190.00	Q 64,190.00	Q 768,166.00
	Acción 8 Extender fotocopias de documentos originales consultados.	Registros	Meta física	4283	4283	4283	4283	4283	4283	4283	4283	4284	4284	4284	4284	51400.00
			Meta financiera	Q 299,810.00	Q 299,810.00	Q 299,810.00	Q 291,244.00	Q 291,244.00	Q 291,244.00	Q 291,244.00	Q 291,244.00	Q 291,312.00	Q 291,312.00	Q 291,312.00	Q 291,312.00	Q 3,520,898.00
	Acción 9 Determinar Impuestos al Patrimonio IUSI y HLD	Registros	Meta física	708	708	708	708	708	708	708	708	709	709	709	709	8500.00
			Meta financiera	Q 49,560.00	Q 49,560.00	Q 49,560.00	Q 48,144.00	Q 48,144.00	Q 48,144.00	Q 48,144.00	Q 48,144.00	Q 48,212.00	Q 48,212.00	Q 48,212.00	Q 48,212.00	Q 582,248.00
	Acción 10 Brindar asistencia técnica a Técnicos Municipales y de otras Instituciones, en temas relacionados a los procesos sustantivos de la DICABI	Persona	Meta física	37	37	37	37	37	37	38	38	38	38	38	38	450.00
			Meta financiera	Q 2,590.00	Q 2,590.00	Q 2,590.00	Q 2,590.00	Q 2,590.00	Q 2,590.00	Q 2,660.00	Q 2,660.00	Q 2,660.00	Q 2,660.00	Q 2,660.00	Q 2,660.00	Q 31,500.00
	Acción 11 Coordinar la capacitación de técnicos municipales y de otras Instituciones, respecto a temas sustantivos de la DICABI	Persona	Meta física	41	41	41	41	42	42	42	42	42	42	42	42	500.00
			Meta financiera	Q 2,923.30	Q 2,923.30	Q 2,923.30	Q 2,923.30	Q 2,994.60	Q 2,994.60	Q 2,994.60	Q 2,994.60	Q 2,994.60	Q 2,994.60	Q 2,994.60	Q 2,934.60	Q 35,590.00
Producto Registro del patrimonio mueble e inmueble		Documento	Meta física	210	395	410	400	410	410	400	405	405	410	405	285	4545.00
			Meta financiera	Q 1,069,740.00	Q 822,028.00	Q 832,297.00	Q 709,347.00	Q 683,571.00	Q 695,064.00	Q 1,294,313.00	Q 695,694.00	Q 696,575.00	Q 1,086,195.00	Q 668,446.00	Q 2,015,175.05	Q 11,268,445.00
	Subproducto Legalización de bienes muebles	Documento	Meta física	100	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	150	2100.00
			Meta financiera	Q -	Q 151,144.00	Q 146,621.00	Q 17,402.00	Q 12,667.00	Q 27,300.00	Q 10,350.00	Q 27,930.00	Q 25,427.00	Q 221,394.00	Q 8,259.00	Q 1,067.00	Q 649,561.00
	Accion 1: Emitir resoluciones para legalizar transferencias, alzas y bajas de bienes muebles y bienes fungibles a solicitud de las entidades del Sector Público, incluyendo Embajadas y Consulados de Guatemala en el extranjero.	Documento	Meta física	100	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	150	2100.00
			Meta financiera	Q -	Q 151,144.00	Q 146,621.00	Q 17,402.00	Q 12,667.00	Q 27,300.00	Q 10,350.00	Q 27,930.00	Q 25,427.00	Q 221,394.00	Q 8,259.00	Q 1,067.00	Q 649,561.00
	Subproducto Actualización de bienes inmuebles	Documento	Meta física	110	210	225	215	225	225	215	220	220	225	220	135	2445.00
			Meta financiera	Q 1,069,740.00	Q 670,884.00	Q 685,676.00	Q 691,945.00	Q 670,904.00	Q 667,764.00	Q 1,283,963.00	Q 667,764.00	Q 671,148.00	Q 864,801.00	Q 660,187.00	Q 2,014,108.05	Q 10,618,884.00

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES																SPP-17
PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA
	Acción 1 Emitir opiniones y propuestas de proyecto de Acuerdo Gubernativo a solicitud de las partes para la legalización de donaciones, usufructos, adcripciones, transferencias, inscripciones de posesión, permutas y otras legalizaciones.	Documento	Meta física	5	5	10	10	10	10	10	15	15	10	15	10	**125.00**
			Meta financiera	Q -	Q 1,500.00	Q 2,154.00	Q 16,576.00	Q 140.00	Q -	Q -	Q -	Q 430.00	Q -	Q -	Q -	**Q 20,800.00**

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES																SPP-17
PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA
	Acción 2 Emitir informes técnicos de inspección de inmuebles propiedad del Estado, otorgados en usufructo o arrendamiento.	Documento	Meta física	20	30	40	30	30	30	30	30	30	40	30	20	360.00
			Meta financiera	Q -	Q -	Q 3,567.00	Q 6,705.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 645.00	Q 1,500.00	Q -	Q -	Q 12,417.00
	Acción 3 Emitir informes de investigación de gabinete, registrales y de campo, derivado de la solicitud de usufructos, adscripciones, permutas, arrendamientos y servidumbres de bienes inmuebles que constituyen Patrimonio del Estado, así como la gestión de donaciones a favor el Estado.	Documento	Meta física	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	60	1110.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 4 Actualizar la información de cada finca en la base de datos del patrimonio inmobiliario del Estado.	Documento	Meta física	20	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	30	650.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 5 Incorporar nuevas fincas a la base de datos del patrimonio inmobiliario del Estado, con el respaldo de los Acuerdos Gubernativos publicados en el Diario de Centroamerica.	Documento	Meta física	15	15	15	15	25	25	15	15	15	15	15	15	200.00
			Meta financiera													Q -
Producto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal		Documento	Meta física	1	4	4	7	4	5	5	6	4	6	5	6	57.00
			Meta financiera	Q 440,485.00	Q 440,485.00	Q 445,743.00	Q 440,486.00	Q 440,485.00	Q 440,485.00	Q 440,485.00	Q 447,219.00	Q 440,485.00	Q 472,094.00	Q 440,485.00	Q 440,488.00	Q 5,329,425.00
	Subproducto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
			Meta financiera	Q 369,194.00	Q 369,194.00	Q 372,485.00	Q 369,195.00	Q 369,194.00	Q 369,194.00	Q 369,194.00	Q 375,621.00	Q 369,194.00	Q 398,200.00	Q 369,194.00	Q 369,197.00	Q 4,469,056.00
	Acción 1: Elaborar informes periódicos y extraordinarios sobre los resultados de la política fiscal y de la administración tributaria	Documento	Meta física	1							1					2.00
			Meta financiera													Q -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES														SPP-17
PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA
Acción 2: Producir información financiera, estadística y económica que coadyuve a que el Despacho Ministerial defina la política fiscal, estimando sus impactos	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
		Meta financiera													Q -
Acción 3: Estudiar y analizar, medir y evaluar el impacto del gasto público en la política macroeconómica y monetaria del país	Documento	Meta física	3	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	43.00
		Meta financiera													Q -
Acción 4: Elaboración de Reporte diario de estadísticas fiscales	Documento	Meta física	9	18	22	16	21	19	20	21	20	19	19	19	223.00
		Meta financiera													Q -
Acción 5: Evaluar las opciones de cambios en la legislación tributaria sugeridas por los ministerios, el Congreso de la República de Guatemala, el sector privado y la sociedad civil, a fin de medir el impacto en los ingresos fiscales	Documento	Meta física	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	23.00
		Meta financiera													Q -
Acción 6: Participar en la formulación del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado	Documento	Meta física			1		1	1	1	1		1	1		7.00
		Meta financiera													Q -
Acción 7: Evaluar la sostenibilidad de la política fiscal del endeudamiento público y su vinculación con la política monetaria y crediticia	Documento	Meta física									1				1.00
		Meta financiera													Q -
Acción 8: Participar en el grupo de enlace técnico del Ministerio ante otras entidades de Gobierno y ante organismos internacionales en los asuntos vinculados a la política fiscal	Documento	Meta física	10	16	19	15	17	18	16	17	19	17	17	14	195.00
		Meta financiera													Q -
Acción 9: Publicación de estadísticas de internet	Página web	Meta física		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11.00
		Meta financiera													Q -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES	SPP-17

PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA
Acción 10: Cápsulas fiscales ambientales	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11.00
		Meta financiera													Q -
Acción 11: Mesa técnica interna de la Estrategia Fiscal Ambiental	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
		Meta financiera													Q -
Acción 12: Mesa interinstitucional de la Estategia Fiscal Ambiental	Documento	Meta física			1				1				1		3.00
		Meta financiera													Q -
Acción 13: Lineamientos ambientales para fortalecer la Estrategia Fiscal Ambiental	Documento	Meta física			0									1	1.00
		Meta financiera													Q -
Subproducto Informes para el fortalecimiento de los Estándares de la OCDE	Documento	Meta física		1	1	3	1	2	1	3	1	1	1	3	18.00
		Meta financiera	Q 30,291.00	Q 30,291.00	Q 31,388.00	Q 30,291.00	Q 30,291.00	Q 30,291.00	Q 30,291.00	Q 30,438.00	Q 30,291.00	Q 31,594.00	Q 30,291.00	Q 30,291.00	Q 366,039.00
Acción 1: Informes del Plan de Estándares de la OCDE	Documento	Meta física				1				1				1	3.00
		Meta financiera													Q -
Acción 2: Participación en reuniones técnicas con SAT, para verificar el la Implementación del Plan de Estándares de OCDE	Documento	Meta física		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11.00
		Meta financiera													Q -
Acción 3: Talleres de socialización sobre el Foro Global de la OCDE	Documento	Meta física						1							1.00
		Meta financiera													Q -
Subproducto Informes del Plan de Implementación de Recomendaciones del Fondo Monetario Internacional -FMI-	Documento	Meta física		1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	13.00
		Meta financiera	Q 26,000.00	Q 26,000.00	Q 26,870.00	Q 26,000.00	Q 26,000.00	Q 26,000.00	Q 26,000.00	Q 26,160.00	Q 26,000.00	Q 27,300.00	Q 26,000.00	Q 26,000.00	Q 314,330.00
Acción 1: Informe de riesgos fiscales macroeconómicos	Documento	Meta física								1					1.00
		Meta financiera													Q -
Acción 2: Consolidación del Gobierno Central y General	Página web	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
		Meta financiera													Q -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES																SPP-17
PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA
	Acción 3: Públicación de informes trimestrales conforme al estándar internacional gobierno central presupuestario	Página web	Meta física		1		1			1			1			4.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 4: Estadísticas Fiscales de Acuerdo a Estandares Internacionales (FMI)	Página web	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 5: Consolidación de cuentas Sector Público No Financiero -SNPF-	Página web	Meta física										1	1	1	3.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 6: Grupo Regional de Estadísticas de Finanzas Públicas	Documento	Meta física				1						1			2.00
			Meta financiera													Q -
	Subproducto Informes del Plan de Fortalecimiento de SAT	Documento	Meta física		1	1	2	1	1	2	1	1	1	2	1	14.00
			Meta financiera	Q 15,000.00	Q 15,000.00	Q 15,000.00	Q 15,000.00	Q 15,000.00	Q 15,000.00	Q 15,000.00	Q 15,000.00	Q 15,000.00	Q 15,000.00	Q 15,000.00	Q 15,000.00	Q 180,000.00
	Acción 1: Recopilación información y reuniones técnicas con SAT	Documento	Meta física				1			1				1		3.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 2: Informes diarios de recaudación	Documento	Meta física	10	16	19	15	17	18	16	17	19	17	17	14	195.00
			Meta financiera													Q -
Producto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas		Documento	Meta física	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	31	32.00
			Meta financiera	Q 2,448,463.00	Q 2,073,002.00	Q 2,267,043.00	Q 2,753,153.50	Q 2,069,111.25	Q 2,124,264.00	Q 3,195,287.00	Q 2,560,146.50	Q 2,914,450.00	Q 2,131,347.00	Q 2,108,166.75	Q 3,203,489.00	Q 29,847,923.00
	Subproducto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento	Meta física									1			31	32.00
			Meta financiera	Q 2,370,463.00	Q 1,994,603.00	Q 2,184,052.00	Q 2,670,436.00	Q 1,989,754.25	Q 2,036,686.00	Q 3,010,319.00	Q 2,479,368.00	Q 2,836,450.00	Q 2,052,552.00	Q 2,030,076.75	Q 3,125,689.00	Q 28,780,449.00
	Acción 1: Consolidación del Proyecto de Presupuesto	Documento	Meta física									1				1.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 2: Elaborar los Proyectos de Presupuesto de las Entidades Descentralizadas	Documento	Meta física									1			31	32.00
			Meta financiera													Q -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES																SPP-17
PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA
	Subproducto Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	Persona	Meta física	244	200	275	350	1200	1781	700	300	150	400	500	200	6300.00
			Meta financiera	Q 43,000.00	Q 43,000.00	Q 47,870.00	Q 47,717.50	Q 44,252.00	Q 52,178.00	Q 149,878.00	Q 45,778.50	Q 43,000.00	Q 43,000.00	Q 43,000.00	Q 43,000.00	Q 645,674.00
	Acción 1 Desarrollar talleres de presupuesto abierto que permita la implementación del presupuesto multianual con enfoque de Gestión por Resultados	Persona	Meta física	244	200	275	350	1200	1781	700	300	150	400	500	200	6300.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 2 Coordinar y realizar la logística de las capacitaciones	Informe	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
			Meta financiera													Q -
	Subproducto Insumos registrados en el catálogo	Registro	Meta física	534	1130	1440	1350	1350	1400	1650	1500	1800	1746	750	500	15150.00
			Meta financiera	Q 35,000.00	Q 35,399.00	Q 35,121.00	Q 35,000.00	Q 35,105.00	Q 35,400.00	Q 35,090.00	Q 35,000.00	Q 35,000.00	Q 35,795.00	Q 35,090.00	Q 34,800.00	Q 421,800.00
	Acción 1 Realizar el análisis de los insumos solicitados	Registro	Meta física	534	1130	1440	1350	1350	1400	1650	1500	1800	1746	600	500	15000.00
			Meta financiera													Q -
Operaciones De Crédito Público		Documento	Meta física	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	1080.00
			Meta financiera	Q 1,284,292.00	Q 782,727.00	Q 7,821,587.00	Q 1,511,186.00	Q 1,219,998.00	Q 798,995.00	Q 2,054,768.00	Q 797,745.00	Q 786,995.00	Q 1,740,500.00	Q 822,411.00	Q 2,425,792.00	Q 22,046,996.00
	Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	Documento	Meta física			2			3							5.00
			Meta financiera	Q 1,284,292.00	Q 782,727.00	Q 2,426,363.00	Q 938,686.00	Q 1,179,998.00	Q 798,995.00	Q 2,037,968.00	Q 797,745.00	Q 786,995.00	Q 1,129,259.00	Q 806,911.00	Q 2,425,792.00	Q 15,395,731.00
	Accion 1 Gestionar la obtención de préstamos ante los Organismos Financieros Internacionales	Préstamos	Meta física		1				1			1				3.00
			Meta financiera													Q -
	Accción 2 Llevar los préstamos gestionados a la fase de negociación entre las partes	Documento	Meta física			1				1			1			3.00
			Meta financiera													Q -
	Accción 3 Obtener la Opinión del MINFIN sobre los préstamos negociados	Documento	Meta física			2	1			1	1					5.00

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES														SPP-17
PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA
sobre los préstamos negociados con los distintos Organismos Financieros Internacionales	Documento	Meta financiera													Q -
Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)	Unidad monetaria	Meta física	1004	1838	9113	1534	930	1666	1514	559	1274	675	919	356	21382.00
		Meta financiera	Q -	Q -	Q 4,933,024.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 592,941.00	Q -	Q -	Q 5,525,965.00
Acción 1 Publicar en la página web del Ministerio de Finanzas Públicas del calendario de las subastas y licitaciones de títulos valores, además de los resultados de los eventos de colocación	Documento	Meta física	2	4	4	4	5	4	4	4	4	5	5	2	47.00
		Meta financiera													Q -
Acción 2 Revisar y proponer la normativa de bonos del tesoro contenida en el proyecto de presupuesto general de ingresos y egresos del Estado	Documento	Meta física		1											1.00
		Meta financiera													Q -
Acción 3 Elaborar Proyectos de Reglamentos de Valores Públicos	Documento	Meta física												1	1.00
		Meta financiera													Q -
Acción 4 Elaborar Informes ejecutivos sobre los aspectos más relevantes de la deuda titularizada	Documento	Meta física	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96.00
		Meta financiera													Q -
Acción 5 Realizar Subastas y Licitaciones para la colocación de Títulos Valores Públicos	Documento	Meta física	6	12	12	12	15	12	12	12	12	15	15	6	141.00
		Meta financiera													Q -
Acción 6 Realizar captación de órdenes por medio de Ventanilla	Documento	Meta física	0	11	23	19	21	21	21	26	19	18	21	16	216.00
		Meta financiera													Q -
Instrucciones de pago de servicios de Deuda	Documento	Meta física	90	220	250	170	250	330	140	220	330	140	220	90	2450.00
		Meta financiera	Q -	Q -	Q 462,200.00	Q 572,500.00	Q 40,000.00	Q -	Q 16,800.00	Q -	Q -	Q 18,300.00	Q 15,500.00	Q -	Q 1,125,300.00

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES															SPP-17
PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA
Acción 1 Instruir el pago del servicio de deuda externa correspondiente al Gobierno Central, a través de los sistemas de administración de deuda (SIGADE, SIADEP).	Documento	Meta física	80	240	273	169	36	364	125	211	316	124	153	91	**2182.00**
		Meta financiera													**Q -**
Acción 2 Registrar el ingreso de desembolsos de préstamos y donaciones en ejecución, a través de los Sistemas de Administración de Deuda (SIGADE, SIADEP y SIADON)	Documento	Meta física	1	2	2	6	1	6	1	2	1	2	1	2	**27.00**
		Meta financiera													**Q -**
Producto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento	Meta física	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	**1.00**
		Meta financiera	Q 1,785,767.00	Q 1,208,987.00	Q 1,240,447.00	Q 890,447.00	Q 1,545,600.00	Q 1,260,200.00	Q 2,202,736.00	Q 1,645,000.00	Q 1,665,594.00	Q 1,885,500.00	Q 1,885,500.00	Q 3,844,231.00	**Q 21,060,009.00**
Subproducto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento	Meta física				1									**1.00**
		Meta financiera	Q 1,785,767.00	Q 1,208,987.00	Q 1,240,447.00	Q 890,447.00	Q 1,545,600.00	Q 1,260,200.00	Q 2,202,736.00	Q 1,645,000.00	Q 1,665,594.00	Q 1,885,500.00	Q 1,885,500.00	Q 3,844,231.00	**Q 21,060,009.00**
Acción 1: Elabora la liquidación anual del presupuesto y cierre contable, contemplada en el artículo 241 de la Constitución Política de la República, para su remisión a la Contraloría General de Cuentas y al Congreso de la República	Documento	Meta física			1										**1.00**
		Meta financiera													**Q -**
Acción 2: Presenta por intermedio del Despacho Ministerial al Congreso de la República, el informe cuatrimestral de la ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de la deuda interna, conforme a la literal w) del artículo 183 de la Constitución Política de la República de Guatemala	Documento	Meta física			1		1				1				**3.00**
		Meta financiera													**Q -**
Acción 3: Capacita usuarios de las entidades del Sector Público no Financiero, sobre el uso de los sistemas SIGES, SICOIN y GUATENÓMINAS	Persona	Meta física	0	579	250	220	636	540	560	540	450	350	375	0	**4500.00**
		Meta financiera													**Q -**

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES																SPP-17
PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA
	Acción 4: Generar información desagregada por género de los pagos realizados a las Clases Pasivas	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 5: Asesorar en temas presupuestarios y contables a las entidades Sector Público no Financiero	Persona	Meta física	0	834	940	1100	950	1150	1200	1250	1350	1250	1100	876	12000.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 6: Implementación del Sistema de Guatenóminas en las 10 entidades descentralizadas	Entidad	Meta física												10	10.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 7: Implementación y optimización del Sistema de Guatenóminas	Documento	Meta física												1	1.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 8: Analizar Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público no Financiero.	Documento	Meta física												3	3.00
			Meta financiera													Q -
Producto Pago de Obligaciones del Estado		Documento	Meta física	85000	75000	60000	80000	75000	73000	85000	80000	55000	82000	86000	80000	916000.00
			Meta financiera	Q 802,037.00	Q 661,451.00	Q 682,000.00	Q 682,000.00	Q 682,000.00	Q 682,000.00	Q 1,002,000.00	Q 682,000.00	Q 682,000.00	Q 803,000.00	Q 682,000.00	Q 2,367,372.00	Q 10,409,860.00
	Subproducto Pago de Obligaciones del Estado	Documento	Meta física	85000	75000	60000	80000	75000	73000	85000	80000	55000	82000	86000	80000	916000.00
			Meta financiera	Q 802,037.00	Q 661,451.00	Q 682,000.00	Q 682,000.00	Q 682,000.00	Q 682,000.00	Q 1,002,000.00	Q 682,000.00	Q 682,000.00	Q 803,000.00	Q 682,000.00	Q 2,367,372.00	Q 10,409,860.00
	Acción 1 Pago de Obligaciones del Estado	Documento	Meta física	85000	75000	60000	80000	75000	73000	85000	80000	55000	82000	86000	80000	916000.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 2 Elaborar Flujo de Caja	Documento	Meta física	21	20	23	21	22	22	21	23	22	21	21	22	259.00
			Meta financiera													Q -
Producto Informes de Fideicomisos		Documento	Meta física	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	2	1	15.00
			Meta financiera	Q 424,549.00	Q 212,031.50	Q 262,278.50	Q 212,031.50	Q 212,031.50	Q 303,784.50	Q 488,676.50	Q 212,031.50	Q 230,031.50	Q 252,531.50	Q 212,030.50	Q 295,848.00	Q 3,317,856.00
	Subproducto Informes de Fideicomisos	Documento	Meta física	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	2	1	15.00
			Meta financiera	Q 424,549.00	Q 212,031.50	Q 262,278.50	Q 212,031.50	Q 212,031.50	Q 303,784.50	Q 488,676.50	Q 212,031.50	Q 230,031.50	Q 252,531.50	Q 212,030.50	Q 295,848.00	Q 3,317,856.00

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES	SPP-17

PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA
Acción 1 Dar finalización a procedimientos de extinción y/o liquidación de fideicomisos en donde el Ministerio de Finanzas participe como representante del Estado, como fideicomitente o miembro de los órganos de decisión.	Documento	Meta física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8.00
		Meta financiera													Q -
Acción 2: Registrar el seguimiento cuatrimestral a la extinción y liquidación de Fideicomisos vencidos bajo la responsabilidad de otras entidades de la administración central.	Documento	Meta física	0	0	15	0	0	0	0	15	0	0	0	15	45.00
		Meta financiera													Q -
Acción 3: Remitir revisión y propuesta al Proyecto de Normas de Ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado en el ámbito de competencia de la Dirección de Fideicomisos en la fecha establecida.	Documento	Meta física	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1.00
		Meta financiera													Q -
Acción 4: Capacitar sobre formatos de reporte, disposiciones de la Ley Anual de Presupuesto, Ley Orgánica del Presupuesto y normativa aplicable al tema de Fideicomisos Públicos.	Evento	Meta física	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1.00
		Meta financiera													Q -
Acción 5: Brindar asistencia técnica a representantes de unidades ejecutoras, bancos fiduciarios, entes de control gubernamental y otras dependencias, en materia de fideicomisos públicos.	Documento	Meta física	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	55.00
		Meta financiera													Q -
Acción 6: Elaborar informes cuatrimestrales de la evaluación de las carteras crediticias de fideicomisos públicos reembolsables y mixtos	Documento	Meta física	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	3.00
		Meta financiera													Q -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES																SPP-17
PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA
	Acción 7: Actualizar de forma mensual la información en el Portal de Fideicomisos de la Administración Central.	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 8: Realizar resguardo digital en disco duro externo en forma programada	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
			Meta financiera													Q -
Producto Personas atendidas en materia de Contrataciones Públicas		Persona	Meta física	800	800	900	900	800	700	700	700	600	600	500	500	8500.00
			Meta financiera	Q 965,159.00	Q 688,349.00	Q 882,522.00	Q 738,349.00	Q 688,349.00	Q 838,349.00	Q 1,478,415.00	Q 688,349.00	Q 688,349.00	Q 965,159.00	Q 688,349.00	Q 981,323.00	Q 10,291,021.00
	Subproducto Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Persona	Meta física	800	800	900	900	800	700	700	700	600	600	500	500	8500.00
			Meta financiera	Q 965,159.00	Q 688,349.00	Q 738,349.00	Q 713,349.00	Q 688,349.00	Q 783,349.00	Q 1,478,415.00	Q 688,349.00	Q 688,349.00	Q 965,159.00	Q 688,349.00	Q 981,323.00	Q 10,066,848.00
	Acción 1: Crear un plan de formación de los capacitadores de la Dirección General de Adquisiciones del Estado.	Documento	Meta física	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 2: Diseñar e implementar mecanismos de comunicación para la divulgación de la información de GUATECOMPRAS que incluya la publicación de boletines para la interacción con las diferentes entidades de Gobierno en cuanto a la problemática y bondades de la gestión de las adquisiciones públicas.	Documento	Meta física	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 3: Divulgar la estandarización de los documentos utilizados en las distintas modalidades de compra	Documento	Meta física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3.00
			Meta financiera													Q -
	Subproducto Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto	Documento	Meta física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.00
			Meta financiera	Q -	Q -	Q 57,938.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 57,938.00

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES																SPP-17
PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA
	Acción 1: Fortalecer programas de capacitación continua virtuales y presenciales a las entidades relacionadas a la gestión de Contrato Abierto y Proveedores.	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 2: Mantener la comunicación con la entidades del Estado relacionadas con la gestión de Contratos Abiertos.	Documento	Meta física	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	10.00
			Meta financiera													Q -
	Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-	Documento	Meta física	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6.00
			Meta financiera	Q -	Q -	Q 86,235.00	Q 25,000.00	Q -	Q 55,000.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 166,235.00
	Acción 1: Implementar mejoras al Sistema GUATECOMPRAS con la finalidad de optimizar las contrataciones públicas.	Documento	Meta física	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 2: Integrar el Sistema GUATECOMPRAS con otros Sistemas Financieros.	Documento	Meta física	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 3: Traducción al idioma Poqomchí, la ley de Contrataciones del Estado y Normas para el uso del Sistema de información de contrataciones y adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-, para que estén disponibles en el portal de "GUATECOMPRAS", para consulta en versión electrónica el Decreto Número 57-92 Ley de Contrataciones del Estado y Resolución No. 001-2022.	Documento	Meta física	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00
			Meta financiera													Q -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES					SPP-17

PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA
Acción 4: Implementar funcionalidades que permitan mejorar el control y detalle de la información relacionada a las Certificaciones de las Adquisiciones Públicas emitidas por la Dirección General de Adquisiciones del Estado, así como, información especifica de los usuarios a los que se le brinda soporte técnico a través del Sistema de -GUATECOMPRAS-.	Documento	Meta física	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2.00
		Meta financiera													Q -
Producto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento	Meta física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1.00
		Meta financiera	Q 101,000.00	Q 101,000.00	Q 101,000.00	Q 101,000.00	Q 110,500.00	Q 101,000.00	Q 101,000.00	Q 103,192.00	Q 101,000.00	Q 101,000.00	Q 101,000.00	Q 109,308.00	Q 1,232,000.00
Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento	Meta física											1		1.00
		Meta financiera	Q 101,000.00	Q 101,000.00	Q 101,000.00	Q 101,000.00	Q 110,500.00	Q 101,000.00	Q 101,000.00	Q 103,192.00	Q 101,000.00	Q 101,000.00	Q 101,000.00	Q 109,308.00	Q 1,232,000.00
Acción 1 Analizar, diseñar, desarrollar e implementar módulos que fortalezcan el sistema Integrado de administración financiera	Documento	Meta física											1		1.00
		Meta financiera													Q -
Acción 2 Elaboración de Manuales de la Mejora Continua de los Sistemas de Administración Financiera	Documento	Meta física											1		1.00
		Meta financiera													Q -
Producto Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	Meta física	51570	48925	10477	9061	6628	7211	5723	5885	5634	5341	4650	4495	165600.00
		Meta financiera	Q 2,039,614.50	Q 2,039,614.50	Q 2,039,614.50	Q 2,039,614.50	Q 2,039,614.50	Q 2,039,614.50	Q 2,039,614.50	Q 2,039,614.50	Q 2,039,614.50	Q 2,039,614.50	Q 2,039,614.50	Q 2,039,615.50	Q 24,475,375.00
Subproducto Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	Meta física	6729	4745	3531	3486	3409	3427	2380	2886	2698	2688	2167	2166	40312.00
		Meta financiera	Q 1,130,355.00	Q 1,130,355.00	Q 1,130,355.00	Q 1,130,355.00	Q 1,130,355.00	Q 1,130,355.00	Q 1,130,355.00	Q 1,130,355.00	Q 1,130,355.00	Q 1,130,355.00	Q 1,130,355.00	Q 1,130,356.00	Q 13,564,261.00
Acción 1 Inscripción de personas individuales que prestan sus servicios técnicos o profesionales a las instituciones del sector público	Persona	Meta física	4740	2840	2840	2840	2840	2840	1840	2340	2340	2340	1840	1847	31487.00
		Meta financiera	Q 881,676.97	Q 881,676.97	Q 881,676.97	Q 881,676.97	Q 881,676.97	Q 881,676.97	Q 881,676.97	Q 881,676.97	Q 881,676.97	Q 881,676.97	Q 881,676.97	Q 881,676.97	Q 10,580,123.58

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES															SPP-17
PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA
Acción 2 Inscripción de personas individuales y jurídicas que desean proveer bienes, suministros y servicios a las entidades que regula el articulo 1 de la Ley de Contrataciones del Estado.	Persona	Meta física	795	795	795	795	795	795	795	795	615	615	615	620	8825.00
		Meta financiera	Q 248,678.12	Q 248,678.12	Q 248,678.12	Q 248,678.12	Q 248,678.12	Q 248,678.12	Q 248,678.12	Q 248,678.12	Q 248,678.12	Q 248,678.12	Q 248,678.12	Q 248,678.12	Q 2,984,137.42
Subproducto Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	Meta física	912	897	533	525	512	805	797	458	456	455	451	318	7119.00
		Meta financiera	Q 893,094.50	Q 893,094.50	Q 893,094.50	Q 893,094.50	Q 893,094.50	Q 893,094.50	Q 893,094.50	Q 893,094.50	Q 893,094.50	Q 893,094.50	Q 893,094.50	Q 893,094.50	Q 10,717,134.00
Acción 1 Precalificación de Proveedores de bienes, suministros y servicios del Estado.	Persona	Meta física	265	265	265	265	265	555	555	275	275	275	275	137	3672.00
		Meta financiera	Q 421,429.08	Q 421,429.08	Q 421,429.08	Q 421,429.08	Q 421,429.08	Q 421,429.08	Q 421,429.08	Q 421,429.08	Q 421,429.08	Q 421,429.08	Q 421,429.08	Q 421,429.08	Q 5,057,148.96
Acción 2 Precalificación de Proveedores de obra y servicios relacionados con las obras públicas.	Persona	Meta física	111	111	111	111	111	111	111	51	51	51	51	53	1034.00
		Meta financiera	Q 222,420.90	Q 222,420.90	Q 222,420.90	Q 222,420.90	Q 222,420.90	Q 222,420.90	Q 222,420.90	Q 222,420.90	Q 222,420.90	Q 222,420.90	Q 222,420.90	Q 222,420.90	Q 2,669,050.84
Acción 3 Precalificación de personas individuales y jurídicas que brindan servicios de consultorías.	Persona	Meta física	326	326	176	176	176	176	176	176	176	176	176	177	2413.00
		Meta financiera	Q 249,244.52	Q 249,244.52	Q 249,244.52	Q 249,244.52	Q 249,244.52	Q 249,244.52	Q 249,244.52	Q 249,244.52	Q 249,244.52	Q 249,244.52	Q 249,244.52	Q 249,244.52	Q 2,990,934.20
Subproducto Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Persona	Meta física	43929	43283	6413	5050	2707	2979	2546	2541	2480	2198	2032	2011	118169.00
		Meta financiera	Q 16,165.00	Q 16,165.00	Q 16,165.00	Q 16,165.00	Q 16,165.00	Q 16,165.00	Q 16,165.00	Q 16,165.00	Q 16,165.00	Q 16,165.00	Q 16,165.00	Q 16,165.00	Q 193,980.00
Acción 1 Actualización del asiento registral del personal temporal.	Persona	Meta física	33053	33053	5553	5553	3803	3803	3803	3803	3803	3703	3703	3708	107341.00
		Meta financiera	Q 12,932.00	Q 12,932.00	Q 12,932.00	Q 12,932.00	Q 12,932.00	Q 12,932.00	Q 12,932.00	Q 12,932.00	Q 12,932.00	Q 12,932.00	Q 12,932.00	Q 12,932.00	Q 155,184.00
Acción 2 Actualización del asiento registral del Proveedor como Comerciante Individual.	Persona	Meta física	767	767	767	247	247	247	177	177	177	177	177	172	4099.00
		Meta financiera	Q 969.90	Q 969.90	Q 969.90	Q 969.90	Q 969.90	Q 969.90	Q 969.90	Q 969.90	Q 969.90	Q 969.90	Q 969.90	Q 969.90	Q 11,638.80
Acción 3: Actualización del asiento registral del Proveedor como Sociedad Mercantil.	Persona	Meta física	767	767	767	247	247	247	177	177	177	177	177	172	4099.00
		Meta financiera	Q 969.90	Q 969.90	Q 969.90	Q 969.90	Q 969.90	Q 969.90	Q 969.90	Q 969.90	Q 969.90	Q 969.90	Q 969.90	Q 969.90	Q 11,638.80
Acción 4: Actualización del asiento registral del Proveedor como Asociación o Fundación.	Persona	Meta física	15	15	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	140.00
		Meta financiera	Q 323.30	Q 323.30	Q 323.30	Q 323.30	Q 323.30	Q 323.30	Q 323.30	Q 323.30	Q 323.30	Q 323.30	Q 323.30	Q 323.30	Q 3,879.60

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES																SPP-17
PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA
	Acción 5: Modificación del asiento registral del Proveedor de bienes, suministros y servicios del Estado.	Persona	Meta física	75	75	75	75	75	105	105	60	60	60	60	63	888.00
			Meta financiera	Q 323.30	Q 323.30	Q 323.30	Q 323.30	Q 323.30	Q 323.30	Q 323.30	Q 323.30	Q 323.30	Q 323.30	Q 323.30	Q 323.30	Q 3,879.60
	Acción 6: Modificación del asiento registral del Proveedor de obra y servicios relacionados con las obras públicas.	Persona	Meta física	92	92	92	92	92	192	192	192	192	82	82	81	1473.00
			Meta financiera	Q 323.30	Q 323.30	Q 323.30	Q 323.30	Q 323.30	Q 323.30	Q 323.30	Q 323.30	Q 323.30	Q 323.30	Q 323.30	Q 323.30	Q 3,879.60
	Acción 7: Modificación del asiento registral del Proveedor de servicios de consultoría.	Persona	Meta física	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	7	128.00
			Meta financiera	Q 323.30	Q 323.30	Q 323.30	Q 323.30	Q 323.30	Q 323.30	Q 323.30	Q 323.30	Q 323.30	Q 323.30	Q 323.30	Q 323.30	Q 3,879.60
Producto Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estandares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal		Documento	Meta física	30	29	33	27	31	30	32	32	30	27	30	33	364.00
			Meta financiera	Q 326,211.00	Q 326,211.00	Q 326,211.00	Q 326,211.00	Q 326,211.00	Q 326,211.00	Q 326,211.00	Q 326,211.00	Q 326,211.00	Q 326,211.00	Q 326,211.00	Q 326,211.00	Q 3,914,532.00
	Subproducto Documentos de avance de la estratégia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal	Documento	Meta física	29	27	32	26	29	29	29	30	29	26	29	31	346.00
			Meta financiera	Q 324,166.00	Q 324,166.00	Q 324,166.00	Q 324,166.00	Q 324,166.00	Q 324,166.00	Q 324,166.00	Q 324,166.00	Q 324,166.00	Q 324,166.00	Q 324,166.00	Q 324,165.00	Q 3,889,991.00
	Acción 1 Elaborar informes de Evaluación y Seguimiento de la Política de Transparencia Fiscal.	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 2 Elaborar informe Anual del Presidente de la República (evaluación de las Finanzas Públicas).	Documento	Meta física	1												1.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 3 Elaborar informe de Medio año y fin de año sobre la ejecución de ingresos y egresos del Estado.	Documento	Meta física							1					1	2.00
			Meta financiera													Q -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES															SPP-17
PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA
Acción 4 Elaborar Informes diarios de la Evaluación de la Situación Financiera del Gobierno Central, ejecución y evaluación del gasto por entidad, secretarias y otras dependencias del ejecutivo; por finalidad y función; del gasto social y acuerdos de paz; por programas sociales de gobierno, de la Política General de Gobierno, de Aportes de Obligaciones del Estado a cargo del Tesoro; y, de las cuotas de compromiso y devengado.	Documento	Meta física	21	20	23	18	22	20	21	22	21	19	21	22	250.00
		Meta financiera													Q -
Acción 5 Actualizar el Tablero de Información Fiscal.	Documento	Meta física	4	4	5	3	4	4	4	5	4	4	5	4	50.00
		Meta financiera													Q -
Acción 6 Elaborar Informe de Ejecución y Evaluación del Gasto a través de ONG.	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
		Meta financiera													Q -
Acción 7 Elaborar Informe y Evaluación de las Modificaciones Presupuestarias	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
		Meta financiera													Q -
Acción 8 Elaborar informes Gerenciales sobre Evaluación e Impacto de la Política de Transparencia Fiscal en la Economía del País.	Documento	Meta física			1			1			1			1	4.00
		Meta financiera													Q -
Acción 9 Elaborar informe sobre seguimiento al Plan de Acción para el cumplimiento de Estándares de Transparencia Fiscal.	Documento	Meta física				1									1.00
		Meta financiera													Q -
Acción 10 Actualizar y ampliar el Sistema de Control y Seguimiento de Aportes a Entidades Receptoras de Transferencias, Subsidios y Subvenciones	Documento	Meta física				1									1.00
		Meta financiera													Q -
Acción 11 Elaborar informe sobre los portales de Transparencia Fiscal a cargo de la Dirección de Transparencia Fiscal.	Documento	Meta física						1							1.00
		Meta financiera													Q -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES																SPP-17
PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA
	Subproducto Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal	Documento	Meta física	1	2	1	1	2	1	3	2	1	1	1	2	18.00
			Meta financiera	Q 2,045.00	Q 2,045.00	Q 2,045.00	Q 2,045.00	Q 2,045.00	Q 2,045.00	Q 2,045.00	Q 2,045.00	Q 2,045.00	Q 2,045.00	Q 2,045.00	Q 2,046.00	Q 24,541.00
	Acción 1 Elaborar el Informe del Presupuesto Ciudadano.	Documentos	Meta física		1											1.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 2 Elaborar el Informe de riesgos fiscales específicos. Separata de riesgos fiscales específicos para el Proyecto de Presupuesto 2023.	Documentos	Meta física					1			1					2.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 3 Elaborar el Informe sobre el Mecanismo de Seguimiento a la Convención Interamericana y de Naciones Unidas Contra la Corrupción.	Documentos	Meta física							1					1	2.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 4 Elaborar informe de Seguimiento de los compromisos del eje de transparencia fiscal del Quinto Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto 2020-2022	Documentos	Meta física	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	13.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 5 Elaborar informe de desempeño del sistema de gestión antisoborno.	Documentos	Meta física												1	1.00
			Meta financiera													Q -
Producto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado		Persona	Meta física		200	250	250	250	250	250	250	250	250	300	0	2500.00
			Meta financiera	Q -	Q 233,837.04	Q 292,296.30	Q 292,296.30	Q 292,296.30	Q 292,296.30	Q 292,296.30	Q 292,296.30	Q 292,296.30	Q 292,296.30	Q 350,755.56	Q -	Q 2,922,963.00
	Subproducto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona	Meta física		200	250	250	250	250	250	250	250	250	300		2500.00
			Meta financiera		Q 233,837.04	Q 292,296.30	Q 292,296.30	Q 292,296.30	Q 292,296.30	Q 292,296.30	Q 292,296.30	Q 292,296.30	Q 292,296.30	Q 350,755.56	Q -	Q 2,922,963.00
	Acción 1 Elaborar Diagnósticos de Necesidades de Capacitación de las Direcciones del Viceministerio de Transparencia Fiscal y Adquisiciones del Estado.	Documento	Meta física		1								1			2.00
			Meta financiera													Q -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES																SPP-17
PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA
	Acción 2 Dar seguimiento y evaluar la implementación del Modelo de Formación y Desarrollo profesional en materia de Adquisiciones Públicas.	Documento	Meta física						1						1	2.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 3 Brindar asistencia técnica a compradores y proveedores en formación y desarrollo profesional en adquisiciones del Estado	Persona	Meta física				1	1	1	1	1	1	1	1	1	9.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 4 Capacitar a personas del sector público y privado en materia de adquisiciones públicas	Persona	Meta física		200	250	250	250	250	250	250	250	250	300		2500.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 5 Implementar y evaluar los programas de formación y desarrollo profesional.	Documento	Meta física												1	1.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 6 Gestionar el registro de personas capacitadas en materia de adquisiciones públicas.	Registro	Meta física												1	1.00
			Meta financiera													Q -
	Acción 7 Generar y dar seguimiento a convenios de cooperación inter institucional, vinculados a la formación y desarrollo profesional.	Documento	Meta física												1	1.00
			Meta financiera													Q -
Producto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados		Entidad	Meta física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20.00
			Meta financiera	Q -	Q -	Q 5,550.00	Q -	Q 420.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 5,970.00
	Subproducto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad	Meta física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20.00
			Meta financiera	Q -	Q -	Q 5,550.00	Q -	Q 420.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 5,970.00
	Acción 1: Desarrollar planes y programas de capacitación continua para la Gestión por Resultados.	Documento	Meta física				1									1.00
			Meta financiera	Q -	Q -	Q 5,550.00	Q -	Q 420.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 5,970.00

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES																SPP-17
PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023													
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA	
Producto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Persona	Meta física	0	0	0	5400	0	0	0	5300	0	0	0	5300	16000.00	
		Meta financiera	Q 857,969.17	Q 705,709.17	Q 727,882.17	Q 704,228.17	Q 709,840.17	Q 718,163.17	Q 982,790.17	Q 689,443.17	Q 687,628.17	Q 695,273.17	Q 689,840.17	Q 839,139.17	Q 9,007,906.00	
Subproducto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Persona	Meta física	0	0	0	5400	0	0	0	5300	0	0	0	5300	16000.00	
		Meta financiera	Q 857,969.17	Q 705,709.17	Q 727,882.17	Q 704,228.17	Q 709,840.17	Q 718,163.17	Q 982,790.17	Q 689,443.17	Q 687,628.17	Q 695,273.17	Q 689,840.17	Q 839,139.17	Q 9,007,906.00	
Acción 1 Aplicar oportunidades de Mejora en los SIAF vigentes de Gobiernos Locales y sus Empresas. Asimismo implementar nuevas funcionalidades que permitan mejorar la prestación de servicios públicos de los Gobiernos Locales.	Documento	Meta física						1						1	2.00	
		Meta financiera	Q -	Q -	Q 2,174.00	Q 1,327.00	Q 4,834.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 800.00	Q -	Q -	Q 9,135.00	
Accción 2: Atender casos relacionados a la operatoria de las herramientas informáticas, consultas de carácter conceptual o informático, por los medios disponibles, sea vía telefónica, correo electrónico, mesa de ayuda y en oficinas de atención municipal. Asimismo fortalecer el recurso humano de las Municipalidades y el trabajo en equipo de la Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal, realizando programas de capacitación continua y actualización en temas de la administración financiera y desempeño fiscal municipal.	Documento	Meta física				5400				5300				5300	16000.00	
		Meta financiera	Q 558,532.58	Q 410,246.58	Q 413,896.58	Q 410,196.58	Q 408,626.58	Q 407,746.58	Q 704,318.58	Q 407,746.58	Q 407,746.58	Q 410,301.58	Q 407,746.58	Q 560,632.58	Q 5,507,738.00	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES	SPP-17

PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA
Acción 3: Realizar eventos de capacitación para gobiernos locales, empresas municipales e instituciones relacionadas, presentando la funcionalidad de SicoinGL para la asignación de los clasificadores temáticos en la formulación presupuestaria. Asimismo, apoyar con la participación de una entidad cooperante y de los entes rectores en materia, la elaboracion de un programa de capacitación al personal municipal para el conocimiento en temas ambientales, cambio climático y fiscalidad ambiental, para mejorar la alineación de los presupuestos con los ODS, K'atun 2032 y Metas Estrategicas de Desarrollo -MED-.	Documento	Meta física						1					1	2.00
		Meta financiera	Q -	Q -	Q 400.00	Q -	Q 721.00	Q 16,620.00	Q 35.00	Q 35.00	Q 35.00	Q 35.00	Q 35.00	Q 70.00	Q 17,986.00
Acción 4: Realizar capacitaciones relacionadas en temas a las finanzas municipales, análisis e interpretación de indicadores.	Documento	Meta física						1						1	2.00
		Meta financiera	Q -	Q 1,400.00	Q 1,500.00	Q 2,750.00	Q -	Q -	Q -	Q 3,225.00	Q 1,050.00	Q -	Q 3,622.00	Q -	Q 13,547.00
Acción 5: Implementar y asesorar a los Gobiernos Locales en Servicios GL.	Documento	Meta física						1						1	2.00
		Meta financiera	Q 289,436.58	Q 289,436.58	Q 289,466.58	Q 289,436.58	Q 291,656.58	Q 289,436.58	Q 278,436.58	Q 278,436.58	Q 278,436.58	Q 278,436.58	Q 278,436.58	Q 278,436.58	Q 3,409,489.00
Acción 6 Actualizar guías de usuario de los Sistemas Integrados de Administración Financiera -SIAF- vigentes para Gobiernos Locales. Asimismo, se coordinará con los entes rectores y apoyo de la cooperación internacional la elaboración de guías didácticas como herramienta de consulta y fortalecimiento de las capacidades del personal municipal en la formulación de presupuestos municipales que incluya temas ambientales, cambio climático, gestión de riesgo y fiscalidad ambiental.	Documento	Meta física						1						1	2.00
		Meta financiera	Q -	Q -	Q 225.00	Q -	Q 2,645.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 2,870.00

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES																SPP-17
PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA
	Acción 7 Elaborar informes de finanzas municipales utilizando las metodologías diseñadas para el efecto	Documento	Meta física												1	1.00
			Meta financiera	Q -	Q -	Q -	Q 518.00	Q 1,172.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 1,690.00
	Acción 8 Validar los datos de los tableros de indicadores así como las fichas de seguimiento desde la plataforma bi del MINFIN	Documento	Meta física						1							1.00
			Meta financiera	Q 10,000.00	Q 4,626.00	Q 20,220.00	Q -	Q 185.00	Q 4,360.00	Q -	Q -	Q 360.00	Q 5,700.00	Q -	Q -	Q 45,451.00
Producto Dirección y coordinación		Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
			Meta financiera	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 982,565.00	Q 13,130,558.00
	Subproducto Dirección y coordinación	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
			Meta financiera	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 982,565.00	Q 13,130,558.00
	Accción 1: Dirigir y coordinar las acciones operativas y administrativas que ayuden mejorar la calidad los servicios de impresión que proporciona el TNGA	Documento	Meta física	1	1						1	1				4.00
			Meta financiera	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00											Q 2,208,726.00
	Acción 2: Gestionar mecanismos para contar con personal profesional en los puestos vacantes del TNGA	Documento	Meta física			1	1	1	1							4.00
			Meta financiera			Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00							Q 4,417,452.00
	Acción 3: Diseñar un plan de capacitación y gestionar su implementación para contar con personal capacitado para el desempeño de sus labores e incrementar la productividad	Documento	Meta física							1	1		1	1		4.00
			Meta financiera							Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00		Q 1,104,363.00	Q 1,104,363.00		Q 4,417,452.00
Producto Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones		Documento	Meta física	2800000	3258000	3819333	2980000	3321000	2701000	2631000	2039388	2361000	2034279	4031000	3024000	35000000.00
			Meta financiera	Q 1,356,600.00	Q 1,608,412.00	Q 1,772,946.56	Q 1,398,520.00	Q 1,615,440.00	Q 1,315,120.00	Q 1,308,400.00	Q 1,012,444.16	Q 943,680.00	Q 686,249.28	Q 1,550,600.00	Q 1,922,508.00	Q 16,490,920.00
	Subproducto Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales	Documento	Meta física	2350000	2887000	2810000	2270000	2820000	2300000	2380000	1040000	960000	180000	1330000	1423000	22750000.00
			Meta financiera	Q 1,212,600.00	Q 1,489,692.00	Q 1,449,960.00	Q 1,171,320.00	Q 1,455,120.00	Q 1,186,800.00	Q 1,228,080.00	Q 692,640.00	Q 495,360.00	Q 92,880.00	Q 686,280.00	Q 734,268.00	Q 11,895,000.00
	Acción 1: Impresión de Timbres Fiscales	Documento	Meta física	1645000	2020900	1967000	1589000	1974000	1610000	1666000	1040000	672000	126000	931000	996100	16237000.00
			Meta financiera	Q 822,500.00	Q 1,010,450.00	Q 983,500.00	Q 794,500.00	Q 987,000.00	Q 805,000.00	Q 833,000.00	Q 520,000.00	Q 336,000.00	Q 63,000.00	Q 465,500.00	Q 498,050.00	Q 8,118,500.00

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES																SPP-17
PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023													
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA	
Acción 2 Impresión de Papel Sellado Especial para Protocolos	Documento	Meta física	235000	288700	281000	227000	282000	230000	238000	104000	96000	18000	133000	142300	2275000.00	
		Meta financiera	Q 258,500.00	Q 317,570.00	Q 309,100.00	Q 249,700.00	Q 310,200.00	Q 253,000.00	Q 261,800.00	Q 114,400.00	Q 105,600.00	Q 19,800.00	Q 146,300.00	Q 156,530.00	Q 2,502,500.00	
Accion 3 Impresión de timbres de Colegios de Profesionales	Documento	Meta física	282000	346440	337200	272400	338400	276000	285600	124800	115200	21600	159600	170760	2730000.00	
		Meta financiera	Q 112,800.00	Q 138,576.00	Q 134,880.00	Q 108,960.00	Q 135,360.00	Q 110,400.00	Q 114,240.00	Q 49,920.00	Q 46,080.00	Q 8,640.00	Q 63,840.00	Q 68,304.00	Q 1,092,000.00	
Accion 4 Otras impresiones de Especies Valorizadas	Documento	Meta física	188000	230960	224800	181600	225600	184000	190400	83200	76800	14400	106400	113840	1820000.00	
		Meta financiera	Q 18,800.00	Q 23,096.00	Q 22,480.00	Q 18,160.00	Q 22,560.00	Q 18,400.00	Q 19,040.00	Q 8,320.00	Q 7,680.00	Q 1,440.00	Q 10,640.00	Q 11,384.00	Q 182,000.00	
Accion 5 Elaborar los manuales de procesos, procedimientos y operación de servicios de impresión	Documento	Meta física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.00	
		Meta financiera	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	
Subproducto Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Documento	Meta física	450000	371000	1009333	710000	501000	401000	251000	999388	1401000	1854279	2701000	1601000	12250000.00	
		Meta financiera	Q 144,000.00	Q 118,720.00	Q 322,986.56	Q 227,200.00	Q 160,320.00	Q 128,320.00	Q 80,320.00	Q 319,804.16	Q 448,320.00	Q 593,369.28	Q 864,320.00	Q 1,188,240.00	Q 4,595,920.00	
Acción 1: Impresión de formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Documento	Meta física	270000	222600	605599.8	426000	300600	240600	150600	599632.8	840600	1112567.4	1620600	960600	7350000.00	
		Meta financiera	Q 108,000.00	Q 89,040.00	Q 242,239.92	Q 170,400.00	Q 120,240.00	Q 96,240.00	Q 60,240.00	Q 239,853.12	Q 336,240.00	Q 445,026.96	Q 648,240.00	Q 384,240.00	Q 2,940,000.00	
Acción 2: Impresión de formularios varios	Documento	Meta física	180000	148400	403733.2	284000	200400	160400	100400	399755.2	560400	741711.6	1080400	640400	4900000.00	
		Meta financiera	Q 36,000.00	Q 29,680.00	Q 80,746.64	Q 56,800.00	Q 40,080.00	Q 32,080.00	Q 20,080.00	Q 79,951.04	Q 112,080.00	Q 148,342.32	Q 216,080.00	Q 804,000.00	Q 1,655,920.00	
Acción 3: Establecer un programa de mantenimiento de equipos y maquinaria que garantice su buen funcionamiento y respuesta de emergencia ante fallos imprevistos; así como la atención adecuada a las instalaciones.	Documento	Meta física		1											1.00	
		Meta financiera													Q -	
Acción 4: Adaptación de los procesos de producción actuales, debido a la compra de maquina con tecnología mejorada.	Documento	Meta física			1										1.00	
		Meta financiera													Q -	
Acción 5: Revisión y control constante de los procesos modificados	Documento	Meta física						1							1.00	
		Meta financiera													Q -	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES															SPP-17
PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA
	Acción 6: Control de la eficiencia en los procesos productivos	Documento	Meta física									1				1.00
			Meta financiera													Q -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES											SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
1	0	0	1	0	0	Producto Dirección y control												
						Subproducto Dirección y control												
							n/a	n/a	Servicios Personales	11	n/a	11	n/a	1246620				
							n/a	n/a	Servicios Personales	12	n/a	11	n/a	876885				
							n/a	n/a	Servicios Personales	13	n/a	11	n/a	420				
							n/a	n/a	Servicios Personales	14	n/a	11	n/a	31500				
							n/a	n/a	Servicios Personales	15	n/a	11	n/a	1312494				
							n/a	n/a	Servicios Personales	29	n/a	11	n/a	4980200				
							n/a	n/a	Servicios Personales	41	n/a	11	n/a	512000				
							n/a	n/a	Servicios Personales	63	n/a	11	n/a	852000				
							n/a	n/a	Servicios Personales	71	n/a	11	n/a	279997				
							n/a	n/a	Servicios Personales	72	n/a	11	n/a	286781				
							n/a	n/a	Servicios Personales	73	n/a	11	n/a	2200				
							Correos y telegrafos	100	Servicio	114	N/A	11	10	1000	30	40	30	
							Servicio de lavandería	20	Servicio	116	N/A	11	50	1000	6	8	6	
							Impresión, encuadernacion y reproduccion	20	Servicio	122	N/A	11	50	1000	6	8	6	
							Transporte para personas	15	Transporte de personal	141	N/A	11	50	750	1	8	6	
							Fletes	1	Servicio	142	N/A	11	500	500	0	1	0	
							Servicio por consulta de Leyes	2	Servicio	158	N/A	11	3000	6000	2	0	0	
							Mantenimiento y reparración de equipo de oficina	3	Servicio	162	N/A	11	1200	3600	1	1	1	
							Mantenimiento y reparación de equipo educacional	1	Servicio	164	N/A	11	1000	1000	0	1	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Mant. Y Rep. De Equipos para Comun.	1	Mant. Y Rep. De Equipos para Comun.	166	N/A	11	1500	1500	0	1	0	
							Mantenimiento y reparación de equipo de Computación	1	Servicio	168	N/A	11	3500	3500	0	1	0	
							Servicio de cable	10	Servicio	199	N/A	10	45762	15000	1	4	4	
							Servicio	1	Servicio	199	N/A	1	45762	7620	0	0	1	
							Cortina	1	tipo: enrollable; material: tela screen; tamaño: 2.50 x 1.15;	232	4635	11	1088	1088	0	0	1	
							Toalla	15	Unidad	232	4880	11	10	150	5	5	5	
							Wipe	30	Bola de 1 Libra	232	2168	11	15	450	30	0	0	
							Papel	360	Resma	241	1592	11	30	10800	180	180	0	
							Papel	100	Resma	241	1593	11	35	3500	50	50	0	
							Folder	50	Paquete de 100 Unidades	243	2190	11	30	1500	50	0	0	
							Folder	50	Paquete de 100 Unidades	243	2191	11	35	1750	50	0	0	
							Masking tape	60	Rollo	243	2193	11	8	480	60	0	0	
							Pañuelo	8	Caja	243	31043	11	360	2880	8	0	0	
							Servilletas pequeñas	800	Paquete de 100 Unidades	243	26908	11	5	4000	400	400	0	
							Sobre	10	Caja, 100 unidades	243	2204	11	30	300	10	0	0	
							Sobre	10	Caja, 100 unidades	243	4811	11	20	200	10	0	0	
							Toalla	12	Caja 12 rollos	243	27973	11	215	2580	6	6	0	
							Archivador	100	Unidad	244	2209	11	14	700	50	50	0	
							Archivador	100	Unidad	244	2210	11	16	3040	50	50	0	
							Block Adhesivo	200	Unidad	244	2212	11	7	1050	200	0	0	
							Cuaderno	10	Unidad	244	28757	11	15	135	10	0	0	
							Index Tab	100	Caja	244	2221	11	15	1125	100	0	0	
							Libreta	40	Unidad	244	4893	11	5	200	40	0	0	
							Libro de Actas	5	Unidad	244	9801	11	50	250	5	0	0	
							Hule	20	Unidad	254	51077	11	20	400	20	0	0	
							Alcohol	5	Unidad	261	69	11	12	60	5	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Alcohol	1	Unidad	261	70	11	50	50	1	0	0	
							Insecticida	12	Frasco de 460ml	264	2229	11	45	540	1	0	0	
							Tinta	16	Unidad	267	4487	11	285	4560	12	0	0	
							Tinta	27	Unidad	267	5184	11	255	23625	10	0	0	
							Tinta	2	Unidad	267	4974	11	270	40	10	0	0	
							Folder	20	Unidad	268	4694	11	2	42	20	0	0	
							Plato desechable	100	Paquete	268	4701	11	8	800	100	0	0	
							Vaso desechable	100	Paquete	268	3634	11	8.75	873	100	0	0	
							Chapa	2	Uso: Archivo;	289	30020	11	50	100	0	2	0	
							Clip	200	Caja de 100 unidades	291	2020	11	5	1000	200	0	0	
							Fasteners	20	Caja	291	2092	11	9	180	20	0	0	
							Hule para sello	20	Unidad	291	55073	11	50	1000	20	0	0	
							Lapiz	12	Caja de 12 unidades	291	30628	11	15	180	12	0	0	
							Marcador	50	Unidad	291	34579	11	5	250	50	0	0	
							Memoria usb	2	Unidad	291	8272	11	150	450	2	0	0	
							Minas	40	Tubo de 12 u,	291	2003	11	2	62	40	0	0	
							Sacagrapa	10	Unidad	291	2070	11	5	50	10	0	0	
							Sacapuntas	10	Unidad	291	2071	11	2	20	10	0	0	
							Tape mágico	100	rollo	291	2091	11	15	1500	100	0	0	
							Tijera	10	Unidad	291	2053	11	15	150	10	0	0	
							Esponja	24	Unidad	292	38228	11	5	180	24	0	0	
							Jabón	60	Bote 600 gramos	292	2845	11	30	1260	60	0	0	
							Jabón	24	Trickpack 425 gramos	292	2860	11	30	1200	24	0	0	
							Almohadilla	8	Unidad	293	51235	11	10	80	8	0	0	
							Marcador	16	Unidad	293	51018	11	5	80	16	0	0	
							Pizarra	4	Unidad	293	27206	11	200	800	0	4	0	
							Cafetera	2	Unidad	296	3699	11	400	1200	0	2	0	
							Batería	12	Paquete de 2 Unidades	297	15270	11	10	140	12	0	0	
							Extensión	4	Unidad	297	13514	11	50	280	4	0	0	
							Vaso desechable	20	Paquete de 25	299	30297	11	10	200	20	0	0	
							Pago OCDE	1	Unidad	472	N/A	11	370391	370391	1	0	0	
							Pago COSEFIN	1	Unidad	473	N/A	11	381391	381391	1	0	0	
						Producto Expedientes con gestión finalizada												

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES											SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Subproducto Expedientes con gestión finalizada												
							Personal Permanente		persona	11		11		624348				
							Complemento Personal al Salario del Personal Permanente		persona	12		11		619410				
							Complemento por Antigüedad al Personal Permanente		persona	13		11		8580				
							Complemento por Calidad Profesional al Personal Permanente		persona	14		11		18000				
							Complementos Especificios al Personal Permanente		persona	15		11		1063111				
							Otras Remuneraciones de Personal Temporal		persona	29		11		444000				
							Servicios Extraordinarios de Personal Permanente		persona	41		11		136000				
							Gastos de Representación en el Interior		persona	63		11		92400				
							Aguinaldo		persona	71		11		175462				
							Bonificación Anual (Bono 14)		persona	72		11		172213				
							Bono Vacacional		persona	73		11		3800				
							Correos y Telégrafos	12	Correo	114	N/A	12	43	516	4	4	4	
							Servicios por consulta de Leyes	2	Suscripción	158	N/A	11	1895	3790	2			
							Licencia	20	unidad	158	N/A	11	1769	35380			20	
							Azúcar Blanca	70	Bolsa	211	2405	11	20	1400	35		35	
							Café	90	paquete (400) gramos	211	3553	11	50	4500	90			
							cremora	60	Frasco 35 gramos	211	3506	11	50	3000	30	30		
							Toalla	50	Unidad	232	84303	11	10	500	50			
							Papel	150	Resma	241	1592	11	30	4500	150			
							Papel	70	Resma	241	1593	11	35	2450	70			
							Servilletas	300	paquete	243	46976	11	5	1500	300			
							Papel higiénico	33	Paquete de 60 unidades	243	57975	11	45	1485	33			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Folder	3	paquete 100 unidades	243	2191	11	35	105	3			
							Maskin tape	50	rollo 30 metros	243	2193	11	8	400	50			
							Suscripción	1	unidad	245	30670	11	600	600	1			
							Guantes	200	par	254	32371	11	5	1000	200			
							Alcohol	144	Bote	261	38608	11	25	3600	144			
							Tinta	2	Unidad	267	106835	11	100	200	2			
							Tinta	2	Unidad	267	106834	11	100	200	2			
							Tinta	2	Unidad	267	106286	11	100	200	2			
							Tinta	3	Unidad	267	106287	11	100	300	3			
							Protector	14	Caja 50 unidades	268	28064	11	55	770		14		
							Protector	10	100 unidades	268	5391	11	50	500		10		
							Clip jumbo	31	Paquete de 500 unidades	291	35822	11	8	248	31			
							Grapa	25	Caja de 1000 unidades	291	30322	11	20	500		25		
							cd-r	466	unidad	291	21509	11	3	1398		466		
							dvd-rw	1	paquete 100 unidades	291	22192	11	200	200		1		
							Lápiz	12	caja 12 unidades	291	30628	11	15	180		12		
							Goma	10	Unidad	291	5378	11	8	80		10		
							Goma barra	12	Tubo	291	5379	11	17	204		12		
							Sujeta papel	153	caja 12 unidades	291	2061	11	2	306		153		
							Sujeta papel	39	caja 12 unidades	291	2058	11	8	312		39		
							Sujeta papel	6	caja 12 unidades	291	47926	11	11	66		6		
							Humedecedor	25	Unidad	291	2063	11	5	125		25		
							Marcador	83	Unidad	291	2025	11	3	249		83		
							Clips estándar	31	paquete 500 unidades	291	35821	11	4	124		31		
							Marcador	9	Unidad	291	27946	11	8	72		9		
							Bolígrafo	5	Caja	291	2036	11	50	250		5		
							Jabón	27	Envase	292	2858	11	15	405	27			
							Limpia muebles	12	envase de (275 gramos)	292	28968	11	45	540	12			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Desinfectante	17	Galón	292	42957	11	15	255	17			
							jabón liquido	10	Litro	292	40282	11	25	250	10			
							Limpia vidrios	7	Galón	292	28068	11	25	175	7			
							Aromatizante	30	Unidad	292	34126	11	15	450		30		
							Dispensador Aromatizante	12	unidad	292	108704	11	100	1200		12		
							Jabón	4	Galón	292	42697	11	60	240	4			
						Producto Documentos legales emitidos												
						Subproducto Documentos legales emitidos												
							personal Permanente	39	N/A	11	N/A	11	N/A	2662893				
							complemento personal al salario del personal permanente	39	N/A	12	N/A	11	N/A	1997526				
							Complemento por antigüedad la personal permanente	39	N/A	13	N/A	11	N/A	4020				
							complemento por calidad Profesional al Personal Permanente	39	N/A	14	N/A	11	N/A	133313				
							Complemento Especifico al personal permanente	39	N/A	15	N/A	11	N/A	3256872				
							Otras Remuneraciones al Personal Temporal	11	N/A	29	N/A	11	N/A	1080000				
							Servicios Extraordinarios al Personal permenente	39	N/A	41	N/A	11	N/A	35000				
							Gastos de Representación en el Interior	3	N/A	63	N/A	11	N/A	222000				
							Aguinaldo	39	N/A	71	N/A	11	N/A	629330				
							Bonificación Anual (Bono 14)	39	N/A	72	N/A	11	N/A	617038				
							Bono Vacacional	39	N/A	73	N/A	11	N/A	8400				
							Telefonía			113	N/A	11	100					
							Correos y Telegrafos	31	N/A	114	N/A	11	40	1240	10	11	10	
							Impresión Encuadernación y Reproducción	15	Servicio	122	N/A	11	100	1500		15		
							Viáticos, Gastos Conexos y Reconocimiento de Gastos Reconocimiento de Gastos	0	gastos	133	N/A	11	420	0				
							Derechos Intangibles	5	Servicio	158	N/A	11	1500	7500	5			
							Mantenimienton de Equipo de Oficina	0	Servicio	162	N/A	11	3564	0				

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Mantenimiento y Reparación de Equipo de transporte	0	Servicio	165	N/A	11	3000	0				
							Mantenimiento y Reparación de Equipo de computo	0	Servicio	168	N/A	11	1000	0				
							Imuestos Derechos y Tasas	30	Servicios	195	N/A	11	50	1500	10	10	10	
							Otros Servicios No personales	1	Servicios	199	N/A	11	129	129		1		
							Azúcar Blanca	40	Bolsa de 5 libras	211	2405	11	20	800	40			
							Café para Percoladora	116	Paquete 400 gramos	211	3553	11	50	5800	58		58	
							Café Intantaneo	18	Frasco 200 gramos	211	3602	11	50	900		9	9	
							Cremora	24	Frasco 35.3 onzas	211	3506	11	50	1200		12	12	
							Té	15	Caja de 20 Unidades	211	21417	11	15	225		7	8	
							Toalla	8	unidad	232	84303	11	10	80		4	4	
							Servilletas de Algodón	5	Unidad	232	84369	11	10	50	2	2	1	
							Papel	200	Resma de 500 Unidades tamaño Oficio	241	1593	11	35	7000		100	100	
							Papel	150	Resma de 500 Unidades tamaño Carta	241	1592	11	30	4500		75	75	
							Folder	20	Paquete 100 unidades	243	2191	11	35	700		10	10	
							Folder	0	Paquete de 100 Unidades	243	2190	11	30	0		10	10	
							Masking Tape	28	Rollo 25 yardas	243	2121	11	15	420		15	13	
							Papel Higienico	15	Caja de 12 Unidades	243	29097	11	370	5550		8	7	
							Servilletas de papel	38	Paquete de 100 Unidades	243	26908	11	5	190		20	18	
							Sobre	0	Paquete de 100 Unidades	243	2188	11	25	0		2		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Sobre	0	Paquete de 100 Unidades	243	2204	11	30	0		1	1	
							sobre	0	paquete de 100 unidades	243	2187	11	40	0		2	1	
							Toalla Seca Manos	10	Caja 12 Unidades	243	37392	11	460	4600		5	5	
							Agendas	39	Unidad	244	61769	11	84	3276			39	
							Archivador	100	unidad	244	2210	11	16	1600		100		
							Block Adhesivo	80	unidad	244	2212	11	7	560		40	40	
							Cuaderno	104	unidad	244	48558	11	10	1040	54		50	
							libreta	34	unidad	244	4803	11	5	170	10	14	10	
							libro de Actas	15	unidad	244	28769	11	50	750		8	7	
							libro	0	unidad	245	65610	11	220	0				
							Suscripción Diario de Centroamérica	1	Unidad	245	30670	11	600	600	1			
							Suscripción El Período	0	unidad	245	3612	11	800	0	1			
							clase revista periodicidad anul	0	Unidad	245	26299	11	975	0	1			
							Timbres Forenses de Q1.00	50	unidad	247	27695	11	1	50	50			
							Timbres fiscales de 5.00	25	unidad	247	27702	11	6	150	25			
							Timbres Fiscales de 0.50	75	Unidad	247	27698	11	1	75	75			
							Timbres Notariales de Q10.00	20	unidad	247	2701	11	12	240	20			
							Lubricantes	0	galón	262	4905	11	158	0	4			
							Lubricantes	0	litro	262	4907	11	47	0	2			
							Frasco de tinta para almohadilla negra	4	unidad	267	4534	11	15	60		4		
							Frasco de tinta para almohadilla roja	5	unidad	267	28213	11	12	60		5		
							Bolsa plástica	3	Paquete de 10 unidades	268	4829	11	10	30	2	1		
							Bolsa plástica	3	Paquete de 10 unidades	268	4830	11	12	36	2	1		
							Bolsa plástica	0	Paquete de 10 unidades	268	10282	11	15	0				
							Protector de hojas	2	Paquete de 100 Unidades	268	4703	11	65	130	2			
							Protector de hojas	2	Paquete de 100 Unidades	268	4704	11	65	130	2			
							Almohadilla	4	unidad	291	10293	11	8	32	2		2	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17	
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Banderitas adhesivas	123	Blister de 125 unidades	291	32766	11	7	861		60	63	
							Boligrafo	1	caja de 12 unidades	291	42974	11	25	25		1		
							Boligrafo	1	Caja de 12 unidades	291	42973	11	13	13		1		
							Boligrafo	1	Unidad	291	42972	11	14	14		1		
							Borrador	100	unidad	291	2112	11	3	300		50	50	
							Cinta Adhesiva	30	unidad	291	24435	11	10	300		15	15	
							Clips	30	Caja de 100 unidades	291	2020	11	5	150		15	15	
							Clips	30	Caja de 100 unidades	291	2022	11	8	240		15	15	
							Corrector	50	unidad	291	2068	11	15	750		25	25	
							Goma Blanca	25	Unidad	291	5378	11	8	200		13	12	
							Grapa	8	caja	291	31140	11	25	200		4	4	
							Grapa	25	caja	291	2127	11	5	125	10	10	5	
							Hule para sello	7	Unidad	291	35514	11	40	280		4	3	
							Humedecedor	50	unidad	291	2063	11	5	250		25	25	
							Lapiz	0	Caja de 12 unidades	291	30628	11	15	0				
							marcador	4	Caja de 12 unidades	291	2064	11	15	60		2	2	
							marcador	4	Caja de 12 unidades	291	2057	11	15	60		2	2	
							Marcador	4	Caja de 12 unidades	291	2065	11	15	60		2	2	
							Memorias USB	4	unidad	291	8272	11	150	600		2	2	
							Perforador	9	Unidad	291	47924	11	40	360	3	3	3	
							Sacagrapa	30	Unidad	291	2070	11	5	150		15	15	
							Sacapuntas	50	Unidad	291	2071	11	2	100		25	25	
							Sello	5	Unidad	291	86701	11	150	750		3	2	
							Tape Magico	30	Rollo de 36 yardas	291	2091	11	15	450	10	10	10	
							Tijeras	15	Unidad	291	48001	11	15	225		10	5	
							Cristalizador	0	galón	292	50560	11	180	0				
							Desengrasante	3	Bote	292	2851	11	20	60		2	1	
							Desinfectante	4	Galón	292	2843	11	25	100	1	2	1	
							Detergente	3	Bolsa de 1.5 Kilos	292	2859	11	30	90	1	1	1	
							Esponja	13	unidad	292	38228	11	5	65	4	4	5	
							Jabón de manos	15	galón	292	42697	11	60	900	5	5	5	
							Jabón uso lavatrastos	10	Tri pack	292	2860	11	30	300	5	5		
							Limpia muebles	10	envase de 378 ml	292	28968	11	45	450	3	3	4	
							Jabon piso vinilico	10	galón	292	2852	11	75	750		10		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Pichel de vidrio	0	unidad	296	25993	11	100	0				
							vasos de vidrio	0	Unidad	296	25005	11	8	0				
							Balastro	9	unidad	297	2789	11	80	720		4	5	
							lampara	0	Unidad	297	52689	11	35	0				
							Regleta	2	unidad	297	28866	11	40	80		2		
							Pad para pulidora	0	caja	298	61229	11	400	0				
							Cable de extensión USB	4	unidad	298	57077	11	25	100	2	2		
							Pad para pulidora	0	caja	298	61230	11	400	0		1		
							Vasos desechables	15	Paquete de 24 unidades	299	30297	11	10	150	5	5	5	
							Computadora de escritorio, tipo empresarial con licenciamiento.	2	unidad	328	144839	11	11859	23718	2			
							Transferencias corrientes	2	Servicios	419	N/A	11	150	300	1	1		
						Producto Informes de auditoria elaborados												
						Subproducto Informes de auditoria elaborados												
							Personal Permanente	N/A	N/A	11	N/A	11	N/A	2805924				
							Complemento Personal al Salario del Pesonal Permanente	N/A	N/A	12	N/A	11	N/A	1763232				
							Complemento por Antigüedad al Personal Permanente	N/A	N/A	13	N/A	11	N/A	4440				
							Complemento por Calidad Profesional al Personal Permanente	N/A	N/A	14	N/A	11	N/A	153000				
							Complementos Específicos al Personal Permanente	N/A	N/A	15	N/A	11	N/A	2893739				
							Personal Supernumerario	N/A	N/A	21	N/A	11	N/A	403200				
							Complemento por Calidad Profesional al Personal Temporal	N/A	N/A	26	N/A	11	N/A	18000				
							Complementos Específicos al Personal Temporal	N/A	N/A	27	N/A	11	N/A	108000				
							Otras Remuneraciones de Personal Temporal	N/A	N/A	29	N/A	11	N/A	414000				
							Servicios Extraordinarios de Personal Permanente	N/A	N/A	41	N/A	11	N/A	30000				

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17	
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Gastos de Representación en el Interior	N/A	N/A	63	N/A	11	N/A	157200				
							Aguinaldo	N/A	N/A	71	N/A	11	N/A	634125				
							Bonificación Anual (Bono 14)	N/A	N/A	72	N/A	11	N/A	621909				
							Bono Vacacional	N/A	N/A	73	N/A	11	N/A	9600				
							Membresia anual de consulta de leyes	1	servicio	158	N/A	11	10275	10275	1	0	0	
							Otros servicios	1	unidad	199	N/A	11	59953	59953	0	0	1	
							Café	20	frasco 200 g	211	3602	11	50	1000	10	10	0	
							Té sabor manzanilla	40	caja	211	3533	11	15	600	20	20	0	
							Té sabor jamaica	40	caja	211	3534	11	15	600	20	20	0	
							Café molido	100	paquete 400 g	211	3553	11	50	5000	50	50	0	
							Azúcar	50	bolsa 5 lbs	211	2405	11	20	1000	50	0	0	
							Cremora	40	frasco 35 onzas	211	3506	11	50	2000	20	0	20	
							Toalla uso manos papel (blanco)	40	caja 12 bobinas	243	64665	11	450	18000	20	0	20	
							Servilleta mayordomo	2	paquete 24 rollos	243	2207	11	215	430	2	0	0	
							Servilletas blancas	50	paquete 100 unidades	243	26910	11	10	500	25	25	0	
							Folder manila tamaño oficio/ colores	2	paquete 100 unidades	243	2191	11	35	70	2	0	0	
							Folder manila tamaño carta/ colores	2	paquete 100 unidades	243	2190	11	30	60	2	0	0	
							Papel higiénico	40	caja 12 bobinas	243	29097	11	370	14800	20	0	20	
							Masking tape ancho 2"	60	rollo 30 mts	243	2120	11	15	900	60	0	0	
							Archivador tamaño oficio	100	unidad	244	2210	11	16	1600	100	0	0	
							Agenda	60	unidad	244	22448	11	100	6000	0	0	60	
							Block de notas adhesivas 3 x 3"	100	unidad	244	2212	11	7	700	100	0	0	
							Block de notas adhesivas 3 x 5"	100	unidad	244	2214	11	10	1000	100	0	0	
							Block de notas adhesivas 1.5x2"	10	paquete 12 unidades	244	2213	11	27	270	10	0	0	
							Libro uso actas	2	unidad	244	10302	11	30	60	2	0	0	
							Libro uso actas	1	unidad	244	2223	11	50	50	1	0	0	
							Suscripciones	2	unidad	245	30670	11	600	1200	2	0	0	
							Hule amarillo	5	bolsa 1 libra	254	51077	11	40	200	0	5	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Folder plástico	50	unidad	268	4694	11	2	100	50	0	0	
							Folder plástico	50	unidad	268	4693	11	3	150	50	0	0	
							Pasta para encuadernar	2	paquete 100 unidades	268	4698	11	75	150	2	0	0	
							Pasta para encuadernar	2	paquete 100 unidades	268	4699	11	75	150	2	0	0	
							Borrador	60	unidad	291	2112	11	3	180	60	0	0	
							Grapa	70	caja	291	2127	11	5	350	70	0	0	
							Grapa	4	caja	291	31140	11	25	100	4	0	0	
							Cd-r	100	unidad	291	21404	11	6	600	100	0	0	
							Lápiz de madera	360	unidad	291	32678	11	5	1800	360	0	0	
							Bolígrafo	50	caja 12 unidades	291	30345	11	17	850	25	25	0	
							Bolígrafo	50	caja 12 unidades	291	2014	11	75	3750	25	25	0	
							Bolígrafo	50	caja 12 unidades	291	30344	11	17	850	25	25	0	
							Marcador resaltador	500	unidad	291	34579	11	5	2500	250	250	0	
							Marcador permamente	70	unidad	291	47508	11	5	350	70	0	0	
							Tape magico 3/4"	60	unidad	291	2091	11	15	900	60	0	0	
							Tape dimensión 3"	70	unidad	291	30342	11	15	1050	70	0	0	
							Porta minas 0.7	60	unidad	291	25900	11	15	900	60	0	0	
							Minas 0.7	124	caja 12 unidades	291	2119	11	3	372	124	0	0	
							Clip	100	caja 100 unidades	291	2020	11	5	500	100	0	0	
							Clip	100	caja 100 unidades	291	2022	11	8	800	100	0	0	
							Clip	60	caja 12 unidades	291	2123	11	10	600	60	0	0	
							Fastener	60	caja 100 unidades	291	2092	11	9	540	60	0	0	
							Regla	60	unidad	291	24469	11	10	600	60	0	0	
							Goma líquida	100	unidad	291	5378	11	15	1500	50	50	0	
							Sujeta papel	60	caja 12 unidades	291	80478	11	10	600	60	0	0	
							Sujeta papel	60	caja 12 unidades	291	80479	11	5	300	60	0	0	
							Sujeta papel	60	caja 12 unidades	291	80480	11	15	900	60	0	0	
							Marcador	21	unidad	291	27946	11	8	168	21	0	0	
							Banderita adhesiva color neon	100	blister 125 señales	291	32766	11	7	700	100	0	0	
							Mouse pad	60	unidad	291	4526	11	15	900	60	0	0	
							Sacapuntas 2 orificios	60	unidad	291	21558	11	15	900	60	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Memoria USB	60	unidad	291	33094	11	120	7200	60	0	0	
							Sello rectangular	15	unidad	291	47850	11	215	3225	10	0	5	
							Jabón liquido	20	bote 1 litro	292	40282	11	25	500	10	10	0	
							Esponsa para lavatrastos	20	unidad	292	47416	11	15	300	10	10	0	
							Limpia vidrios	20	unidad	292	28068	11	15	300	10	10	0	
						Producto Gestión de servicios financieros												
						Subproducto Gestión de servicios financieros												
							Personal Permanente	-	N/A	011	N/A	11	1992990	1992990	664330	664330	664330	
							Complemento Personal al Salario del Personal Permanente	-	N/A	012	N/A	11	1132191	1132191	377396	377396	377399	
							Complemento por Antigüedad al Personal Permanente	-	N/A	013	N/A	11	3060	3060	1020	1020	1020	
							Complemento por Calidad Profesional al Personal Permanente		N/A	014	N/A	11	67500	67500	21000	21000	25500	
							Complemento específicos al personal permanente	-	N/A	015	N/A	11	1914541	1914541	648260	540260	726021	
							Personal supernumerario	-	N/A	021	N/A	11	850000	850000	283333	283333	283334	
							Complemento específicos al personal temporal	-	N/A	027	N/A	11	108000	108000	36000	36000	36000	
							Otras remuneraciones de persoanl temporal	-	N/A	029	N/A	11	1890000	1890000	630000	630000	630000	
							Servicios Extraordinarios de Personal Permanente	-	N/A	041	N/A	11	400000	400000	105000	125000	170000	
							Servicios Extraordinarios de Personal Permanente		N/A	042	N/A	11	150000	150000	50000	50000	50000	
							Gastos de representación en el interior	-	N/A	063	N/A	11	222000	222000	74000	74000	74000	
							Aguinaldo	-	N/A	071	N/A	11	545221	545221	272610.5		272610.5	
							Bonificación anual (bono 14)	-	N/A	072	N/A	11	537120	537120		537120		
							Bono vacacional	-	N/A	073	N/A	11	7000	7000			7000	
							Correos y telegrafos	20	Servicio	114	N/A	11	25	500	100	100	300	
							Impresión de papel	3	Resma	122	N/A	11	500	1500	1500			
							Impresión de papel	3	Resma	122	N/A	11	500	1500	1500			
							Reconocimiento de gastos	45	Servicio	136	N/A	11	1000	45000	20000	20000	5000	
							Licenciamiento PDF	10	Servicio	158	N/A	11	1000	10000	10000			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17	
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Servicio por consulta de Leyes	2	Servicio	158	N/A	11	2700	5400	5400			
							Mantenimiento y reparación de equipo de oficina (escritorios, ventiladores, maquinas de escribir, sillas y archivos)	2	Servicio	162	N/A	11	250	500	500			
							Mantenimiento y Reparación de vehículo	3	Servicio Menor	165	N/A	11	2500	7500	5000	2500		
							Mantenimiento aire acondicionado	1	Servicio	169	N/A	11	5000	5000	2500	2500		
							Gastos y comisiones bancarias	220	Servicios	194	N/A	11	25	5500	2750	2750		
							Otras comisiones bancarias	1	Servicios	194	N/A	11	27	27	27			
							Habilitación de libros	2	Servicio	195	N/A	11	500	1000	500		500	
							Impuestos	4	Servicio	195	N/A	11	250	1000	500	500		
							Servicio de atención y protocolo	250	Servicio	196	N/A	11	500	125000	41666	41667	41667	
							Servicio de reparación a puertas corredizas	2	Servicio	199	N/A	11	32735	65470	65470			
							Servicio de Remodelación de la Dirección	1	Servicio	199	N/A	11	1000000	1000000	500000	500000		
							Servicio de parqueo	50	Servicio	199	N/A	11	10	500	250	250		
							Ración, almuerzo, tipo: Almuerzo; Uso: Menú personal	600	Ración	211	3503	11	100	60000	20000	20000	20000	
							Ración, refacción, tipo: Alimento	500	Ración	211	3552	11	50	25000	10000	10000	5000	
							Café Instantaneo	100	Frasco (200 Gramos)	211	3602	11	50	5000	2500	2500		
							Café tostado y molido para hervir	500	Paquete de 400 gramos	211	3553	11	50	25000	12500		12500	
							Cremora	100	Frasco 35 onzas	211	3506	11	50	5000	2500	2500		
							Azúcar Blanca	150	Bolsa	211	2405	11	20	3000	3000			
							Té	80	Caja 20 unidades	211	3530	11	15	1200	600	600		
							Té	100	Caja 20 unidades	211	3533	11	15	1500	750	750		
							Té	80	Caja 20 unidades	211	3534	11	15	1200	600	600		
							Té	80	Caja 20 unidades	211	3535	11	15	1200	600	600		
							Té	80	Caja 20 unidades	211	3537	11	15	1200	600	600		
							Té	80	Caja 20 unidades	211	3548	11	15	1200	600	600		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES	PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES	SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Té	80	Caja 20 unidades	211	32403	11	15	1200	600	600		
							Té	80	Caja 20 unidades	211	21418	11	15	1200	600	600		
							Wipe	10	Bola de 1 Libra	232	2168	11	15	150	75	75		
							Cañamo	10	Bola	232	4522	11	15	150	75	75		
							Toalla	12	Unidad	232	62920	11	5	60	30	30		
							Camisa	80	Unidad	233	82697	11	75	6000	3000	3000		
							Papel	320	Resma	241	1592	11	30	9600		9600		
							Papel	320	Resma	241	1593	11	35	11200		11200		
							Toalla	3	Caja de 12 unidades	243	27973	11	215	645	430	215		
							Servilletas	320	Paquete de 100 Unidades	243	26908	11	5	1600	800	800		
							Toalla	11	Caja, 12 unidades	243	37392	11	460	5060	2530	2530		
							Toalla	7	Fardo; 2340 Unidad(es)	243	31044	11	380	2660	1520	1140		
							Papel higiénico	30	Caja, 12 unidades	243	29097	11	370	11100	5550	5550		
							Masking tape	40	Rollo	243	2193	11	8	320	160	160		
							Folder	20	Paquete de 100 Unidades	243	2190	11	30	600	300	300		
							Folder	20	Paquete de 100 Unidades	243	2191	11	35	700	350	350		
							Sobre	20	Paquete de 100 Unidades	243	4811	11	20	400	200	200		
							Sobre	26	Paquete de 100 Unidades	243	2188	11	25	650	325	325		
							Sobre	20	Paquete de 100 Unidades	243	2204	11	30	600	300	300		
							Masking tape	60	Rollo	243	2120	11	15	900	450	450		
							Cuaderno	40	Unidad	244	28757	11	15	600		600		
							Libro	14	Unidad	244	28769	11	50	700	700			
							Agenda	14	Unidad	244	79149	11	100	1400	1400			
							Archivador	1300	Unidad	244	2209	11	14	18200	9100	9100		
							Archivador	1300	Unidad	244	2210	11	16	20800	10400	10400		
							Index tabs	200	Caja (10 Unidad)	244	2221	11	15	3000	1500		1500	
							Archivador	1300	Unidad	244	28601	11	8	10400	5200	5200		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Block Adhesivo	220	Unidad	244	2212	11	7	1540	770	770		
							Block Adhesivo	74	Unidad	244	2214	11	10	740	740			
							Block Adhesivo	60	Paquete 12 unidades	244	2213	11	27	1620	810	810		
							formulario 92A	4	Talonario	247	43416	11	100	400	200	200		
							Llantas	4	Unidad	253	8220	11	2000	8000		8000		
							Guante mediano	4	Paquete	254	26721	11	40	160	80	80		
							Cloro	12	Galón	261	4894	11	25	300	300			
							Alcohol gel	70	Envase de 400	261	69	11	12	840	840			
							Alcohol gel	15	Galón	261	70	11	50	750	375	375		
							Refrigerante para Vehiculos	6	Galón	261	3619	11	125	750	375	375		
							Lubricantes	10	Litro	262	42082	11	60	600	300	300		
							Lubricantes	10	Litro	262	13510	11	70	700	350	350		
							Insecticida	10	Frasco	264	2229	11	45	450	225	225		
							Tinta	40	Frasco 28 mililitro	267	61116	11	20	800	400	400		
							Tenedor Desechable	125	Paquete de 25 u.	268	4716	11	5	625	325	300		
							Cuchara desechable	125	Paquete	268	22391	11	4	500	260	240		
							Cuchillos plasticos	30	Paquete	268	4686	11	4	120	60	60		
							Plato desechable	50	Paquete	268	4701	11	8	400	400			
							Bolsa	100	Paquete	268	4831	11	8	800	400	400		
							Bolsa	49	Paquete	268	10282	11	15	735	735			
							Folder	150	Unidad	268	4694	11	2	300	300			
							Folder	150	Unidad	268	4693	11	3	450	450			
							Protector para hojas	20	Caja	268	4704	11	48	960	960			
							Protector para hojas	30	Caja	268	4703	11	55	1650	1650			
							Pasta	10	Paquete 100 unidades	268	4698	11	75	750	750			
							Pasta	6	Paquete 100 unidades	268	4699	11	75	450	225	225		
							Espiral	50	Unidad	268	4544	11	10	500	500			
							Espiral	50	Unidad	268	25664	11	10	500	250	250		
							Espiral	49	Unidad	268	4545	11	10	490	490			
							Peines para encuadernar	5	Caja	268	22203	11	50	250	150	100		
							Silicón	3	Unidad	269	10299	11	100	300	300			
							Limpiador de frenos	3	Unidad	269	19639	11	40	120	80	40		
							Banderitas Adhesivas	400	Blister de 125 Unidades	291	32766	11	7	2800	1400	1400		
							Clip	100	Caja de 100 unidades	291	2020	11	5	500	250	250		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17	
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Clip	100	Caja de 100 unidades	291	2022	11	8	800	400	400		
							Fasteners	38	Caja	291	2092	11	9	342	342			
							Grapa	100	Caja	291	2127	11	5	500	250	250		
							Grapa	6	Caja	291	31140	11	25	150	75	75		
							Cd´r	10	Paquete	291	21404	11	200	2000	1000	1000		
							Dvd-rw	4	Caja 10 U.	291	22192	11	55	220	110	110		
							Bolígrafo	10	Caja	291	2031	11	25	250	250			
							Marcador	150	Unidad	291	34579	11	5	750	375	375		
							Portaminas	75	Unidad	291	25904	11	15	1125	600	525		
							Porta borrador	75	Unidad	291	34996	11	13	975	520	455		
							Lápiz	50	Caja de 12 unidades	291	30628	11	15	750	375	375		
							Corrector	20	Unidad	291	2068	11	15	300	300			
							Tape mágico	15	Rollo	291	2091	11	15	225	225			
							Goma Blanca	50	Unidad	291	5378	11	8	400	200	200		
							Cinta Adhesiva	150	Rollo	291	24435	11	10	1500	750	750		
							Goma de pegar	10	Tubo	291	5379	11	17	170	85	85		
							Clip	75	Caja de 12 unidades	291	20334	11	26	1950	975	975		
							Clip	10	Caja de 12 unidades	291	20331	11	25	250	250			
							Clip	100	Caja de 12 unidades	291	30969	11	5	500	250	250		
							Engrapadora	5	Unidad	291	2052	11	60	300	180	120		
							Memoria usb	5	Unidad	291	33094	11	120	600	600			
							Tijera	20	Unidad	291	45193	11	10	200	100	100		
							Pañuelo para limpieza tipo wypall	2	paquete	292	34530	11	545	1090	545	545		
							Limpia Muebles	25	Frasco	292	28968	11	45	1125	1125			
							Paños (toallas) desinfectantes	150	Unidad	292	129637	11	30	4500	4500			
							Desinfectante	100	Unidad	292	27956	11	50	5000	5000			
							Desinfectante	20	Envase, Galón	292	2843	11	25	500	250	250		
							Jabón	10	Trickpack 425 gramos	292	2860	11	30	300	300			
							Esponja	50	Unidad	292	38228	11	5	250	125	125		
							Detergente	20	Bolsa	292	2859	11	30	600	300	300		
							Jabón	3	Caja 6 U.	292	29868	11	580	1740	1160	580		
							Jabón	20	Envase	292	2858	11	15	300	300			
							Desodorante ambiental	23	Envase 360 ml.	292	43770	11	20	460		460		
							Marcador	48	Unidad	293	51105	11	7	336	336			
							Extensión	4	Unidad	297	13514	11	50	200	200			
							Regleta	5	Unidad	297	85784	11	50	250	250			
							Batería	7	Unidad	297	2792	11	20	140	140			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Batería	4	blister	297	2793	11	25	100	100			
							Repuesto y Accesorios en General	10	Unidad	298	Varios	11		39320	7864	15728	15728	
							Vaso desechable	1185	Paquete de 25	299	30297	11	10	11850	5000	5000	1850	
							Sillas Ejecutiva	50	Unidad	322	54378	11	700	35000	35000			
							Armario	5	Unidad	322	1649	11	3600	18000		18000		
							Silla	14	Unidad	322	100973	11	300	4200		4200		
							Pantalla de proyección	2	Unidad	324	79001	11	2500	5000	5000			
							Proyector	2	Unidad	324	78983	11	5000	10000	10000			
							Teléfono ip	10	Unidad	326	58877	11	2500	25000	25000			
							Disco Duro	7	Unidad	328	46203	11	1000	7000	7000			
							Escaner	5	Unidad	328	144838	11	7068	35340	35340			
							Computadora portátil	2	Unidad	328	91706	11	11500	23000	23000			
							Computadora de escritorio	12	Unidad	328	143925	11	11859	142308	142308			
							UPS	10	Unidad	328	144843	11	327	3270	3270			
							Viáticos en el exterior	-	Unidad	131	N/A	11	0	700000		300000	400000	
							Viáticos en el interior	-	Unidad	133	N/A	11	0	300000	9000	66664	124336	
							Transporte de Personas	-	Unidad	141	N/A	11	0	700000		200000	400000	
							Gastos Bancarios, Comisiones y Otros Gastos	-	Unidad	194	N/A	11	0	1378504	162000	355000	548000	
							Otros Servicios	-	Unidad	199	N/A	11	0	35000	8748	11664	14588	
						Producto Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones													
						Subproducto Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información													
							Sello; Ancho: 38 Milímetro; Largo: 75 Milímetro; Líneas: 5 ; Material: Plástico; Tipo: Automático;	1	Unidad	291	117662	11	160	160	1			
							Base para sello Alto: 40 Milímetro; Ancho: 60 Milímetro; Material: Plástico; Tipo: Automático;	1	Unidad	291	115536	11	190	190	1			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Sello fechador Ancho: 29 Milímetro; Arte de sello: Variado; Forma: Rectangular; Largo: 49 Milímetro; Líneas: 5; Material: Plástico; Tipo: Automático;	1	Unidad	291	62885	11	140	140	1			
							Servicio de desodorización y aromatización de los sanitarios y ductos de limpieza ubicados en el nivel 6, de la Dirección de Tecnologías de la Información.	12	Servicio	199	No aplica	11	1422	17064	4	4	4	
							Hojas; Color: Varios; Material: Adhesivo; Tamaño: Carta; Tipo: Oficina; Uso: Rotulación;	300	Unidad	268	47905	11	1.16666667	350	300			
							Marcadores; Color: Negro; Uso: Rotular cd;	24	Unidad	291	27946	11	7.083333333	170	24			
							Bolígrafos; Color: Azul; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina;	60	Unidad	291	30345	11	1.13333333	68	60			
							Folder; Clase: Manila; Color: Varios; Tamaño: Carta;	100	Unidad	243	34543	11	0.39	39	100			
							Cajas de 100 unidades de Clip; Material: Metal (sin forro); Tamaño: Jumbo	24	Caja	291	2022	11	5.20833333	125	24			
							Paquetes de 25 unidades de Cuchara desechable; Material: Plástico;	24	Paquete	268	22391	11	3.416666667	82	24			
							Archivador; Material: Cartón; Tamaño: Carta;	50	Unidad	244	2209	11	7	350	50			
							Archivador; Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	60	Unidad	244	2210	11	14.3833333	863	60			
							Dvd-r; Capacidad: 4.7 Gigabyte(s); Carátula imprimible: No; Doble capa: No; Velocidad de grabación: 16x;	500	Unidad	291	22186	11	0.57	285	500			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Paño limpiador; Ancho: 40 Centímetro; Largo: 40 Centímetro; Material: Microfibra;	36	Unidad	292	51341	11	7.5	270	36			
							alcohol; Tipo: Aerosol; envase de 210ml.	64	Unidad	261	5428	11	46.875	3000	64			
							Papel; Gramaje: 80 Gramos; Tamaño: Oficio; Tipo: Acta; para el Departamento de Servicios Administrativos Internos.	1000	Unidad	243	53581	11	0.97	970		1000		
							Pago de autorización para impresión de 1,000 hojas del Libro de Actas para el Departamento de Servicios Administrativos Internos.	1	Servicio	195	No aplica	11	1000	1000		1		
							Baterías; Clase: 23a; Forma: Cilíndrica; Material: Alcalino; Voltaje: 12 Voltio;	2	Unidad	297	137297	11	25	50		2		
							Baterías; Tipo: Aaa; Uso: Recargable;	4	Par	297	2793	11	36.25	145		4		
							Cajas de pad para pulidora; Color: Negro; Diámetro: 17 Pulgadas; Finalidad: Remoción de acabados que han estado por mucho tiempo con suciedad acumulada, limpia hasta descubrir la superficie original; Uso: Mantenimiento de pisos;	2	Caja	298	61229	11	331.5	663		2		
							Cajas de pad para pulidora; Color: Negro; Diámetro: 20 ; Finalidad: Remoción de acabados que han estado por mucho tiempo con suciedad acumulada, limpia hasta descubrir la superficie original; Uso: Mantenimiento de pisos;	2	Caja	298	61230	11	380	760		2		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Cajas de pad para pulidora; Color: Rojo; Diámetro: 17 Pulgadas; Finalidad: Limpia la suciedad y rayones ligeros y prepara los pisos para el pulido térmico; Uso: Mantenimiento de pisos;	2	Caja	298	61232	11	322.5	645		2		
							marcadores para pizarra punta: Biselada; Uso: Pizarrón.	3	Unidad	293	51018	11	85	255	3			
							Folder oficio;	200	Unidad	243	27886	11	1	200		200		
							protectores de hojas;	100	Unidad	268	4704	11	2	200	100			
							lápices	36	Unidad	291	4704	11	1.388888889	50	36			
							Jabón para quitar sellador de piso vinilico;	42	Galón	292	2852	11	302.857143	12720	42			
							Cristalizador Uso: Sellado de pisos vinílicos; Tipo: Biodegrable;	25	Galón	292	50560	11	488	12200		25		
							Revitalizador; Aplicación: Pisos; Estado: Líquido;	12	Galón	269	31111	11	1016.666667	12200		12		
							Cd-r; Capacidad: 700 Megabyte (s); carátula imprimible: No; Velocidad de grabación: 48x.	200	Unidad	291	21506	11	2.6	520		200		
							Tóner; Código: Cf031a; Color: Cian; Uso: Impresora;	2	Unidad	267	107424	11	1175	2350		2		
							Tóner; Código: Cf032a; Color: Amarillo; Uso: Impresora;	2	Unidad	267	107426	11	1175	2350		2		
							Tóner; Código: Cf033a; Color: Magenta; Uso: Impresora	2	Unidad	267	107427	11	1175	2350		2		
							Tóner; Código: Ce264x; Color: Negro; Uso: Impresora.	2	Unidad	267	107529	11	1175	2350		2		
							Tinta; Color: Negro; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla sello; bote de 28 mililitros	2	Unidad	267	27867	11	5.5	11		2		
							Esponja; Uso: Lavatrasto	30	Unidad	292	2861	11	3.33333333	100	30			
							Jabón; Consistencia: Crema (pasta); Uso: Lavatrastos; Tarro de 850 gramos	24	Unidad	292	2860	11	16.66666667	400	24			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Extensión de conexiones usb (hub usb);	2	Unidad	298	82443	11	250	500			2	
							Tinta; Color: Rojo; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla; envase de 28 mililitros	2	Unidad	267	40585	11	45	90			2	
							Galones de Cloro; Consistencia: Líquida; Uso: Limpieza;	30	Galón	261	4894	11	13.5	405	30			
							Paquetes de 100 unidades de Servilletas; Color: Blanca; Diseño: Liso; Material: Papel; Tamaño: Pequeña	36	Paquete	243	26908	11	4	144	36			
							Cajas de 12 unidades de Papel Higiénico; Ancho: 90 Milímetro; Clase: Jumbo; Hoja: Simple; Largo: 500 Metro;	70	Caja	243	61337	11	225	15750	70			
							Garrafones de 18.9 litros de Agua	1200	Garrafón	211	4877	11	14.6333333	17560	1200			
							Azúcar	100	Bolsa	211	2405	11	17	1700	100			
							Paquetes de café 400 gramos, procedencia Cobán.	500	Paquete	211	34505	11	45	22500	500			
							Papel para fotocopiadora tamaño oficio	50	Resma	241	1593	11	26	1300	50			
							Papel bond; Color: Varios; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta; para el Libro de Control de pagos en efectivo del Departamento de Servicios Administrativos Internos.	200	Unidad	241	54497	11	26.85	5370	200			
							Pad para pulidora; Color: Blanco; Diámetro: 20 Pulgadas; Finalidad: Pulir el piso limpio y seco obteniendo brillo; Uso: Mantenimiento de pisos;	10	Caja	298	51223	11	84	840			10	
							Galones de Jabón; Clase: Antibacterial; Consistencia: Líquido; Tipo: Germicida; Uso: Manos; Vía de administración: Tópico;	46	Galón	292	42697	11	40.75	1874.5	46			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES											SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Cajas de 10 unidades de Bolsas para basura; Material: Plástico; Tamaño: Mediana;	28	CAja	268	4829	11	8.4	235.2	28			
							Toalla; Absorción: Simple; Diseño: Rollo; Material: Papel; Tipo: Mayordomo;	30	Rollo	243	27973	11	6	180	30			
							Personal 011			0	No aplica	11		11568997				
							Personal 021			0	No aplica	11		11034092				
							Personal 029			0	No aplica	11		9266000				
						Subproducto Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios												
							Renovación de Garantía para Balanceadores de Enlaces de Internet durante 1 año BIG	1	Servicio	158	No aplica	11	75000	75000		1		
							Garantía de funcionamiento con reemplazo de piezas servidores cisco durante doce (12) meses a ejecutarse en el 2023	12	Servicio	199	No aplica	11	7500	90000	4	4	4	
							Garantía de funcionamiento con reemplazo de piezas servidores cisco durante doce (12) meses a ejecutarse en el 2024	1	Servicio	199	No aplica	11	0	0			1	
							Servicio de reemplazo de piezas para servidores hp durante doce meses durante el ejercicio fiscal 2023	12	Servicio	199	No aplica	11	7500	90000	4	4	4	
							Servicio de reemplazo de piezas para servidores hp durante doce meses durante el ejercicio fiscal 2024	1	Servicio	199	No aplica	11	0	0			1	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Servicio de reemplazo de piezas para equipo de Almacenamiento EMC CX4-480 durante doce (12) meses para el ejercicio fiscal 2023	12	Servicio	199	No aplica	11	7500	90000	4	4	4	
							Servicio de reemplazo de piezas para equipo de Almacenamiento EMC CX4-480 durante doce (12) meses para el ejercicio fiscal 2024	1	Servicio	199	No aplica	11	0	0			1	
							Servicio de reemplazo de piezas para servidores blades marca DELL para el ejercicio fiscal 2023	12	Servicio	199	No aplica	11	6000	72000	4	4	4	
							Servicio de reemplazo de piezas para servidores blades marca DELL para el ejercicio fiscal 2024	1	Servicio	199	No aplica	11	72000	72000			1	
							Renovación de Garantía de Almacenamiento (unity 300, unity 400, unity 500, vplex central, vplex remoto, switches de fibra, networker, datadomain)	1	Servicio	199	No aplica	11	790000	790000			1	
							Renovación Garantia switch core cisco Nexus 7000 por 12 meses para el ejercicio fiscal 2023	1	Servicio	199	No aplica	11	90000	90000			1	
							Renovación de Garantía y reemplazo de piezas para balanceador de aplicaciones	2	Servicio	199	No aplica	11	224250	448500			2	
							Adquisición de Servidores Blade	3	Unidad	328	115379	11	217833.333	653500			3	
							Servicio de mantenimiento preventivo-correctivo para aire acondicionado de confort durante doce (12) meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2023	12	Servicio	169	No aplica	11	3000	36000	4	4	4	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES											SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Servicio de mantenimiento preventivo-correctivo para aire acondicionado de confort durante doce (12) meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2024	1	Servicio	169	No aplica	11	0	0			1	
							Renovación de garantia y soporte para tres (3) aires acondicionados para el sistema de aire de precisión	1	Servicio	199	No aplica	11	90000	90000		1		
							Renovación Licencias Oracle por dos años	1	Licencia	158	No aplica	11	2480000	2480000			1	
							Servicio de resguardo de seguridad de cintas de información durante doce (12) meses para el ejercicio fiscal 2023	12	Servicio	199	No aplica	11	2075	24900	4	4	4	
							Servicio de resguardo de seguridad de cintas de información durante doce (12) meses para el ejercicio fiscal 2024	1	Servicio	199	No aplica	11	0	0			1	
							Cartucho de Datos	40	Unidad	291	76472	11	1000	40000			40	
							Renovación de licencias de inteligencia de negocios 2 años	1	Licencia	158	No aplica	11	3750000	3750000		1		
							Licencias Safetica Discovery para el Ministerio de Finanzas Públicas, con vigencia de un (1) año.	100	Licencia	158	No aplica	11	230	23000	100			
							Licencias de Software de Inteligencia de Negocios Microsoft Power BI PRO - para análisis y visualización de Información Institucional para el Ministerio de Finanzas Públicas.	10	Licencia	158	No aplica	11	932	9320			10	
							Enlace de Liquidación Bruta en Tiempo Real (LBTR) por 12 meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2023	12	Servicio	113	No aplica	11	4000	48000	4	4	4	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Enlace de Liquidación Bruta en Tiempo Real (LBTR) por 12 meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2024	1	Servicio	113	No aplica	11	0	0			1	
							Enlace de Videoconferecias y servicios de internet al Despacho Superior durante 12 meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2023	12	Servicio	113	No aplica	11	2750	33000	4	4	4	
							Enlace de Videoconferecias y servicios de internet al Despacho Superior durante 12 meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2024	1	Servicio	113	No aplica	11	0	0			1	
							Enlace de Secundario Videoconferecias y servicios de internet al Despacho Superior durante 12 meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2023	12	Servicio	113	No aplica	11	2600	31200	4	4	4	
							Enlace de Secundario Videoconferecias y servicios de internet al Despacho Superior durante 12 meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2024	1	Servicio	113	No aplica	11	0	0			1	
							Enlace dedicado a internet para mejorar conexiones vpn 2023	12	Servicio	113	No aplica	11	4500	54000	4	4	4	
							Enlace dedicado a internet para mejorar conexiones vpn 2024	1	Servicio	113	No aplica	11	0	0			1	
							Enlaces (2) de Internet principal durante 24 meses, a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2022-2024	12	Servicio	113	No aplica	11	16000	192000	4	4	4	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Evento de Enlaces (2) de Internet principal durante 24 meses, a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2024-2026	1	Servicio	113	No aplica	11	0	0			1	
							Enlaces (2) dedicado (secundario) a Internet durante 24 meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2022-2023	4	Servicio	113	No aplica	11	18500	74000	4			
							Enlaces (2) dedicado (secundario) a Internet durante 24 meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2023-2024	8	Servicio	113	No aplica	11	20000	160000		4	4	
							Enlace dedicado para punto remoto y sitio central (TNGA) 2023	12	Servicio	113	No aplica	11	1792	21504	4	4	4	
							2 Pack de 10 licencias escritorios virtuales	2	Licencia	158	No aplica	11	17500	35000			2	
							Renovación de Licenciamiento para Portal de Atención virtual	1	Licencia	158	No aplica	11	70000	70000			1	
							Adquisicion de Licenciamiento de Software de Citas (Una (1) Licencia WPFORM Basic;)	1	Licencia	158	No aplica	11	420	420			1	
							Renovación de Licencia de software correlacionador de eventos	1	Licencia	158	No aplica	11	85000	85000			1	
							Renovación de Licencias VEEAM Backup	40	Licencia	158	No aplica	11	1250	50000			40	
							Renovación de Licencias DNS publico	1	Licencia	158	No aplica	11	40000	40000			1	
							Renovación licencias acceso remoto (Checkpoint Harmony)	200	Licencia	158	No aplica	11	450	90000			200	
							Licencias Windows Server Data Center	2	Licencia	158	No aplica	11	40000	80000		2		
							Renovación de licencias Red Hat Open Shift (Agosto)	2	Licencia	158	No aplica	11	40000	80000		2		
							Renovación de Licencias de parchado virtual	50	Licencia	158	No aplica	11	1740	87000			50	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Renovación de Licencias de Application Control y URL Filtering para equipos de seguridad firewall Check point por 3 años	1	Licencia	158	No aplica	11	650000	650000		1		
							Renovación de Garantia para Antispam Barracuda durante 12 meses	1	Servicio	158	No aplica	11	80000	80000	1			
							Renovación de licenciamiento Azure DevOps Server Basic Plan	70	Licencia	158	No aplica	11	857.1428571	60000			70	
							Renovacion de licenciamiento para análisis de correo electrónico (barracuda atp sandbox)	1	Licencia	158	No aplica	11	80000	80000			1	
							Renovación de licencias para Back up de computadoras personales (Xopero)	420	Licencia	158	No aplica	11	214.2857143	90000		420		
							Renovación Licencia para Servicio DHCP y DNS (Infoblox)	1	Licencia	158	No aplica	11	30000	30000			1	
							Renovación de Licencia para detección de indicadores de compromiso	1	Licencia	158	No aplica	11	90000	90000			1	
							Renovación de Licencia para para la administración de relaciones de usuarios con integración de respuestas automáticas por medio de mensajes instantáneos	1	Licencia	158	No aplica	11	66000	66000		1		
							Revonación Licencias Redhat Enterprise Linux for Data Cente (noviembre)	4	Licencia	158	No aplica	11	20000	80000			4	
							Renovación de licencias Red Hat Open Shift (6 dic)	2	Licencia	158	No aplica	11	40000	80000			2	
							Licencias CAL para Microsoft Exchange Server	35	Licencia	158	No aplica	11	1142.857143	40000		35		
							Garantía extendida para solución UPS Sótano 3	1	Servicio	158	No aplica	11	80000	80000	1			
							Licencia Networker	1	Licencia	158	No aplica	11	90000	90000	1			
							Licencias Crystal Report	3	Licencia	158	No aplica	11	25000	75000		3		
							Adquisición de Licencias TOAD	7	Licencia	158	No aplica	11	12857.14286	90000			7	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES											SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Servicio de un enlace dedicado de datos para interconexión de un punto remoto y red central del Ministerio de Finanzas Públicas 2024	1	Servicio	113	No aplica	11	0	0			1	
							Certificado de seguridad SSL con vigencia de doce (12) meses para el Ministerio de Finanzas Publicas.	1	Licencia	158	No aplica	11	10600	10600	1			
							Renovación del dominio rgae.gob.gt; Se requiere la renovación de este dominio con vigencia por un (1) año	1	Licencia	158	No aplica	11	160	160		1		
							Renovación de Certificados Digitales para Guatecompras	1	Licencia	158	No aplica	11	11000	11000	1			
							Renovación de Certificados Digitales para Sitios Web para el Ministerio de Finanzas Públicas	2	Licencia	158	No aplica	11	20000	40000		2		
							Adquisición de Licencia Regular de Vuexy - Vuejs, React, Angular, HTML & Laravel Admin Dashboard Template, con soporte durante doce (12) meses.	1	Licencia	158	No aplica	11	500	500		1		
							Remodelación de ducto	1	Servicio	199	No aplica	11	90000	90000	1			
							Biometricos de acceso a los ductos de Telecom	25	Unidad	329	En creación	11	3440.132	86003.3		25		
							licencias para administrar firmas de correo electrónico para el Ministerio de Finanzas Públicas.	2000	Licencia	158	No aplica	11	11.5	23000			2000	
							Licencia de Adobe Creative Cloud para equipos Multiple Plataformas con vigencia por un (1) año para el Ministerio de Finanzas Públicas.	1	Licencia	158	No aplica	11	8800	8800			1	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Suscripción para Gestor de Procesos en Segundo plano por un (1) año para el Ministerio de Finanzas Públicas.	1	Licencia	158	No aplica	11	17200	17200			1	
							Suscripcion premium infile por un año	1	Licencia	158	No aplica	11	2500	2500	1			
							Evento Servicio de Arrendamiento equipos de impresión durante veinticuatro (24) meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2024-2025	1	Servicio	153	No aplica	11	0	0			1	
							Servicio de Arrendamiento equipos de impresión durante veinticuatro (24) meses a ejecutarse en el ejercicio fiscal 2022-2023	12	Servicio	153	No aplica	11	87083.5833	1045003	4	4	4	
							Renovación de Licencias de Ofimática 365 E3	50	Licencia	158	No aplica	11	1643	82150		50		
							Renovación de Licencias de Ofimática 365 E3	16	Licencia	158	No aplica	11	1643	26288	16			
							Renovación de Licencias Office 365 E1	70	Licencia	158	No aplica	11	661	46270			70	
							Servicio de Mantenimiento para de Equipo de Cómputo	1	Servicio	168	No aplica	11	90000	90000		1		
							Servicio de Mantenimiento Preventivo y de limpieza para los equipos instalados dentro del Centro de Datos del Ministerio de Finanzas Públicas.	1	Servicio	168	No aplica	11	20000	20000	1			
							Fulminantes; Calibre: 27	300	Unidad	269	31370	11	1	300	300			
							Roldanas; Diámetro: 1/2 pulgadas; Material: Acero inoxidable; Tipo: Plana;	500	Unidad	283	125241	11	1.02	510	500			
							Sierras; Material: Acero plata; Uso: General;	30	Unidad	286	2823	11	10.6666667	320	30			
							Brocas; Diámetro: 1/2 pulgada; Material: Metal; Tipo: Cilíndrica; Uso: Metal;	15	Unidad	298	51863	11	58.46666667	877	15			
							Brocas; Diámetro: 1/4 pulgada;	15	Unidad	298	51865	11	16	240	15			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES											SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Cintas de aislar; Ancho: 18 Milímetro(s); Largo: 20 Metro(s); Material: Vinil; Tipo: 33+;	300	Unidad	299	44554	11	1.52	456	300			
							Tornillo para tablayeso; Diámetro: 1/8 pulgada; Largo: 1/2 pulgada; Material: Metal; Punta: Estántar;	300	Unidad	283	87787	11	0.1	30	300			
							Tornillo para tablayeso; Diámetro: 1/8 pulgada; Largo: 1 Pulgadas; Material: Metal; Punta: Estándar;	300	Unidad	283	86378	11	0.12	36	300			
							Cinchos; Grosor: 6 pulgadas; Material: Plástico;15cms)	500	Unidad	268	4670	11	0.14	70	500			
							Cinchos; Largo: 12 Pulgadas(s); Material: Plástico; Tipo: Ajustable	500	Unidad	268	20580	11	0.3	150	500			
							Caja de 100 Guantes; Condición: Descartable, libre de polvo; Material: Vinilo; Talla: L;	1	Caja	268	80819	11	100	100	1			
							Pernos; Tamaño: 1/4 pulgada; Tipo: Roscado w6 2027;	250	Unidad	283	1968	11	16.6	4150	250			
							Dados de red; Categoría: 6; Tipo: T568b;	200	Unidad	299	129961	11	11.8	2360	200			
							Placa de red; Clase: Simple; Tipo de dado: T568b;	200	Unidad	297	36102	11	3.95	790	200			
							Cable de red (patch cord) utp; Categoría: 6; Conector: Rj-45; Longitud: 7 Pies;	200	Unidad	297	59910	11	15.3	3060	200			
							Cable de red (patch cord) utp; Categoría: 6; Conector: Rj-45; Longitud: 3 Pies;	200	Unidad	297	58945	11	12.35	2470	200			
							Cajas de cable; Categoría: 6; Tipo de cable: Utp;	20	Caja	297	32128	11	1215	24300	20			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES											SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Kit de teclado y mouse; Alimentación: Batería aa; Conector: Usb; Frecuencia de banda: 2.4 GigaHercio; Tipo: Inalámbrico;	3	Unidad	298	85159	11	485	1455	3			
							Renovación de Licencias de Zoom, para el Ministerio de Finanzas Públicas durante un (1) año.	2	Licencia	158	No aplica	11	2000	4000	2			
							cables de alta definición (hdmi); Largo: 5 metros; Tipo de conector: Macho.	2	Unidad	298	53759	11	79.5	159		2		
							Renovación de paquete de diez (10) licencias Cisco Webex, para organizar reuniones virtuales, para el Ministerio de Finanzas Públicas.	10	Licencia	158	No aplica	11	2490	24900		10		
							Disco duro; Capacidad de almacenamiento: 500 Gigabyte; Tamaño: 2.5 pulgadas; Tipo: Estado sólido; Uso: Interno;	21	Unidad	298	76452	11	600	12600			21	
							Disco duro; Capacidad de almacenamiento: 1 Terabyte(s);	3	Unidad	328	56181	11	600	1800			3	
							conectores Rj-45;	300	Unidad	297	32142	11	1.3	390			300	
							batería; Alimentación: 9 Voltio; Forma: Rectangular; Material: Alcalino; Recargable: No;	20	Unidad	297	88820	11	27	540			20	
							cables de red (pach cord)	300	Unidad	297	108288	11	36	10800			300	
							Capuchón para conector de red.	300	Unidad	297	111419	11	0.65	195			300	
							Galones de Alcohol gel; Concentración: 70%; Vía de administración: Tópico	48	Galón	261	70	11	93.75	4500	48			
							Renovación de software de administración y gestión del Directorio Activo para el Ministerio de Finanzas Públicas.	1	Licencia	158	No aplica	11	17370	17370			1	
							Espuma limpiadora; Aplicador: Spray; Uso: Computadora; Envase de 590 Mililitro	18	Unidad	268	5502	11	32	576	18			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES											SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Producto Gestión de Recurso Humano												
						Subproducto Gestión de Recurso Humano												
							Elaboración de Informes Técnicos	2	Evento	185	33182	11	1500	3000	2	0	0	
							Derecho Administrativo	2	Evento	185	61082	11	1800	3600	2	0	0	
							Conferencia motivacional actitud positiva	1	Evento	185	30807	11	1800	1800	1	0	0	
							Conferencia motivacional emprendiendo el vuelo de tu vida	1	Evento	185	30803	11	2300	2300	0	1	0	
							Conferencia motivacional estrategias para lograr el éxito	1	Evento	185	30805	11	2400	2400	0	1	0	
							Curso Arte de Hablar en Público	1	Evento	185	92672	11	2500	2500	0	1	0	
							Curso Formador de Formadores	2	Evento	185	30796	11	2400	4800	0	2	0	
							Uso de Plataforma Classroom y Herramientas 2.0	4	Evento	185	30782	11	2300	9200	1	0	0	
							Excel Intermedio	4	Evento	185	30783	11	2500	10000	2	2	0	
							Excel Avanzado	4	Evento	185	33712	11	2500	10000	2	2	0	
							Gestión de Base de Datos	1	Evento	185	30784	11	2400	2400	1	0	0	
							Word Intermedio	3	Evento	185	30785	11	2500	7500	2	1	0	
							Word Avanzado	3	Evento	185	33714	11	2500	7500	1	2	0	
							Power Point Básico	2	Evento	185	30786	11	1500	3000	2	0	0	
							Power Point Intermedio	2	Evento	185	30787	11	2500	5000	0	1	1	
							Curso Power Point Avanzado	2	Evento	185	30788	11	2500	5000	0	2	0	
							Producto de Estadística y Solución de Servicios -SPSS-	1	Evento	185	en proceso	11	2000	2000	1	0	0	
							Gestión de Calidad	1	Evento	185	80643	11	2500	2500	0	1	0	
							Seguridad Ocupacional	1	Evento	185	en proceso	11	2500	2500	0	1	0	
							Planificación	1	Evento	185	3039	11	2500	2500	0	1	0	
							Cambio de Actitud para Trabajar en Equipo y Brindar un mejor Servicio al Usuario	1	Evento	185	en proceso	11	2000	2000	1	0	0	
							Supervisión	2	Evento	185	en proceso	11	2700	5400	0	2	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Protocolos de Emergencia	1	Evento	185	en proceso	11	3400	3400	1	0	0	
							Detección de Documentos Falsos	2	Evento	185	en proceso	11	2200	4400	0	2	0	
							Monitoreo de Circuito Cerrado de Televisión	1	Evento	185	en proceso	11	3000	3000	0	1	0	
							Archivo de Oficina	1	Evento	185	en proceso	11	2500	2500	0	0	1	
							Diplomado de Gerencia Pública	1	Evento	185	30895	11	2500	2500	1	0	0	
							Avalúo de Bienes Inmuebles	1	Evento	185	27037	11	2000	2000	1	0	0	
							Administración de Bienes Inmuebles	1	Evento	185	en proceso	11	2800	2800	1	0	0	
							Administración Pública	1	Evento	185	3031	11	4000	4000	0	1	0	
							Deuda Pública	1	Evento	185	en proceso	11	3800	3800	0	0	1	
							Ortografía y Redacción	1	Evento	185	en proceso	11	3800	3800	0	1	0	
							Media Training	1	Evento	185	en proceso	11	3500	3500	0	1	0	
							Proceso de Formulación, Programación y Ejecución	1	Evento	185	en proceso	11	4500	4500	0	1	0	
							Sistema de Monitoreo y Evaluación	1	Evento	185	en proceso	11	5400	5400	0	0	1	
							Curso de Asistente Ejecutiva de Alta Dirección	1	Evento	185	en proceso	11	1800	1800	1	0	0	
							Windows 10 Avanzado	1	Evento	185	en proceso	11	1900	1900	0	0	1	
							Administración Financiera y Control Interno	1	Evento	185	en proceso	11	2800	2800	0	0	1	
							Análisis y Redacción de Documentos e Informes	2	Evento	185	en proceso	11	2300	4600	0	1	1	
							Proceso de Inventarios y Almacén	1	Evento	185	en proceso	11	1350	1350	1	0	0	
							Gestión de Personal	1	Evento	185	en proceso	11	1900	1900	0	1	0	
							Presentaciones Digitales	1	Evento	185	en proceso	11	2300	2300	0	1	0	
							Fundamentos de la Administración Pública	1	Evento	185	en proceso	11	2300	2300	0	1	0	
							Planeación de Compras e Inventarios de Almacén	1	Evento	185	en proceso	11	3100	3100	0	1	0	
							Diplomado en Salud y Seguridad Ocupacional	1	Evento	185	101236	11	2200	2200	0	1	0	
							Política Fiscal	1	Evento	185	en proceso	11	1800	1800	1	0	0	
							Fortalecimiento de Habilidades Personales	2	Evento	185	102549	11	1900	3800	1	1	0	
							Ley de Educación Nacional	1	Evento	185	en proceso	11	1925	1925	0	1	0	
							Desarrollo de Habilidades Gerenciales	4	Evento	185	3134	11	1700	6800	2	2	0	
							Trabajo en Equipo	4	Evento	185	5114	11	2000	8000	2	2	0	
							Liderazgo de Calidad	3	Evento	185	en proceso	11	1600	4800	0	3	0	
							Auditoría Financiera	1	Evento	185	en proceso	11	1800	1800	0	0	1	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Motivación y Gestión de Equipos	2	Evento	185	5116	11	1800	3600	0	2	0	
							Comunicación Asertiva	4	Evento	185	3089	11	1650	6600	2	2	0	
							Relaciones Interpersonales	3	Evento	185	3099	11	1800	5400	1	2	0	
							Sendero de Cuerdas	2	Evento	185	en proceso	11	1600	3200	2	0	0	
							Servicio al Cliente Interno	2	Evento	185	5313	11	1600	3200	2	0	0	
							Inteligencia Emocional, herramienta para la resolución de conflictos laborales y personales	2	Evento	185	en proceso	11	1350	2700	0	2	0	
							Liderazgo y Coaching	2	Evento	185	86978	11	1700	3400	0	2	0	
							Trabajo en Equipo y Clima Organizacional	2	Evento	185	5114	11	1900	3800	0	2	0	
							Diplomado en Planificación Educativa	1	Evento	185	en proceso	11	1400	1400	0	1	0	
							Cultura y Gestión de Servicios	2	Evento	185	en proceso	11	1200	2400	0	0	2	
							Lectura rápida y comprensiva	1	Evento	185	3094	11	1600	1600	0	0	1	
							Administración del Tiempo	2	Evento	185	82028	11	1300	2600	0	1	1	
							Comunicación Efectiva	2	Evento	185	81065	11	1650	3300	0	2	0	
							Solución y Manejo de Conflictos en la Administración Pública	2	Evento	185	86709	11	1250	2500	0	0	2	
							Liderazgo y Trabajo en Equipo	2	Evento	185	5131	11	1300	2600	0	0	2	
							Cultura en Salud y Seguridad Ocupacional	1	Evento	185	en proceso	11	1200	1200	0	0	1	
							Planificación Estratégica	1	Evento	185	5104	11	1100	1100	0	0	1	
							Gestión de Proyectos	1	Evento	185	37193	11	1200	1200	0	0	1	
							Elaboración de Informes Gerenciales	2	Evento	185	99722	11	1200	2400	1	1	0	
							Técnicas de Comunicación Efectiva	1	Evento	185	59631	11	1000	1000	0	1	0	
							Competencias Laborales	1	Evento	185	56235	11	1200	1200	0	1	0	
							Análisis y Redacción de Informes	1	Evento	185	99722	11	1100	1100	1	0	0	
							Digitalización de Documentos	1	Evento	185	en proceso	11	1200	1200	1	0	0	
							Administración de Personal	1	Evento	185	en proceso	11	1200	1200	0	1	0	
							Administración de Proyectos	1	Evento	185	86705	11	2000	2000	0	1	0	
							Administración de Finanzas Públicas	1	Evento	185	en proceso	11	2000	2000	0	1	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Avalúo de Bienes Inmuebles Fase I	1	Evento	185	27037	11	2000	2000	0	1	0	
							Avalúo de Bienes Inmuebles Fase II	1	Evento	185	27037	11	3000	3000	0	1	0	
							Derecho Financiero	1	Evento	185	en proceso	11	2000	2000	0	0	1	
							Derecho Inmobiliario	1	Evento	185	en proceso	11	2000	2000	0	0	1	
							Derecho Laboral	1	Evento	185	en proceso	11	2000	2000	1	0	0	
							Derecho Penal	1	Evento	185	27001	11	2000	2000	0	1	0	
							Elaboración de Papeles de Trabajo	1	Evento	185	en proceso	11	1200	1200	0	1	0	
							Estadística	1	Evento	185	80642	11	3000	3000	1	0	0	
							Ética y Valores	1	Evento	185	80588	11	2000	2000	0	1	0	
							Curso Business Intelligence	1	Evento	185	en proceso	11	2000	2000	0	1	0	
							Fideicomisos	1	Evento	185	30900	11	2000	2000	0	1	0	
							Manejo de Documentos Oficiales	1	Evento	185	en proceso	11	925	925	0	1	0	
							Coaching Personal	1	Evento	185	en proceso	11	2000	2000	0	1	0	
							Relaciones Públicas	1	Evento	185	en proceso	11	800	800	0	1	0	
							Técnicas de Investigación	1	Evento	185	en proceso	11	1400	1400	0	0	1	
							Primeros Auxilios	1	Evento	185	en proceso	11	1200	1200	0	1	0	
							Impresión de Diplomas	200	Unidad	122	N/A	11	5	1000	0	200	0	
							Cableado Estructurado	1	Evento	199	N/A	11	1000	5000	0	0	1	
							Mantenimiemto Correctivo de Software y Hardware	1	Evento	199	N/A	11	5740	5740	0	0	1	
							Pasta para encuadernar	100	Unidad	268	4699	11	10	1000	50	50	0	
							Pasta para encuadernar	100	Unidad	268	4698	11	10	1000	50	50	0	
							Espiral, Grosor: 3/4"; Material: Plástico; Uso: Encuadernar;Caja-50 Unidades	53	Unidad	268	4543	11	3	159	53	0	0	
							Espiral, Grosor: 7/8"; Material: Plástico; Uso: Encuadernar;Caja-50 Unidades	50	Unidad	268	4541	11	3	150	50	0	0	
							Espiral, Grosor: 1/2"; Material: Plástico; Uso: Encuadernar;Caja-50 Unidades	50	Unidad	268	4544	11	3	150	50	0	0	
							Espiral, Grosor: 1/8"; Material: Plástico; Uso: Encuadernar;Caja-50 Unidades	50	Unidad	268	4538	11	3	150	50	0	0	
							Marcador Borrable para pizarrón (colores negro, azul, rojo y verde)	30	Unidad	293		11	25	750	30	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Archivador,Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	20	Unidad	244	2210	11	20	400	20	0	0	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	40	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20	800	20	20	0	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	16	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25	400	16	0	0	
							Regleta, Numero de tomas: 6; Tipo: Multicontactos; Uso: Eléctrico;	5	Unidad	297	88296	11	200	1000	0	5	0	
							Baterías	10	Unidad	297	15272	11	25	250	0	10	0	
							Diplomas	200	Unidad	122		11	5	1000	200	0	0	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	5	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20	100	5	0	0	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	4	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25	100	4	0	0	
							Becas de Estudio en el Interior	200	Unidad	416		11	1000	200000	0	200	0	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	9	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20	180	4	5	0	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	2	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20	40	2	0	0	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	10	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20	200	2	8	0	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	5	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25	125	2	3	0	
							Mantenimiento de impresora de Gafetes	2	Unidad	168	N/A	11	2000	4000	0	1	1	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	23	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20	460	8	15	0	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	28	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25	700	18	10	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Tarjeta de PVC, Ancho: 5.5 Centímetro(s); Largo: 8.5 Centímetro(s); Lector: Chip hid;	1186	Unidad	268	33004	11	26	30836	1186	0	0	
							Porta Gafetes, Alto: 8 Centímetro; Ancho: 10 Centímetro; Material: Plástico;	200	Unidad	268	124551	11	7	1400	200	0	0	
							Porta gafete con cinta, Alto: 8 Centímetro; Ancho: 10 Centímetro; Material: Vinil; Material de la cinta: Algodón y poliéster	1000	Unidad	268	124550	11	5	5000	1000	0	0	
							Yoyo, Diámetro: 1 1/4 pulgada; Largo del cordón: 34 Pulgadas(s); Material de la correa: Vinil; Tipo de clip: Spring; Uso: Portación de gafetes;	1200	Unidad	268	33928	11	3	3600	1200	0	0	
							Cinta De Transferencia Térmica (Ribbon), Código: Ymcko; Uso: Impresora Térmica;	25	Unidad	291	106234	11	500	12500	10	0	15	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	20	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20	400	10	10	0	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	15	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25	375	7	8	0	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	20	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20	400	10	10	0	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	15	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25	375	6	9	0	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	20	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20	400	10	10	0	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	5	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25	125	2	3	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	1	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20	20	0	1	0	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	20	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20	400	7	13	0	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	5	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25	125	2	3	0	
							Personal permanente	N/A	N/A	011	N/A	11	N/A	3723141				
							Complemento personal al salario personal permanente	N/A	N/A	012	N/A	11	N/A	3053952				
							Complemento por antigüedad al personal permanente	N/A	N/A	013	N/A	11	N/A	15900				
							Complemento por calidad profesional al personal temporal	N/A	N/A	014	N/A	11	N/A	176625				
							Complementos específicos al personal permanente	N/A	N/A	015	N/A	11	N/A	5332886				
							Personal supernumerario	N/A	N/A	021	N/A	11	N/A	105000				
							Complementos específicos al personal temporal	N/A	N/A	027	N/A	11	N/A	51000				
							Otras remuneraciones de personal temporal	N/A	N/A	029	N/A	11	N/A	1830600				
							Servicios extraordinarios de personal permanente	N/A	N/A	041	N/A	11	N/A	360000				
							Gastos de representación en el interior	N/A	N/A	063	N/A	11	N/A	222000				
							Aguinaldo	N/A	N/A	071	N/A	11	N/A	948373				
							Bonificación anual (bono 14)	N/A	N/A	072	N/A	11	N/A	930844				
							Bono vacacional	N/A	N/A	073	N/A	11	N/A	18000				
							Timbre, Clase: Fiscal;	195	Unidad	247	32400	11	10	1950	0	195	0	
							Timbre,Clase: Notarial;	195	Unidad	247	56304	11	5	975	0	195	0	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	5	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20	100	2	3	0	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	15	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25	375	5	10	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Prestaciones Póstumas	1	Unidad	412		11	200000	200000	0	1	0	
							Indemnización al Personal	10	Mes	413		11	0	8929934	3	4	3	
							Vacaciones pagadas por retiro	10	Mes	415		11	0	4552843	3	4	3	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	15	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20	300	5	10		
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	20	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25	500	7	13		
							Seguro Colectivo de Vida	12	Unidad	191	N/A	11	0	120000	4	4	4	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	5	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20	100	5	0	0	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	10	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25	250	5	5	0	
							Seguro Colectivo de Gastos Médicos	12	Servicio	191	N/A	11	0	4880000	4	4	4	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	5	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20	100	0	5	0	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	10	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25	250	5	5	0	
							Seguro Funerario, para los trabajadores del ministerio de finanzas públicas	44	Servicio	199	N/A	11	20000	880000	0	44	0	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	8	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20	160	4	4	0	
							Almuerzo, tipo: alimento	12	Unidad	211	37922	11	80000	960000	4	4	4	
							Servicio de Agua Potable Jardín Infantil	12	Servicio	112	N/A	11	0	120000	4	4	4	
							Agua pura Garrafones Jardín Infantil	1200	Cupón-5 Galón	211	33069	11	12	14400	600		600	
							Aceite comestible	17	Galón	211	2403	11	100	1700	6	6	5	
							Azúcar blanca	100	Saco de 25 lbs	211	2405	11	73	7300	30	30	40	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Azúcar morena	1	Bolsa 2,000 gms	211	2406	11	15	15	1	0	0	
							Vinagre	1	galón	211	2392	11	37	37	1	0	0	
							Agua gaseosa, Sabor: Varios; Tipo: Gaseosa; Dietética: No: de 600 ml	6	Botella Pet	211	5458	11	8	48	2	2	2	
							leche clase: condensada	40	Unidad	211	2394	11	18	720	20	20	8	
							leche Clase: Entera. Bolsa 2200 gms	54	Bolsa	211	26550	11	115	6210	20	20	14	
							leche Clase: Entera. Bolsa 1 libra	100	Bolsa	211	26550	11	30	3000	30	30	40	
							Harina nixtamalizada	3	unidad	211	27573	11	7	21	0	0	3	
							Pepino	132	Unidad	211	2379	11	2	264	48	48	36	
							tomillo	33	Unidad	211	2389	11	7	231	12	12	9	
							carne roja uso: para cocer	144	Libra	211	2263	11	40	5760	48	48	48	
							carne roja corte caña	72	Libra	211	36239	11	40	2880	24	24	24	
							carne roja animal: molida	400	Libra	211	2265	11	42	16800	150	150	100	
							carne roja animal, corte bolovique	87	Libra	211	29553	11	57	4959	32	32	23	
							Tocino	24	Bandeja	211	33443	11	32	768	8	8	8	
							carne blanca animal: pollo;	900	Pieza	211	2272	11	10	9000	300	300	300	
							carne blanca animal: corte: pechuga;	600	pieza	211	2273	11	24	14400	200	200	200	
							Chile guaque	7	Paquete	211	2289	11	8	56	3	2	2	
							Chile pasa	7	Paquete	211	2290	11	8	56	3	2	2	
							chile pimiento	370	Unidad	211	2291	11	3	1110	124	123	123	
							cilantro	32	Manojo	211	20857	11	4	128	10	10	12	
							pan tipo: sándwich; sabor: salado; tamaño: grande ;	58	paquete	211	2301	11	21	1218	20	20	18	
							ciruela	2	Libra	211	32226	11	20	40	0	0	2	
							queso duro	10	Libra	211	2317	11	19	190	4	4	2	
							queso crema	88	Paquete	211	2316	11	20	1760	30	30	28	
							queso parmesano	6	Bolsa	211	2320	11	53	318	2	2	2	
							piña	198	Unidad	211	2335	11	15	2970	66	66	66	
							plátano	750	Unidad	211	2336	11	3	2250	250	250	250	
							limón persa;	810	Unidad	211	2338	11	1	810	270	270	270	
							manzana roja;	850	Unidad	211	2344	11	2	1700	283	283	284	
							peras	292	Unidad	211	2349	11	5	1460	98	97	97	
							papaya	93	Unidad	211	2350	11	16	1488	31	31	31	
							zanahoria	515	Unidad	211	2352	11	2	1030	172	172	171	
							cebolla blanca	480	Unidad	211	20749	11	3	1440	160	160	160	
							tomate	5995	Unidad	211	2353	11	1	5995	1999	1998	1998	
							papas	1045	Libra	211	2354	11	6	6270	349	348	348	
							sandia	184	Unidad	211	2356	11	22	4048	62	61	61	
							cereal	22	Caja	211	4861	11	36	792	8	7	7	
							ajo	66	Unidad	211	4867	11	7	462	24	24	18	
							güisquil	176	Unidad	211	4871	11	3	528	64	64	48	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							banano	1340	Unidad	211	4872	11	1	1340	390	475	475	
							Spaghetti, Espagueti;	100	Unidad	211	4873	11	12	1200	34	33	33	
							pasta coditos;	100	Unidad	211	4874	11	4	400	34	33	33	
							pasta tallarín;	60	Unidad	211	4875	11	11	660	20	20	20	
							huevos 30 unidades	116	Cartón	211	5324	11	35	4060	39	39	38	
							huevos 15 unidades	22	Cartón	211	38222	11	18	396	8	7	7	
							Rosa de Jamaica	55	Unidad	211	21322	11	17	935	20	20	15	
							maíz dulce	11	Unidad	211	20847	11	10	110	4	4	3	
							Queso tipo Chedar líquido	11	Unidad	211	41208	11	50	550	4	4	3	
							crema tipo: fresca;	44	Litro	211	20873	11	55	2420	16	16	12	
							salsa clase: kétchup;	33	Unidad	211	21355	11	18	594	12	12	9	
							Harina de trigo	6	Unidad	211	21458	11	58	348	2	2	2	
							margarina	55	Unidad	211	31837	11	8	440	19	18	18	
							canela	45	Paquete	211	20767	11	15	675	16	16	13	
							ajonjolí	50	paquete	211	21321	11	6	300	16	16	18	
							hierbabuena	22	Manojo	211	20867	11	4	88	8	8	6	
							chocolate en barra	33	Unidad	211	21367	11	17	561	12	12	9	
							salsa inglesa	11	Unidad	211	20824	11	8	88	4	4	3	
							salsa soya	11	Unidad	211	20826	11	8	88	4	4	3	
							arroz blanco	3	Unidad	211	31922	11	5	15	0	0	3	
							arroz Clase: Precocido	41	Unidad	211	1831	11	49	2009	16	16	9	
							uva	3	Libra	211	22355	11	22	66	0	0	3	
							Güicoy sazón	47	Tipo: Vegetal;	211	26532	11	15	705	16	16	15	
							fresa	155	Libra	211	22354	11	11	1705	56	56	43	
							salchicha	945	Unidad	211	20762	11	2	1890	360	360	225	
							harina de arroz	11	Unidad	211	20789	11	10	110	4	4	3	
							Harina panqueque;	24	Caja	211	20797	11	35	840	8	10	6	
							jamón	93	Libra	211	20763	11	20	1860	35	34	24	
							apio	11	Unidad	211	26523	11	6	66	4	4	3	
							brócoli	180	Unidad	211	26529	11	6.5	1170	60	60	60	
							harina maiz soya	22	Caja	211	32364	11	13.5	297	8	8	6	
							Harina tipo haba	14	Unidad	211	26746	11	10	140	5	6	3	
							maicena	22	Unidad	211	2367	11	15	330	8	8	6	
							Miel de abeja	11	Unidad	211	26735	11	43	473	4	4	3	
							Avena	11	Unidad	211	28141	11	8	88	4	4	3	
							CLASE: Chao mein;	77	Unidad	211	29535	11	12	924	28	28	21	
							sazonador	132	Unidad	211	28161	11	13	1716	48	48	36	
							Orégano Uso: Condimento; Tipo: Polvo;	3	Frasco, 90 gramos	211	41532	11	12	36	1	1	1	
							Miel Clase: Maple;	44	Unidad	211	30340	11	22	968	16	16	12	
							pasta TIPO: Tomate;	110	Unidad	211	28315	11	9.9	1089	40	40	30	
							CLASE: Arroz Inflado; Estado: Granulado;	22	Unidad	211	29805	11	32	704	8	8	6	
							mayonesa Tipo: Clásica; 1000 gramos	33	Unidad	211	28146	11	22	726	12	12	9	
							tamarindo	25	Unidad	211	33100	11	17	425	9	10	6	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							refresco Sabor: Varios;	46	Botella	211	31835	11	17	782	17	18	11	
							frijol negro	29	Libra	211	33108	11	43	1247	12	11	6	
							fideos para lasaña	48	Unidad	211	34405	11	14	672	16	20	12	
							salsa preparada	39	Unidad	211	37079	11	6	234	12	15	12	
							Chocolate en polvo	11	Unidad	211	36548	11	24	264	4	4	3	
							Azúcar glass	6	Unidad	211	38776	11	8	48	2	2	2	
							Harina Tipo: Maíz Y Soya;	15	Unidad	211	32364	11	12	180	4	7	4	
							sazonador	11	Unidad	211	35053	11	16	176	4	4	3	
							cereal Grano	22	Unidad	211	36500	11	32	704	8	8	6	
							Consomé de res	1	Bote 450 gms	211	20756	11	8	8	1	0	0	
							galleta tipo dulce, clase mantequilla	104	Paquete	211	30273	11	12	1248	37	40	27	
							leche tipo evaporada	33	Unidad	211	2400	11	12	396	12	12	9	
							crema para batir	6	Unidad	211	2307	11	63	378	2	2	2	
							Tostada	50	Paquete	211	35588	11	18	900	18	18	14	
							Güicoy tierno	22	Bandeja	211	36414	11	17	374	8	8	6	
							helado	36	Litro	211	33450	11	40	1440	12	12	12	
							queso mozarella	55	Paquete	211	2321	11	52	2860	20	20	15	
							Harina para pastel sabor vainilla	33	Libra	211	33444	11	17	561	12	12	9	
							tortillas de harina	77	Paquete	211	2390	11	11	847	28	28	21	
							Miga de pan	22	Bolsa	211	2303	11	9.5	209	8	8	6	
							pimienta negra	3	Frasco	211	28152	11	15	45	1	1	1	
							canela en polvo	3	Bote	211	2762	11	25	75	1	1	1	
							clavo	1	Sobre	211	39579	11	8	8	0	0	1	
							Jugo clase sin pulpa sabor naranja	78	Galón	211	3510	11	27	2106	27	27	24	
							sal marina	44	Bolsa de 2 libras	211	31836	11	1.25	55	16	16	12	
							mostaza	1	Bolsa	211	42010	11	12	12	1	0	0	
							pan tipo hot dog	55	Paquete	211	2300	11	18	990	25	20	10	
							cereal tipo maiz	22	Caja	211	31815	11	26	572	8	8	6	
							pepitoria	48	Bolsa	211	20853	11	6.5	312	16	16	16	
							laurel	6	Bolsa	211	20774	11	8	48	2	2	2	
							pasas	2	Caja	211	20818	11	18	36	0	0	2	
							gelatina	48	Paquete	211	20805	11	10	480	16	20	12	
							pasta clase canelones	50	Unidad	211	56224	11	9	450	18	20	12	
							ejote	11	Libra	211	26530	11	10	110	4	4	3	
							frijol colorado	33	Libra	211	20786	11	7	231	12	12	9	
							galleta wafle	33	Paquete	211	3551	11	8	264	12	12	9	
							esencia de vainilla blanca	2	Frasco	211	20765	11	6	12	1	1	0	
							albahaca	1	Frasco	211	41212	11	18	18	1	0	0	
							Azúcar,Clase: Blanca;	50	Saco- 25 Libras	211	2405	11	90	4500	15	15	20	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17	
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							gas propano	11	Cilindo 100 lbs	262	3620	11	545	5995	3	4	4	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	1	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20	20	1	0	0	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	1	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25	25	1	0	0	
							Subsidio de Anteojos	200	Unidad	419		11	600	120000	40	80	80	
							Extracción de basura y destrucción de desechos sólidos	12	unidad	115	N/A	11	525	6300	4	4	4	
							Lavado y planchado ropa de clinicas	12	unidad	116	N/A	11	0	14000	4	4	4	
							Mantenimiento de Unidad Dental y Compresor Dental	2	unidad	163	N/A	11	500	1000	0	1	1	
							Mantenimiento de Autoclave	2	unidad	163	N/A	11	1500	3000	0	1	1	
							Servicios profesionales de oftalmólogo	12	Servicio	182		11	11100	133200	4	4	4	
							Bobina de Papel Kraft	5	Bobina-100 Metros	242	47756	11	240	1200	2	3	0	
							Toalla Ancho: 20 Centímetro; Largo: 200 Metro; Material: Papel; Uso: Manos;	230	Unidad	243	133250	11	60	13800	120	0	110	
							Vaso desechable	2600	Unidad	243	80483	11	0.5	1300	1000	1600	0	
							Alcohol al 70%	6	Galón	261	36190	11	300	1800	6	0	0	
							Tiras reactivas para glucómetro: Área: Química; Método de uso: Capilar; Reactivo: Si; Uso: Diagnóstico laboratorio;	400	Unidad	261	39923	11	2	800	200	200	0	
							Levadura (saccharomyces boulardii) Concentración: 250mg; Forma farmacéutica: Capsula; Vía de administración: Oral;	2000	Unidad	266	86835	11	2	4000	1000	500	500	
							Cefixima: Concentración: 400 mg; Forma farmacéutica: Cápsula; Vía de administración: Oral;	1000	Unidad	266	286	11	2	2000	1000	500	500	
							Clorhexidina Gluconato 4% Concentración: 4%; Vía de administración: Tópico;	1	Galón	266	390	11	187	187	0	1	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Ácido ascórbico (vitamina c), Concentración: 500 mg; Forma farmacéutica: Tableta masticable; Vía de administración: Oral;	4000	Unidad	266	48111	11	2	8000	2000	1000	1000	
							Ibuprofeno, Acción: Antinflamatorio; Concentración: 400mg; Forma farmacéutica: Tableta; Vía de administración: Oral;	6300	Unidad	266	801	11	0.25	1575	2100	2100	2100	
							Dextrometorfano: Acción del medicamento: Antitusivo; Concentración: 15 mg /05 ml; Forma farmacéutica: Jarabe; Vía de administración: Oral;	200	Unidad	266	35504	11	18	3600	150	50	50	
							Ivermectina, Concentración: 6 mg; Presentación: Tableta; Vía de administración: Oral;	2400	Blíster-10 unidades	266	867	11	1	2400	800	800	800	
							Suero oral, Forma farmacéutica: Polvo; Presentación: Sobre; Vía de administración: Oral; Unidad	1800	Unidad	266	34892	11	2	3600	600	600	0	
							Azitromicina, Concentración: 500mg; Forma farmacéutica: Tableta; Vía de administración: Oral;	2000	Unidad	266	125861	11	1	2000	1000	500	500	
							Ketoconazol Concentración: 2%; Forma farmacéutica: Crema; Vía de administración: Tópico;	50	Tubo 30 gramos	266	877	11	20	1000	25	25	0	
							Lanzoprazol Concentración: 30mg; Forma farmacéutica: Tableta; Vía de administración: Oral;	1500	Unidad	266	909	11	1	1500	1000	500	500	
							Tinidazol Concentración: 500mg; Forma farmacéutica: Tableta; Vía de administración: Oral;	200	Unidad	266	1395	11	1	200	200	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Solución Salina Concentración: 0.90%; Forma farmacéutica: Solución; Vía de administración: Intravenosa;	2	Unidad	266	28496	11	60	120	1	1	0	
							Ionómero de vidrio Accesorios: Líquido para dilución; Aplicación: Cemento para base; Block: De mezcla; Consistencia: Polvo; Cucharilla: Medidora; Método: Autocurado; Uso: Odontológico;	2	Unidad	266	26321	11	345	690	1	1	0	
							Fexofenadina (120 mg): Acción: Antihistamínico; Concentración: 120 mg; Forma farmacéutica: Tableta; Vía de administración: Oral;	400	Unidad	266	34600	11	1	400	150	150	100	
							Fexofenadina Concentración: 180 mg; Forma farmacéutica: Tableta; Vía de administración: Oral;	500	Unidad	266	34601	11	5	2500	200	200	100	
							Clotrimazol vaginal, Concentración: 2%; , Vía de Administración: Vaginal; Forma Farmáceutica: Crema	50	tubo 30 gramos	266	29379	11	6	300	25	25	0	
							Ranitidina clorhidrato;Concentración: 300mg, Forma farmacéutica: Tableta; Vía de administración: Oral	500	Unidad	266	1265	11	2	1000	200	200	100	
							Subsalicilato de bismuto, Concentración: 262mg/15ml; Forma farmacéutica: Suspensión; Vía de administración: Oral;	100	Unidad	266	37293	11	23	2300	50	50	0	
							Sulfato de zinc, Concentración: 20mg; Forma farmacéutica: Tabletas dispersables; Vía de administración: Oral;	4000	Unidad	266	39922	11	1	4000	2000	1000	1000	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Solución salina,Concentración: 0.90%; Forma farmacéutica: Líquida; Vía de administración: Nasal;	500	Frasco 100 ml	266	42821	11	102	51000	200	200	100	
							Vitamina K Concentración: 10mg/1ml; Forma farmacéutica: Solución inyectable; Vía de administración: Intravenoso/intramuscular;	3	Unidad	266	1470	11	40	120	2	1	1	
							Kit de hidróxido de calcio: Contenido: Base 10-15 g, catalizador, en tubo de estaño o plástico y block de mezcla;	2	Unidad	266	39101	11	145	290	1	1	0	
							Clorhexidina gluconato: Concentración: 5%; Vía de administración: Tópico;	2	Galón	266	389	11	300	600	0	1	0	
							Piroxicam: Acción del medicamento: Antirreumático, antiinflamatorio, analgésico; Concentración: 40mg; Forma farmacéutica: Solución inyectable; Vía de administración: Intramuscular;	200	Unidad	266	34610	11	7	1400	100	50	50	
							Ciprofloxacina: Concentración: 500mg; Forma farmacéutica: Cápsula; Vía de administración: Oral;	200	Unidad	266	34583	11	7	1400	100	100	0	
							Oxido de zinc : Concentración: 100%; Forma farmacéutica: Polvo; Vía de administración: Tópico;	2	Unidad	266	63076	11	35	70	1	1	0	
							Ceftriaxona: Concentración: 1g; Forma farmacéutica: Polvo liofilizado; Vía de dministración: Intramuscular; Ampolla	150	Unidad	266	301	11	25	3750	50	50	50	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Diclofenaco Potásico:Concentración: 50 mg; Forma farmacéutica: Tableta; Vía de administración: Oral;	200	Unidad	266	474	11	2	400	100	100	0	
							Dexketoprofeno Concentración: 25mg; Forma farmacéutica: Tableta recubierta;	200	Unidad	266	48485		6	1200	100	100	0	
							Propinoxato + clonixinato de lisina: Concentración: 10mg + 125mg; Forma farmacéutica: Tableta; Vía de administración: Oral;	300	Unidad	266	28457	11	6	1800	150	150	0	
							Peróxido de hidrogeno (agua oxigenada): Concentración: 3%; Forma farmacéutica: Líquido; Vía de administración: Tópico;	4	Galon	266	36323	11	150	600	2	1	1	
							Lidocaina clorhidrato con epinefrina: Concentración: 2%/1:100,000; Forma farmacéutica: Forma farmacéutica: solución inyectable; cartucho de 1.8 militro	6	Mililitro	266	55110	11	70	420	2	2	1	
							Hidróxido de aluminio+magnesio+simeticona : Acción del medicamento: Antiácido; Concentración: 4 + 4 + 0.4; Forma farmacéutica: Jarabe; Vía de administración: Oral;	200	Frasco	266	34605	11	10	2000	200	100	100	
							Eugenol: Forma farmacéutica: Líquida; Uso: Sedante para obturación temporal; Vía de administración: Dental;	3	Unidad	266	40401	11	40	120	1	1	1	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Kit de resina compuesta: Contenido: 4 jeringas conteniendo resina de 4 a 5 g de diferentes tonos; un envase con adhesivo; un envase o jeringa con acido grabador y accesorios necesarios; Proceso: Fotocurado; Uso: Restauraciones anteriores y posteriores;	3	Unidad	266	39154	11	650	1950	1	1	1	
							Acetaminofén: Concentración: 500mg; Forma farmacéutica: Tableta recubierta; Vía de administración: Oral;	9000	Unidad	266	42259	11	1	9000	3000	3000	3000	
							Piroxicam: Concentración: 20 mg; Forma farmacéutica: Cápsula; Vía de administración: Oral;	1000	Unidad	266	48136	11	0.2	200	400	300	300	
							Amoxicilina + ácido clavulánico: Concentración: 875 mg+ 125 mg; Forma farmacéutica: Comprimido recubierto; Vía de administración: Oral;	600	Unidad	266	48294	11	2	1200	200	200	200	
							Propinoxato + clonixinato de lisina: Concentración: 15mg/100mg; Forma farmacéutica: Ampolla; Vía de administración: Intramuscular;	50	Unidad	266	30208	11	40	2000	25	25	0	
							Lidocaina clorhidrato con epinefrina: Concentración: 2%/1:100,000; Forma farmacéutica: Forma farmacéutica: solución inyectable; cartucho de 1.8 militro	4	Unidad	266	37572	11	220	880	2	2	0	
							Levofloxacina; Concentración: 500 mg; Forma farmacéutica: Tableta comprimida; Vía de administración: Oral;	474	Unidad	266	39673	11	10	4740	100	100	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES											SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Valeriana + pasiflora + espino blanco + tilo + ivacaka + anis chino estrellado, Concentración: 100mg + 80mg + 60mg + 60mg + 50mg + 60mg; Forma farmacéutica: Tableta; Via de administración: Oral;	200	Unidad	266	53151	11	5	1000	100	100	0	
							Sulfacetamida sódica oftálmica:Concentración: 10 %; Forma farmacéutica: Solución; Vía de administración: Tópico;Gotero 15 Mililitro	10	Unidad	266	1356	11	60	600	5	5	0	
							Tinta, Código: M0h57ae; Color: Negro; Número: Gt51; Uso: Impresora;	10	Unidad	267	106916	11	85	850	5	0	5	
							Tinta, Código: M0h54ae; Color: Cian; Número: Gt52; Uso: Impresora;	10	Unidad	267	106917	11	85	850	5	0	5	
							Tinta, Código: M0h55ae; Color: Magenta; Número: Gt52; Uso: Impresora;	10	Unidad	267	106918	11	85	850	5	0	5	
							Tinta, Código: M0h56ae; Color: Amarillo; Número: Gt52; Uso: Impresora;	10	Unidad	267	106919	11	85	850	5	0	5	
							Bolsa: Capacidad: 25 Libra(s); Color: Rojo; Descartable: Si; Material: Plástico; Uso: Desechos infecciosos;	461	Unidad	268	13763	11	1	461	200	261	0	
							Caja de herramietas, Alto: 8 Pulgadas; Ancho: 7 Pulgadas; Largo: 16 Pulgadas; Material: Plástico;	1	Unidad	268	80245	11	200	200	0	1	0	
							Basurero, Capacidad: 30 Litro; Incluye: Tapadera; Material: Plástico;	8	Unidad	268	98740	11	400	3200	0	3	5	
							Bolsa, Calibre: 1.7; Capacidad: 100 Libra(s); Color: Rojo; Material: Plástico; Uso: Recolectar desechos contaminantes;	2	Caja de 100 Unidades	268	13807	11	200	400	0	0	2	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES											SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Bolsa para basura, Ancho: 24 Pulgadas; Calibre: 2; Largo: 32 Pulgadas; Material: Plástico;	2	Paquete de 100 Unidades	268	105865	11	200	400	0	0	2	
							Cabezal con mica (cabezal con protector facial, careta para esmerilar), Material: Plástico; Tamaño: Estándar;	18	Unidad	268	12439	11	125	2250	0	0	18	
							Lonchera, Alto: 17.7 Centímetro; Ancho: 8.6 Centímetro; Contiene: Asas; Largo: 20.6 Centímetro; Material: Plástico; Tipo: Lonchera;	300	Unidad	268	128643	11	10	3000	0	300	0	
							Bolsa, Ancho: 20 Pulgadas(s); Calibre: 5; Color: Rojo; Largo: 30 Pulgadas(s); Material: Polipropileno;	100	Unidad	268	39634	11	3	300	100	0	0	
							Curita: Forma: Redonda;	500	Unidad	295	105417	11	0.2	100	500	0	0	
							Mascarilla: Tipo: Desechable;	333	Unidad	295	29961	11	5	1665	166	0	167	
							Recipiente para descartar material punzo cortante, Capacidad: 4 Litro; Material: Polipropileno de alta densidad; Tapa: Ajustable; Tipo de sello: Hermético;	2	Unidad	295	75913	11	45	90	2	0	0	
							Bata, Condición: No estéril y descartable; Estilo: Manga larga con elástico en puños; Material: Polipropileno; Talla: Única; Uso: Médico y de laboratorio;	50	Unidad	295	125733	11	30	1500	0	50	0	
							Zapatones de polipropileno, Condición: No estéril, descartable; Estilo: Con banda elástica, antideslizantes; Talla: Única;	550	Unidad	295	125795	11	5	2750	0	0	550	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES											SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Mascarilla, Condición: Descartable; Diseño: Sin válvula; Filtro: Kn95; Material: 3 capas (tela no tejida, filtro de esponja, entre otra); Sujetadores: Elásticos;	20	Empaque-10 Unidades	295	125943	11	250	5000	20	0	0	
							Gasa: Ancho: 36 Yarda(s); Condición: Si; Forma: Zigzag; Largo: 100 Yarda(s); Material: 100% algodón;	1	Caja	295	35170	11	220	220	1	0	0	
							Guante, Clase: Descartable; Estéril: No; Libre de polvo: Si; Material: Nitrilo; Talla: M;	36	Caja de 100 Unidades	295	7572	11	100	3600	0	0	36	
							Bata, Estéril: No; Material: Polipropileno; Muñeca: Con banda elástica; Talla: Única;	30	Unidad	295	35204	11	90	2700	0	30	0	
							Gorro, Diámetro: 21 Pulgadas(s); Material: Polipropileno; Resortado: Si; Tipo: Descartable; Uso: Cirujano;	500	Unidad	295	37756	11	0.85	425	0	0	500	
							Kit instrumental: Instrumentos: 1 explorador, 1 pinza porta algodón y 1 espejo; Material: Desechable; Uso: Odontológico;	2000	Yarda	295	37383	11	2	4000	1000	1000	0	
							Banda para matriz dental (Banda de Celuloides): Ancho: 3/8 pulgada; Color: Transparente; Espesor: 0.02 Pulgadas; Largo: 4 Pulgadas; Material: Celuloide; Tubo de 100 Unidades	2	Unidad	295	64819	11	35	70	1	1	0	
							Banda para matriz dental; Ancho: 1/4 pulgada; Espesor: 0.02 Milímetro; Largo: 3 Metro; Material: Acero inoxidable;	3	Tubo	295	75790	11	60	180	2	1	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Punta Dental; Clase: Descartable; Material: Plástico; Tipo: Jeringa triple; Uso: Odontológico; Bolsa de 250 Unidades	3	Bolsa 250 Unidades	295	44460	11	300	900	3	0	0	
							Gorro desechable: Clase: Descartable; Material: Polipropileno; Medida: Estándar; Uso: Cirujano;	200	Bolsa	295	38399	11	0.5	100	100	100	0	
							Jeringas de 5 ml: Capacidad: 5 Mililitro; Condición: Estéril, descartable, libre de pirógenos y libre de látex; Contiene: Émbolo, escala milimétrica, acople luer lock y sistema de seguridad; Incluye: Aguja calibre 22 g x 1 1/2 pulgada tribiselada y siliconizada; Piezas: 3 ;	200	Unidad	295	36776	11	2	400	100	100	0	
							Esparadrapo; Ancho: 3 Pulgadas(s); Clase: Impermeable microporoso; Condición: Libre de látex; Largo: 10 Yarda(s); Material: Sintético; Tipo: Hipoalergénico	5	Unidad	295	2753	11	57	285	5	0	0	
							Termómetro clínico oral: Escala: 35 a 42 Grados Celsius(s); Largo: 10 Centímetro(s); Material: Vidrio;	10	Unidad	295	54117	11	15	150	5	5	0	
							Depresor de lengua: Ancho: 19 Milímetro(s); Condición: Descartable; Grosor: 1.8 Milímetro(s); Largo: 150 Milímetro(s); Material: Madera;	1	Unidad	295	41932	11	305	305	1	0	0	
							Cinta testigo: Ancho: 3/4 pulgadas; Libre: De plomo; Uso: Esterilización a vapor; 60 metro	2	Unidad	295	50716	11	45	90	1	1	0	
							Fresa diamiante	100	Unidad	298	64824	11	20	2000	50	50	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Cámara web, Audio: 1 micrófono; Conectividad: Usb; Resolución: 1280 x 720	2	Unidad	298	128528	11	800	1600	0	2	0	
							Camilla de rescate rígida, Ancho: 16 Pulgadas; Capacidad: 400 Libra; Incluye: Agarradores; Largo: 72 Pulgadas; Material: Plástico;	10	Unidad	299	112867	11	3500	35000	0	0	7	
							Traje de proteccion, Material: Polipropileno; Talla: L; Tipo: Overol completo;	1	Unidad	299	125960	11	62	62	0	1	0	
							Traje de proteccion, Material: Polipropileno; Talla: M; Tipo: Overol completo;	100	Unidad	299	125962	11	80	8000	50	0	50	
							Traje de proteccion, Material: Polipropileno; Talla: S; Tipo: Overol completo;	1	Unidad	299	126774	11	80	80	0	1	0	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	19	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20	380	10	9	0	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	5	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25	125	3	2	0	
							Correos y Telégrafos	5	Unidad	114	N/A	11	100	500	0	4	1	
							Servicio de flete marimba	2	Servicio	142	N/A	11	500	1000	1	1	0	
							Mantenimiento y reparación de equipo de oficina	1	Servicio	162	N/A	11	1500	1500	0	1	0	
							Habilitación y autorización de impresión de tarjetas inventario	500	Unidad	195	N/A	11	2	1000	0	500	0	
							Servicio de aromatizacion y desodorización de los baños de la Dirección	12	Unidad	199	N/A	11	2170	26040	4	4	4	
							Duplicado de Llave	50	Unidad	199	N/A	11	10	500	25	15	10	
							Azúcar,Clase: Blanca;	30000	Sobre 6 gramos	211	2405	11	0.095	2850	10000	10000	10000	
							Agua pura,Clase: Purificada; Presentación: Cupón;	1877	Cupón-5 Galón	211	33069	11	12	22524	938	0	939	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Cremora, Sabor: Clásico	10000	Sobre 4 gramos	211	3506	11	1	10000	4000	4000	2000	
							Té, Empaque: Sobre; Sabor: Manzanilla y miel;	80	Caja 20 unidades	211	86874	11	20	1600	30	30	20	
							Té, Clase: Sobre; Sabor: Tilo;	80	Caja 20 unidades	211	3548	11	20	1600	30	30	20	
							Té, Empaque: Sobre; Sabor: Limón y jengibre;	80	Caja 20 unidades	211	111299	11	20	1600	30	30	20	
							Tipo: Alimento; Uso: Menú especial; Día de la Mujer	350	Ración	211	37927	11	35	12250	350	0	0	
							Tipo: Alimento; Uso: Menú especial; Día de la Secretaria	75	Ración	211	37927	11	35	2625	75	0	0	
							Tipo: Alimento; Uso: Menú especial; Día de la Madre	400	Ración	211	37927	11	35	14000	0	400	0	
							Tipo: Alimento; Uso: Menú especial; Día del Padre	525	Ración	211	37927	11	35	18375	0	525	0	
							Tipo: Alimento; Uso: Menú especial; Aniversario Ministerio de Finanzas Públicas	800	Ración	211	37927	11	35	28000	0	0	800	
							Café,Clase: Tostado y molido; Sabor: Clásico;	330	Paquete de 460 Gramos	211	3553	11	50	16500	130	0	200	
							Cañamo,Material: Hilo;	6	Rollo-1 Libra	232	4522	11	60	360	0	6	0	
							Papel Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	510	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20	10200	250	260	0	
							Papel Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	120	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25	3000	60	60	0	
							Papel Seguridad,Color: Blanco; Grosor: 80 Gramos(s); Tamaño: Carta;	7800	Unidad	241	2184	11	0.5	3900	0	7800	0	
							Masking tape,Ancho: 2 Pulgadas(s);	50	Rollo-40 Yardas	243	2120	11	16	800	50	0	0	
							Sobre,Clase: Manila; Tamaño: Extra oficio;	800	Unidad	243	2187	11	0.68	544	400	400	0	
							Sobre,Clase: Manila; Tamaño: Media carta;	700	Unidad	243	2188	11	0.2	140	500	200	0	
							Folder,Clase: Manila; Tamaño: Carta;	1625	Unidad	243	2190	11	0.4	650	1175	450	0	
							Folder,Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	2015	Unidad	243	2191	11	0.4	806	1225	0	790	
							Masking tape,Ancho: 1 Pulgadas(s);	28	Rollo-40 Yardas	243	2193	11	7	196	28	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Separador,Ancho: 8.5 "; Largo: 11 "; Material: Cartón; Tamaño: Carta; Uso: Archivo;	34	Paquete-5 Unidades	243	2201	11	6	204	34	0	0	
							Sobre,Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	1600	Unidad	243	2204	11	0.4	640	800	800	0	
							Toalla,Clase: Papel; Diseño: Rollo; Uso: Limpieza;	200	Rollo-800 Pies	243	2207	11	40	8000	100	0	100	
							Folder,Color: Varios; Tamaño: Oficio; Tipo: Colgante;	200	Unidad	243	4548	11	6	1200	0	100	100	
							Servilletas, color blanca, tipo: liso, tamaño: grande	20	Unidad	243	26910	11	20	400	20	0	0	
							Sobre,Clase: Manila; Tamaño: Carta;	1150	Unidad	243	4811	11	0.4	460	650	500	0	
							Toalla,Alto: 32.8 Centímetro(s); Ancho: 25.8 Centímetro(s); Material: Papel; Tipo: C-fold;	800	Paquete de 130 Unidades	243	31044	11	20	16000	400	0	400	
							Vaso desechable,Capacidad: 8 Onza(s); Diseño: Con agarradero; Material: Cartón;	2500	Unidad	243	34378	11	0.5	1250	500	1000	1000	
							Papel higiénico,Ancho: 3 1/2 pulgada; Clase: Jumbo; Hoja: Simple; Largo: 500 Metro(s);	100	Caja-12 Unidades	243	41631	11	114	11400	50	0	50	
							Archivador,Material: Cartón; Tamaño: Carta;	25	Unidad	244	2209	11	13	325	0	25	0	
							Archivador,Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	330	Unidad	244	2210	11	27	8910	130	0	200	
							Bloc adhesivo, Ancho: 1 1/2 pulgada; Largo: 2 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Uso: Notas;	100	Unidad	244	2213	11	5	500	100	0	0	
							Bloc adhesivo,Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	258	Unidad	244	2212	11	3	774	158	100	0	
							Bloc adhesivo,Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 5 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	35	Unidad	244	2214	11	5	175	35	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Libro,Clase: Empastado; Hojas: 400; Tamaño: Estándar; Uso: Actas	1	Unidad	244	2223	11	216	216	0	0	1	
							Cuaderno,Cantidad de hojas: 100; Tamaño: Carta; Tipo: Espiral;	75	Unidad	244	27700	11	20	1500	75	0	0	
							Formulario 63-a2,Tipo de registro: Ingresos varios;	3	Talonario-50 Unidades	247	32356	11	95	285	0	3	0	
							Formulario 200-a3,Tipo de registro: Forma fiscal;	2	Talonario-50 Unidades	247	33068	11	95	190	0	2	0	
							Cloro,Uso: Limpieza;	13	Galón-1 Unidad	261	4894	11	30	390	13	0	0	
							Alcohol, Concentración: 70%; Vía de administración: Tópico;	50	Galón-1 Unidad	261	70	11	250	12500	10	30	20	
							Polvo químico seco (p.q.s.), Agente extintor: Fosfato monoamónico 55%; Tipo: Abc;	1	Recarga de 10 libras	261	82303	11	220	220	1	0	0	
							Alcohol, Clase: Antibacterial; Tipo: Gel;	200	envase 500 ml	261	38608	11	30	6000	50	50	100	
							Sanitizante, Elimina: Bacterias, microorganismos; Estado: Gel; Tipo: Antiséptico; Uso: Manos;	50	envase 1200 ml	261	82363	11	244	12200	30		20	
							Pintura, Color: Varios; Tipo: Aerosol;	9	Lata 400 ml	267	5487	11	20	180	0	0	9	
							Pintura, Color: Metálico; Tipo: Aerosol;	1	Lata 400 ml	267	129378	11	70	70	0	0	1	
							Color: Negro; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla sello;	12	Unidad	267	27867	11	30	360	0	12	0	
							Tinta, Código de cartucho: Ch561hl; Color: Negro; Marca: Hp; No.: 122; Uso: Impresora;	2	Unidad	267	33131	11	95	190	2	0	0	
							Tinta, Código de cartucho: Ch562hl; Color: Tricolor; Marca: Hp; No.: 122; Uso: Impresora	3	Unidad	267	33132	11	90	270	2	0	1	
							Tóner, Código de cartucho: 64018hl; Color: Negro;	2	Unidad	267	37043	11	855	1710	1	0	1	
							Color: rojo; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla sello;	10	Unidad	267	40585	11	30	300	0	10	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Color: azul; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla sello;	10	Unidad	267	40586	11	30	300	0	10	0	
							Removedor de bebidas desechable Diseño: Clásico; Largo: 12 Centímetro; Material: Plástico;	3	Unidad	268	84827	11	35	105	2	0	1	
							Careta para protección facial, Incluye: Banda ajustable a la cabeza; Material: Tereftalato de polietileno modificado con glicol (petg);	6	Unidad	268	125959	11	50	300	0	6	0	
							Protector para hojas, Color: Transparente; Material: Plástico; Tamaño: Oficio; Uso: Oficina;	500	Unidad	268	28064	11	0.35	175	0	0	500	
							Bolsa,Material: Plástico; Tamaño: Extra grande; Uso: Basura;	20	Rollo-30 Unidades	268	10282	11	25	500	10	10	0	
							Cordel,Grosor: 3 Milímetro; Largo: 40 Yarda; Material: Plástico	45	unidad	268	77539	11	4	180	0	45	0	
							Cuchara desechable,Material: Plástico; Tipo: Sopera;	4	Empaque-10 Unidades	268	46097	11	5	20	0	4	0	
							Folder, Clase: Con clip giratorio; Material: Plástico; Tamaño: Carta;	3	Unidad	268	34413	11	12	36	0	0	3	
							Folder, Clase: Con clip giratorio; Material: Plástico; Tamaño: Oficio;	3	Unidad	268	34414	11	13	39	0	0	3	
							Protector para hojas, Color: Transparente; Material: Plástico; Tamaño: Carta; Uso: Oficina;	600	Unidad	268	5391	11	0.25	150	0	0	600	
							Revitalizador,Aplicación: Pisos; Estado: Líquido;	2	Envase-1 Galón	269	31111	11	300	600	2	0	0	
							Chapa, Material: Metal; Uso: Mueble; Ancho: 7.25 Centímetro; Diámetro: 3.8 Centímetro; Material: Metal; Tipo: Doble manija;Unidad	8	Unidad	289	38572	11	250	2000	4	0	4	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES											SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Cerradura (chapa) para puerta,	30	Unidad	289	135846	11	350	10500	15	0	15	
							Pin decorativo, Diámetro: 18 Milímetro; Diseño: Alto relieve; Grosor: 1 Milímetro; Material: Aleación de metales blancos con baño de oro de 23 kilates;	150	Unidad	289	137220	11	80	12000	0	0	150	
							Silicón, Clase: Solido; Presentación: Barra;	50	Unidad	269	5488	11	1	50	0	0	36	
							Pegamento, Estado Liquido, clase silicón	31	Unidad	269	37294	11	10	310	0	0	2	
							Marcador,Color: Amarillo; Uso: Resaltador;	60	Unidad	291	2004	11	3	180	60	0	0	
							Bolígrafo,Color: Negro; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tipo de punta: Fina;	100	Unidad	291	2014	11	1	100	100	0	0	
							Cinta adhesiva,Ancho: 2 Pulgadas(s); Color: Transparente; Uso: Empaque;	8	Rollo 40 yardas	291	2136	11	10	80	0	0	8	
							Clip, Dimensión: 19 Milímetro(s); Material: Metal; Tipo: Binder;	30	Caja- 100 unidades	291	20335	11	5	150	0	0	30	
							Foliadora (numeradora),Cantidad de dígitos: 7; Tipo: Automático;	3	Unidad	291	22431	11	298	894	0	0	3	
							Engrapadora, Capacidad máxima de engrapado: 220 hojas; Material: Metal; Tamaño de grapas: 23/6 a 23/24;	5	Unidad	291	25927	11	455	2275	3	0	2	
							Sello, Ancho: 40 Milímetro(s); Forma: Rectangular; Largo: 64 Milímetro(s); Material: Plástico; Tipo: Automático;	2	Unidad	291	37088	11	145	290	2	0	0	
							Sello, Ancho: 14 Milímetro(s); Forma: Rectangular; Largo: 38 Milímetro(s); Material: Plástico; Tipo: Automático;	2	Unidad	291	37090	11	75	150	2	0	0	
							Engrapadora, Material: Metal; Tamaño: Grande;	10	Unidad	291	39495	11	38	380	10	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Bolígrafo, Ancho del trazo: 0.3 milimetro; Diámetro de bola: 0.5 milimetro; Mecanismo: Control de tinta; Tinta: Líquida; Tipo de punta: De bola;	120	Unidad	291	48228	11	18	2160	60	0	60	
							Sello, Ancho: 18 Milímetro; Largo: 47 Milímetro; Líneas: 4; Material: Plástico; Tipo: Automático;	1	Unidad	291	62444	11	85	85	1	0	0	
							Almohadilla para sello, Ancho: 3 Centímetro; Largo: 5 Centímetro;	3	Unidad	291	62898	11	27	81	0	0	3	
							Sello, Ancho: 18 Milímetro; Largo: 47 Milímetro; Líneas: 1; Material: Plástico; Tipo: Automático;	1	Unidad	291	75647	11	80	80	0	0	1	
							Banderitas, Ancho: 25.4 Milímetro; Clase: Adhesiva; Largo: 43.2 Milímetro; Tipo: Cuadradas; Uso: Oficina;	25	Paquete de 100 Unidades	291	81735	11	20	500	0	0	25	
							Sello, Ancho: 22 Milímetro; Largo: 58 Milímetro; Líneas: 4; Material: Plástico; Tipo: Automático;	2	Unidad	291	85627	11	95	190	1	1	0	
							Sello, Diámetro: 20 Milímetro; Forma: Redondo; Material: Plástico; Tipo: Automático;	1	Unidad	291	109588	11	80	80	0	0	1	
							Hule para sello, Ancho: 18 Milímetro; Largo: 47 Milímetro; Líneas: 1 ;	3	Unidad	291	109795	11	30	90	0	0	3	
							Sello, Ancho: 50 Milímetro; Largo: 30 Milímetro; Líneas: 8 ; Material: Plástico; Tipo: Automático;	1	Unidad	291	124346	11	235	235	1	0	0	
							Perforador, Agujeros: 2 ; Capacidad de perforación: 150 hojas; Material: Metal; Tipo: Industrial;	4	Unidad	291	127779	11	610	2440	2	0	2	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Sello, Diámetro: 31 Milímetro; Forma: Redondo; Material: Plástico; Tipo: Automático;	1	Unidad	291	128706	11	275	275	0	0	1	
							Sello, Ancho: 38 Milímetro; Largo: 75 Milímetro; Líneas: 13 ; Material: Plástico; Tipo: Automático;	1	Unidad	291	129089	11	270	270	0	0	1	
							Sello fechador, Ancho: 30 Milímetro; Largo: 50 Milímetro; Líneas: 5 ; Material: Plástico; Tipo: Automático;	1	Unidad	291	129147	11	245	245	0	0	1	
							Hule para sello, Ancho: 30 Milímetro; Largo: 50 Milímetro; Líneas: 5 ;	1	Unidad	291	132147	11	42	42	0	0	1	
							Lápiz,Característica: No.2;	301	Unidad	291	2030	11	1	301	208	93	0	
							Sujeta papel,aracterística: Mediano tipo lagarto; Material: Metal;	200	Unidad	291	2058	11	8	1600	100	0	100	
							Sujeta papel,Característica: Pequeños tipo lagarto;	200	Unidad	291	2061	11	5	1000	100	0	100	
							Sujeta papel,Característica: Grande tipo lagarto;	200	Unidad	291	2062	11	6	1200	100	0	100	
							Humedecedor,Material: Glicerina; Uso: Dedos;	25	Unidad	291	2063	11	8	200	0	0	25	
							Sacagrapa,Tipo: De uña;	15	Unidad	291	2070	11	3	45	5	10	0	
							Bolígrafo,Color: Azul; Dimensión: 0.5 mm;	300	Unidad	291	2072	11	1	300	150	150	0	
							Fastener,Material: Metal;	25	Caja-50 Unidades	291	2092	11	7	175	10	15	0	
							Borrador,Color: Blanco; Uso: Lápiz;	75	Unidad	291	2112	11	1	75	40	35	0	
							Clip,Característica: Pequeño;	130	Caja-100 Unidades	291	2113	11	2	260	77	53	0	
							Grapa,Característica: Estándar; Dimensión: 26/6 mm;	58	Caja-5000 Unidades	291	2127	11	5	290	27	31	0	
							Marcador,Color: Negro; Tipo: Permanente	25	Unidad	291	2425	11	3	75	25	0	0	
							Goma de pegar,Consistencia: Barra;	90	Tubo-42 Gramos	291	5379	11	10	900	46	44	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Cd-r,Capacidad: 700 Megabyte(s); Carátula imprimible: No; Velocidad de grabación: 52x;	400	Unidad	291	21513	11	7	2800	200	0	200	
							Banderitas,uso: oficina; clase adhesivas; material; plástico; largo: 42 milímetros; ancho 12 milímetros; colores 5	300	Paquete de 125 unidades	291	27888	11	12	3600	150	0	150	
							Bolígrafo,Color: Rojo; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina;	200	Unidad	291	30344	11	5	1000	100	0	100	
							Tape mágico,Ancho: 18 Milímetro(s); Largo: 25 Metro(s);	200	Rollo-1 Unidad	291	33728	11	20	4000	100	0	100	
							Desinfectante,Estado: Líquido; Uso: Limpieza	10	1 Galón	292	2843	11	80	800	12	0	0	
							Desinfectante, Dispensador: Spray; Superficie: Múltiple; Uso: Antibacterial;	500	Envase 390 ml	292	27956	11	32.5	16250	300	0	300	
							Paños (toallas) desinfectantes,Ancho: 17.7 Centímetro(s); Elimina: 99.9% de bacterias y virus; Largo: 20.3 Centímetro(s);	4	Bote-35 unidades	292	45300	11	75	300	0	4	0	
							Pediluvio para desinfección, Ancho: 0.67 Metro; Capacidad: 2 Litro; Largo: 0.47 Metro; Material: Pvc; Profundidad: 15 Milímetro;	4	Unidad	292	126284	11	300	1200	0	4	0	
							Alfombra para desinfección y secado de calzado, Ancho: 0.45 Metro; Largo: 0.7 Metro; Material: Poliéster y pvc;	5	Unidad	292	12446	11	75	375	0	4	0	
							Detergente,Estado: Polvo;	10	Bolsa-1 Kilogramo	292	2859	11	10	100	10	0	0	
							Jabón,Especialidad: Quita grasa; Uso: Lavatrastos;	30	Envase-850 Gramos	292	2871	11	12	360	15	15	0	
							Limpia muebles,Propiedades: Pulidor;	30	Aerosol-378 Mililitro	292	28968	11	30	900	30	0	0	
							Jabón,Tipo: Espuma; Uso: Manos;	100	Bolsa-800 Mililitro	292	32851	11	90	9000	50	0	50	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES											SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Limpiador, Ancho: 70 Centímetro(s); Largo: 70 Centímetro(s); Material: Manta fina; Uso: Limpieza;	20	Unidad	292	41715	11	10	200	10	10	0	
							Desodorante ambiental,Tipo: Aerosol;	45	Bote-400 Mililitro	292	43770	11	20	900	45	0	0	
							Cafetera,Capacidad(tazas): 100; Material: Aluminio; Sistema: Vaciado por taza; Voltaje: 120;	2	Unidad	296	28296	11	2195	4390	0	2	0	
							Regleta, Numero de tomas: 6; Tipo: Multicontactos; Uso: Eléctrico;	1	Unidad	297	88296	11	200	200	0	1	0	
							Batería, Clase: Aaa; Forma: Cilíndrica; Material: Alcalino; Recargable: No; Voltaje: 1.5 Voltio(s);	23	Blíster-2 unidades	297	15271	11	30	690	0	23	0	
							Batería, Clase: D; Forma: Cilíndrica; Material: Alcalino; Recargable: No; Voltaje: 1.5 Voltio;	7	Blíster-2 unidades	297	30268	11	20	140	0	7	0	
							Bateria, Alimentación: 6 Voltio; Carga eléctrica: 4 Amperio; Forma: Rectangular; Material: Níquel-hidruro metálico; Tipo: Recargable;	10	Unidad	297	28866	11	92	920	0	10	0	
							Cable HDMI,Conector: Macho a macho; Largo: 3 Pies; Soporte: Imágenes 3d; Tipo: Blindado;	10	Unidad	298	53759	11	40	400	5	5	0	
							Vaso de duroport de 8 onzas	50	Paquete de 25 Unidades	299		11	10	500	25	25	0	
							Pasantía Laboral	10	Mes	432	N/A	11	2750	27500	3	4	3	
							Sentencias judiciales	N/A	N/A	913	N/A	11	N/A	800000	N/A	N/A	N/A	
							Servicio de agua potable	12	Servicio	112	N/A	11	0	380000	4	4	4	
							Pantalón	120	Unidad	233	37030	31	130	15600	0	120	0	
							Camisa, Manga: Corta; Material: Algodón; Talla: Única; Tipo: Polo	100	Unidad	233	38849	32	170	17000	0	100	0	
							Corbata; para personal de la marimba	100	Unidad	233	30878	32	124	12400	0	100	0	
							Aporte centro recrativo financista	N/A	N/A	435	N/A	11	170000	170000	0	0	1	
							Docenas de clavijas	15	Unidad	294	en proceso	11	30	450	0	15	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	5	105966	241	1592	11	20	100	3	2	0	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	10	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25	250	5	5	0	
							Servicio consulta de leyes por internet	1	Unidad	158	N/A	11	3000	3000	1	0	0	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	7	Resma-500 Unidades	241	1592	11	20	140	3	4	0	
							Papel, Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	12	Resma-500 Unidades	241	1593	11	25	300	7	5	0	
							Caja, Alto: 17.7 Centímetro; Ancho: 8.6 Centímetro; Contiene: Asas; Largo: 20.6 Centímetro; Material: Plástico; Tipo: Lonchera;	10	Unidad	268	128643	11	125	1250	0	0	10	
						Producto Gestiones Administrativas												
						Subproducto Dotación de bienes y servicios												
							n/a	n/a	Servicios Personales	011	n/a	11	n/a	4815612	1605204	1605204	1605204	
							n/a	n/a	Servicios Personales	012	n/a	11	n/a	5929306	1976435.33	1976435.33	1976435.33	
							n/a	n/a	Servicios Personales	013	n/a	11	n/a	107940	35980	35980	35980	
							n/a	n/a	Servicios Personales	014	n/a	11	n/a	99500	33166.66	33166.67	33166.67	
							n/a	n/a	Servicios Personales	015	n/a	11	n/a	10947546	3649182	3649182	3649182	
							n/a	n/a	Servicios Personales	021	n/a	11	n/a	1000688	333562.66	333562.67	333562.67	
							n/a	n/a	Servicios Personales	027	n/a	11	n/a	148000	49333.34	49333.33	49333.33	
							n/a	n/a	Servicios Personales	029	n/a	11	n/a	869000	289666.66	289666.67	289666.67	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							n/a	n/a	Servicios Personales	041	n/a	11	n/a	2200000	733333.34	733333.33	733333.33	
							n/a	n/a	Servicios Personales	042	n/a	11	n/a	100000	33333.34	33333.33	33333.33	
							n/a	n/a	Servicios Personales	063	n/a	11	n/a	301600	100533.34	100533.33	100533.33	
							n/a	n/a	Servicios Personales	071	n/a	11	n/a	1717655	858827.5		858827.5	
							n/a	n/a	Servicios Personales	072	n/a	11	n/a	1680899		1680899		
							n/a	n/a	Servicios Personales	073	n/a	11	n/a	47200			47200	
							Correos y Telegrafos	1	unidad	114	N/A	11	500	500	150	250	100	
							Diseño e Impresión de Sticker	5	unidad	122	N/A	11	126	630	189	315	126	
							Reconocimiento de gastos	1	unidad	136	N/A	11	5000	5000	1500	2500	1000	
							Licencias ofimática	9	Servicio	158	N/A	11	3000	27000	8100	13500	5400	
							Licencia para software de leyes	1	Servicio	158	N/A	11	3000	3000	900	1500	600	
							Asesoría en impacto ambiental	1	Unidad	189	22690	11	5000	5000	1500	2500	1000	
							Azúcar	600	Bolsa de 5 libras	211	2405	11	20	12000	3600	6000	2400	
							Café	798	Paquete de 400 gramos	211	3553	11	50	39900	11970	19950	7980	
							Refacción	60	Ración	211	3552	11	50	3000	900	1500	600	
							Té	50	Caja de 20 Unidades	211	3533	11	15	750	225	375	150	
							Té	50	Caja de 20 Unidades	211	3535	11	15	750	225	375	150	
							Té	50	Caja de 20 Unidades	211	21417	11	15	750	225	375	150	
							Chaleco de seguridad	24	Unidad	239	82752	11	75	1800	540	900	360	
							Papel bond	350	Resma	241	1592	11	30	10500	3150	5250	2100	
							Papel bond	150	Resma	241	1593	11	35	5250	1575	2625	1050	
							Papel copia	3	500 unidades	241	1582	11	30	90	27	45	18	
							Folder	30	Paquete	243	2190	11	30	900	270	450	180	
							Folder	30	Paquete de 100 unidades	243	2191	11	35	1050	315	525	210	
							Folder	30	Paquete de 100 unidades	243	2190	11	30	900	270	450	180	
							Masking tape	40	Rollo de 30 Metro	243	2193	11	8	320	96	160	64	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Masking tape	70	Rollo de 30 metros	243	2193	11	8	560	168	280	112	
							Masking tape	70	Rollo de 25 Yarda	243	2120	11	15	1050	315	525	210	
							Masking tape	40	Rollo de 25 Yarda	243	2120	11	15	600	180	300	120	
							Masking tape	40	Rollo de 40 Yarda	243	29677	11	10	400	120	200	80	
							Papel contact	50	Rollo	243	55947	11	55	2750	825	1375	550	
							Plato desechable	20	Paquete de 194 unidades	243	56565	11	5	100	30	50	20	
							Servilletas	30	Paquete 300 unidades	243	26910	11	10	300	90	150	60	
							Sobre	30	Paquete 100 u	243	4811	11	20	600	180	300	120	
							Sobre	30	Paquete 100 u	243	2188	11	25	750	225	375	150	
							Sobre	30	Paquete 100 u	243	2204	11	30	900	270	450	180	
							Sobre	30	Paquete de 100 unidades	243	4811	11	20	600	180	300	120	
							Sobre	30	Paquete de 100 unidades	243	2204	11	30	900	270	450	180	
							Sobre de papel	1581	unidad	243	36163	11	2	3162	948.6	1581	632.4	
							Sobre	40	Paquete de 100 unidades	243	2188	11	25	1000	300	500	200	
							Vaso desechable	40	Paquete de 25 unidades	243	65449	11	5	200	60	100	40	
							Agenda	7	Unidad	244	79149	11	100	700	210	350	140	
							Archivador	240	Unidad, 1 Unidad(es)	244	2209	11	14	3360	1008	1680	672	
							Archivador	310	Unidad, 1 Unidad(es)	244	2210	11	16	4960	1488	2480	992	
							Archivador	36	Unidad, 1 Unidad(es)	244	2209	11	14	504	151.2	252	100.8	
							Archivador	72	Unidad, 1 Unidad(es)	244	2210	11	16	1152	345.6	576	230.4	
							Bloc	16	Unidad	244	8193	11	4	64	19.2	32	12.8	
							Bloc	16	Unidad	244	8194	11	12	192	57.6	96	38.4	
							Bloc adhesivo	104	Paquete	244	2213	11	27	2808	842.4	1404	561.6	
							Bloc adhesivo	170	Paquete	244	2212	11	7	1190	357	595	238	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Bloc adhesivo	27	Paquete, 24 Unidad(es)	244	64024	11	15	405	121.5	202.5	81	
							Bloc adhesivo	42	Unidad	244	2214	11	10	420	126	210	84	
							Libreta	36	Unidad	244	4893	11	5	180	54	90	36	
							Libro	4	Unidad	244	2223	11	50	200	60	100	40	
							Libro	12	Unidad	244	38087	11	20	240	72	120	48	
							Libro	4	Unidad	244	2223	11	50	200	60	100	40	
							Libro	12		244	10302	11	30	360	108	180	72	
							periodicos	1	unidad	245	2226	11	600	600	180	300	120	
							Guante	10	Par	252	41348	11	39	390	117	195	78	
							Combustible	1500	Cupón	262	33102	11	100	150000	45000	75000	30000	
							Combustible	2400	Cupón	262	38247	11	50	120000	36000	60000	24000	
							Espiral	25	Unidad, 1 Unidad(es)	268	4544	11	10	250	75	125	50	
							Espiral	21	Unidad, 1 Unidad(es)	268	4541	11	10	210	63	105	42	
							Espiral	25	Unidad, 1 Unidad(es)	268	4545	11	10	250	75	125	50	
							Espiral	15	Unidad, 1 Unidad(es)	268	4537	11	2	30	9	15	6	
							Espiral	3	Unidad, 1 Unidad(es)	268	25664	11	10	30	9	15	6	
							Espiral	15	Unidad, 1 Unidad(es)	268	4538	11	2	30	9	15	6	
							Pasta	75	Unidad, 1 Unidad(es)	268	4699	11	2	150	45	75	30	
							Pasta	25	Paquete de 100 unidades	268	4698	11	75	1875	562.5	937.5	375	
							Tenedor desechable	100	Paquete de 25 unidades.	268	4716	11	5	500	150	250	100	
							Almohadilla de recambio	4	1 Unidad(es)	291	58978	11	22	88	26.4	44	17.6	
							Almohadilla para foliadora	4	Unidad, 1 Unidad(es)	291	54921	11	60	240	72	120	48	
							Banderitas	50	Paquete, 125 Unidad(es)	291	32766	11	7	350	105	175	70	
							Bolígrafo	10	Caja 12 unidades	291	2031	11	25	250	75	125	50	
							Bolígrafo	4	Caja, 12 Unidad(es)	291	76435	11	11	44	13.2	22	8.8	
							Bolígrafo	10	Caja, 12 Unidad(es)	291	2014	11	75	750	225	375	150	
							Bolígrafo	48	Unidad	291	2023	11	2	96	28.8	48	19.2	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Bolígrafo	48	Caja, 12 Unidad(es)	291	2072	11	25	1200	360	600	240	
							Bolígrafo	1	Caja, 12 Unidad(es)	291	30909	11	36	36	10.8	18	7.2	
							Bolígrafo	12	Unidad	291	2023	11	2	24	7.2	12	4.8	
							Bolígrafo	12	Caja, 12 Unidad(es)	291	2072	11	25	300	90	150	60	
							Bolígrafo	60	Caja 12 unidades	291	30344	11	17	1020	306	510	204	
							Borrador	18	Unidad	291	2112	11	3	54	16.2	27	10.8	
							Borrador	21	Unidad, 1 Unidad(es)	291	47993	11	3	63	18.9	31.5	12.6	
							Borrador tipo escobita	30	unidad	291	28074	11	8	240	72	120	48	
							Marcador color negro	51	unidad	291	2131	11	25	1275	382.5	637.5	255	
							Cd-r	11	paquete 10 unidades	291	21506	11	50	550	165	275	110	
							Cd-rw	2	Paquete 100 u	291	21404	11	200	400	120	200	80	
							Cinta Adhesiva	60	Rollo 1 unidad	291	24435	11	10	600	180	300	120	
							Cinta adhesiva	30	rollo 25 yarda	291	2136	11	5	150	45	75	30	
							Clip	6	Caja de 12 unidades	291	20334	11	26	156	46.8	78	31.2	
							Clip	2	Caja de 12 unidades	291	20331	11	25	50	15	25	10	
							Clip	42	Caja de 12 unidades	291	20331	11	25	1050	315	525	210	
							Clip	33	Caja, 100 Unidad(es)	291	2113	11	10	330	99	165	66	
							Clip	33	Caja, 100 Unidad(es)	291	2115	11	3	99	29.7	49.5	19.8	
							Clip	69	Caja, 100 Unidad(es)	291	2022	11	8	552	165.6	276	110.4	
							Clip	12	Caja, 100 Unidad(es)	291	2022	11	8	96	28.8	48	19.2	
							Clip	18	Caja, 100 Unidad(es)	291	41711	11	32	576	172.8	288	115.2	
							Corrector	24	Unidad	291	2068	11	15	360	108	180	72	
							Corrector liquido	48	bote 20 ml	291	27743	11	15	720	216	360	144	
							Dispensador de cinta adhesiva	4	Unidad	291	81387	11	25	100	30	50	20	
							Dvd-r	17	paquete de 10 unidades	291	22200	11	65	1105	331.5	552.5	221	
							Engrapadora	4	Unidad	291	2052	11	60	240	72	120	48	
							Engrapadora	20	Unidad	291	49094	11	60	1200	360	600	240	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Fasteners	65	Caja 50 unidades	291	2092	11	9	585	175.5	292.5	117	
							Fasteners	36	Caja 50 unidades	291	2092	11	9	324	97.2	162	64.8	
							Goma de pegar	8	Tubo, 40 Gramos	291	5379	11	17	136	40.8	68	27.2	
							Goma de pegar	16	bote 8 onz	291	5378	11	8	128	38.4	64	25.6	
							Goma de pegar	18	bote 8 onz	291	5378	11	8	144	43.2	72	28.8	
							Grapa	4	Caja, 1000 Unidad(es)	291	30321	11	10	40	12	20	8	
							Grapa, Capacidad máxima de hojas aproximada: 25; Dimensión: 1/4 pulgada;	6	Caja, 5000 Unidad(es)	291	57209	11	15	90	27	45	18	
							Hule para sello	6	Unidad	291	55073	11	50	300	90	150	60	
							Humedecedor	12	Unidad	291	2063	11	5	60	18	30	12	
							Humedecedor	6	Unidad	291	2063	11	5	30	9	15	6	
							Humedecedor	18	unidad	291	2063	11	5	90	27	45	18	
							Lápiz	34	Caja, 12 Unidad(es)	291	30628	11	15	510	153	255	102	
							Lápiz	209	Unidad	291	30628	11	2	418	125.4	209	83.6	
							Marcador	60	Unidad	291	34579	11	5	300	90	150	60	
							Marcador	6	Unidad	291	47508	11	5	30	9	15	6	
							Marcador	78	Unidad	291	2049	11	3	234	70.2	117	46.8	
							Marcador	60	Unidad	291	2097	11	4	240	72	120	48	
							Marcador	18	unidad	291	2049	11	3	54	16.2	27	10.8	
							Marcador	54	unidad	291	2132	11	8	432	129.6	216	86.4	
							Marcador	36	unidad	291	2135	11	8	288	86.4	144	57.6	
							Marcador Resaltador, Amarillo	48	Unidad	291	2004	11	5	240	72	120	48	
							Marcador permanente color negro	18	unidad	291	2025	11	3	54	16.2	27	10.8	
							Marcador permanente color negro	60	Unidad	291	2025	11	3	180	54	90	36	
							Marcador permanente color rojo	18	Unidad	291	2051	11	3	54	16.2	27	10.8	
							Marcador permanente largo rojo	36	Unidad	291	2051	11	3	108	32.4	54	21.6	
							Marcador resaltado color verde	48	Unidad	291	2005	11	5	240	72	120	48	
							Marcador resaltador color amarillo	36	unidad	291	2004	11	5	180	54	90	36	
							Memoria USB de 16 gb	4	Unidad	291	8272	11	150	600	180	300	120	
							Memorias tipo USB de 64GB *	4	unidad	291	42147	11	200	800	240	400	160	
							Mina	57	Caja	291	2003	11	2	114	34.2	57	22.8	
							Mina	18	caja 10 unidades	291	2003	11	2	36	10.8	18	7.2	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Mouse pad sintético	4	Unidad	291	4525	11	50	200	60	100	40	
							Papelera	5	Unidad, 1 Unidad(es)	291	2054	11	50	250	75	125	50	
							Perforadora	9	Unidad	291	47924	11	40	360	108	180	72	
							Portaminas	32	Unidad	291	2024	11	5	160	48	80	32	
							Portaminas	24	blister de 3 unidades	291	25860	11	15	360	108	180	72	
							Regla	15	Unidad	291	60579	11	10	150	45	75	30	
							Regla plástico de 30 centímetros	8	Unidad	291	24478	11	2	16	4.8	8	3.2	
							Saca grapa	10	Unidad	291	2070	11	5	50	15	25	10	
							Sacagrapa	12	Unidad	291	2070	11	5	60	18	30	12	
							Sacapuntas	30	Unidad	291	2071	11	2	60	18	30	12	
							Sujeta papel	15	Caja, 50 Unidad(es)	291	2062	11	18	270	81	135	54	
							Sujeta papel	15	Caja, 50 Unidad(es)	291	2058	11	8	120	36	60	24	
							Sujeta papel	15	unidad	291	2061	11	2	30	9	15	6	
							Tape	4	Rollo, 50 Yarda	291	2114	11	11	44	13.2	22	8.8	
							Tape mágico	50	Rollo	291	2091	11	15	750	225	375	150	
							Tijera	4	Unidad	291	45193	11	10	40	12	20	8	
							Tijeras de metal	15	unidad	291	47932	11	12	180	54	90	36	
							Marcador	2	Caja de 12 Unidades	293	51105	11	35	70	21	35	14	
							Cinturón	68	1 Unidad(es)	294	63998	11	150	10200	3060	5100	2040	
							Cafetera	3	Unidad	296	29208	11	479	1437	431.1	718.5	287.4	
							Cafetera	4	Unidad	296	9843	11	1400	5600	1680	2800	1120	
							Tape	5	Rollo	299	22707	11	102	510	153	255	102	
							Destructora de Papel	10	Unidad	322	34528	11	800	8000	2400	4000	1600	
							Monitor para computadora	13	unidad	328	73013	11	1000	13000	3900	6500	2600	
							Unidad de procesamiento de datos (cpu)	13	unidad	328	74406	11	9000	117000	35100	58500	23400	
							Unidad de poder ininterrumpido (ups)	15	unidad	328	98354	32	1500	22500	6750	11250	4500	
							Unidad de procesamiento de datos (cpu)	15	unidad	328	124213	32	6000	90000	27000	45000	18000	
							Monitor de computadora	15	unidad	328	58578	32	2200	33000	9900	16500	6600	
							Licenciaciamiento de Office estandar OLP Gobierno	15	unidad	158	N/A	32	3000	45000	13500	22500	9000	
							Mouse	15	unidad	298	31344	32	300	4500	1350	2250	900	
							Teclado	15	unidad	298	34609	32	300	4500	1350	2250	900	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES											SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Subproducto Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones												
							Guantes	5	Par	252	33575	11	100	500	150	250	100	
							Masking tape	100	Rollo	243	2120	11	15	1500	450	750	300	
							Disco	5	Unidad	298	38701	11	15	75	22.5	37.5	15	
							Disco	15	Unidad	298	47523	11	110	1650	495	825	330	
							Instalock	12	Unidad	298	75018	11	350	4200	1260	2100	840	
							Instalock	2	unidad	298	75016	11	350	700	210	350	140	
							Instalock	4	Unidad	298	75017	11	350	1400	420	700	280	
							Mouse para computadora	15	Unidad	298	31344	11	150	2250	675	1125	450	
							Pad	250	Unidad	298	61229	11	100	25000	7500	12500	5000	
							Pistola de pintar por gravedad	1	Unidad	298	27405	11	800	800	240	400	160	
							TANQUE DE DESPERDICIO EPSON TINTA SP7800/9800	6	unidad	298	33361	11	300	1800	540	900	360	
							Teclado para computadora	11	unidad	298	34609	11	200	2200	660	1100	440	
							Banda de lija	8	Unidad	299	54994	11	400	3200	960	1600	640	
							Brochas	43	Unidad	299	32009	11	5	215	64.5	107.5	43	
							Brochas	49	Unidad	299	32011	11	5	245	73.5	122.5	49	
							Brochas	23	Unidad	299	32013	11	10	230	69	115	46	
							Brochas	49	Rollo	299	32014	11	15	735	220.5	367.5	147	
							Brochas	49	Rollo	299	32015	11	20	980	294	490	196	
							Cinta de aislar	100	Unidad	299	45273	11	30	3000	900	1500	600	
							Cinta para juntas	35	Unidad	299	51269	11	75	2625	787.5	1312.5	525	
							Cintas de aislar	130	Unidad	299	31752	11	40	5200	1560	2600	1040	
							Cintas de aislar	6	Unidad	299	45274	11	40	240	72	120	48	
							Felpas para rodillo	75	Unidad	299	64008	11	25	1875	562.5	937.5	375	
							Lija	300	Unidad	299	20530	11	5	1500	450	750	300	
							Lija	500	Unidad	299	3675	11	5	2500	750	1250	500	
							Lija	300	Unidad	299	20527	11	5	1500	450	750	300	
							Rodillo para pintar	80	Unidad	299	42056	11	35	2800	840	1400	560	
							Servicio de Energía Electrica, para el Ministerio de Finanzas Públicas.	12	Servicio	111	N/A	11	250000	3000000	1000000	1000000	1000000	
							Servicio de Agua Potable, para el Ministerio de Finanzas Públicas.	12	Servicio	112	N/A	11	30000	360000	120000	120000	120000	
							Estracción de basura y destrucción de desechos sólidos	12	Servicio	115	N/A	11	3500	42000	14000	14000	14000	
							Servicios de lavandería	4	Servicio	116	N/A	11	5000	20000	5000	10000	5000	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Mantenimiento de impresora plotter	2	Servicio	168	N/A	11	1200	2400	720	1200	480	
							Mantenimiento de aires acondicionados Despacho Superior	2	Servicio	169	N/A	11	7500	15000	4500	7500	3000	
							Mantenimiento de extinguidores (recarga)	1	Servicio	169	N/A	11	22000	22000	6600	11000	4400	
							Mantenimiento preventivo y correctivo de 4 pulidoras y 4 aspiradoras.	4	Servicio	169	N/A	11	1000	4000	1200	2000	800	
							Servicio de mantenimiento preventivo-correctivo a bomba clorinadora de cisterna del sótano 3	1	Servicio	169	N/A	11	2200	2200	660	1100	440	
							Mantenimiento preventivo planta Caterpillar	11	Servicio	169	N/A	11	5000	55000	16500	27500	11000	
							Mantenimiento preventivo planta kohler	1	Servicio	169	N/A	11	5000	5000	1500	2500	1000	
							Mantenimiento de bomba dosificadora de cloro	1	Servicio	171	N/A	11	20360	20360	6108	10180	4072	
							Mantenimiento preventivo y correctivo del transporte vertical (4 escaleras eléctricas y 8 ascensores)	12	Servicio	171	N/A	11	45480	545760	181920	181920	181920	
							Remodelaciones en las instalaciones del Ministerio de Finanzas públicas	1	Servicio	171	N/A	11	2225214	2225214	667564.2	1112607	445042.8	
							Mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de bombeo	2	Servicio	173	N/A	11	15000	30000	9000	15000	6000	
							Mantenimiento de tierras físicas, pararrayos, luces estroboscopicas y luces de navegación.	1	Servicio	174	N/A	11	45000	45000	13500	22500	9000	
							Mantenimiento del sistema de inyección y extracción de aire de la subestación eléctrica.	1	Servicio	174	N/A	11	50000	50000	15000	25000	10000	
							Mantenimiento preventivo subestación eléctrica y ducto barra	1	Servicio	174	N/A	11	70000	70000	21000	35000	14000	
							Servicio de Sanitización	1	Servicio	199	N/A	11	74582	74582	22374.6	37291	14916.4	
							Servicio de desinfección de calzado	12	Servicio	199	N/A	11	5000	60000	18000	30000	12000	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Servicio de contratacion de limpieza de los sanitarios en las instalaciones del Ministerio de Finanzas Públicas.	12	Servicio	199	N/A	11	75000	900000	300000	300000	300000	
							Botas	2	Unidad	233	34170	11	400	800	240	400	160	
							Botas	1	Unidad	233	34171	11	400	400	120	200	80	
							Botas	3	Par	233	51632	11	100	300	90	150	60	
							Botas	2	Par	233	65046	11	400	800	240	400	160	
							Botas de seguridad	1	Par	233	38174	11	400	400	120	200	80	
							Botas de seguridad	2	Par	233	38175	11	400	800	240	400	160	
							Botas de seguridad	2	Par	233	38176	11	400	800	240	400	160	
							Botas de seguridad	2	Par	233	38177	11	400	800	240	400	160	
							Bata	10	Unidad	233	62212	11	110	1100	330	550	220	
							Pantalón	29	Unidad	233	26770	11	200	5800	1740	2900	1160	
							Pantalón	100	Unidad	233	70773	11	200	20000	6000	10000	4000	
							Playera Tipo Polo	81	Unidad	233	57240	11	100	8100	2430	4050	1620	
							Botas de seguridad	2	Par	233	38178	11	400	800	240	400	160	
							Botas de seguridad	2	Par	233	38179	11	400	800	240	400	160	
							Chalecos fluorescentes color naranja	8	Unidad	239	96940	11	1200	9600	2880	4800	1920	
							Papel higiénico	100	Caja, 24 unidades	243	38008	11	450	45000	13500	22500	9000	
							Papel higiénico	115	Caja, 12 unidades	243	29097	11	370	42550	12765	21275	8510	
							Plástico contac	100	Rollo 20 MTS	243	27843	11	30	3000	900	1500	600	
							Masking tape	100	Rollo	243	15237	11	9	900	270	450	180	
							Masking tape	100	Rollo	243	49065	11	25	2500	750	1250	500	
							Toalla	75	Caja 12 Unid.	243	37392	11	460	34500	10350	17250	6900	
							Hule, Color: Amarillo; Material: Caucho;	3	Bolsa, 100 Unidad(es)	254	51077	11	40	120	36	60	24	
							Guantes	200	Par	254	32371	11	5	1000	300	500	200	
							Manguera	40	Unidad	254	33334	11	35	1400	420	700	280	
							Manguera	2	Unidad	254	33848	11	1508	3016	904.8	1508	603.2	
							Adaptador	30	Unidad	268	29736	11	6	180	54	90	36	
							Adaptador	40	Unidad	268	29739	11	7	280	84	140	56	
							Adaptador	42	Unidad	268	14192	11	5	210	63	105	42	
							Adaptador	20	Unidad	268	33285	11	5	100	30	50	20	
							Adaptador	15	Unidad	268	29754	11	50	750	225	375	150	
							Adaptador	10	Unidad	268	29750	11	80	800	240	400	160	
							Adaptador	22	Unidad	268	29748	11	10	220	66	110	44	
							Adaptador	40	Unidad	268	29738	11	10	400	120	200	80	
							Adaptador	40	Unidad	268	29732	11	4	160	48	80	32	
							Atomizador plástico	50	Unidad	268	4556	11	25	1250	375	625	250	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Bolsa	35	Paquete	268	4830	11	12	420	126	210	84	
							Bolsa	100	Paquete	268	4829	11	10	1000	300	500	200	
							Bote	10	Unidad	268	37395	11	110	1100	330	550	220	
							Bote	10	unidad	268	38261	11	250	2500	750	1250	500	
							Canasta para lavatrastos	15	Unidad	268	33538	11	50	750	225	375	150	
							Careta	4	Unidad	268	19619	11	150	600	180	300	120	
							Cinta de seguridad	6	Rollo	268	55215	11	200	1200	360	600	240	
							Cinta de teflón	210	Unidad	268	28139	11	6	1260	378	630	252	
							Codo	40	Unidad	268	33321	11	18	720	216	360	144	
							Codo	40	Unidad	268	33325	11	15	600	180	300	120	
							Codo	40	Unidad	268	33330	11	10	400	120	200	80	
							Codo	40	Unidad	268	33336	11	10	400	120	200	80	
							Codo	52	Unidad	268	35897	11	4	208	62.4	104	41.6	
							Codo	20	Unidad	268	33323	11	45	900	270	450	180	
							Atomizador Capacidad: 20 Onza; Material: Plástico;	1000	Unidad	268	80651	11	11	11000	3300	5500	2200	
							Atomizador Capacidad: 16 Onza; Material: Plástico;	1000	Unidad	268	89328	11	11	11000	3300	5500	2200	
							Codo	20	Unidad	268	33322	11	50	1000	300	500	200	
							Alfombra	10	Unidad	268	105878	11	1627	16270	4881	8135	3254	
							Codo	40	Unidad	268	33332	11	30	1200	360	600	240	
							Codo	40	Unidad	268	32046	11	10	400	120	200	80	
							Conexión tee	12	Unidad	268	28169	11	5	60	18	30	12	
							Conexión tee	20	Unidad	268	33292	11	60	1200	360	600	240	
							Careta para protección facial	1750	Unidad	268	126234	11	32	56000	16800	28000	11200	
							Conexión tee	20	Unidad	268	33300	11	25	500	150	250	100	
							Conexión tee	40	Unidad	268	33304	11	10	400	120	200	80	
							Piso laminado	25	Unidad	268	39100	11	160	4000	1200	2000	800	
							Pila	1	Unidad	268	30180	11	1500	1500	450	750	300	
							Piso Laminado	200	Metro cuadrado	268	84617	11	285	57000	17100	28500	11400	
							Pistón para fluxómetro (A-36-A)	10	Unidad	268	42668	11	250	2500	750	1250	500	
							Cruz	10	Unidad	268	34273	11	50	500	150	250	100	
							Reducidor	12	Unidad	268	36039	11	5	60	18	30	12	
							Reducidor bushing	20	Unidad	268	33347	11	40	800	240	400	160	
							Reducidor bushing	20	Unidad	268	33253	11	30	600	180	300	120	
							Reducidor bushing	40	Unidad	268	33254	11	20	800	240	400	160	
							Reducidor bushing	40	Unidad	268	4705	11	10	400	120	200	80	
							Reducidor bushing	40	Unidad	268	33255	11	5	200	60	100	40	
							Reducidor bushing	20	Unidad	268	33349	11	35	700	210	350	140	
							Reducidor bushing	40	Unidad	268	33252	11	20	800	240	400	160	
							Separadores de 1/8"	15	Bolsa	268	38677	11	15	225	67.5	112.5	45	
							Separadores de 3/16	15	Bolsa	268	38679	11	5	75	22.5	37.5	15	
							Sifón	20	Unidad	268	42528	11	75	1500	450	750	300	
							Sifón	20	Unidad	268	33548	11	75	1500	450	750	300	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Sifón cacho	3	Unidad	268	33540	11	50	150	45	75	30	
							Tapón	5	Unidad	268	29670	11	44	220	66	110	44	
							Tapón	48	Unidad	268	29672	11	50	2400	720	1200	480	
							Tapón	40	Unidad	268	29663	11	20	800	240	400	160	
							Tapón	40	Unidad	268	4715	11	10	400	120	200	80	
							Tapón	40	Unidad	268	29642	11	5	200	60	100	40	
							Tarugos tipo tiburón de metal para concreto	460	Unidad	268	29925	11	1	460	138	230	92	
							Tubo	10	Unidad	268	4723	11	90	900	270	450	180	
							Tubo	10	Unidad	268	4719	11	60	600	180	300	120	
							Tubo	20	Unidad	268	4718	11	40	800	240	400	160	
							Unión	40	Unidad	268	35883	11	10	400	120	200	80	
							Unión	40	Unidad	268	35872	11	7	280	84	140	56	
							Unión	40	Unidad	268	35863	11	4	160	48	80	32	
							Tarugo	500	Unidad	268	29926	11	1	500	150	250	100	
							Unión lisa	40	Unidad	268	33627	11	50	2000	600	1000	400	
							Vuelta	30	Unidad	268	4733	11	4	120	36	60	24	
							Vuelta	30	Unidad	268	4735	11	4	120	36	60	24	
							Vuelta	30	Unidad	268	37744	11	4	120	36	60	24	
							Desengrasante estado liquido, biodegradable multiusos.	200	Galon	269	49871	11	200	40000	12000	20000	8000	
							Unión	100	Unidad	283	50888	11	10	1000	300	500	200	
							Llave de chorro	100	Unidad	283	66376	11	2	200	60	100	40	
							Válvula	20	Unidad	283	50939	11	400	8000	2400	4000	1600	
							Válvula	40	Unidad	283	50917	11	200	8000	2400	4000	1600	
							Lavatrastos	5	Unidad	289	51768	11	3300	16500	4950	8250	3300	
							Limpia vidrios	150	Galón	292	33979	11	25	3750	1125	1875	750	
							Limpia muebles y otras superficies	36	Unidad	292	35601	11	32	1152	345.6	576	230.4	
							Toalla	300	Unidad	292	28529	11	15	4500	1350	2250	900	
							Cristalizador (Vitrico)	35	Galón	292	54972	11	200	7000	2100	3500	1400	
							Desinfectante	200	Unidad	292	50572	11	125	25000	7500	12500	5000	
							Esponja	12	Unidad	292	38228	11	5	60	18	30	12	
							Paño limpiador	270	Unidad	292	51341	11	25	6750	2025	3375	1350	
							Cepillo	100	Unidad	292	13511	11	15	1500	450	750	300	
							Aromatizante	500	Unidad	292	5732	11	15	7500	2250	3750	1500	
							Base para mopa	160	Unidad	292	21589	11	100	16000	4800	8000	3200	
							Base para mopa	100	Unidad	292	21586	11	75	7500	2250	3750	1500	
							Jabón	150	Unidad	292	2860	11	30	4500	1350	2250	900	
							Cepillo	100	Unidad	292	33996	11	25	2500	750	1250	500	
							Dispensador	30	Unidad	292	28260	11	100	3000	900	1500	600	
							Cepillo	30	Unidad	292	38269	11	35	1050	315	525	210	
							Cepillo	30	Unidad	292	34000	11	150	4500	1350	2250	900	
							Cepillo	30	Unidad	292	33999	11	100	3000	900	1500	600	
							Cepillo	30	Unidad	292	26688	11	20	600	180	300	120	
							Jabón de tocador	18	Unidad	292	2858	11	15	270	81	135	54	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Lampazo	80	Unidad	292	42472	11	60	4800	1440	2400	960	
							Cristalizador	150	Galón	292	50560	11	180	27000	8100	13500	5400	
							Lampazo	30	Galón	292	33989	11	60	1800	540	900	360	
							Detergente	100	Bolsa 5 libras	292	2859	11	30	3000	900	1500	600	
							Escoba	100	Unidad	292	2850	11	30	3000	900	1500	600	
							Esponja	331	Unidad	292	38228	11	5	1655	496.5	827.5	331	
							Jabón	125	Galón	292	2852	11	75	9375	2812.5	4687.5	1875	
							Paño limpiador	100	Unidad	292	51341	11	25	2500	750	1250	500	
							Limpia Muebles	123	unidad	292	28968	11	45	5535	1660.5	2767.5	1107	
							Líquido atrapa polvo	200	Galón	292	4558	11	125	25000	7500	12500	5000	
							Mecha	150	Unidad	292	38215	11	50	7500	2250	3750	1500	
							Mopa	200	Unidad	292	32653	11	50	10000	3000	5000	2000	
							Mopa	200	Unidad	292	32654	11	50	10000	3000	5000	2000	
							Palo para trapeador	50	Unidad	292	33681	11	150	7500	2250	3750	1500	
							Plumero	15	Unidad	292	35154	11	85	1275	382.5	637.5	255	
							Shampoo	20	Galón	292	33977	11	200	4000	1200	2000	800	
							Paños (toallas) desinfectantes	160	Galón	292	45301	11	15	2400	720	1200	480	
							Esponja para lavar trastes	12	Unidad	292	2861	11	11	132	39.6	66	26.4	
							Jabón en Polvo	5	Unidad	292	2845	11	12	60	18	30	12	
							Cinturón	62	Unidad	294	45207	11	200	12400	3720	6200	2480	
							Mascarilla	215	Caja	295	41476	11	35	7525	2257.5	3762.5	1505	
							Armadura de tomacorriente	200	Unidad	297	73790	11	50	10000	3000	5000	2000	
							Balastro	175	Unidad	297	2789	11	80	14000	4200	7000	2800	
							Bombilla	300	Unidad	297	33837	11	25	7500	2250	3750	1500	
							Bombilla dicroica	300	Unidad	297	33935	11	45	13500	4050	6750	2700	
							Bombilla dicroica	30	Unidad	297	33936	11	50	1500	450	750	300	
							Lámpara de colgar	300	Unidad	297	66188	11	300	90000	27000	45000	18000	
							Bulbo	40	Unidad	297	44571	11	200	8000	2400	4000	1600	
							Cable	30	Rollo	297	21870	11	500	15000	4500	7500	3000	
							Cable	16	Rollo	297	34244	11	700	11200	3360	5600	2240	
							Cable	16	Rollo	297	21868	11	500	8000	2400	4000	1600	
							Cable	10	Rollo	297	21888	11	700	7000	2100	3500	1400	
							Cable	5	Rollo	297	21940	11	1500	7500	2250	3750	1500	
							Lámpara led	30	Rollo	297	86164	11	175	5250	1575	2625	1050	
							Cable	10	Rollo	297	34254	11	500	5000	1500	2500	1000	
							Cable	10	Rollo	297	21877	11	300	3000	900	1500	600	
							Cable	10	Rollo	297	21869	11	300	3000	900	1500	600	
							Cable	5	Rollo	297	21874	11	600	3000	900	1500	600	
							Cable	10	Rollo	297	21872	11	300	3000	900	1500	600	
							Cable	18	Rollo	297	33387	11	450	8100	2430	4050	1620	
							Cable	4	Rollo	297	39815	11	600	2400	720	1200	480	
							Cables para pasar corriente 300 amp	2	Unidad	297	41568	11	500	1000	300	500	200	
							Caja	21	Unidad	297	32623	11	5	105	31.5	52.5	21	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Caja	250	Unidad	297	33686	11	3	750	225	375	150	
							Caja de cable	8	Unidad	297	32127	11	1000	8000	2400	4000	1600	
							Calentador para ducha	10	Unidad	297	59682	11	250	2500	750	1250	500	
							Conectores RJ 11	100	Unidad	297	63183	11	10	1000	300	500	200	
							Conectores RJ 12	100	Unidad	297	33953	11	10	1000	300	500	200	
							Conectores RJ 45	200	Unidad	297	32141	11	10	2000	600	1000	400	
							Dado	140	Unidad	297	4772	11	25	3500	1050	1750	700	
							Dado de red	40	Unidad	297	36101	11	5	200	60	100	40	
							Dados para conector RJ 45 color Corinto	100	Unidad	297	33003	11	20	2000	600	1000	400	
							Difusor	75	Unidad	297	41450	11	90	6750	2025	3375	1350	
							Extensión	4	Unidad	297	43723	11	250	1000	300	500	200	
							Flipón	2	Unidad	297	38490	11	50	100	30	50	20	
							Flipón	7	Unidad	297	38863	11	75	525	157.5	262.5	105	
							Fotocelda	50	Unidad	297	42889	11	80	4000	1200	2000	800	
							Interruptor	200	Unidad	297	2772	11	20	4000	1200	2000	800	
							Reflector	120	Unidad	297	33843	11	50	6000	1800	3000	1200	
							Tapadera	150	Unidad	297	34229	11	20	3000	900	1500	600	
							Tomacorriente	300	Unidad	297	29938	11	25	7500	2250	3750	1500	
							Tubo	100	Unidad	297	47462	11	144	14400	4320	7200	2880	
							Linternas	10	Unidad	297	55701	11	100	1000	300	500	200	
							Tubo Led	300	Unidad	297	54761	11	30	9000	2700	4500	1800	
							Batería	150	Par	297	2792	11	20	3000	900	1500	600	
							Batería doble A	200	Unidad	297	15270	11	10	2000	600	1000	400	
							Bateria	200	Unidad	297	46712	11	25	5000	1500	2500	1000	
							Cable de red (patch cord) utp	40	Unidad	297	58989	11	7	280	84	140	56	
							Cable de red (patch cord) utp	61	Unidad	297	33474	11	7	427	128.1	213.5	85.4	
							Cable de red (patch cord) utp	15	Unidad	297	59049	11	100	1500	450	750	300	
							Servicio de enlace digital de voz tipo e1-líneas telefónicas, para el ministerio de finanzas públicas.	12	Servicio	113	N/A	11	36875	442500	147500	147500	147500	
							Servicio de Telefonia Movil	12	Servicio	113	N/A	11	38875	466500	155500	155500	155500	
							Fletes	3	Servicio	142	N/A	11	1000	3000	1000	1000	1000	
							Servicios de mantenimiento mayores de vehículos	12	Servicio	165	N/A	11	7000	84000	28000	28000	28000	
							Servicios de mantenimiento medio de vehículos	12	Servicio	165	N/A	11	6000	72000	24000	24000	24000	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Servicios de mantenimiento menor de vehículos	14	Servicio	165	N/A	11	5000	70000	21000	35000	14000	
							Servicios de reparaciones varias de vehículos	10	Servicio	165	N/A	11	5000	50000	15000	25000	10000	
							Impuestos de circulacion vehiculos	19	Servicio	195	N/A	11	1510	28690	8607	14345	5738	
							Mantenimiento de aire acondicionado planta telefónica	3	Servicio	169	N/A	11	600	1800	540	900	360	
							Primas, y gastos de seguros y fianzas	1	Prima de Seguro	191	N/A	11	200000	200000	60000	100000	40000	
							Servilleta	40	Uniad	232	84369	11	10	400	120	200	80	
							Wipe	50	Bola de 1 Libra	232	24456	11	15	750	225	375	150	
							Timbres notariales	34	unidad	247	27701	11	12	408	122.4	204	81.6	
							Llantas	20	Unidad	253	34715	11	50	1000	300	500	200	
							Llantas	20	Unidad	253	58011	11	1500	30000	9000	15000	6000	
							Queroseno	5	Unidad	262	31053	11	40	200	60	100	40	
							Aceite lubricante	2	Unidad	262	31056	11	15	30	9	15	6	
							Cable de red (patch cord) utp	10	Unidad	297	59050	11	100	1000	300	500	200	
							Placa ciega	150	Unidad	297	87670	11	20	3000	900	1500	600	
							Placa	200	Unidad	297	39133	11	23	4600	1380	2300	920	
							Placa	200	Unidad	297	39134	11	16	3200	960	1600	640	
							Placa de red	40	Unidad	297	36102	11	5	200	60	100	40	
							Placas para un dado RJ 45	50	Unidad	297	33006	11	20	1000	300	500	200	
							Placa de red	60	Unidad	297	29910	11	35	2100	630	1050	420	
							Mantenimiento y reparación de edificios estructura de gradas de emergencia	1	Servicio	171	N/A	32	90000	90000	27000	45000	18000	
							Matenimiento y reparación garita y galera predio antiguo taller automotriz	1	Servicio	171	N/A	32	60500	60500	18150	30250	12100	
							Matenimiento y reparación de terraza nivel 18	1	Servicio	171	N/A	32	60000	60000	18000	30000	12000	
							Servicios menores de reparación al edificio del Ministerio de Finanzas Públicas	1	Servicio	171	N/A	32	90000	90000	27000	45000	18000	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Subproducto Servicios de seguridad												
							Servicio de Mantenimientos de Camaras anual	1	Servicio	169	N/A	11	60000	60000		60000		
							Mantenimiento Sistema de Acceso a Parqueos	1	Servicio	169	N/A	11	20000	20000	20000			
							Consultoría y asesoría para realizar un diagnóstico de las distintas medidas de seguridad, internas y externas	1	Servicio	189	74936	11	50000	50000	50000			
							Emisión de primera licencia de portación de armas de fuego	7	unidad	195	N/A	11	130	910	910			
							Evaluaciones para optar a Primera Licencia de Armas de Fuego	10	unidad	195	N/A	11	400	4000	4000			
							Licencias de Portación de armas de fuego para personal de entidad estatal	50	unidad	195	N/A	11	130	6500	6500			
							Renovación de tarjetas de acreditamiento de armas de fuego	100	unidad	195	N/A	11	100	10000	2500	5000	2500	
							Servicio de Vigilancia	12	Servicio	197	N/A	11	80000	960000	320000	320000	320000	
							Sábanas	70	Unidad	232	5466	11	60	4200	4200			
							Funda para almohada	70	Unidad	232	29046	11	30	2100	2100			
							cincho	25	unidad	233	5469	11	115	2875	2875			
							Camisas	80	Unidad	233	58022	11	150	12000	12000			
							Pantalones	80	Unidad	233	57984	11	150	12000	12000			
							Gorras	80	Unidad	233	57985	11	75	6000	6000			
							Pares de zapato talla 36	2	Unidad	233	58128	11	300	600		600		
							Pares de zapato talla 37	1	Unidad	233	58129	11	293	293		293		
							Pares de zapato talla 38	10	Unidad	233	58130	11	300	3000		3000		
							Pares de zapato talla 39	20	Unidad	233	58131	11	300	6000		6000		
							Pares de zapato talla 40	20	Unidad	233	58132	11	300	6000		6000		
							Pares de zapato talla 41	10	Unidad	233	58133	11	300	3000		3000		
							Pares de zapato talla 42	20	Unidad	233	58134	11	300	6000		6000		
							Trajes para personal de Seguridad Ejecutiva	39	Unidad	233	70974	11	1800	70200	70200			
							Paquetes de Toallas Kleenex o similares	200	Unidad	243	44791	11	5	1000	1000			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES											SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Formularios varios de DIGECAM	121	Unidad	247	53270	11	2	242		242		
							Timbres fiscales	75	Unidad	247	27702	11	6	450	100	250	100	
							Timbres notariales	34	Unidad	247	27701	11	12	408	100	208	100	
							Cortinas de baño	10	Unidad	268	36592	11	150	1500		1500		
							Kit para limpieza para arma de fuego	20	unidad	285	N/A	11	300	6000		6000		
							Botes de Balines	3	Unidad	285	N/A	11	100	300		300		
							Cajas de Munición de Distintos Calibres (primer cuatrimestre)	110	Unidad	285	N/A	11	200	22000		22000		
						Producto Divulgación de información												
						Subproducto Divulgación de información												
							Personal permanente	16	Servicio	011	n/a	11		870656				
							Complemento personal al salario del personal permanente	16	Servicio	012	n/a	11		599434				
							Complemento por antigüedad al personal a permanente	16	Servicio	013	n/a	11		2100				
							Complemento por calidad profesional al personal permanente	16	Servicio	014	n/a	11		49500				
							Otras remuneraciones de personal temporal	9	Servicio	029	n/a	11		1992877				
							Servicios extraordinarios de personal permanente	14	Servicio	041	n/a	11		208000				
							Gastos de representación en el interior	2	Servicio	063	n/a	11		175600				
							Aguinaldo	16	Servicio	071	n/a	11		213720				
							Bonificación anual (bono 14)	16	Servicio	072	n/a	11		209577				
							Bono vacacional	16	Servicio	073	n/a	11		3600				
							Pago de líneas telefónicas	1	Servicio	113	N/A	11	100	100	100	0	0	
							Servicio de correspondencia	70	Servicio	114	N/A	11	10	700	0	700	0	
							Servicio de lavandería	8	Servicio	116	N/A	11	1200	9600	1200	4800	3600	
							Servicio de publicacion medio digital	4	Servicio	121			6000	24000	6000	12000	6000	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17	
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Campaña digital de divulgación de información redes sociales	5		121			precio variable	0				
							Servicio de divulgación	2		121			precio variable	0				
							Campaña de publicidad digital en medio de comunicación digital	2	Servicio	121			25000	50000	0	25000	25000	
							Publicación	4	Servicio	121			4000	16000	4000	8000	4000	
							Publicación Promoción olimpiadas (Publicidad evento)	1	Servicio	121			5000	5000	0	0	5000	
							Servicio de divulgación de información en Banners	9	Servicio	121			2000	18000	4000	8000	6000	
							Servicio de divulgación en manta	10	Servicio	121			850	8500	2550	3400	2550	
							Publicaciones Acuerdos Ministeriales/Gubernativos	29	Servicio	121			3060	88740	24480	27540	36720	
							Publicaciones Aporte de las Munis	12	Servicio	121			16320	195840	65280	65280	65280	
							Publicaciones Cálculo matemático	1		121			30000	30000	30000	0	0	
							Publicaciones Convocatorias/Licitaciones	6	Servicio	121			3725	22350	22350	0	0	
							Publicaciones Convocatorias/Licitaciones	23	Servicio	121			3725	85675	18625	37250	29800	
							Servicio de divulgación Sticker adhesivo	3	Servicio	121			16000	48000	16000	16000	16000	
							Servicio de publicación en medio escrito Prensa Libre	2	Servicio	121			45000	90000	45000	0	45000	
							Servicio de publicación en medio escrito El Periódico	2	Servicio	121			45000	90000	0	45000	45000	
							Servicio de publicación en medio escrito	1	Servicio	121			45000	45000	0	45000	0	
							Servicio de publicación en medio escrito Soy 502	2	Servicio	121			45000	90000	0	45000	45000	
							Servicio de publicación en medio escrito	2	Unidad	121	N/A	11	45000	90000	0	45000	45000	
							Campaña de divulgación	6	Servicio	121	N/A	11	15000	90000	15000	75000	0	
							Servicio de Publicación	3	Servicio	121	N/A	11	25000	75000	0	25000	50000	
							Servicio de publicación en medios escritos (primer Cuatrimestre)	1	Servicio	121	N/A	11	43000	43000	43000	0	0	
							Servicio de publicación en medios escritos (segúndo cuatrimestre)	2	Servicio	121	N/A	11	43000	86000	0	43000	43000	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Servicio de publicación	2	Servicio	121	N/A	11	43000	86000	0	0	86000	
							Publicaciones Fe de errata	1	Servicio	121	N/A	11	550	550	550	0	0	
							Publicación de Insertos	5	Servicio	121	N/A	11	3000	15000	3000	6000	6000	
							Impresión de fotografías	4	Servicio	122	N/A	11	300	1200	300	300	600	
							Impresión de Libretas	624	Servicio	122	N/A	11	8	0				
							Impresión de Revista	8	Servicio	122	N/A	11	6715	0				
							Servicio de impresión de libro	1	Servicio	122	n/a	11	5000	5000	0	0	5000	
							Servicio de impresión de folleto	4	Servicio	122	n/a	11	3750	15000	3750	3750	7500	
							Servicio de impresión de material para Presupuesto abierto	1	Servicio	122	n/a	11	23997	23997	0	23997	0	
							Servicio de foto impreso		Servicio	122	n/a	11	5000	0				
							Un servcio de impresión de Papelería corporativa especial	1	Servicio	122	n/a	11	500	500	500	0	0	
							Transporte de personas	2	Servicio	141	N/A	11	525	1050	0	1050	0	
							Servicio de fletes	6	Servicio	142	N/A	11	500	3000	0	2000	1000	
							Licenciamiento de ofimatica Office	3	unidad	158	N/A	11	6716	20148	20148	0	0	
							Renovación de licencia Adobe	6	Unidad	158	N/A	11	8600	51600	0	25800	25800	
							Licencia nueva Adobe	3	Unidad	158	N/A	11	8600	25800	0	25800	0	
							Renovación de Licencia Zoom	1	Unidad	158	N/A	11	24000	24000	0	0	24000	
							Servicio de Biblioteca digital de recursos gráficos	1	Unidad	158	N/A	11	16000	16000	0	0	16000	
							Suscripcion tipo digital; periodicidad: anual	2	Unidad	158	en proceso	11	1000	2000	2000	0	0	
							Servicio de reparación de mobiliario de oficina	1	Servicio	162	n/a	11	1425	1425	0	1425	0	
							Servicio de mantenimiento para equipo de audio del Nivel 18	1	Servicio	164	N/A	11	7500	7500	0	0	7500	
							Servicio de mantenimiento menor vehículo	1	Servicio	165	n/a	11	10000	10000	0	10000	0	
							Servicio de mantenimiento mayor vehículo	1	Servicio	165	n/a	11	5000	5000	0	0	5000	
							Curso de capacitación	1	Servicio	185	en proceso	11	10000	10000	10000	0	0	
							Servicios de interpretación simultánea en eventos y/o capacitaciones	1	Servicio	185	42752	11	9500	9500	0	9500	0	
							Servicios de logística para reuniones de trabajo	1	servicio	185	119581	11	38750	38750	0	38750	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Servicios de logística para reuniones de trabajo	3	servicio	185	80916	11	8000	24000	0	24000	0	
							Servicios de logística para reuniones de trabajo	2	servicio	185	80916	11	25000	50000	0	0	50000	
							Servicio de logística para reuniones de trabajo:	2	servicio	185	113045	11	9000	18000	0	18000	0	
							Servicio de logística para reuniones de trabajo:	2	servicio	185	85131	11	90000	180000	0	90000	90000	
							Curso de capacitación Técnicas conferencias web	2	servicio	185	en proceso	11	4000	8000	4000	4000	0	
							Curso de capacitación Técnicas de exposición	2	servicio	185	en proceso	11	4000	8000	4000	4000	0	
							Curso de capacitación	1	servicio	185	en proceso	11	4000	4000	0	4000	0	
							Curso de capacitación	1	servicio	185	en proceso	11	4000	4000	4000	0	0	
							Desarrollo de aplicación para dispositivos móviles	2	Servicio	186	109915	11	18000	0	0	0	0	
							Servicio de diseño y montaje de stand,	2	Servicio	189	112452	11	12500	25000	12500	12500	0	
							Servicio de diseño y montaje de stand,	2	Servicio	189	112452	11	20000	40000	0	20000	20000	
							Servicio en organización y logística para evento virtual,	3	Servicio	189	129481	11	7667	23001	7667	7667	7667	
							Servicio en organización y logística para evento virtual,	4	Servicio	189	129481	11	5750	23000	0	0	23000	
							Servicio de moderación y conducción de evento	1	Servicio	189	120407	11	24995	24995	0	24995	0	
							Servicio técnico de logística para el manejo e instalación del equipo audiovisual en eventos	2	servicio	189	61066	11	12500	25000	12500	12500	0	
							Servicio técnico de logística para el manejo e instalación del equipo audiovisual en eventos	5	servicio	189	61066	11	10400	52000	0	10400	41600	
							Servicios para la organización de eventos oficiales	2	Servicio	189	140021	11	9000	18000	0	0	18000	
							Imuesto de Timbres e Impuesto	66	Unidad	195	N/A	11	75	4950	1350	2100	1500	
							Impuesto	1	servicio	195	N/A	11	3200	3200	0	3200	0	
							Servicio de Atención y Protocolo	4	Servicio	196	N/A	11	2737	10948	0	2737	8211	
							Servicio de Atención y Protocolo	755	Servicio	196	N/A	11			0	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Servicio de Atención y Protocolo	1	servicio	196	N/A	11			0	0	0	
							Servicio de Atención y Protocolo	16	Servicio	196	N/A	11			0	0	0	
							Servicio de Atención y Protocolo	3	Servicio	196	N/A	11			0	0	0	
							Servicio de Atención y Protocolo	3	Servicio	196	N/A	11			0	0	0	
							Servicio de Atención y Protocolo	5	Servicio	196	n/a	11			0	0	0	
							Servicio de tarima	1	Servicio	199	N/A	11	1500	1500	0	1500	0	
							Servicio de cable	12	Servicio	199	n/a	11	125	1500	500	500	500	
							Servicio de parqueo	20	Servicio	199	N/A	11	25	500	100	200	200	
							Servicio de reparación de chapas	6	Servicio	199	n/a	11	610	3660	610	610	2440	
							Duplicado de llaves	8	Servicio	199	N/A	11	93	744	186	372	186	
							Servicio de instalación de equipo	1	Servicio	199	N/A	11	5673	5673	0	0	5673	
							Agua	288	Lata de 354 ml.	211	5458	11	5	1440	480	480	480	
							Agua	144	Lata de 354 ml.	211	25738	11	5	720	240	240	240	
							Agua	74	Botella pet 600 ml	211	34590	11	4	296	176	0	120	
							Almuerzo	160	Ración	211	37922	11	45	7200	2475	1980	2745	
							Azúcar	120	Bolsa de 5 libras	211	2405	11	20	2400	1200	0	1200	
							Azúcar dietética	2	Caja de 100 u	211	2407	11	55	110	110	0	0	
							Café	175	Paquete de 400 gramos	211	3553	11	50	8750	4400	0	4350	
							Croisant de jamón y queso	250	unidad	211	53110	11	15	3750	900	1725	1125	
							Encanelados/enrollados	175	Unidad	211	53215	11	15	2625	510	1035	1080	
							Galleta	45	Paquete de 12 unidades	211	3524	11	14	630	210	210	210	
							Galleta	45	(paquete de 6 unidades)	211	64669	11	23	1035	345	345	345	
							Galleta	45	(paquete de 202.5 gramos)	211	102547	11	25	1125	375	375	375	
							Galleta	45	(paquete de 164.8 gramos)	211	84947	11	24	1080	360	360	360	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Galleta	45	(paquete de 9 unidades)	211	129269	11	25	1125	375	375	375	
							Galleta	45	(paquete de 12 unidades)	211	57617	11	40	1800	600	600	600	
							Galleta	45	(paquete de 154.8 gramos)	211	110713	11	30	1350	450	450	450	
							Muffin de sabores	327	Unidad	211	47285	11	6	1962	522	720	720	
							Pastel	7	Unidad	211	21497	11	150	1050	0	0	1050	
							pie	22	Unidad	211	55855	11	17	374	102	136	136	
							Pie	27	Unidad	211	53219	11	150	4050	900	1800	1350	
							Pie	14	Unidad	211	53218	11	150	2100	450	1050	600	
							Té	24	Caja de 20 Unidad(es)	211	3533	11	15	360	180	0	180	
							Té	12	Caja de 20 Unidad(es)	211	3535	11	15	180	90	0	90	
							Té	12	Caja de 20 Unidad(es)	211	3535	11	15	180	90	0	90	
							Té	24	Caja de 20 Unidad(es)	211	67472	11	15	360	180	0	180	
							Desayuno	225	Unidad	211	5325	11	61	13725	6710	4392	2623	
							Refacciones	900	Unidad	211	37927	11	35	31500	16800	3850	10850	
							Magdalenas:	10	Unidad	211	22167	11	75	750	150	300	300	
							Cremora	12	(frasco de 35 onzas)	211	3506	11	50	600	300	0	300	
							Sal	2	Bolsa de 1 libra	211	31694	11	1.5	3	3	0	0	
							Boquitas	3000	Paquete de 12 unidades	211	41583	11	2	6000	3000	3000	0	
							Galleta	3000	Unidad	211	31827	11	1.75	5250	2625	2625	0	
							Jugo	3000	Unidad	211	33091	11	3	9000	4500	4500	0	
							Listón	500	1 Yarda	231	52590	11	1	500	500	0	0	
							Playera	24	Unidads	233	88785	11	180	4320	4320	0	0	
							Hojas de color amarillo, naranja y verde	1750	Unidad	241	36380	11	1	1750	1750	0	0	
							Papel	100	Resma	241	1592	11	30	3000	3000	0	0	
							Hojas especiales color dorado y plateado, especial para tarjetas	1500	Unidades	242	58963	11	5	7500	7500	0	0	
							Hojas opalina blancas tamaño carta	2000	Unidades	242	56152	11	3	6000	6000	0	0	
							Folder cartulina colores varios carta	12	Paquete 200 u	243	27884	11	45	540	540	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Folder color amarillo, naranja, verde y azul	55	Unidades	243	34543	11	30	1650	1650	0	0	
							Folders Oficio azul	5	Paquete de 100 Unidades	243	27886	11	50	250	250	0	0	
							Folders Oficio colores, naranja, amarillo, verde, celeste, de cada color (25 cada color)	7	Unidad	243	34544	11	35	245	245	0	0	
							Toalla	6	(caja de 6 unidades)	243	37392	11	460	2760	0	2760	0	
							Folder	4	Paquete de 100 unidades	243	2190	11	30	120	120	0	0	
							Masking tape	12	Rollo de 22 yardas	243	2120	11	15	180	180	0	0	
							Pañuelo	2	Caja de 36 u.	243	31043	11	360	720	720	0	0	
							Papel higiénico	7	Caja de 12 Bobinas	243	29097	11	370	2590	2590	0	0	
							Servilletas de papel	60	Paquete de 100 Unidades	243	26908	11	5	300	300	0	0	
							Sobre	1	Caja de 100 u.	243	22288	11	200	200	200	0	0	
							Sobre Manila tamaño carta	6	Paquete de 100 unidades	243	4811	11	20	120	120	0	0	
							Sobre manila tamaño oficio	6	Paquete de 100 unidades	243	2204	11	30	180	180	0	0	
							Sobres Howard Linen #7 (caja)	187	Unidad	243	36163	11	2	374	374	0	0	
							Toalla	2	Fardo; 2340 Unidad(es)	243	31044	11	380	760	760	0	0	
							Toalla	88	Paquete de 175 u	243	37746	11	15	1320	1320	0	0	
							Caja	50	Unidad	243	141527	11	40	2000	0	0	2000	
							Archivador carta	30	Unidad	244	2209	11	14	420	420	0	0	
							Archivador oficio	43	Unidad	244	2210	11	16	688	688	0	0	
							Bloc 1/2 carta amarillo	15	Unidad	244	13513	11	4	60	60	0	0	
							Bloc adhesivo	32	Unidad (1 UNIDAD(ES))	244	2214	11	10	320	320	0	0	
							Bloc adhesivo 1.5x2"	16	Paquete	244	49037	11	16	256	256	0	0	
							Bloc adhesivo 2x3"	24	Paquete	244	25941	11	2	48	48	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Bloc de notas 57380	16	Unidad	244	57380	11	8	128	128	0	0	
							Cuaderno multimaterias	4	Unidad	244	36608	11	30	120	120	0	0	
							cuaderno	46	Unidad	244	27753	11	10	460	460	0	0	
							Calendarios	1350	Unidad	244	56328	11	15	20250	0	0	20250	
							Libro	1	Unidad	245	69181	11	125	125	0	0	125	
							Suscripcion	7	Unidad	245	30670	11	300	2100	0	0	2100	
							Suscripcion	1	Unidad	245	3612	11	800	800	800	0	0	
							Suscripcion	2	Unidad	245	3612	11	650	1300	0	0	1300	
							Suscripcion	2	Unidad	245	3612	11	950	1900	0	0	1900	
							Tinta Hp 950	7	Unidad	267	106513	11	300		0	0	0	
							Tinta Hp 951	10	Unidad	267	106516	11	300		0	0	0	
							Tinta Hp 951 XL	18	Unidad	267	106515	11	211		0	0	0	
							Tinta Hp 951 XL	13	Unidad	267	106514	11	300		0	0	0	
							Film paletizable	6	Rollo	268	63610	11	300		0	0	0	
							Placa de acrílico:	12	Unidad	268	136034	11	360	4320	4320	0	0	
							Placa de acrílico:	12	Unidad	268	136521	11	1020	12240	12240	0	0	
							Pulseras	1356	Unidad	268	en proceso	11	1	1356	0	0	1356	
							Identificador de mesa	50	Unidad	268	115987	11	75	3750	3750	0	0	
							Marco para cuadro	6	Unidad	272	68851	11	500	3000	0	3000	0	
							Backpanel	2	Unidad	289	en proceso	11	1000	2000	2000	0	0	
							Banderitas	24	Paquete de 125 u.	291	32766	11	7	168	168	0	0	
							Bolígrafo Bic	26	Caja de 12 u.	291	2031	11	25	650	650	0	0	
							Bolígrafo (2 colores)	26	Caja de 12 u.	291	30341	11	30	780	780	0	0	
							Cajas de clips grandes	5	Caja de 100 u	291	2022	11	8	0	0	0	0	
							Cajas de clips pequeños	9	Caja de 100 u	291	2020	11	5	45	45	0	0	
							Cd´r	9	Paquete de 100 u	291	21404	11	200	1800	1800	0	0	
							Dvd-rw	1	Paquete de 100 u	291	22192	11	200	200	200	0	0	
							Lápiz mongol (caja)	80	Caja de 12 unidades	291	30628	11	15	1200	600	600	0	
							Marcador	24	Unidad (1 UNIDAD(ES))	291	2057	11	4	96	0	48	48	
							Marcador resaltador amarillo	12	Unidad (1 UNIDADES)	291	2004	11	5	0	0	0	0	
							Marcadores flourecentes	12	Unidad	291	34579	11	5	0	0	0	0	
							Memoria SD	4	Unidad	291	32819	11	90	360	360	0	0	
							Memoria SD	2	Unidad	291	32818	11	65	130	130	0	0	
							Memoria USB	15	Unidad	291	26641	11	54	810	810	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17	
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Pluma para firma de convenio	2	Caja de 12 Unidad(es)	291	28265	11	840	1680	0	1680	0	
							Tape mágico	12	rollo	291	2091	11	15	180	180	0	0	
							Tape transparente de 2" Hystik	12	Unidad	291	2136	11	5	60	60	0	0	
							Fastener	5	Caja de 100 unidades	291	2092	11	9	45	45	0	0	
							Clip	4	Caja de 100 unidades	291	34769	11	4	16	16	0	0	
							Sujeta papel	12	(caja de 12 Unidades)	291	2058	11	8	96	0	96	0	
							Sujeta papel	12	(caja de 12 Unidades)	291	2061	11	2	24	0	24	0	
							Sujeta papel	12	(caja de 12 Unidades)	291	47926	11	11	132	0	132	0	
							perforadoras	2	Unidad	291	82111	11	25	50	0	50	0	
							Desinfectante	5	Galón	292	42957	11	15	75	0	75	0	
							Jabón	12	envase de 850 gramos	292	2871	11	15	180	0	180	0	
							Esponja	12	Paquete de 5 unidades	292	2861	11	4	48	48	0	0	
							Limpiador	12	Bote de 750 ml	292	35601	11	54	648	0	648	0	
							Jabón	10	Envase de 1 galón	292	2852	11	75	750	0	750	0	
							Cristalizador	10	Envase de 1 galón	292	50560		180	1800	0	1800	0	
							Marcador	2	unidad	293	51018		5	10	0	10	0	
							Plaqueta	60	Unidad	294	127293		100	6000	0	3000	3000	
							Trofeo	1	Unidads	294	104918		4000	4000	0	0	4000	
							Caja para esterilización	1	Unidad	295	119534		800	800	800	0	0	
							Cafetera	1	Unidad	296	48278		1500	1500	0	1500	0	
							Vaso tipo tumbler con válvula	350	unidad	296	en proceso		50	17500	17500	0	0	
							Termo	400	Unidad	296	en proceso		60	24000	0	24000	0	
							Tazas conmemorativas	1350	Unidad	296	en proceso		25	33750	0	0	33750	
							Cables	50	Unidad	297	en proceso		200	10000	10000	0	0	
							Batería aa recargable	25	Par	297	2792		20	500	0	500	0	
							Batería aaa	24	Par	297	2793		25	600	0	600	0	
							Batería	4	Paquete (2 Unidad(es))	297	15270		10	40	0	40	0	
							teclado	1	Unidad	298	80709		1000	1000	1000	0	0	
							Audífonos/ Auriculares	10	Unidad	298	53913		500	5000	5000	0	0	
							Memoria ram:	4	Unidad	298	132591		2000	8000	8000	0	0	
							Popsockets	50	Unidad	298	en proceso		11	550	0	550	0	
							Adaptador de USB-C a lector de tarjetas SD	1	Unidad	298	en proceso		500	500	500	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Adaptador de USB-C a USB	1	Unidad	298	en proceso		300	300	300	0	0	
							Arnes	1	Unidad	298	en proceso		1500	1500	1500	0	0	
							Álbum fotográfico	10	Unidad	299	60935		250		0	0	0	
							Tape	2	Unidad	299	22708		150	300	150	150	0	
							Velas	350	Unidad	299	en proceso		50	17500	0	17500	0	
							Credenza	1	Unidad	322	118141		4000	4000	4000	0	0	
							Librera	1	Unidad	322	en proceso		6000	6000	6000	0	0	
							Guillotina	1	Unidad	322	133862		3000	3000	3000	0	0	
							consola para podcast	1	Unidad	324	en proceso		5600	5600	5600	0	0	
							microfono de condensador	2	Unidad	324	en proceso		825	1650	1650	0	0	
							brazo de mesa para radio	2	Unidad	324	en proceso		850	1700	1700	0	0	
							amplificador/distribuidor	2	Unidad	324	en proceso		600	1200	1200	0	0	
							monitor de gama alta para estudio	2	Unidad	324	en proceso		1695	3390	3390	0	0	
							camara profesional 4k	2	Unidad	324	en proceso		21000	42000	42000	0	0	
							tripode para cámara de video	2	Unidad	324	en proceso		3200	6400	6400	0	0	
							cable hdmi	5	Unidad	324	en proceso		50	250	250	0	0	
							microfono xsw 1-me2-a	2	Unidad	324	en proceso		2650	5300	5300	0	0	
							consola de audio	1	Unidad	324	en proceso		2350	2350	2350	0	0	
							hyperdeck studio hd plus	1	Unidad	324	en proceso		6950	6950	6950	0	0	
							codificador web presenter hd para streaming	1	Unidad	324	en proceso		4950	4950	4950	0	0	
							Cámaras de video	3	Unidad	324	en proceso		30000		0	0	0	
							Switcher:	1	Unidad	324	en proceso		25000		0	0	0	
							Kit de iluminación de estudio	1	Unidad	324	142313		35000		0	0	0	
							Sistema de microfonía	1	Unidad	324	en proceso		25000		0	0	0	
							Sistema de microfonía	1	Unidad	324	en proceso		30000		0	0	0	
							Cámara Fotográfica	1	Unidad	324	en proceso		35000		0	0	0	
							Micrófono	4	Unidad	324	en proceso		5000		0	0	0	
							Bocina	1	Unidad	324	en proceso		2000		0	0	0	
							Teléfono ip	1	unidad	326	en proceso		3200	3200	3200	0	0	
							computadora de escritorio (nog: 14401096)	10	Unidad	328	143925		11859	118590	118590	0	0	
							UPS	3	Unidad	328	en proceso		327	981	981	0	0	
							Computadora de escritorio (mac)	2	Unidad	328	141326		22000	44000	44000	0	0	
							Computadora portátil	2	unidad	328	140581		6667	13334	13334	0	0	
							Discos duros	5	Unidad	328	56474		2500	12500	0	12500	0	
							Kiosco	2	Unidad	329	en proceso		11500	23000	23000	0	0	
							Circuito cerrado	1	Uniad	329	en proceso		90000	90000	0	90000	0	
							Horno tostador	1	unidad	329	130984		1500	1500	0	1500	0	
							Horno microondas	1	unidad	329	138492		1500	1500	0	1500	0	
							Renovación de licencia	1	Servicio	419	N/A		150	150	0	150	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES											SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Producto Instrumentos de planificación elaborados												
						Subproducto Instrumentos de planificación elaborados												
							Servicios Personales (Nómina Diplandi)							6389900				
							Servicio de auditoría certificación iso	1	N/A	184	N/A	11		30000				
							Curso interpretación de normas iso	1	N/A	185	N/A	11		30000				
							acondicionamiento Direcciòn de Planificaciòn	1	N/A	199	N/A	11		39524			1	
							Azúcar	40	Bolsa (5 Libra)	211	2405	11	20	800		40		
							Cremora	10	Frasco (350 Gramos)	211	3506	11	50	500		10		
							Té	20	Caja (20 UNIDAD(ES))	211	3533	11	15	300		20		
							Café	115	Bolsa (1 Libra)	211	3553	11	50	5750	115			
							Café	2	Frascos de 200gr	211	3602	11	50	100	2			
							Té	20	Caja (20 UNIDAD(ES))	211	3531	11	15	300	20			
							Toalla	10	UNIDAD (1 unidad)	232	84303	11	10	100	10			
							Papel	250	Resma(500 unidades)	241	1592	11	30	7500	250			
							Papel	250	Resma(500 unidades)	241	1593	11	35	8750	250			
							Sobre	10	Paquete (100 unidades)	243	2187	11	40	400			10	
							Sobre	10	(100 unidades)	243	2188	11	25	250			10	
							Folder	10	Paquete (100 unidades)	243	2190	11	30	300			10	
							Folder	10	(100 unidades)	243	2191	11	35	350			10	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Sobre	15	Paquete (100 unidades)	243	2204	11	30	450			15	
							Sobre	15	(100 unidades)	243	4811	11	20	300			15	
							Papel Higienico	50	Caja (12 Unidades)	243	25393	11	309	15450			50	
							Servilletas	100	Paquete (100 unidades)	243	26912	11	5	500			100	
							Toalla	10	Fardo (24 unidades)	243	27973	11	215	2150			10	
							Toalla	6	Caja (12 Unidades)	243	64665	11	450	2700			6	
							Etiqueta	10	Paquete (50 Unidades)	243	32878	11	50	500			10	
							Archivador	5	UNIDAD (1 unidad)	244	2209	11	14	70			5	
							Archivador	100	UNIDAD (1 unidad)	244	2210	11	16	1600	100			
							Block Adhesivo	30	UNIDAD (1 unidad)	244	2212	11	7	210	30			
							Block Adhesivo	30	UNIDAD (1 unidad)	244	2213	11	27	810			30	
							Block Adhesivo	30	UNIDAD (1 unidad)	244	2214	11	10	300			30	
							Block	30	UNIDAD (1 unidad)	244	13512	11	5	150	30			
							Block Adhesivo	30	UNIDAD (1 unidad)	244	27941	11	2	60	30			
							Archivador	60	UNIDAD (1 unidad)	244	60502	11	38	2280			60	
							Archivador	60	UNIDAD (1 unidad)	244	60503	11	38	2280	60			
							Espiral	30	UNIDAD (1 unidad)	268	4544	11	10	300	30			
							Espiral	20	Caja 50 unidades	268	4688	11	100	2000	20			
							Espiral	20	Caja 50 unidades	268	4689	11	100	2000	20			
							Espiral	20	Caja 50 unidades	268	4691	11	100	2000	20			
							Cuchillos desechables	5	Paquete (25 unidades)	268	4686	11	4	20	5			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Folder	200	UNIDAD (1 unidad)	268	37059	11	2	400	200			
							Platos desechables	6	Paquete (25 unidades)	268	4702	11	5	30	6			
							Tenedor	5	Paquete (25 unidades)	268	4716	11	5	25	5			
							Bolsa	130	Caja (10 Unidades)	268	4829	11	10	1300	130			
							Protector para hojas	20	Paquete (100 unidades)	268	5391	11	50	1000			20	
							Bolsa	50	Paquete (10 Unidades)	268	10282	11	15	750			50	
							Cuchara desechable	15	Paquete (25 unidades)	268	22391	11	4	60			15	
							Pastas	60	Paquete (50 Unidades)	268	47502	11	40	2400			60	
							Espiral	50	Caja (25 Unidades)	268	28366	11	100	5000			50	
							Cartapacio	50	1 Unidad	268	56454	11	40	2000			50	
							Cartapacio	50	1 Unidad	268	103766	11	45	2250			50	
							Cartapacio	50	1 Unidad	268	3659	11	50	2500			50	
							Cartapacio	40	1 Unidad	268	69581	11	33	1320			40	
							Cartapacio	40	1 Unidad	268	46291	11	33	1320	40			
							Cartapacio	40	1 Unidad	268	53410	11	50	2000	40			
							Protector para hojas	20	Paquete 100 unidades	268	28064	11	50	1000	20			
							Marcador	50	UNIDAD (1 unidades)	291	2004	11	5	250			50	
							Clip	50	Caja (100 Unidades)	291	2020	11	5	250			50	
							Clip	50	Caja (100 Unidades)	291	2022	11	8	400			50	
							Boligrafo	98	Unidad (1 Unidad)	291	2023	11	2	196			98	
							Marcador	59	Unidad (1 Unidad)	291	2025	11	3	177	59			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Lapiz	50	Unidad (1 Unidad)	291	30628	11	2	100	50			
							Marcador	30	Unidad (1 Unidad)	291	2049	11	3	90	30			
							Marcador	30	Unidad (1 Unidad)	291	2051	11	3	90	30			
							Marcador	30	Unidad (1 Unidad)	291	2057	11	4	120	30			
							Corrector	15	Unidad (1 Unidad)	291	2068	11	15	225	15			
							Saca grapa	20	Unidad (1 Unidad)	291	2070	11	5	100			20	
							boligrafo	20	Caja de 12 Unidades	291	2072	11	25	500			20	
							Clip	40	Caja (100 Unidades)	291	2078	11	7	280			40	
							Tape magico	40	Rollo, Unidad	291	2091	11	15	600			40	
							Fastener	25	Caja (50 Unidades)	291	2092	11	9	225			25	
							Marcador	20	lunidad (1 Unidad)	291	2005	11	5	100			20	
							Marcador	20	lunidad (1 Unidad)	291	2097	11	4	80			20	
							Borrador	25	lunidad (1 Unidad)	291	2112	11	3	75	25			
							Caja	35	Caja (5000 Unidades)	291	2127	11	5	175	35			
							Goma de pegar	40	Tubo (40 gramos)	291	5379	11	17	680	40			
							Clip	30	Caja (12 Unidades)	291	20331	11	25	750	30			
							CD-r	250	Unida (1 Unidades)	291	21509	11	3	750	250			
							DVD-r	250	Unida (1 Unidades)	291	22185	11	5	1250	250			
							Boligrafo	70	Unida (1 Unidades)	291	30909	11	2	140	70			
							Banderitas	140	Blister(1 Unidad)	291	32766	11	7	980	140			
							Jabon de tocador	80	Embase8 400	292	285815	11	15	1200	80			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17	
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Grapa	20	Caja (1000 Unidades)	291	58031	11	25	500	20			
							Caja	10	Caja (5000 Unidades)	291	2127	11	5	50	10			
							CD-r	250	UNIDAD (1 unidades)	291	21509	11	3	750	250			
							DVD-r	56	UNIDAD (1 unidades)	291	22185	11	5	280	56			
							DVD-rw	10	Paquete 25 Unidades	291	22198	11	100	1000	10			
							Marcador	25	Unidad (1 Unidades)	291	27946	11	8	200	25			
							Almohadilla para sello	6	Unidad	291	28786	11	10	60	6			
							Detergente	6	Bolsa (1.5 kilogramos)	292	2859	11	30	180	6			
							Jabon	35	Tarro (450 gra,os)	292	2860	11	30	1050	35			
							Desinfectante hambiental	3	Bote 2.5 onzas	292	42984	11	60	180	3			
							Esponga	49	Unidad (1Unidades)	292	27733	11	7	343	49			
							Limpia muebles	4	Aerosol (378ml)	292	28968	11	45	180	4			
							Mouse	2	Unidad	298	34611	11	150	300			2	
						Subproducto Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas												
							Otras remuneraciones de personal temporal	3	Unidad	29		11		600000	3	3	3	
						Producto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial													
						Subproducto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial												
							N/A	N/A	N/A	Grupo 000	N/A	11	2563136	2563136	0	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							SERVICIO POR CONSULTA DE LEYES	1	Unidad	158	N/A	11	2577	2577	1			
							LICENCIA SOFTWARE OFIMÁTICA O MICROSOFT OFFICE ESTÁNDAR	1	Unidad	158	N/A	11	2557	2557	1			
							TÉ SABOR MANZANILLA	1	Caja 20 unidades	211	3530	11	15	15	1	0	0	
							TÉ SABOR CLÁSICO	1	Caja 20 unidades	211	21418	11	15	15	0	0	1	
							CAFÉ PARA HERVIR	5	Paquete	211	3553	11	50	250	3	2	0	
							CAFÉ INSTANTÁNEO	5	Frasco	211	3602	11	50	250	5	0	0	
							LIMPIADOR DE TELA	10	Unidad	232	2856	11	5	50	10	0	0	
							PAPEL	5	Resma	241	1563	11	20	100	0	5	0	
							PAPEL	25	Resma	241	1592	11	30	750	12	13	0	
							PAPEL	8	Resma	241	1593	11	35	280	4	4	0	
							PAPEL	15	Pliego Lustre	242	2198	11	1	15	15	0	0	
							FOLDER	5	Paquete de 100 Unidades, tamaño carta	243	2190	11	30	150	5	0	0	
							FOLDER	1	Paquete de 100 Unidades tamaño oficio	243	2191	11	35	35	1	0	0	
							FOLDER	2	Caja, 25 unidades	243	4548	11	125	250	2	0	0	
							MASKING TAPE	5	Rollo	243	2193	11	8	40	5	0	0	
							SEPARADORES	6	Paquete de 24 Unidades	243	2201	11	15	90	0	6	0	
							SERVILLETAS	15	Paquete de 100 unidades	243	26908	11	5	75	0	15	0	
							ETIQUETA	1	Caja de 350 unidades	243	30272	11	110	110	1	0	0	
							ARCHIVADOR	20	Unidad	244	2209	11	14	280	20	0	0	
							ARCHIVADOR	10	Unidad	244	2210	11	16	160	10	0	0	
							BLOCK ADHESIVO	30	Unidad	244	2212	11	7	210	30	0	0	
							BLOCK ADHESIVO	30	Unidad	244	2214	11	10	300	30	0	0	
							BLOCK ADHESIVO	20	Paquete 12 unidades	244	2213	11	27	540	20	0	0	
							BLOCK DE NOTAS	52	Unidad	244	13512	11	5	260	52	0	0	
							CARPETAS	72	Unidad	244	29078	11	5	360	72	0	0	
							CUADERNO	20	Unidad	244	28757	11	15	300	20	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							LIBRETA	30	Unidad	244	4893	11	5	150	30	0	0	
							ESPIRAL	20	Unidad	268	4544	11	10	200	20	0	0	
							ESPIRAL	25	Unidad	268	25664	11	10	250	25	0	0	
							ESPIRAL	18	Unidad	268	4545	11	10	180	18	0	0	
							ESPIRAL	20	Unidad	268	4547	11	10	200	20	0	0	
							ESPIRAL	4	Unidad	268	4542	11	10	40	4	0	0	
							ESPIRAL	4	Paquete de 25 unidades	268	4546	11	10	40	4	0	0	
							ESPIRAL	8	Paquete de 25 unidades	268	4540	11	10	80	8	0	0	
							BANDERITAS ADHESIVAS	34	Blister de 125 Unidades	291	32766	11	7	238	0	34		
							BORRADOR	25	Unidad	291	2112	11	3	75	25	0	0	
							DISPENSADOR	5	Unidad	291	81387	11	25	125	5	0	0	
							ENGRAPADORA	5	Unidad	291	2052	11	60	300	5	0	0	
							FASTENERS	10	Caja	291	2092	11	9	90	10	0	0	
							GOMA DE PEGAR	5	Tubo	291	5379	11	17	85	0	0	5	
							GRAPA	30	Caja	291	2127	11	5	150	0	0	30	
							HUMEDECEDOR	5	Unidad	291	2063	11	5	25	0	0	5	
							MARCADOR	10	Unidad	291	34579	11	5	50	5	5	0	
							MARCADOR	20	Unidad	291	47508	11	5	100	20	0	0	
							MOUSE PAD	5	Unidad	291	4525	11	50	250	5	0	0	
							SACAPUNTAS	5	Unidad	291	2071	11	2	10	5	0	0	
							PAÑOS (TOALLAS) DESINFECTANTES	6	Bote, 80 unidades	292	45301	11	15	90	3	0	3	
							MARCADOR	10	Unidad	293	51018	11	5	50	5	5	0	
							REGLETA	7	Unidad	297	28866	11	40	280	5	2	0	
						Producto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles													
						Subproducto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles													
							Guias de entrega inmediata el Correo	0	Unidad	114	N/A	11	22	0			0	
							Telegramas y encomiendas	1722	Unidad	114	N/A	11	4.4	7575	300	400	300	
							Empastado de libros	4	Unidad	122	N/A	11	161.25	645		5		
							Impresión de 1000 caratulas y 100 contracaratulas para exp. De Avaluos	500	Unidad	122	N/A	11	3.05	1525			1000	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Impresión de 200 formularios de viáticos.	5	Unidad	122	N/A	11	355	1775		9		
							Impresión de cheque voucher en talonaros de 100	4	Unidad	122	N/A	11	200	800		5		
							Viáticos en el interior	109	Unidad	133	N/A	11	420	45780	91	100	70	
							Reconocimiento de gastos para comisión oficial	65	Unidad	136	N/A	11	420	27300			172	
							Pasajes de Registros Discales (reintegro mensual)	10	Unidad	141	N/A	11	260	2600	4	4		
							Consultas electrónicas del Registro de la Propiedad (Registros Fiscales)	47100	Unidad	158	N/A	11	1	47100		8372		
							Mantenimiento y reparación a maquina de escribir electríca	0	Unidad	162	N/A	11	166.67	0		3		
							Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los vehículos	6	Unidad	165	N/A	11	6300	37800	3	3	3	
							Mantenimiento y reparación de equipo de computo	15	Unidad	168	N/A	11	1667	25000		15	2	
							Reparación y mantenimiento de aire acondicionado	1	Unidad	169	N/A	11	1000	1000			1	
							Mantenimiento de biométricos	2	Unidad	169	N/A	11	750	1500			2	
							Primas y gastos de seguros y fianzas	1	Unidad	191	N/A	11	5000	5000		1		
							Autorización de libros	50	Unidad	195	N/A	11	25.3	1265	3	20		
							Habilitación de libros 100 folios	55	Unidad	195	N/A	11	45.4	2497	3	20		
							Habilitación de libros 200 folios	66	Unidad	195	N/A	11	1	66		30		
							Autorización de formularios de viaticos	50	Unidad	195	N/A	11	55	2750	9		9	
							Habilitación de formularios de viáticos talonarios de 50 hojas	50	Unidad	195	N/A	11	25.74	1287	15		15	
							Pago de mano de obra por cambio de registros de chapas de puertas, escritorios y archivos	115	Unidad	199	N/A	11	83.47	9600	100	25		
							Servicio de aromatización y desodorización	2	Unidad	199	N/A	11	1200	2400	3			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Agua pura en garrafón	1200	Garrafón	211	4877	11	12	14400		1000		
							Agua pura en botellita	220	Botella	211	4877	11	4	880		40		
							Azúcar	170	Bolsa	211	2405	11	4	680	100			
							Café para hervir	225	Paquete	211	3553	11	25	5625	20	20		
							Café instantaneo	50	Frasco	211	3602	11	45.04	2252		16		
							Acabados textiles		Unidad	232		11		0				
							Zapato	0	Unidad	233	109999	11	1000	0		6		
							Papel bond tamaño carta	436	Resmas	241	1592	11	24	10464			348	
							Papel Bbondo tamaño oficio	194	Resmas	241	1593	11	27	5236			91	
							Papel Lino	0	Unidad	242	51273	11	1	0			825	
							Sobre	1100	Unidad	243	4811	11	2	2200		575		
							Sobre	500	Unidad	243	2204	11	2.5	1250		384		
							Toalla de Papel para manos	300	Paquete	243	38453	11	30	9000		213		
							Papel Higienico	500	Paquete	243	25413	11	45	22500		222		
							Archivador	30	Unidad	244	2210	11	20	600			40	
							Archivador	30	Unidad	244	2209	11	15	450			231	
							Block de notas	65	Unidad	244	8193	11	4	260			150	
							Block Adesivo	73	Unidad	244	2212	11	5	365			80	
							Suscripción Diario de Centro América	1	Unidad	245	30670	11	300	300	1			
							Furmularios 63-A2	15	Unidad	247	32356	11	22	330	3			
							Llanta clase todo terreno	0	Unidad	253	32407	11	1000	0	2			
							Guantes de hule para limpieza	150	Unidad	254	5731	11	8	1200	25			
							Guantes de hule para limpieza	148	Unidad	254	26721	11	8.75	1300	25			
							Polvo quimico (pqs)	9	Unidad	261	47806	11	175	1575		8		
							Alcohol en gel	95	Unidad	261	38608	11	85	8075		76		
							Alcohol etílico	172	Unidad	261	36190	11	55	9475		88		
							Combustible	200	Cupones	262	33102	11	100	20000		100		
							Insecticida	18	Unidad	264	2229	11	41.67	750		15		
							Tinta	2	Unidad	267	107002	11	200	400		2		
							Tinta	2	Unidad	267	107000	11	214.5	429		2		
							Tinta	5	Unidad	267	106259	11	405	2025		5		
							Tinta	5	Unidad	267	106445	11	355	1775		5		
							Tinta	2	Unidad	267	107001	11	200	400		2		
							Tóner	3	Unidad	267	107238	11	1800	5400		1		
							Tóner	4	Unidad	267	107061	11	1200	4800		1		
							Tóner	12	Unidad	267	107080	11	725	8700		1		
							Tóner	5	Unidad	267	1007061	11	1110	5550		1		
							Tóner	3	Unidad	267	107095	11	1423	4269		1		
							Tóner	2	Unidad	267	107654	11	1225	2450		2		
							Tóner	5	Unidad	267	107803	11	1178	5890			3	
							Tinta	3	Unidad	267	106994	11	70	210		3		
							Tinta	3	Unidad	267	106995	11	70	210		3		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Tinta	4	Unidad	267	106996	11	70	280		3		
							Tinta	4	Unidad	267	106997	11	70	280		3		
							Tinta	2	Unidad	267	106672	11	233	466		2		
							Tinta	5	Unidad	267	106670	11	255	1275		1		
							Tinta	5	Unidad	267	106673	11	233	1165		1		
							Tinta	5	Unidad	267	106671	11	233	1165		2		
							Paquetes de vasos desechables	50	Paquete	268	122824	11	10	500		26		
							Platos desechables	50	Paquete	268	4107	11	13	650		59		
							Atomizadores de alcohol Etilico	90	Unidad	268	4556	11	35	3150	15			
							Dispensadores para alcohol gel	110	Unidad	268	125075	11	1	110	35			
							Pegamento	4	Unidad	268	7352	11	60	240	2		2	
							Chapa	5	Unidad	289	30020	11	50	250		15		
							Chapa	5	Unidad	289	31876	11	50	250		15		
							Chapa	2	Unidad	289	30019	11	140	280		3		
							Chapa	8	Unidad	289	31131	11	90	720		15		
							Almohadilla	5	Unidad	291	53453	11	50	250		5		
							Mause Pad	24	Unidad	291	128483	11	50	1200		24		
							Sellos tipo automáticos	15	Unidad	291	62444	11	90	1350		3	3	
							Etiquetadora	1	Unidad	291	5392	11	500	500		1		
							Caja Chica (Caja para dinero)	1	Unidad	291	73548	11	1500	1500		1		
							Almohadilla	5	Unidad	291	54921	11	120	600		3		
							Almohadilla	5	Unidad	291	84712	11	50	250		3		
							Almohadilla	5	Unidad	291	102388	11	50	250		3		
							Arandelas	20	Unidad	291	50662	11	30	600	5			
							Boligrafo	50	Unidad	291	2130	11	10	500			50	
							Boligrafo	75	Unidad	291	2014	11	8	600			51	
							Boligrafo	60	Unidad	291	2130	11	8	480			50	
							Boligrafo	60	Unidad	291	2014	11	10	600			51	
							Boligrafo	50	Unidad	291	35541	11	15	750			50	
							Cinta rotuladora	12	Unidad	291	2129	11	50	600		5		
							Clip pequeño	50	Caja	291	2088	11	5	250		24		
							Clip Jumbo	50	Caja	291	2022	11	7	350		24		
							Dispensador de cinta adhesiva	15	Unidad	291	120284	11	50	750		3		
							Grapas estandar	50	Caja	291	2127	11	10	500		50		
							Marcador permanente	27	Unidad	291	47508	11	6	160		12		
							Marcador permanente	24	Unidad	291	2004	11	6	144		12		
							Sujetapapel	10	Unidad	291	2062	11	22	220		10		
							Jabón para lavar trastos	48	Unidad	292	2860	11	15	720		23	25	
							Jabón de tocador	30	Unidad	292	2858	11	45	1350		151		
							Desodorante ambiental	40	Unidad	292	39080	11	20	800		25	21	
							Limpia muebles	30	Unidad	292	28968	11	45	1350			50	
							Liquido atrapa polvo	5	Unidad	292	4558	11	150	750			9	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Mopa	8	Unidad	292	32653	11	70	560			10	
							Mecha	12	Unidad	292	38215	11	25	300			25	
							Toalla	200	Unidad	292	45123	11	5	1000		200		
							Marcador de pizarra	50	Unidad	293	51030	11	10	500			93	
							Útiles menores	0	Unidad	295		11	9500	0		1		
							Cafetera percoladora	0	Unidad	296	71696	11	1500	0			1	
							Juego de cubiertos	0	Unidad	296	37041	11	50	0			12	
							Escurridor para platos	0	Unidad	296	57067	11	200	0			1	
							Lamparas Led	15	Unidad	297	112373	11	255	3825		200	155	
							Silas tipo ejecutivas	0	Unidad	322	43174	11	400	0	10			
							Armario Persianizado	0	Unidad	322	31353	11	2500	0	5			
							Archivo de metal de 4 gabetas	0	Unidad	322	38916	11	2210	0	5			
							Computadora de escritorio	8	Unidad	328	90647	11	12465	99720	7	3		
							Monitores	13	Unidad	328	131286	11	3000	39000	35			
							Impresoras	12	Unidad	328	98140	11	3000	36000	18			
							Escaner	2	Unidad	328	1097743	11	30500	61000	3			
							Extinguidores	0	Unidad	329	55293	11	1450	0	2			
														809511				
							11							3140208				
							12							2718552				
							13							29940				
							14							103500				
							15							4568380				
							21							1332000				
							26							18000				
							27							594000				
							29							408000				
							41							385000				
							42							200000				
							63							157200				
							71							957351				
							72							941403				
							73							20200				
						Producto Registro del patrimonio mueble e inmueble												
						Subproducto Legalización de bienes muebles												
							Energía eléctrica mensual	12	Unidad	111	N/A	11	767	9204	4	4	4	
							Agua potable mensual	12	Unidad	112	N/A	11	300	3600	4	4	4	
							Guias prepago para correspondencia	715	Unidad	114	N/A	11	35	25025	400	0	315	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Papel membretado carta	25000	Unidad	122	N/A	11	0.31	7750	15000	0	10000	
							Papel membretado oficio	43000	Unidad	122	N/A	11	0.36	15480	30000	0	13000	
							Caratula y contracaratula oficio (impresión juego)	2500	Unidad	122	N/A	11	1.6	4000	2500	0	0	
							Papel seguridad oficio (impresión)	2000	Unidad	122	N/A	11	1.15	2300	2000	0	0	
							Hojas móviles (impresión)	1000	Unidad	122	N/A	11	0.8	800	0	1000	0	
							Tarjetas de presentación (impresión)	200	Unidad	122	N/A	11	2	400	0	200	0	
							Membresia de servicio INFILE	1	Unidad	158	N/A	11	6200	6200	1	0	0	
							Licenciamiento CIVILCAD	2	Unidad	158	N/A	11	24908	49816	0	1	1	
							Firma Electronica	1	Unidad	158	N/A	11	800	800	1	0	0	
							Mantenimiento preventivo fotocopiadora Kiocera	0	Unidad	162	N/A	11	535	0	0	0	0	
							Mantenimiento menor de vehículos	5	Unidad	165	N/A	11	2000	10000	1	2	2	
							Mantenimiento intermedio de vehículos	4	Unidad	165	N/A	11	4000	16000	1	2	1	
							Mantenimiento mayor de vehículos	2	Unidad	165	N/A	11	6500	13000	1	1	0	
							Otro tipo de mantenimiento	4	Unidad	165	N/A	11	2592.5	10370	2	1	1	
							Mantenimiento y Reparación de Computadoras	0	Unidad	168	N/A	11	1200	0	0	0	0	
							Mantenimiento, calibración y ajuste de estación total	5	Unidad	169	N/A	11	2600	13000	1	2	2	
							GPS satelital para vehículos	4	Unidad	186	3258	11	2500	10000	4	0	0	
							Prima de seguro equipos satelitales	1	Unidad	191	N/A	11	45000	45000	1	0	0	
							Habilitación de libro de hojas móviles	3000	Unidad	195	N/A	11	0.55	1650	0	3000	0	
							Autorización de libro de hojas móviles	6	Unidad	195	N/A	11	55	330	0	6	0	
							Autorización de impresión de hojas móviles	6	Unidad	195	N/A	11	5.5	33	0	6	0	
							Otros servicios	2	Unidad	199	N/A	11	11763.5	23527	1	1	0	
							Agua	1200	Cupon 5 galones	211	33069	11	10	12000	750	0	450	
							Café	200	Paquete 450gr	211	3505	11	25	5000	0	0	200	
							Azucar	200	Bolsa 2000gr	211	2406	11	13	2600	0	130	70	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							cremora	10	Frasco 650gr	211	28004	11	40	400	10	0	0	
							Té / sabor manzanilla	20	Caja 20 U	211	3533	11	11	220	20	0	0	
							Té / sabor jamaica	10	Caja 20 U	211	3534	11	11	110	10	0	0	
							Galleta	75	Paquete 6U	211	39917	11	16	1200	50	0	25	
							Magdalena	20	Unidad	211	22169	11	55	1100	20	0	0	
							Toalla	25	Unidad	232	13837	11	8	200	25	0	0	
							Papel bond carta 75gr	148	Resma 500 U	241	1592	11	30	4440	148	0	0	
							Papel bond oficio 75gr	180	Resma 500 U	241	1593	11	32	5760	180	0	0	
							Folder manila carta	14	Paquete 100U	243	2190	11	38	532	14	0	0	
							Folder manila oficio	14	Paquete 100U	243	2191	11	42	588	14	0	0	
							Sobre manila carta	3	Paquete 100U	243	4811	11	35	105	0	0	3	
							Sobre manila oficio	3	Paquete 100U	243	2204	11	44	132	0	0	3	
							Papel higienico	29	Caja 12U	243	39666	11	300	8700	16	0	13	
							Toalla C-fold	1	Paquete 130U	243	31044	11	400	400	0	1	0	
							Servilleta	40	Paquete 100U	243	26908	11	5	200	20	0	20	
							Masking tape 1"	16	Rollo 40yd	243	2193	11	5	80	16	0	0	
							Masking tape 2"	10	Rollo 40yd	243	2120	11	7	70	10	0	0	
							Archivador	90	Unidad	244	2210	11	43	3870	45	0	45	
							Libro empastado 400 hojas	4	Unidad	244	2223	11	75	300	4	0	0	
							Cuaderno tipo universitario	28	Unidad	244	27753	11	9	252	28	0	0	
							Block de notas adhesivas 3x3	50	Unidad	244	2212	11	3	150	50	0	0	
							Llanta todo terreno 235/70/R16	8	Unidad	253	9894	11	1300	10400	0	8	0	
							Hules	2	unidad	254	51077	11	75	150				
							Combustible	800	Cupon Unidad	262	33102	11	100	80000	800	0	0	
							Cartucho de toner HP CE505A	9	Unidad	267	107080	11	575	5175	9	0	0	
							Cartucho de toner HP Q7553X	4	Unidad	267	107095	11	665	2660	4	0	0	
							Bolsa 70x51 cm	7	Paquete 30U	268	4829	11	20	140	2	5	0	
							Pasta para encuadernar carta	4	Paquete 50U	268	4699	11	45	180	0	0	4	
							Pasta para encuadernar oficio	2	Paquete 50U	268	4698	11	60	120	0	0	2	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Emulsificador de piso	24	Embase Galón	269	33984	11	255	6120	0	24	0	
							Revitalizador de piso	6	Embase Galón	269	31111	11	150	900	0	6	0	
							Silicon para tablero de vehiculo	4	Embase Galón	269	10299	11	75	300	0	4	0	
							Boligrafo negro 0.5mm	75	Unidad	291	2023	11	1.106666	82.99995	75	0	0	
							Boligrafo azul 0.5mm	150	Unidad	291	2072	11	1.1	165	150	0	0	
							Boligrafo rojo punto mediano	25	Unidad	291	42972	11	1.119999	27.999975	25	0	0	
							Marcador permanente negro	20	Unidad	291	2025	11	5	100	20	0	0	
							Marcador permanente azul	20	Unidad	291	2049	11	5	100	20	0	0	
							Marcador resaltador amarillo	75	Unidad	291	2004	11	5	375	75	0	0	
							Fastener	56	Caja 50U	291	2092	11	9	504	56	0	0	
							Clip 33mm	75	Caja 100U	291	2113	11	3	225	75	0	0	
							Clip 50mm	75	Caja 100U	291	2022	11	5	375	75	0	0	
							Clip binder 32mm	8	Caja 12U	291	20331	11	10	80	8	0	0	
							Clip binder 51mm	8	Caja 12U	291	20334	11	20	160	8	0	0	
							Grapas calibre 26/6	20	Caja 5000U	291	2127	11	5	100	20	0	0	
							Grapas calibre 23/10	2	Caja 1000U	291	31140	11	8	16	2	0	0	
							Tape mágico 3/4"	25	Rollo 36yd	291	2091	11	15	375	25	0	0	
							CD-R	1	Paquete 100U	291	21506	11	300	300	1	0	0	
							Banderitas adhesivas	60	Paquete 125U	291	27888	11	5	300	60	0	0	
							Hule para sello	21	Unidad	291	33509	11	40	840	21	0	0	
							Refuerzos adhesivos	8	Caja 200U	291	42563	11	20	160	8	0	0	
							Sacapuntas	75	Unidad	291	2071	11	2	150	150	0	0	
							Limpiador lavatrastos	12	Envase 600gr	292	31168	11	18	216	12	0	0	
							Limpiador en aerosol	12	Botella	292	3659	11	40	480	12	0	0	
							Jabón para manos	110	Envase 800ml	292	32851	11	100	11000	75	35	0	
							Desinfectante	3	Embase Galón	292	2843	11	80	240	3	0	0	
							Accesorios y Repuestos en General	2	Unidad	298	N/A	11	5000	10000	1	1	0	
							Vaso desechable (duroport)	35	Paquete 25U	299	73284	11	10	350	25	10	0	
							Vehiculo tipo pick-up	1	Unidad	325	31802	11	200000	200000	0	0	1	
							Computadora de escritorio	0	Unidad	328	74838	11	9400	0	0	0	0	
							Estación total de topografía	0	Unidad	329	59913	11	80251	0	0	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Subproducto Actualización de bienes inmuebles												
							Papel bond carta 75gr	80	Resma 500 U	241	1592	11	30	2400	80	0	0	
							Papel bond oficio 75gr	100	Resma 500 U	241	1593	11	32	3200	100	0	0	
							Folder manila oficio	8	Paquete 100U	243	2191	11	42	336	8	0	0	
							Masking tape 1"	2	Rollo 40yd	243	2193	11	5	10	2	0	0	
							Papel higienico	5	Caja 12U	243	39666	11	300	1500	5	0	0	
							Archivador	20	Unidad	244	2210	11	43	860	10	0	10	
							Block adhesivas 3x3	32	Unidad	244	2212	11	3	96	32	0	0	
							Cuaderno tipo universitario	5	Unidad	244	27753	11	9	45	5	0	0	
							Cartucho de toner HP CE505A	10	Unidad	267	107080	11	575	5750	10	0	0	
							Cartucho de toner HP Q7553X	4	Unidad	267	107095	11	665	2660	4	0	0	
							Cartucho de tinta HP C4911A	6	Unidad	267	107030	11	370	2220	6	0	0	
							Bolsa 70x51 cm	7	Paquete 30U	268	4829	11	20	140	0	7	0	
							Protector para hojas oficio	4	Paquete 100U	268	28064	11	50	200	4	0	0	
							Boligrafo negro 0.5mm	60	Unidad	291	2023	11	1.1	66	50	0	0	
							Boligrafo azul 0.5mm	70	Unidad	291	2072	11	1.1	77	50	0	0	
							Boligrafo rojo punto mediano	20	Unidad	291	42972	11	1.1	22	20	0	0	
							Marcador permanente negro	5	Unidad	291	2025	11	5	25	5	0	0	
							Marcador permanente azul	5	Unidad	291	2049	11	5	25	5	0	0	
							CD-R	1	Paquete 100U	291	21506	11	300	300	1	0	0	
							Tape mágico 3/4"	6	Rollo 36yd	291	2091	11	15	90	6	0	0	
							Fastener	14	Caja 50U	291	2092	11	9	126	14	0	0	
							Clip 33mm	99	Caja 100U	291	2113	11	3	297	99	0	0	
							Banderitas adhesivas	60	Paquete 125U	291	27888	11	5	300	60	0	0	
							Grapas	5	Caja 5000U	291	2127	11	5	25	5	0	0	
							Goma de pegar	3	Bote 8oz	291	5378	11	10	30	3	0	0	
							Papel bond carta 75gr	32	Resma 500 U	241	1592	11	30	960	32	0	0	
							Papel bond oficio 75gr	25	Resma 500 U	241	1593	11	32	800	25	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Folder manila carta	2	Paquete 100U	243	2190	11	38	76	2	0	0	
							Folder manila oficio	3	Paquete 100U	243	2191	11	42	126	3	0	0	
							Masking tape 1"	2	Rollo 40yd	243	2193	11	5	10	2	0	0	
							Papel higienico	5	Caja 12U	243	39666	11	300	1500	0	0	5	
							Archivador	25	Unidad	244	2210	11	43	1075	10	0	15	
							Block de notas adhesivas 3x3	10	Unidad	244	2212	11	3	30	10	0	0	
							Cuaderno tipo universitario	5	Unidad	244	27753	11	9	45	5	0	0	
							Cartucho de tinta HP C4844A	2	Unidad	267	107029	11	360	720	2	0	0	
							Cartucho de toner HP CF280A	9	Unidad	267	107095	11	665	5985	9	0	0	
							Protector para hojas oficio	1	Paquete 100U	268	28064	11	50	50	1	0	0	
							Boligrafo negro 0.5mm	39	Unidad	291	2023	11	1.1	43	39	0	0	
							Boligrafo azul 0.5mm	38	Unidad	291	2072	11	1.1	42	38	0	0	
							Boligrafo rojo punto mediano	13	Unidad	291	42972	11	1.1	15	13	0	0	
							Marcador permanente negro	5	Unidad	291	2025	11	5	25	5	0	0	
							Marcador permanente azul	5	Unidad	291	2049	11	5	25	5	0	0	
							Marcador resaltador amarillo	55	Unidad	291	2004	11	5	275	55	0	0	
							CD-R	1	Paquete 100U	291	21506	11	300	300	1	0	0	
							Tape mágico 3/4"	8	Rollo 36yd	291	2091	11	15	120	8	0	0	
							Fastener	10	Caja 50U	291	2092	11	9	90	10	0	0	
							Clip binder 32mm	6	Caja 12U	291	20331	11	10	60	6	0	0	
							Goma de pegar	2	Bote 8oz	291	5378	11	10	20	2	0	0	
							Grapas calibre 26/6	5	Caja 5000U	291	2127	11	5	25	5	0	0	
							Viaticos en el Interiior	49	Unidad	133	N/A	11	7577.8572	371315.003	15	20	14	
							Reconocimiento de Gasto	22	unidad	136	N/A	11	2093.45454	46056	6	8	8	
							Camisas	0	Unidad	233	N/A	11		0	0	0	0	
							Pantalones de Lona	0	Unidad	233	N/A	11		0	0	0	0	
							Papel bond carta 75gr	80	Resma 500 U	241	1592	11	30	2400	80	0	0	
							Papel bond oficio 75gr	115	Resma 500 U	241	1593	11	32	3680	115	0	0	
							Papel bond oficio 80gr	8	Resma 500 U	241	46427	11	34	272	8	0	0	
							Papel bond 80gr 36"x150ft	3	Bobina	241	32968	11	300	900	3	0	0	
							Folder manila carta	9	Paquete 100U	243	2190	11	38	342	9	0	0	
							Masking tape 1"	8	Rollo 40yd	243	2193	11	5	40	8	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Papel higienico	11	Caja 12U	243	39666	11	300	3300	5	0	6	
							Sobre manila carta	3	Paquete 100U	243	4811	11	35	105	0	0	3	
							Sobre manila oficio	3	Paquete 100U	243	2204	11	44	132	0	0	3	
							Archivador	15	Unidad	244	2210	11	43	645	10	0	5	
							Block de notas adhesivas 3x3	24	Unidad	244	2212	11	3	72	24	0	0	
							Cuaderno tipo universitario	11	Unidad	244	27753	11	9	99	11	0	0	
							Suscripción anual	3	Unidad	245	30670	11	500	1500	1	0	2	
							Timbres de Arquitectura	500	Unidad	247	38356	11	1	500	500	0	0	
							Papel fotográfico 36"x100ft	2	Bobina	269	32971	11	1500	3000	0	2	0	
							Boligrafo azul 0.5mm	80	Unidad	291	2072	11	1.1	88	80	0	0	
							Marcador permanente negro	5	Unidad	291	2025	11	5	25	5	0	0	
							Marcador permanente azul	5	Unidad	291	2049	11	5	25	5	0	0	
							Marcador resaltador amarillo	44	Unidad	291	2004	11	5	220	44	0	0	
							CD-R	2	Paquete 100U	291	21506	11	300	600	2	0	0	
							Tape mágico 3/4"	10	Rollo 36yd	291	2091	11	15	150	10	0	0	
							Fastener	20	Caja 50U	291	2092	11	9	180	20	0	0	
							Refuerzos adhesivos	60	Caja 200U	291	42563	11	20	1200	60	0	0	
							Clip 50mm	99	Caja 100U	291	2022	11	5	495	99	0	0	
							Sacapuntas	99	Unidad	291	2071	11	2	198	198	0	0	
							Grapas calibre 26/6	5	Caja 5000U	291	2127	11	5	25	5	0	0	
							Goma de pegar	4	Bote 8oz	291	5378	11	10	40	4	0	0	
							Limpiador en aerosol	9	Botella	292	3659	11	40	360	9	0	0	
							Vaso desechable (duroport)	12	Paquete 25U	299	73284	11	10	120	12	0	0	
						Producto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal												
						Subproducto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal												
							Personal permanente		N/A	011	N/A	11		2895435	965145	965145	965145	
							Otras remuneraciones al personal temporal		N/A	029	N/A	11		1534900	511634	511633	511633	
							Servicio por consulta de Leyes	1	N/A	158	N/A	11	25906	25906			25906	
							Azúcar blanca	30	Bolsa	211	2405	11	20	600	200	200	200	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Café instantáneo	10	Frasco; 200 gramos	211	3602	11	50	500	250		250	
							Café	70	Paquete de 400 gramos	211	3553	11	50	3500	1750		1750	
							Cremora	24	Frasco, 35 oz	211	3506	11	50	1200	400	400	400	
							Galleta	24	Paquete, 200 gramos	211	41657	11	25	600	200	200	200	
							Té sabor manzanilla	15	Caja, 20 unidades	211	3533	11	15	225	75	75	75	
							Té sabor canela	15	Caja, 20 unidades	211	3537	11	15	225	75	75	75	
							Té sabor clásico	15	Caja, 20 unidades	211	3530	11	15	225	75	75	75	
							Té sabor jamaica	15	Caja, 20 unidades	211	3534	11	15	225	75	75	75	
							Toalla	19	Unidad	232	84303	11	10	190	190			
							Papel	90	Resma, tamaño carta	241	1592	11	30	2700		2700		
							Papel	75	Resma, tamaño oficio	241	1593	11	35	2625		2625		
						Subproducto Informes para el fortalecimiento de los Estándares de la OCDE													
							Otras remuneraciones al personal temporal		N/A	029	N/A	11	363500	363500	121166	121167	121167	
							Café	10	Paquete de 400 gramos	211	3553	11	50	500	500			
							Papel	20	Resma, tamaño carta	241	1592	11	30	600			600	
							Papel	20	Resma, tamaño oficio	241	1593	11	35	700			700	
							Papel secamanos	1	Caja, 6 unidades	243	38209	11	370	370	370			
							Archivador	9	Unidad	244	2210	11	16	144		144		
							Limpia muebles	5	Aerosol, 476 mililitros	292	28968	11	45	225	225			
						Subproducto Informes del Plan de Implementación de													

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES											SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Implementación de Recomendaciones del Fondo Monetario Internacional -FMI-												
							Otras remuneraciones al personal temporal		N/A	029	N/A	11	312000	312000	104000	104000	104000	
							Café	10	Paquete de 400 gramos	211	3553	11	50	500	500			
							Papel	20	Resma, tamaño carta	241	1592	11	30	600			600	
							Papel	20	tamaño oficio	241	1593	11	35	700			700	
							Papel secamanos	1	Caja, 6 unidades	243	38209	11	370	370	370			
							Archivador	10	Unidad	244	2210	11	16	160		160		
						Subproducto Informes del Plan de Fortalecimiento de SAT												
							Otras remuneraciones al personal temporal		N/A	029	N/A	11	180000	180000	60000	60000	60000	
						Producto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas													
						Subproducto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas													
							Personal Permanente	n/a	n/a	011			n/a	3709072				
							Complemento Personal	n/a	n/a	012			n/a	2570197				
							Complemento por Antigüedad	n/a	n/a	013			n/a	4560				
							Complemento por Calidad Profesional	n/a	n/a	014			n/a	193500				
							Complemento Específicos	n/a	n/a	015			n/a	4339167				
							Personal Supernumerario	n/a	n/a	021			n/a	3936767				
							Complemento por Calidad Profesional	n/a	n/a	026			n/a	135000				
							Complemento Específicos	n/a	n/a	027			n/a	1462500				

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Otras Remuneraciones Personal Temporal	n/a	n/a	029			n/a	6600000				
							Servicios Extraordinarios de Personal permanente	n/a	n/a	041				1100000				
							Servicios Extraordinarios de Personal Temporal	n/a	n/a	042				700000				
							Gastos de Representación	n/a	n/a	063			n/a	286800				
							Aguinaldo	n/a	n/a	071			n/a	1204030				
							Bono 14	n/a	n/a	072			n/a	1133189				
							Bono Vacacional	n/a	n/a	073			n/a	19000				
							Encuadernación de Documentos	25	n/a	122	n/a	11	1000	25000	0	25	0	
							Servicio de consulta de la Legislación Guatemalteca Vía Internet	1	unidad	158	n/a	11	3000	3000	0	0	1	
							Licencias Informáticas, Microsof Office OLP Gobierno	50	Unidad	158	n/a		2519	125950	45	0	80	
							Mantenimiento y Reparación de medios de Transporte	10	unidad	165	n/a	11	3700	37000	3.2432432	2.7027027	4.0540541	
							Impuestos, derechos y tasas	5	unidad	195	n/a	11	600	3000	5	0	0	
							Otros Servicios no Personales.	50	n/a	199	n/a	11	800	40000	30	40	30	
							Agua pura	1150	Cupón (5 Galón)	211	33069	11	12	13800	300	550	300	
							Almuerzo	650	Ración (1 Unidad(es))	211	37922	11	37	24050	0	650	0	
							Azúcar	100	Bolsa (2500 Gramos)	211	2405	11	20	2000	30	30	40	
							Café	226	Paquete (400 Gramos)	211	3553	11	22	4972	75	75	76	
							Cena	800	Ración (1 Unidad(es))	211	26395	11	42	33600	0	800	0	
							Té	59	Caja (20 Unidad(es))	211	3533	11	12	708	30	0	29	
							Té	62	Caja (20 Unidad(es))	211	3542	11	12	744	30	0	32	
							Papel bond Carta	1350	Resma (500 Unidad(es))	241	1592	11	29	39150	551.72414	431.37931	366.89655	
							Cartulina	15	Pliego (1 Unidad(es))	242	51085	11	10	150	0	15	0	
							Folder	11	Caja (100 Unidad(es))	243	2190	11	38	418	11	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Folder	12	Paquete (100 Unidad(es))	243	2191	11	40	480	7.5	4.5	0	
							Masking tape	32	Rollo (30 Metro)	243	2193	11	5.5	176	32	0	0	
							Papel higiénico	100	Caja (12 Unidad(es))	243	41631	11	250	25000	20	40	40	
							Servilletas	26	Paquete (300 Unidad(es))	243	26908	11	15	390	24	0	2	
							Sobre	30	Paquete (100 Unidad(es))	243	2204	11	40	1200	10	20	0	
							Sobre	10	Paquete (100 Unidad(es))	243	4811	11	35	350	5	5	0	
							Sobre	20	Paquete (100 Unidad(es))	243	2188	11	20	400	10	10	0	
							Toalla	10	Paquete (200 Unidad(es))	243	38453	11	25	250	5	0	5	
							Vaso desechable	7	Caja (1000 Unidad(es))	243	34378	11	700	4900	7	0	0	
							Archivador	539	Unidad (1 Unidad(es))	244	2210	11	20	10780	250	0	289	
							Bloc adhesivo	202	Unidad (1 Unidad(es))	244	25941	11	6	1212	50	50	102	
							Bloc adhesivo	26	Unidad (1 Unidad(es))	244	2213	11	2	52	26	0	0	
							Cuaderno	26	Unidad (1 Unidad(es))	244	2219	11	7	182	13	13	0	
							Suscripción	6	Unidad (1 Unidad(es))	245	3612	11	300	1800	0	0	6	
							Llanta	4	Unidad (1 Unidad(es))	253	1932	11	900	3600	4	0	0	
							Elementos y Compuestos Químicos	96	Unidad (1 Unidad(es))	261	70		70.625	6780	0	50	46	
							Combustible	220	Cupón (1 Unidad(es))	262	27881	11	100	22000	0	0	220	
							Lubricantes	1	Envase (1 Galón)	262	4905	11	250	250	0	1	0	
							Tinta	11	Unidad (1 Unidad(es))	267	4388	11	30	330	3.5	1.5	6	
							Tinta	21	Unidad (1 Unidad(es))	267	4341	11	400	8400	10	11	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Tinta	18	Unidad (1 Unidad(es))	267	4318	11	300	5400	10	8	0	
							Tinta	5	Bote (2 Onza)	267	4534	11	20	100	2	3	0	
							Tóner	47	Unidad (1 Unidad(es))	267	4515	11	1600	75200	20	10	17	
							Tóner	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	4396	11	2660	10640	2	0	2	
							Tóner	3	Unidad (1 Unidad(es))	267	42269	11	1100	3300	3	0	0	
							Bolsa	15	Unidad (1 Unidad(es))	268	4830	11	20	300	0	15	0	
							Caja CD/DVD	1500	Unidad (1 Unidad(es))	268	45164	11	2	3000	250	250	1000	
							Carpeta térmica	100	Unidad (1 Unidad(es))	268	54253	11	25	2500	0	80	20	
							Tenedor desechable	1	Paquete (25 Unidad(es))	268	4716	11	40	40	1	0	0	
							Espuma limpiadora	50	Envase (454 Mililitro)	269	5502	11	76.2	3810	4.0682415	32.808399	13.12336	
							Revitalizador	16	Envase (1 Galón)	269	31111	11	200	3200	0	16	0	
							Abrazaderas tipo hangler de ¾"	10	Unidad (1 Unidad(es))	283	47408		50	500	0	10	0	
							Banderitas	200	Paquete (125 Unidad(es))	291	27888	11	7	1400	100	100	0	
							Bolígrafo	500	Unidad (1 Unidad(es))	291	2031	11	1.2	600	250	0	250	
							Borrador	20	Unidad (1 Unidad(es))	291	2112	11	4	80	10	10	0	
							Cd-r	4	Paquete (100 Unidad(es))	291	21503	11	150	600	2	2	0	
							Cinta	8	Unidad (1 Unidad(es))	291	2133	11	25	200	0	8	0	
							Clip	12	Caja (100 Unidad(es))	291	41711	11	4	48	5	7	0	
							Clip	10	Caja (100 Unidad(es))	291	2022	11	10	100	5	5	0	
							Corrector	6	Caja (1 Unidad(es))	291	5505	11	25	150	0	6	0	
							DVD-r	1000	Unidad (1 Unidad(es))	291	22185	11	4	4000	200	500	300	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Engrapadora	7	Unidad (1 Unidad(es))	291	2052	11	175	1225	3	4	0	
							Engrapadora	4	Unidad (1 Unidad(es))	291	49094	11	400	1600	1.75	0	2.25	
							Fastener	10	Caja (50 Unidad(es))	291	2092	11	10	100	5	5	0	
							Grapa	16	Caja (5000 Unidad(es))	291	2127	11	5	80	10	6	0	
							Grapa	5	Caja (1000 Unidad(es))	291	30321	11	15	75	5	0	0	
							Lápiz	100	Unidad (1 Unidad(es))	291	2030	11	1.25	125	50	50	0	
							Marcador	50	Unidad (1 Unidad(es))	291	2025	11	7	350	25	25	0	
							Marcador	59	Unidad (1 Unidad(es))	291	34579	11	5	295	29.5	29.5	0	
							Marcador	50	Unidad (1 Unidad(es))	291	2004	11	4	200	25	25	0	
							Memoria USB	11	Unidad (1 Unidad(es))	291	33094	11	80	880	0	11	0	
							Regla	45	Unidad (1 Unidad(es))	291	24478	11	2	90	20	25	0	
							Sacagrapa	15	Unidad (1 Unidad(es))	291	2070	11	5	75	10	5	0	
							Sello	10	Unidad (1 Unidad(es))	291	59417	11	140	1400	4	3	3	
							Sello	15	Unidad (1 Unidad(es))	291	3655	11	95	1425	5.2631579	5.2631579	4.4736842	
							Sujeta papel	200	Caja (12 Unidad(es))	291	2061	11	5	1000	100	100	0	
							Sujeta papel	50	Caja (12 Unidad(es))	291	2062	11	20	1000	25	25	0	
							Sujeta papel	50	Caja (12 Unidad(es))	291	2058	11	7	350	25	25	0	
							Tape	50	Rollo (25 Yarda)	291	2118	11	7	350	21.428571	28.571429	0	
							Tape	50	Rollo (50 Yarda)	291	2114	11	10	500	20	0	30	
							Tornillo para archivo	50	Unidad (1 Unidad(es))	291	5501	11	7	350	0	50	0	
							Tornillo para archivo	50	Unidad (1 Unidad(es))	291	39949	11	6	300	0	50	0	
							Tornillo para archivo	50	Paquete (100 Unidad(es))	291	5500	11	5	250	0	50	0	
							Cristalizador	4	Envase (1 Galón)	292	50560	11	350	1400	0	4	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17	
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Desinfectante	2	Galón (3.78 Litro)	292	3657	11	95	190	1	0	1	
							Detergente	7	Bolsa (2 Kilogramos)	292	2859	11	25	175	3	0	4	
							Esponja	10	Unidad (1 Unidad(es))	292	2861	11	6	60	5.8333333	0	4.1666667	
							Jabón	7	Tarro (425 Gramos)	292	2860	11	10	70	3	4	0	
							Jabón de tocador	10	Envase (9.5 Litro)	292	2858	11	93	930	3.8709677	3.8709677	2.2580645	
							Shampoo	1	Envase (1 Galón)	292	38171	11	75	75	1	0	0	
							Mascarilla, Sin válvula, Filtro KN95, 5 capas.	12000	Unidad (1 Unidad(es))	295	125833		5	60000	1000	5000	6000	
							Repuestos y accesorios en general	60	Unidad (1 Unidad(es))	298	n/a	11	200	12000	1	2	0	
							Teléfono inalámbrico triple	5	Unidad (1 Unidad(es))	326	60918	11	3745	18725	0	0	5	
							Computadora de Escritorio	60	Unidad (1 Unidad(es))	328	107027		9851	591060	60	0	0	
							UPS	60	Unidad (1 Unidad(es))	328	135034		327	19620	60	0	0	
							SILLAS EJECUTIVAS	26	Unidad (1 Unidad(es))	322	101270		3000	78000	11	0	15	
							VENTILADORES	16	Unidad (1 Unidad(es))	322	125661		725	11600	16	0	0	
							Oasis	10	Unidad (1 Unidad(es))	329	39841	11	2350	23500	5	0	5	
						Subproducto Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados												
							Otras Remuneraciones Personal Temporal	n/a	n/a	029			n/a	516000				
							Papel bond Carta	50	Resma (500 Unidad(es))	241	1592	11	29	1450	50	0	0	
							Papel bond Oficio	50	Resma (500 Unidad(es))	241	1593	11	33	1650	50	0	0	
							Etiqueta	1	Caja (100 Unidad(es))	243	32878	11	90	90	0	1	0	
							Folder	4	Caja (100 Unidad(es))	243	2190	11	37.75	151	0	4	0	
							Folder	3	Paquete (100 Unidad(es))	243	2191	11	40	120	0	3	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17	
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Masking tape	1	Rollo (40 Yarda)	243	2120	11	18	18	0	1	0	
							Papel higiénico	2	Caja (12 Unidad(es))	243	41631	11	251	502	0	2	0	
							Servilletas	19	Paquete (300 Unidad(es))	243	26908	11	15	285	19	0	0	
							Vaso desechable	8	Caja (1000 Unidad(es))	243	34378	11	700	5600	0	8	0	
							Bloc adhesivo	10	Unidad (1 Unidad(es))	244	25941	11	6	60	0	10	0	
							Bloc adhesivo	15	Unidad (1 Unidad(es))	244	2213	11	2.6	39	0	15	0	
							Cuaderno	20	Unidad (1 Unidad(es))	244	27753	11	12	240	0	20	0	
							Tóner	3	Unidad (1 Unidad(es))	267	4515	11	1140	3420	3	0	0	
							Caja	200	Unidad (1 Unidad(es))	268	45164	11	2	400	0	200	0	
							Protector para hojas	55	Unidad (1 Unidad(es))	268	28064	11	1	55	0	55	0	
							Cuchara desechable	19	Paquete (300 Unidad(es))	268	22391	11	50	950	9.5	9.5	0	
							Espuma limpiadora	3	Envase (18 Onza)	269	36149	11	50	150	0	3	0	
							Limpia contactos	3	Envase (454 Mililitro)	269	5503	11	50	150	0	3	0	
							Banderitas	25	Paquete (125 Unidad(es))	291	27888	11	7	175	0	25	0	
							Bolígrafo	1200	Unidad (1 Unidad(es))	291	42974	11	1.2	1440	600	600	0	
							Cd-r	4	Paquete (100 Unidad(es))	291	21513	11	300	1200	0	4	0	
							Clip	12	Caja (100 Unidad(es))	291	41711	11	4	48	0	12	0	
							Clip	13	Caja (100 Unidad(es))	291	2022	11	10	130	0	13	0	
							DVD-r	25	Unidad (1 Unidad(es))	291	22186	11	4	100	12.5	12.5	0	
							Fastener	5	Caja (50 Unidad(es))	291	2092	11	10	50	0	5	0	
							Goma de pegar	4	Tubo (40 Gramos)	291	5379	11	30	120	0	4	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Lápiz	1148	Unidad (1 Unidad(es))	291	20339	11	2	2296	575	573	0	
							Marcador	3	Caja (12 Unidad(es))	291	32899	11	60	180	0	3	0	
							Marcador	5	Caja (12 Unidad(es))	291	34579	11	60	300	0	5	0	
							Marcador	2	Unidad (1 Unidad(es))	291	27946	11	7	14	0	2	0	
							Sujeta papel	20	Caja (12 Unidad(es))	291	2058	11	7	140	0	20	0	
							Sujeta papel	25	Caja (12 Unidad(es))	291	2061	11	5	125	0	25	0	
							Tape	5	Rollo (50 Yarda)	291	2114	11	10	50	0	5	0	
							Tijera	1	Unidad (1 Unidad(es))	291	2053	11	33	33	0	1	0	
							Desodorante ambiental	4	Bote (400 Mililitro)	292	43770	11	25	100	2	2	0	
							Jabón de tocador	1	Envase (9.5 Litro)	292	2858	11	90	90	0	1	0	
							Limpiador	2	Bote (450 Mililitro)	292	35601	11	50	100	0	2	0	
							Limpiador antiestático	2	Envase (354 Gramos)	292	53617	11	50	100	0	2	0	
							Toalla	12	Unidad (1 Unidad(es))	292	45123	11	25	300	6	6	0	
							Marcador	2	Caja (12 Unidad(es))	293	51018	11	64	128	0	2	0	
							Puntero	3	Unidad (1 Unidad(es))	293	22413	11	400	1200	0	3	0	
							Pichel	3	Unidad (1 Unidad(es))	296	25996	11	50	150	0	3	0	
							Batería	4	Paquete (2 Unidad(es))	297	57103	11	50	200	0	4	0	
							Extensión	2	Unidad (1 Unidad(es))	297	46033	11	150	300	0	2	0	
							Regleta de contactos	5	Unidad (1 Unidad(es))	297	21946	11	75	375	2.5	2.5	0	
							Escritorio	3	Unidad (1 Unidad(es))	322	49674	11	3000	9000	0	3	0	
							Silla	10	Unidad (1 Unidad(es))	322	52872	11	350	3500	0	10	0	
							Proyector	2	Unidad (1 Unidad(es))	324	53062	11	9000	18000	0	2	0	
							Computadora portátil	6	Unidad (1 Unidad(es))	328	59709	11	12000	72000	0	6	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Oasis	2	Unidad (1 Unidad(es))	329	39841	11	1200	2400	0	2	0	
						Subproducto Insumos registrados en el catálogo												
							Otras Remuneraciones Personal Temporal	n/a	n/a	029	33069		n/a	419800				
							Papel bond	30	Resma (500 Unidad(es))	241	1593		26.5	795	0	0	30	
							Bloc adhesivo	20	Unidad (1 Unidad(es))	244	25941		6	120	5	0	15	
							Cuaderno	10	Unidad (1 Unidad(es))	244	27753		10.5	105	0	10	0	
							Tinta	1	Unidad (1 Unidad(es))	267	4515		400	400	0	1	0	
							Banderitas	15	Paquete (125 Unidad(es))	291	27888		7	105	15	0	0	
							Clip	4	Caja (100 Unidad(es))	291	2022		10	40	4	0	0	
							Clip	6	Caja (100 Unidad(es))	291	41711		4	24	6	0	0	
							Fastener	2	Caja (50 Unidad(es))	291	2092		10	20	2	0	0	
							Goma de pegar	2	Tubo (40 Gramos)	291	5379		30	60	2	0	0	
							Lápiz	45	Unidad (1 Unidad(es))	291	20339		2	90	0	45	0	
							Marcador	2	Caja (12 Unidad(es))	291	32899		60	120	2	0	0	
							Marcador	3	Unidad (1 Unidad(es))	291	27946		7	21	3	0	0	
							Sujeta papel	9	Caja (12 Unidad(es))	291	2061		5	45	9	0	0	
							Sujeta papel	5	Caja (12 Unidad(es))	291	2058		7	35	5	0	0	
							Tape	2	Rollo (50 Yarda)	291	2114		10	20	2	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES						PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Producto Operaciones De Crédito Público												
						Subproducto Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada												
							Personal permanente	N/A	N/A	011	N/A	11	N/A	2847384	886372	886372	1074640	
							Complemento personal al salario del personal perm.	N/A	N/A	012	N/A	11	N/A	1842996	654184	654184	534628	
							Complemento por antigüedad al personal permanente	N/A	N/A	013	N/A	11	N/A	2880	480	480	1920	
							Complemento por calidad prof. Personal permanente	N/A	N/A	014	N/A	11	N/A	171000	43500	43500	84000	
							Complementos especificos al personal permanente	N/A	N/A	015	N/A	11	N/A	2875960	875074	723580	1277306	
							Personal Supernumerario	N/A	N/A	021	N/A	11	N/A	1216344	244048	244048	728248	
							comp. Por calidad profesional al personal temp.	N/A	N/A	026	N/A	11	N/A	58500	12000	12000	34500	
							comp. Especificos al personal temporal	N/A	N/A	027	N/A	11	N/A	442500	90000	90000	262500	
							Otras Remuneraciones de Pers. Temporal	N/A	N/A	029	N/A	11	N/A	762000	254000	254000	254000	
							Serv. Extraordinario al personal permanente	N/A	N/A	041	N/A	11	N/A	228000	76000	76000	76000	
							Serv. Extraordinario al personal temporal	N/A	N/A	042	N/A	11	N/A	71640	24000	24000	23640	
							Gtos. De representacion en el interior	N/A	N/A	063	N/A	11	N/A	222000	117200	104800	0	
							Aguinaldo	N/A	N/A	071	N/A	11	N/A	664890	284120	0	380770	
							Bonificación anual (bono 14)	N/A	N/A	072	N/A	11	N/A	664890		621421	43469	
							Bono vacacional	N/A	N/A	073	N/A	11	N/A	12800			12800	
							Correos y Telegrafos	60	Servicio	114	N/A	11	372	22320	26	24	10	
							Impresión, Encuadernación y Reproduccion	200	Impresión, encuadernación y reproducción	122	N/A	11	135	27000	50	100	50	
							Viaticos en el Interior	0	gastos de viajes	133	N/A	11	420	0	0	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17	
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Reconocimiento de gastos	15	servicios técnicos y profesionales	136	N/A	11	420	6300	5	5	5	
							Servicio de taxi	100	Servicio	141	N/A	11	60	6000	20	40	40	
							Derechos de bienes intangibles	10	Licencia Office ProPlus2019 OLP NL Gov	158		11	4000	40000	10			
							Derechos de bienes intangibles	3	Access 2019 OLP NL Gov	158		11	1100	3300	3			
							Derechos de bienes intangibles	1	Swindows server standard 2 core (2)	158		11	2000	2000	1			
							Derechos de bienes intangibles	1	SQL Server standard 2 core (2)	158		11	45250	45250	1			
							Derechos de bienes intangibles	50	OfficeStd 2019 OLP NL Gov	158		11	2785	139250	30			
							Derechos de bienes intangibles	4	Servicio Bloomberg	158	N/A	11	68336.5	273348	2	1	1	
							Derechos de bienes intangibles	1	Servicio UNCTAD	158	N/A	11	94118	94118	0	1		
							Derechos de bienes intangibles	0	Licencias de software para computadora	158	N/A	11	3000	0	0	0		
							Derechos de bienes intangibles	0	Licencia Windows Server Standard 2 Core	158	N/A	11	1000	0	0	0		
							Derechos de bienes intangibles	0	SQL Sserver Standard 2 Core	158	N/A	11	23000	0	0	0		
							Derechos de bienes intangibles	0	Licencia Windows Server 2016	158	N/A	11	10000	0	0	0		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES									SPPD-17			
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Mant. y Rep. de Equipo de Oficina	27	Servicio	162	N/A	11	340	9180	3	5	19	
							Mant. y Rep. de Equipo para Comun.	4	Servicio	166	N/A	11	2500	10000	0	3	1	
							Servicio Mant. Y Rep Equipo Cómputo	0	Servicio	168	N/A	11	5000	0	0	0	0	
							Mant. y Rep. de Otras Maquinarias y Equipos	6	Servicio	169	N/A	11	1000	6000	1	1	4	
							Otros estudios y/o servicios	13	Servicio	189	9923	11	1800	23400	2	2	9	
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Servicios (comisión anual, eurobonos emitidos, Guatemala 28)	194	N/A	11	34588	34588	1	0	0	
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Servicios (comisión anual, eurobonos emitidos, Guatemala 26)	194	N/A	11	39529	39529	0	1	0	
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Servicios (comisión anual, eurobonos emitidos, Guatemala 22)	194	N/A	11	34588	34588	0	1	0	
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Servicios (comisión anual, eurobonos emitidos, Guatemala 34)	194	N/A	11	24706	24706	0	0	1	
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Servicios (comisión anual, eurobonos emitidos, Guatemala 27)	194	N/A	11	39529	39529	0	1	0	
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Guatemala 2030 y 50	194	N/A	11	79059	79059	0	1	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES											SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Guatemala 2032 y 50	194	N/A	11	74118	74118	0	1	0	
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Guatemala 2033 y 2041	194	N/A	11	79059	79059		1		
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Guatemala(2022)	194	N/A	11	84593	84593		1		
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Guatemala(2023)	194	N/A	11	88823	88823		1		
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Código LEI	194	N/A	11	2354	2354	1			
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Cuota agente de pago Eurobono 25-2018 (2030)	194	N/A	11	4706	4706		1		
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Cuota agente de pago Eurobono 25-2018 (2050)	194	N/A	11	4706	4706		1		
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Código LEI (Luxembourg)	194	N/A	11	1190	1190	1			
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Approval Fee (Luxembourg)	194	N/A	11	14870	14870	1			
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Listing Fee (Luxembourg)	194	N/A	11	9517	9517	1			
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Maintenance fee (Luxembourg)	194	N/A	11	380668	380668	1			
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Acceptance Fee (BNYM)	194	N/A	11	95167	95167	1			
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Counsel Fee (BNYM)	194	N/A	11	73913	73913	1			
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Legal Fees	194	N/A	11	52871	52871	1			
							Gastos Bancarios, Comisiones y otros gastos	1	Servicios, Banco líder	194	N/A	11	647973	647973	0	1	0	
							Impuestos, Derechos y Tasas	1	Servicio	195	N/A	11	2000	2000	1	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Impuestos, Derechos y Tasas	1	Impuesto por capacitación del exterior	195	N/A	11	20000	20000	1			
							Otros Servicios	13	Servicio	199	N/A	11	2272	29536	1	3	9	
							Otros Servicios	1	Capacitación en el exterior	199	N/A	11	110000	110000	1			
							Azucar Blanca	110	Bolsa 5 libras	211	2405	11	20	2200	72	38	0	
							Café	50	Frasco	211	3602	11	50	2500	25	25	0	
							Café	400	Paquete	211	3553	11	50	20000	200	200	0	
							Te Canela	80	Caja 20 U	211	3537	11	15	1200	67	13	0	
							Te Jamaica	80	Caja 20 U	211	3534	11	15	1200	67	13	0	
							Te Manzanila	80	Caja 10 U	211	3533	11	15	1200	50	30	0	
							Te Natural	80	Caja 20 Unidades	211	3542	11	15	1200	50	30	0	
							Te Pericon	80	Caja 20 U	211	3535	11	15	1200	67	13	0	
							Frasco de cremora 1 kilogramo,	50	Unidad	211	3506	11	50	2500	25	25	0	
							Refacciones tipo alimento	120	Unidad	211	3552	11	50	6000	24	48	48	
							Refacciones tipo alimento, menú especial	600	Unidad	211	37927	11	35	21000	120	240	240	
							Cenas	378	Unidad	211	26395	11	50	18900	35	167	176	
							Cinta de castilla, ancho 5/8", de tela, 100 yardas	10	Yarda	232	59919	11	125	1250	10	0	0	
							Cortina de tela screen 2.6 X1.1	2	unidad	232	60058	11	1500	3000	2	0	0	
							Cortina de tela screen 2.6 X1.62	2	unidad	232	60057	11	2000	4000	2	0	0	
							Cortina de tela screen 2.6 X1.93	2	unidad	232	60082	11	2500	5000	2	0	0	
							Cortina de tela screen 2.6 X2.03	2	unidad	232	60081	11	2300	4600	2	0	0	
							Cortina de tela screen 2.6 X2.04	1	unidad	232	60080	11	2300	2300	1	0	0	
							Cortina de tela screen 2.6 X2.05	1	unidad	232	60075	11	2300	2300	1	0	0	
							Cortina de tela screen 2.6 X2.08	7	unidad	232	59250	11	2500	17500	7	0	0	
							Cortina de tela screen 2.6 X2.11	1	unidad	232	60079	11	2600	2600	1	0	0	
							Cortina de tela screen 2.6 X2.12	3	unidad	232	60055	11	2800	8400	3	0	0	
							Cortina de tela screen 2.6 X2.13	3	unidad	232	59251	11	2600	7800	3	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Cortina de tela screen 2.6 X2.38	2	unidad	232	60059	11	2800	5600	2	0	0	
							Cortina de tela screen 2.6 X2.73	1	unidad	232	60078	11	3300	3300	1	0	0	
							Cortina de tela screen 2.6 X2.78	1	unidad	232	60060	11	3300	3300	1	0	0	
							Papel bond tamaño carta, 75 gramos	800	unidad	241	1592	11	30	24000	400	400	0	
							Papel blanco, tamaño: oficio, 75 gramos, tipo: bond;	350	unidad	241	1593	11	35	12250	125	125	100	
							carton chip	100	pliegos	242	62599	11	35	3500	100	0	0	
							Toalla seca manoss	30	caja 12 unidades	243	37392	11	460	13800	10	10	10	
							Folder clase Manila, tipo carta, Caja 100 unidades.	1000	100 u	243	2190	11	30	30000	0	500	500	
							Folder clase Manila, tipo oficio, Caja 100 unidades.	800	100 u	243	2191	11	35	28000	0	400	400	
							Masking Tape ancho 1 pulgada. Rollo 25 mts.	20	unidad	243	2193	11	8	160	0	20	0	
							Masking Tape ancho 2 pulgada. Rollo 25 mts.	20	unidad	243	2120	11	15	300	10	10	0	
							Papel higienico institucional caja 12 rollos 500 metros	170	caja 12 unidades	243	48524	11	60	10200	60	40	70	
							Separador uso archivo material cartón. Paquete 24 unidades	100	paquete 24 u	243	2201	11	15	1500	0	100	0	
							SERVILLETAS MATERIAL PAPEL BLANCO PAQUETE 300 U	200	paquete	243	26908	11	5	1000	100	100	0	
							Sobre clase Manila, tamaño carta. Paquete 100 unidades.	419	paquete 100 u	243	4811	11	20	8380	210	209	0	
							Sobre clase Manila, tamaño oficio. Paquete 100 unidades.	133	Caja, 100 unidades	243	2204	11	30	3990	0	133	0	
							Tamaño: carta; clase: numérico del 1 al 5; material: cartulina texcote COLOR NARANJA (Total 3,000 separadores)	973	unidad	243	54853	11	5	4865	0	0	973	
							Sobre clase Manila, tamaño media carta. Paquete 100 unidades.	40	Caja, 100 unidades	243	2188	11	25	1000	20	20	0	
							Contómetro para sumadora	72	Paquete 100 U	243	2187	11	40	2880	72	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Sobre manila t/extra oficio, paquete 100 U.	30	Unidad	243	2196	11	20	600	30	0	0	
							Folder de color, tamaño oficio	21	Paquete 100 U	243	34544	11	35	735	21	0	0	
							Bloc adhesivo	933	Unidad	244	2212	11	7	6531	350	350	233	
							Bloc adhesivo	443	Unidad (1 UNIDAD(ES))	244	2214	11	10	4430	208	165	70	
							Bloc Adhesivo, tipo notas, 1 1/2 X 2. Paquete 12 unidades.	600	12 u	244	2213	11	27	16200	0	300	300	
							Archivador carta	300	Unidad	244	2209	11	14	4200	300	0	0	
							Archivador oficio	500	Unidad	244	30624	11	16	8000	0	500	0	
							Cuaderno T/carta espiral 180 hojas (5 materias)	67	Unidad	244	36608	11	30	2010	67	0	0	
							Archivador carta, lomo angosto	500	Unidad	244	60502	11	38	19000	0	300	200	
							Cuaderno empastado	60	Unidad	244	4797	11	33	1980	60	0	0	
							Cuaderno empastado	100	Unidad	244	62860	11	25	2500	50	0	50	
							Index tabs, varios colores	30	Unidad	244	27751	11	25	750	30	0	0	
							Libro para actas de 100 hojas	280	Unidad	244	2221	11	15	4200	130	0	150	
							Suscripción Diario Oficial	100	Unidad	244	42617	11	30	3000	100	0	0	
							Suscripción Diario de Centro América	2	Suscripcion	245	30670	11	600	1200	2	0	0	
							Suscripción El Periodico y Prensa Libare	1	Suscripcion	245	3612	11	800	800	1	0	0	
							Papel ledger, especies valorizadas hojas sello de agua, carta unidad	161	Unidad	247	42674	11	1	161	0	0	161	
							Papel ledger, especies valorizadas hojas sello de agua, carta unidad	8400	Unidad	247	42674	11	2	16800	0	0	8400	
							Alcohol; pureza: 0.70; tipo etílico; uso: laboratorio; galón	100	Unidad	261	19615	11	50	5000	100			
							Tinta para sello color negro	31	Unidad	267	27867	11	15	465	31	0	0	
							Pintura de aceite para armarios, color: negro mate	5	galón	267	74058	11	255	1275	5	0	0	
							Kit de recarga para tóner	42	envase	267	59277	11	600	25200	21		21	
							Pintura hule; color: blanco hueso para pared	10	galón	267	54097	11	175	1750	10	0	0	
							Uso: basura; material: plástico; tamaño: grande;	150	paquete 30 u	268	4830	11	12	1800	0	100	50	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Guantes descartables, libres de polvo, vinilo, talla L	34	caja 100 unidades	268	80819	11	75	2550	0	34	0	
							Cartapacio 1", plástico tamaño carta	51	Unidad	268	69581	11	33	1683	0	51	0	
							Cartapacio 2", material plástico, carta	100	Unidad	268	46291	11	33	3300	0	100	0	
							Separador, tamaño carta, varios colores	460	Unidad	268	59371	11	5	2300	0	460	0	
							Folder plástico t/ carta, transparente	301	Unidad	268	4694	11	2	602	0	301	0	
							Folder plástico t/oficio, transparente	644	Unidad	268	4693	11	3	1932	0	644	0	
							cajas plasticas	20	unidad	268	32951	11	115	2300	0	20	0	
							Banderitas, uso oficina, clase adhesivas	400	Blister de 125 unidades	291	32766	11	7	2800	0	200	200	
							Boligrafo color: azul; tipo de punto: fino; dimensión: 0.7 milímetro; Caja 12 Unidades	200	caja 12 unidades	291	30662	11	17	3400	100	0	100	
							Boligrafo color: rojo; tipo de punto: fino; dimensión: 0.7 milímetro; Caja 12 Unidades	80	Caja 12 Unidades	291	30344	11	17	1360	40	0	40	
							Borrador Lápiz, color blanco. Material migajón unidad.	125	12 u	291	47993	11	3	375	100	0	25	
							DVD-r, capacidad 4.7 gigabyte. Paquete 10 unidades.	6	Paquete de 100 u	291	22192	11	200	1200	6	0	0	
							Goma de Pegar, consistencia barra, tubo 42 gramos.	70	Unidad	291	5379	11	17	1190	70	0	0	
							Grapa carácteristica Estándar, dimensión 26/6 m.m. Caja 5,000 Un.	300	Caja	291	2127	11	5	1500	100	0	200	
							Lápiz	200	unidad	291	2030	11	2	400	200	0	0	
							Marcador	80	Unidad	291	2131	11	25	2000	40	0	40	
							Marcador Resaltador, color verde, unidades.	200	unidad	291	21513	11	4	800	100	0	100	
							Tape ancho 3/4 pulg. Rollo 36 yds.	200	Rollo	291	2118	11	3	600	100	0	100	
							Clip metálico con forro de vinyl, jumbo	300	paquete 500 unidades	291	35822	11	8	2400	50	0	250	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Clip metálico con forro de vinyl, estándar	350	paquete 500 unidades	291	35821	11	4	1400	50	0	300	
							Clip tipo binder de 32 mm	168	12 Unidades	291	20331	11	25	4200	68	0	100	
							Clip tipo binder de 51 mm	300	12 Unidades	291	20334	11	26	7800	50	0	250	
							Masking tape, rollo de 25 metros, 2"	104	Rollo 25 mts	291	2120	11	15	1560	52	0	52	
							Bolígrafo 12 U, color azul 0.7	100	caja 12 unidades	291	2072	11	25	2500	30	0	70	
							Caja de grapas de 5000 U, estándar	30	Caja 5000 U.	291	31139	11	15	450	15	0	15	
							Caja de lápiz de 12 U.	80	caja 12 unidades	291	30628	11	15	1200	20	0	60	
							CD-RW paquete de 100 U., velocidad 48X 700 Megabytes	28	paquete 100 u	291	21404	11	200	5600	10	0	18	
							Clip tipo binder de 41 mm, caja 12 U	180	caja 12 unidades	291	20332	11	15	2700	50	0	130	
							DVD-r paquete de 100 U., capacidad de 4.7 Migabytes	20	Paquete 100 u	291	22191	11	800	16000	10	0	10	
							Fástener ancho 12 ml., largo 89 ml., material plástico, tamaño estándar, paquete de 50 unidades	140	Paquete 50 u	291	35823	11	10	1400	70	0	70	
							Goma en barra de 40 gramos	60	Unidad	291	5379	11	17	1020	30	0	30	
							Goma de pegar, líquida	27	Unidad	291	5378	11	8	216	15	0	12	
							Marcador para permanente color negro, rojo y azul	44	Unidad	291	34579	11	5	220	22	0	22	
							Marcador permanente caja de 12 U., varios colores	40	caja 12 unidades	291	33565	11	48	1920	20	0	20	
							Marcador resaltador, color amarillo, caja 12 U	105	caja 12 unidades	291	2004	11	60	6300	10	0	95	
							Minas 0.5 para portaminas	20	tubo 12 U.	291	76434	11	8	160	10	0	10	
							Portaminas 0.5, cuerpo barril, acero inoxidable, blister 6 U.	20	Blister de 6 unidades	291	25896	11	15	300	10	0	10	
							Tape, rollo 50 mts., ancho 2"	80	Rollo	291	2114	11	11	880	20	0	60	
							Sello automático de hule	5	Unidad	291	80868	11	200	1000	2	0	3	
							Sellos personales	4	Unidad	291	50662	11	145	580	2	0	2	
							Hule sello automático	5	Unidad	291	57032	11	90	450	2	0	3	
							Marcadores para CD	5	Unidad	291	27946	11	8	40	2	0	3	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Engrapadora eléctrica, trabajo fuerte	4	Unidad	291	49090	11	450	1800	1	0	3	
							Desinfectante Galon Liquido	60	galón	292	2843	11	25	1500	30	0	30	
							Paños (toallas) desinfectantes	40	Unidad	292	45301	11	15	600	40			
							Aromatizante	15	Unidad	292	34126	11	15	225	15			
							Galones de jabón, Antibacterial; Líquido; Germicida; Uso: Manos; Vía de administración: Tópico;	50	unidad	292	42697	11	60	3000	50	0	0	
							Dispensador para papel secamanos	2	unidad	292	27699	11	300	600	1	0	1	
							Limpiador de muebles	1	unidad	292	35601	11	32	32	1			
							Jabon en crema en para lavar trastos tarro 450 gramos	79	Tripack de 425gr c/u	292	2860	11	30	2370	40	0	39	
							Jabon de tocador líquido, envase de 450 gramos	8	unidad	292	39523	11	15	120	8	0	0	
							Esponja, lavatrastos, paquete de 6 unidades	51	unidad	292	2861	11	11	561	25	0	26	
							Amonio Cuaternario	0	unidad	292	148517	11	100	0	0			
							Marcador para pizarrón color negro, rojo y azul	97	Unidad	293	51018	11	5	485	97	0	0	
							mascarilla filtro No. 95	0	caja 20 unidades	295	47800	11	10	0	0	0	0	
							Cafetera, capacidad 110 tazas, acero inoxidable, voltaje 120	1	Unidad	296	103610	11	4000	4000	1	0	0	
							Cafetera percoladora Capacidad (tazas): 60 ; Material: Acero inoxidable; Voltaje: 120 Voltio;	2	Unidad	296	82678	11	2000	4000	2	0	0	
							Fuente de poder para computadora, corriente continua	5	Unidad	298	57264	11	900	4500	2	2	1	
							Disco duro para servidor; capacidad de almacenamiento: 200 Gigabyte; Conectividad/interfaz: Sas; Tamaño: 2.5 pulgadas; Tipo: Estado sólido; uso: interno, velocidad: 12 Gigabyte /segundo; unidad	2	Unidad	298	135217	11	12000	24000	2			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES											SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Teclado alimentación batería: AAA, conector USB, recuencia de banda 2.4 GHZ, tipo: inalámbrico	1	Unidad	298	54385	11	325	325	1			
							Mouse, entrada. USB, tipo inalámbrico	1	Unidad	298	29485	11	150	150	1			
							Teclado conector USB	30	Unidad	298	34609	11	200	6000	30			
							Mouse, conexión USB	30	Unidad	298	31344	11	150	4500	30			
							Vaso desechable; capacidad: 10 onzas; material: biodegradable; paquete 25 unidades	100	Unidad	299	122824	11	10	1000	100	0	0	
							Cuchara; material: biodegradable; paquete 25 unidades	100	Paquete	299	92020	11	5	500	100			
							Plato desechable; material: biodegradable; numero: 6; paquete 25 unidades	100	paquete	299	113339	11	6	600	100			
							Tenedor; material: biodegradable; paquete 25 unidades	100	paquete	299	92019	11	5	500	100			
						Subproducto Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales													
							Estudios de Investigacion y Proyectos Factibilidad	1	Estudios	181	57415	11	2717647	2717647	1	0	0	
							Estudios de Investigacion y Proyectos Factibilidad	1	Estudios	181	57415	11	592941	592941	0	1	0	
							Servicios Juridicos	1	Servicio	183	28047	11	2114824	2114824	1	0	0	
							Servicios Juridicos	1	Servicio	183	28047	11	100553	100553	1	0	0	
						Subproducto Instrucciones de pago de servicios de Deuda													
							Ventilador	3	unidad	322	61650	11	500	1500			3	
							Silla tipo Ejecutiva	28	Equipo de oficina	322	52667	11	1200	33600	0	0	28	
							Proyector	2	Unidad	324	58762	11	5000	10000	2			
							Automóvil	1	Unidad	325	105778	11	250000	250000	1			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES											SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Autobús (bus)	1	Unidad	325	105779	11	300000	300000	1			
							Equipo telefónico	10	Unidad	326	58877	11	2500	25000	5	5	0	
							Equipo telefónico	10	Unidad	326	26875	11	300	3000	0	5	5	
							Unidad de poder ininterrumpido (Ups)	40	Unidad	328	26890	11	1000	40000	40	0	0	
							Capacidad de disco duro de estado sólido: 500 Gigabyte; Memoria ram: 16 Gigabyte; Sistema operativo: Con licenciamiento; Tamaño de pantalla: 21.5 Pulgadas; Tipo de pantalla: Led; Velocidad de procesador: 3.4/4.0 gigahercio(ghz);(incluye mouse y teclado según contrato abierto)	30	Unidad	328	143925	11	11900	357000	30			
							Computadora portátil	8	Unidad		104443	11	12000	96000	8			
							Impresora	2	Unidad		77513	11	4000	8000	2			
							Quemador cd/dvd	1	Unidad	328	28078	11	500	500	1			
							Cantidad de bandejas: 2 ; Capacidad: 9 rebanadas; Material: Acero inoxidable; Potencia: 1500 Vatio; Puerta: Vidrio;	1	Unidad	329	85853	11	700	700	1			
						Producto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable													
						Subproducto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable													
							personal permanente	***	***	011	***	11		2738900				
							complmento personal	***	***	012	***	11		2074261				
							complemento antigüedad	***	***	013	***	11		9840				
							complemento calidad	***	***	014	***	11		148500				
							complemento especifico	***	***	015	***	11		3424818				
							personal supernumerario	***	***	021	***	11		2692444				
							complemento calidad	***	***	026	***	11		118500				
							servicios extraordinarios	***	***	041	***	11		570000				
							complemento especifico	***	***	027	***	11		837200				

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17	
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							otras remuneraciones	***	***	029	***	11		5338800				
							gastos representacion	***	***	063	***	11		286800				
							aguinaldo	***	***	071	***	11		945274				
							bonificacion bono 14	***	***	072	***	11		932961				
							bono vacacional	***	***	073	***	11		17200				
							correo y telegrafos	12	Unidad	114	***	11	867	11000	4	4	4	
							empresion encuadernacion	3	Unidad	122	***	11	1708	15000		1	2	
							Viáticos en el interior	***	Unidad	133	***	11		1950		1	1	
							derechos intangibles	1	Unidad	158	***	11	2500	2500	1			
							mantenimiento de oficina	3	Unidad	162	***	11	5700	17100	1	1	1	
							mantenimiento de transporte	3	Unidad	165	***	11	6350	19050	1	1	1	
							complemento comunicaciones	0	Unidad	166	***	11	0	0			0	
							mantenimiento computo	2	Unidad	168	***	11	15000	30000	0	1	1	
							mantenimiento maquinarias	4	Unidad	169	***	11	3500	14000	1	2	1	
							impuestos derechos tasas	2	Unidad	195	***	11	1200	2400	0	1	1	
							Otros servicios no personales	12	Unidad	199	***	11	3987.5	47850	4	4	4	
							Cena	1200	racion	211	26395	11	50	60000	500	400	300	
							galleta	83.33333333	paquete	211	64669	11	12	1000	200		200	
							agua pura	639.8230088	garrafon	211	4877	11	11.3	7230	214	214	215	
							agua pura	60	botella 20oz	211	4877	11	22.25	1335	20	20	20	
							café	60	b. 460g.	211	3505	11	50	3000	160	160	160	
							café	71.42857143	frasco 200grs	211	3540	11	49	3500	45	45	44	
							azucar	243.0687831	5lbs	211	2405	11	18.9	4594	150	150		
							cremora	14	caja	211	28004	11	160	2240	7		7	
							te	40	caja 20un.	211	3533	11	11.5	460	20		20	
							te	40	caja 20un.	211	3534	11	8	320	20		20	
							te	43.59892569	caja 20un.	211	3542	11	11.17	487	22		22	
							te	40.06756757	caja 20un.	211	3537	11	14.8	593	20		20	
							te	40	caja 20un.	211	3531	11	59.9	2396	20		20	
							manteles	12.30314961	paquete	232	63387	11	50.8	625	5		5	
							wipe	0	libra	232	4657	11	0	0	0		0	
							papel	12	resma 120grm	241	21376	11	44	528	6		6	
							papel	12	resma 120grms	241	9275	11	53	636	6		6	
							papel	1409	resma 75 grms	241	1592	11	26	36634	480	450	479	
							papel	1075	resma 75 grms	241	1593	11	30	32250	300	375	400	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							papel	20	resma 75 grms	241	1568	11	40	800	7	7	6	
							papel	16	resma 75 grms	241	1570	11	42	672	5	6	5	
							papel	181	lustre	242	2199	11	1	181	181			
							cartón chip	265	pliego	242	136942	11	19	5035	100	65	100	
							folder	250	manila	243	2190	11	32	8000	100	50	100	
							folder	125	manila	243	2191	11	38	4750	75		50	
							papel	100	higienico	243	29117	11	170	17000	50		50	
							papel	50	seca manos	243	28217	11	429	21450	25		25	
							etiqueta	10	adhesivas	243	49064	11	83	830	10			
							etiqueta	10	cd´s	243	27721	11	147	1470	10			
							servilleta	100	c-fold	243	31044	11	20	2000	50		50	
							servilleta	200	individual	243	26908	11	6	1200	100	100		
							sobres	23	1/2 carta	243	2188	11	20	460		12	11	
							sobres	30	carta	243	4811	11	30	900		15	15	
							sobres	30	extraoficio	243	2187	11	35	1050		15	15	
							sobres	22	oficio	243	2204	11	36	792		11	11	
							folder	1	colgante	243	4548	11	124	124	1			
							separador	50	colores carta	243	28171	11	4	200		50		
							mascking	20	1"	243	2193	11	8.1	162		10	10	
							mascking	40	2"	243	2120	11	16	640	20		20	
							papel	68	lino	243	4803	11	1	68	68			
							block	35	t/carta lineas	244	8193	11	5	175	15	10	10	
							libro	40	actas	244	8199	11	25	1000	10	15	15	
							leitz	400	carta	244	2209	11	15	6000	225	50	125	
							leitz	400	oficio	244	2210	11	18	7200	225	50	125	
							agendas	10	agenda	244	62595	11	105	1050	10	0	0	
							block	80	adhesivas	244	2213	11	20	1600	30	20	30	
							block	80	adhesivas	244	2212	11	31	2480	30	20	30	
							libreta	35	taquigrafia	244	4893	11	5	175	20		15	
							cuaderno	20	indice	244	2218	11	25	500	20			
							cuaderno	25	empastado	244	2219	11	13.4	335	15		10	
							periodico	1.724137931	Diario C.A.	245	3612	11	348	600			2	
							E. fiscal	40	Fiscal	247	27702	11	5	200	15	10	15	
							llantas	8	dos medidas	253	78322	11	900	7200		8		
							guantes	32	limpieza	254	26721	11	10	320	10	11	11	
							hules	10	bolsa 100uni.	254	51077	11	27	270		10		
							cloro	56	galon	261	4894	11	20	1120	0	56	0	
							lubricantes	2	aceites	262	42082	11	200	400		2		
							vales	71	combustible	262	4903	11	100	7100		71		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17	
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							tinta	2	hp #21 negro	267	4982	11	362	724			2	
							toner	2	hp5942x negro	267	4320	11	1250	2500		2		
							toner	3	hp 90x negro	267	31571	11	1500	4500			3	
							toner	3	fotocopiadora	267	37903	11	215	645			3	
							tinta	2	hp #56 negro	267	4958	11	170	340		2		
							tinta	2	hp #57 colores	267	4959	11	275	550		2		
							tintas	2	hp #88 colores	267	4332	11	190	380		2		
							tintas	1	hp cn690a	267	4312	11	136	136			1	
							tintas	1	hp cn691a	267	4313	11	136	136		1		
							toner	3	hp Q5950 negro	267	4304	11	3000	9000			3	
							toner	3	hp Q5951 cian	267	4500	11	2200	6600			3	
							toner	3	hp Q5952 ama	267	4490	11	2200	6600		3		
							toner	3	hp Q5953 mag	267	4501	11	2158	6474			3	
							toner	2	fotocopiadora	267	13350	11	320	640		2		
							toner	2	fotocopiadora	267	13549	11	800	1600			2	
							toner	2	fotocopiadora	267	13549	11	142	284		2		
							toner	1	hp ce310al ne.	267	27897	11	392	392		1		
							toner	1	hp ce311al ci.	267	5025	11	465	465		1		
							toner	1	hp ce312al ama	267	5026	11	465	465			1	
							toner	1	hp ce313al ma	267	5027	11	465	465		1		
							bolsas	200	basura 24x30	268	4824	11	15	3000		100	100	
							bolsas	100	jardinero	268	4826	11	15	1500		50	50	
							cucharas	200	desechables	268	22391	11	2	400		100	100	
							platos	49	desechable 6"	268	4702	11	4	196		19	30	
							platos	30	desechable 9"	268	4701	11	10	300		15	15	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							folder	30	plastico car.	268	4694	11	5	150	15	15		
							folder	31	palstico of.	268	4693	11	5	155	15	16		
							bolsas	250	basura 30x34	268	4823	11	24	6000		150	100	
							nylon	40	yarda	268	4696	11	3	120		20	20	
							caratulas	11	paquete	268	4551	11	50	550		5	6	
							tenedores	88	bolsa 25 uni.	268	4716	11	3	264		44	44	
							pegamento	6	galon	268	4716	11	70	420		3	3	
							pegamento neoflex	2	galon	269	3646	11	69.5	139			2	
							espuma limpiadora	0	envase	269	5502	11	35.5	0				
							llaves	5	unidad	283	21181	11	14	70			5	
							puerta	1	unidad	284	119888	11	6000	6000		1		
							chapas	5	unidad	289	5758	11	170	850		5		
							tornillos	5	caja 100 uni.	291	5501	11	187	935		3	2	
							tornillos	4	caja 100 uni.	291	5500	11	315	1260		3	1	
							borrador	25	unidad	291	39505	11	2	50		10	15	
							CD´S	5	torre 100 uni.	291	21403	11	287	1435		3	2	
							cinta adhesiva	30	unidad	291	2059	11	35	1050		15	15	
							perforador	12	unidad	291	2111	11	50	600		5	7	
							corrector	25	unidad	291	2068	11	11	275		10	15	
							cuenta facil	35	unidad	291	2063	11	6	210		20	15	
							engrapadora	14	unidad	291	20329	11	54	756		9	5	
							fastener	30	unidad	291	2092	11	16	480		10	20	
							goma	36	unidad	291	2107	11	11	396		10	26	
							grapas	38	unidad	291	2041	11	7	266		10	28	
							lapices	57	unidad	291	20339	11	15	855	20		37	
							lapícero	65	unidad	291	2036	11	8	520	20		45	
							lapicero	70	unidad	291	2027	11	4	280	20		50	
							lapícero	100	unidad	291	30345	11	4	400		50	50	
							lapicero	125	unidad	291	2072	11	2	250		50	75	
							lapicero	126	unidad	291	2031	11	2	252		50	76	
							lapicero	125	unidad	291	30909	11	2	250		50	75	
							marcador	95	unidad	291	2004	11	2	190	20		75	
							marcador	30	unidad	291	2005	11	4	120		15	15	
							marcador	30	unidad	291	2105	11	10	300		15	15	
							marcador	28	unidad	291	14959	11	16	448		11	17	
							marcador	22	unidad	291	2025	11	12	264		12	10	
							marcador	10	unidad	291	51105	11	14	140			10	
							foliadora	3	unidad	291	22433	11	350	1050			3	
							goma	25	barra unidad	291	5379	11	12	300		15	10	
							perforador	12	unidad	291	2111	11	50	600		7	5	
							reglas	7	unidad	291	24469	11	7	49			7	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							sacagrapas	25	unidad	291	2070	11	4	100			25	
							tape	40	unidad	291	2091	11	17	680		40		
							tape	50	unidad	291	2118	11	7	350		25	25	
							sello automatico	18	unidad	291	3654	11	140	2520		15	3	
							sello de hule	22	unidad	291	3654	11	35	770		12	10	
							banderitas	109	unidad	291	2224	11	8	872		80	29	
							taco calendario	0	unidad	291	2098	11	10	0				
							hules	35	bolsa 100 unidades	291	4523	11	27	945		10	25	
							cepillos	10	unidad	292	21341	11	35	350			10	
							desinfectante	18	unidad	292	2843	11	15	270		8	10	
							sanitizadores	15	unidad	292	5732	11	50	750		5	10	
							detergente	35	bolsa 1500 gr.	292	2859	11	16	560		5	30	
							jabon para manos	30	800 mililitros	292	32851	11	100	3000		15	15	
							jabon lava trastos	55	unidad de 425 grms	292	2871	11	9	495		25	30	
							limpiador en polvo	45	bote 60 grms	292	21186	11	13	585		30	15	
							liquido atrapa polvo	5	unidad 432 mililitros	292	35601	11	37	185			5	
							cristalizador	5	galon	292	54972	11	160	800		3	2	
							removerdor	10	galon	292	51277	11	165	1650		5	5	
							Marcadores	52	unidad	293	51018	11	10	520	15	25	12	
							Mascarilla	400	Unidad	295	125463	11	9	3600		400		
							balastro	15	unidad	297	30827	11	45	675			15	
							extenciones	15	unidad	297	27876	11	35	525			15	
							tubos en u	48	unidad	297	36604	11	35	1680		24	24	
							repuestos y accesorios	20	varios	298	***	11	1157	68651		10	10	
							mobiliario y equipo	21	sillas	322		11	700	14700		21		
							equipo de computo	9	Computadoras personales	328		11	9900	89100		9		
							mobiliario y equipo	10	Estanterías	322		31	920	9200		10		
							equipo de computo	4	CPU, unidad de procesamiento	328	123573	31	8700	34800		4		
							equipo de computo	8	Computadoras de escritorio	328		32	11250	90000		8		
						Producto Pago de Obligaciones del Estado												

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES	PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES	SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Subproducto Pago de Obligaciones del Estado												
							Personal permanente	-	-	011	-	11	1668052	1668052				
							Complemento personal al salario del personal permanente	-	-	012	-	11	1359117	1359117				
							Complemento por antigüedad al personal permanente	-	-	013	-	11	6600	6600				
							Complemento por calidad profesional al personal permanente	-	-	014	-	11	89000	89000				
							Complementos específicos al personal permanente	-	-	015	-	11	2240228	2240228				
							Personal supernumerario	-	-	021	-	11	1329544	1329544				
							Complemento por calidad profesional al personal temporal	-	-	026	-	11	42500	42500				
							Complementos específicos al personal temporal	-	-	027	-	11	450800	450800				
							Otras remuneraciones de personal temporal	-	-	029	-	11	1140000	1088000				
							Servicios Extraordinarios de personal permanente	-	-	041	-	11	110000	110000				
							Servicios Extraordinarios de personal temporal	-	-	042	-	11	25000	15000				
							Gastos de representación en el interior	-	-	063	-	11	287200	287200				
							Aguinaldo	-	-	071	-	11	564576	564576				
							Bonificación Anual (Bono 14)	-	-	072	-	11	556300	556300				
							Bono Vacacional	-	-	073	-	11	10200	10200				
							Total Grupo 000							9817117	0			
							Servicio de comunicaciones para pilotos	1	Servicio	113	N/A	11	5000	5000		1		
							Servicio de distribución de correspondencia	12	Servicio	114	N/A	11	1200	14400	4	4	4	
							Servicio Impresión	1000	Unidad	122	N/A	11	2	2000	0			
							Impresión de hojas tamaño oficio y carta membretadas con marca de agua	500	Unidad	122	N/A	11	3	1500		350		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Servicio de Empastados de Cajas fiscales	13	Unidad	122	N/A	11	150	1950	13			
							Impresión de tarjetas de Inventario	400	Unidad	122	N/A	11	2	800	200			
							Impresión de Boletas de deposito Monetario del Banco CHN, para depósitos realizados al fondo común.	10000	Unidad	122	N/A	11	1.5	15000		10000		
							Viáticos en el interior	5	Unidad	133	N/A	11	1000	5000		3	2	
							Reconocimiento de gasto para servicios contratados bajo el renglón 029	1	Unidad	136	N/A	11	7000	7000			1	
							Transportes de personas	25	Unidad	141	N/A	11	200	5000	5	10	10	
							Membresía Anual de Sistema de Leyes	1	Unidad	158	N/A	11	2000	2000			1	
							Certificado de Firma electrónica avanzada con Token físico en modalidad de funcionario publico	9	Unidad	158	N/A	11	520	4680		9		
							Certificado de Firma electrónica avanzada con Token Virtual en la nube, en modalidad de funcionario publico	35	Unidad	158	N/A	11	300	10500	9	26		
							Licencia Zoom Pro	2	Unidad	158	N/A	11	1835	3670	2			
							Licencia Microsoft Teams	1	Unidad	158	N/A	11	365	365	1			
							Licencias de Adobe Acrobat DC o PRO	2	Unidad	158	N/A	11	1900	3800	2			
							Licencia de Microsoft Visio	2	Unidad	158	N/A	11	1875	3750			2	
							Licencia de Microsoft Office	14	Unidad	158	N/A	11	2520	35280	7	7		
							Mantenimiento de Fotocopiadoras	5	Unidad	162	N/A	11	1000	5000			5	
							Mantenimiento de Vehículos	6	Servicio	165	N/A	11	3000	18000	3	3		
							Mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipos	1	Servicio	168	N/A	11	1500	1295	1			
							Mantenimiento biométrico puertas de acceso a la Dependencia	2	Servicio	169	N/A	11	850	1700		1	1	
							Mantenimiento y reparación de dispensador para agua fría y caliente	1	Servicio	169	N/A	11	1000	1000		1		
							Servicios de Capacitación	1	Servicio	185	N/A	11	15000	15000			1	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Servicios de Informática y Sistemas computarizados	1	Servicio	186	N/A	11	34734	34734			1	
							Impuesto de Vehículos oficiales	4	Servicio	195	N/A	11	400	1600	4			
							Autorización de Hojas Movibles, Libros entre Otros	4	Unidad	195	N/A	11	250	1000	1	2	1	
							Autorización de Forma 1H y reporte Kardex electrónico	456	Unidad	195	N/A	11	1	456			456	
							Servicio de parqueo para los vehículos de la Dependencia	63	Servicio	199	N/A	11	10	630	20	23	20	
							Servicio de desodorizante por goteo en (6) mingitorios y (13) inodoros ubicados en Tesorería Nacional, de febrero a diciembre de 2021	11	Mes	199	N/A	11	720	7920	3	4	4	
							Sistema de aromatización a 6 servicios sanitarios de Tesorería Nacional, de febrero a diciembre de 2021	11	Mes	199	N/A	11	330	3630	3	4	4	
							Servicio de duplicado de llaves	5	Servicio	199	N/A	11	10	50	1	2	1	
							Servicio varios necesarios para la Dependencia	1	Servicio	199	N/A	11	8000	8000		1		
							Total Grupo 100							221710				
							Agua; Presentación: Cupòn, Clase: Purificada	750	Cupòn - 5 Galones	211	33069	11	12	9000	375	375		
							Café; Sabor: Clásico, Tipo: Instantáneo	10	Frasco - 200 gramos	211	3602	11	40	400		10		
							Café; Sabor: Clásico, Clase: Tostado y molido	250	Bolsa - 1 Libra	211	3553	11	55	13750	80	80	90	
							Agua; Botella Pet - 300 mililitros; Clase: Purificada	3	Paquete -24 unidades	211	4877	11	25	75	1	1	1	
							Cena; Tipo: Alimento	50	Ración	211	26395	11	50	2500		25	25	
							Almuerzo; Tipo: Alimento	68	Ración	211	3503	11	50	3400	20	20	28	
							Cremora; Estado: Polvo	10	Frasco - 650 gramos	211	28004	11	45	450		10		
							Azúcar; Clase: Blanca	120	Bolsa - 2000 gramos	211	2406	11	16	1920	40	40	40	
							Té; Clase: Verde; Empaque: Sobre	10	Caja - 20 unidades	211	21418	11	14	140		10		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Té; Clase: Sobre; Sabor: Vainilla	10	Caja - 20 unidades	211	28209	11	15	150		10		
							Té; Sabor: Manzanilla; Tipo: Sobre	10	Caja - 20 unidades	211	3533	11	24	240		10		
							Té; Característica: sobre, Sabor: Canela	4	Caja - 20 unidades	211	3537	11	15	60		4		
							Toalla; Color: Blanco, Material: Algodón, Tamaño: 50. Centímetros	50	Unidad	232	13837	11	9	450	50			
							Wipe; Color: Blanco, Tipo: Bola	5	Bola - 1 libra	232	4657	11	17	85		5		
							Cañamo; Material: Hilo	6	Bola - 1 unidad	232	4522	11	47	282	3	3		
							Cortina Enrollable; Alto: 3 Metro; Ancho: 2.95 Metro; Material: Tela screen	1	Unidad	232	61215	11	7201	7201			1	
							Cortina Enrollable; Alto: 3.1 Metro; Ancho: 2.7 Metro; Material: Tela screen	2	Unidad	232	61236	11	1893	3786		2		
							Toalla; Ancho: 16 Pulgadas; Largo: 16 Pulgadas; Material: Microfibra;	24	Unidad	232	115715	11	11	264	8	8	8	
							Traje para Motorista; Incluye: Chumpa y pantalón; Material: Tela impermeable; Talla: Xl; Tipo: Enguatado	1	Unidad	233	74926	11	700	700	1			
							Papel opalina; Gramaje: 210 Gramos; Tamaño: Carta;	7	Paquete - 100 unidades	241	102844	11	30	210	3	3	1	
							Papel; Color: Blanco, Tamaño: Carta, Tipo: Bond, Gramaje: 75. Gramos, Ancho: 8.5 Pulgadas, Largo: 11. Pulgadas	1200	Resma - 500 unidades	241	1592	11	33	39600	600	600		
							Papel; Color: Blanco, Tamaño: Oficio, Tipo: Bond, Gramaje: 75. Gramos, Largo: 13. Pulgadas, Ancho: 8.5 Pulgadas	50	Resma - 500 unidades	241	1593	11	40	2000	25	25		
							Papel contómetro; Tipo de hoja: Bond; Uso: Sumadora, Ancho: 37 milimetros, Gramaje: 70 gramos	0	Unidad	243	34531	11	2	0	0	0		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17	
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Papel Higiénico; Ancho: 90 Milímetro; Clase: Jumbo; Hoja: Simple; Largo: 500 Metros	430	Unidad	243	61337	11	12	5160		430		
							Masking Tape; Ancho: 2. Pulgadas	24	Rollo - 25 metros	243	2120	11	6	144	12	12		
							Toalla; Tipo: Mayordomo, Largo: 26.6 Centímetros, Ancho: 21.2 Centímetros	30	1 unidad	243	29152	11	6	180	15	15		
							Sobre; Clase: Manila, Tamaño: Oficio	1000	1 unidad	243	2204	11	1	1000	500	500		
							Sobre; Tamaño: Carta Material: Manila	1000	1 unidad	243	4811	11	1	1000	500	500		
							Folder; Clase: Manila, Tamaño: Carta	1500	1 unidad	243	2190	11	1	1500	750	750		
							Folder; Clase: Manila, Tamaño: Oficio	1500	1 unidad	243	2191	11	1	1500	750	750		
							Toalla; Uso: Limpieza, Clase: Papel, Tipo: Rollo	172	Rollo - 800 pies	243	2207	11	27	4644		172		
							Toalla; Material: Papel, Tipo: C-fold, Ancho: 25.8 Centímetros, Alto: 32.8 Centímetros	60	Paquete - 200 unidades	243	31044	11	20	1200		60		
							Servilletas; Diseño: Liso, Material: Papel, Tamaño: Grande, Color: Blanca	50	Paquete - 100 unidades	243	26910	11	4	200	25	25		
							Etiqueta; Ancho: 1 Pulgadas(s); Largo: 4 Pulgadas(s); Tipo: Adhesivo	1	Rollo - 1000 unidades	243	54962	11	650	650			1	
							Vaso desechable; Diseño: Con agarradero, Material: Cartón, Capacidad: 8 onzas	15	Paquete - 100 unidades	243	34378	11	50	750	8	7		
							Bloc Adhesivo; Ancho: 2 Pulgadas; Largo: 2 Pulgadas; Número de hojas: 250; Uso: Notas	20	1 unidad	244	63057	11	6	120	10	10		
							Archivador; Tamaño: Carta, Material: Cartón	180	1 unidad	244	2209	11	11	1980	90	90		
							Archivador; Tamaño: Oficio, Material: Cartón	130	1 unidad	244	2210	11	12	1560	65	65		
							Libreta; Uso: Taquigrafía, Tamaño: Estándar	12	1 unidad	244	4893	11	3	36	12			
							Bloc adhesivo; Tipo: Notas, Número de hojas: 100, Largo: 3. Pulgadas, Ancho: 3. Pulgadas	100	1 unidad	244	2212	11	4	400	50	50		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Libro; Diseño: Empastado; Hojas: 200; Tamaño: Estándar; Uso: Actas	2	1 unidad	244	28769	11	33	66		2		
							Libro; Diseño: Empastado, Hojas: 100, Tamaño: Estándar, Uso: Actas	1	1 unidad	244	8199	11	14	14		1		
							Index Tabs; uso: Archivo, Tamaño: Carta	10	Caja - 10 unidades	244	2221	11	12	120	10			
							Suscripción; Clase: Periódico; Periodicidad: Anual	1	1 unidad	245	30670	11	300	300			1	
							Especies timbradas y valores	1	1 unidad	247		11	300	300		1		
							Llanta; Clase: Motocicleta; Medida: 3,00; Rin: 18 Pulgadas(s); Tipo: Radial	2	Unidad	253	30222	11	300	600		2		
							Llanta; Medida: 235/70; Rin: 15	8	Unidad	253	40211	11	1025	8200		8		
							Hule; Ancho: 1/8 pulgada; Diámetro: 3 Pulgadas(s); Grosor: 1/32 pulgada; Tipo: Banda;	1	Bolsa - 1 libra	254	49033	11	22	22		1		
							Alcohol; Concentración: 70%; Forma: Líquido; Tipo: Spray; Uso: Dispensador; Vía de administración: Tópico;	50	envase - 240 Mililitro	261	115073	11	25	1250	25	25		
							Alcohol isopropílico; Concentración: 70%; Estado: Líquido; Vía de administración: Tópico;	40	Envase - 1 Galón	261	72	11	100	4000	20	20		
							Alcohol gel; Concentración: 68%; Vía de administración: Tópico;	30	Envase - 1 Galón	261	28310	11	100	3000	15	15		
							Alcohol; Tipo aerosol;	100	Envase- 210 mililitro	261	5428	11	26	2600	33	34	33	
							Cloro; Uso: Limpieza	6	Bote - 1 galón	261	4894	11	15	90	2	2	2	
							Sellador; Clase: A base de agua; Color: Transparente; Tipo: Vinílico	5	Envase - 1 galón	261	3614	11	252	1260		5		
							Gasolina; Monto: Q 50.00; Tipo: Vale de combustible	40	1 unidad	262	4902	11	50	2000		70		
							Gasolina; Monto: Q 100.00; Tipo: Vale de combustible	75	1 unidad	262	4901	11	100	7500		90		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Tóner; Código de cartucho: Q5942X, Color: Negro	2	Unidad	267	4396	11	1775	3550		2		
							Tinta; Color: Negro, Material: Roll On, Uso: Almohadilla sello	8	Bote - 60 mililitros	267	4534	11	7	56	8			
							Tinta;Color: Azul; Tipo: Roll on; Uso: Almohadilla;	2	Envase - 60 mililitros	267	40584	11	6	12	2			
							Tinta; Uso: Almohadilla Sello, Color: Negro, Tipo: Gotero	8	Bote - 30 mililitros	267	27867	11	7	56	8			
							Tinta; Color: Azul; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla;	2	Frasco - 30 mililitros	267	40586	11	6	12	2			
							Tòner; Código: T650h11l; Color: Negro; Uso: Impresora	2	Unidad	267	107072	11	1280	2560		2		
							Tóner; Código: 2015, Color: Negro, Uso: Impresora	8	Unidad	267	107121	11	765	6120	4	4		
							Tóner; Código: 2055, Color: Negro,Uso: Impresora	8	Unidad	267	107117	11	645	5160	4	4		
							Tóner; Código: Mlt-D203s/Xaa, Color: Negro, Uso: Fotocopiadora	8	Unidad	267	107593	11	718	5744	4	4		
							Tóner; Código:Mx-312nt, Color: Negro Uso: Fotocopiadora	0	Unidad	267	107370	11	1099	0		0		
							Tóner; Código: Ar-310nt, Color: Negro, Uso: Fotocopiadora	0	Unidad	267	107231	11	1100	0	0	0		
							Tóner; código: Cf287xc; color: Negro; uso: impresora	3	Unidad	267	107918	11	890	2670	3			
							Tóner; código: Cf258x;número: 58x color: Negro; uso: impresora	8	Unidad	267	120134	11	800	6400	4	4		
							Tóner; Código: Cf280xc, Color: Negro, Uso: Impresora,	2	Unidad	267	107980	11	875	1750		2		
							Tinta; Código: 51645al, Color: Negro, Uso: Impresora, Número: 45	2	Unidad	267	106462	11	586	1172	1	1		
							Tinta; Código de cartucho: C6578D, Uso: Impresora, Color:Tricolor	2	Unidad	267	4341	11	450	900	1	1		
							Pintura; Base: Agua; Color: Varios; Uso: Para pared;	1	Cubeta - 5 galones	267	65376	11	512	512	1			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES											SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Tenedor desechable; Material: Plástico	30	Paquete -25 unidades	268	4716	11	2	60	15	15		
							Cuchara desechable; Material: Plástico	30	Paquete -25 unidades	268	22391	11	2	60	15	15		
							Vaso desechable; Material: Plástico; Medida: 8	30	Paquete - 25 unidades	268	3636	11	5	150	15	15		
							Protector para hojas; Color: Transparente; Material: Plástico; Tamaño: Oficio; Uso: Oficina	4	Paquete - 100 unidades	268	28064	11	24	96	2	2		
							Folder Transparente; Material: Plástico, Tamaño: Carta	100	1 unidad	268	4694	11	4	400	50	50		
							Folder; Uso: Oficina, Material: Plástico, Tamaño: Oficio	100	Unidad - 1 unidad	268	28037	11	4	400	50	50		
							Bolsa; Uso: Basura, Material: Plástico.	20	Caja - 10 unidades	268	4830	11	10	200	10	10		
							Bolsa; Uso: Basura, Material: Plástico, Tamaño: jumbo	5	1 unidad	268	27922	11	2	10		5		
							Plato desechable; Tipo: No. 6, Material: Plástico	30	Paquete - 25 unidades	268	4702	11	4	120	15	15		
							Caja; Alto: 30 Centímetro; Ancho: 40 Centímetro; Incluye: Tapadera; Largo: 60 Centímetro; Material: Plástico;	20	Unidad	268	65380	11	150	3000	20			
							Peine; Material: Plástico; Puntas: 4; Tipo: Dúplex; Uso: Encuadernar	1	Caja - 25 unidades	268	22203	11	85	85	1			
							Hoja de Acetato; Clase: Transparente; Tamaño: Carta	4	Paquete - 100 unidades	268	52763	11	52	208	2	2		
							Silicón; Estado: Líquido; Uso: Tapicería	4	Envase - 1 galón	269	28176	11	280	1120	4			
							Cera; Tipo: Líquida; Uso: Vehículo	4	Envase - 1 galón	269	31892	11	305	1220	4			
							Silicón; Estado: Líquido; Uso: Neumáticos	4	Envase - 1 galón	269	5504	11	190	760	4			
							Revitalizador; Aplicación: Pisos, Estado: Líquido	5	Envase - 1 galón	269	31111	11	154	770		5		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES											SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Espiral, Capacidad: 200 hojas; Material: Metal; Tamaño: 7/8 pulgada x 38 pulgadas; Uso: Encuadernar	1	Unidad	283	40018	11	500	500		1		
							Chapa; Ancho: 6 pulgada; Largo: 6 pulgadas; Material: Metal; Tipo: Eléctrica; Uso: Puerta	1	Unidad	289	47363	11	1050	1050		1		
							Cinta; Código: Ep-102; Color: Negro/Rojo; Uso: Calculadora	1	Unidad	291	106185	11	6	6		1		
							Sello; Ancho: 30 Milímetro(s); Arte de sello: Variado; Forma: Rectangular; Largo: 60 Milímetro(s); Líneas: 8; Material: Plástico; Tipo: Automático; Uso: Personal	3	Unidad	291	27798	11	150	450	2	1		
							Sello fechador; Ancho: 40 Milímetro(s); Arte de sello: Variado; Forma: Rectangular; Largo: 60 Milímetro(s); Líneas: 8; Material: Plástico; Tipo: Automático	1	Unidad	291	27880	11	210	210	1			
							Calculadora; Dígitos: 16; Tamaño: Grande; Tipo de batería: No recargable	2	Unidad	291	39497	11	300	600	2			
							Goma de pegar; Consistencia: Barra	20	Tubo - 40 gramos	291	5379	11	19	380	10	10		
							Grapa; Característica: Estándar, Dimensión: 26/6 Mm	50	Caja - 5000 unidades	291	2127	11	5	250		50		
							Banderitas; Ancho: 12.7 Milímetro, Clase: Adhesiva, Colores: 5, Largo: 43 Milímetros, Uso: Oficina	10	Paquete - 125 unidades	291	32766	11	7	70	10			
							Lápiz triangular Material: Madera; Tipo: 2 hb;	4	Caja - 12 unidades	291	75123	11	7	28		4		
							Cinta adhesiva; Uso: Empaque, Color: Transparente, Ancho: 12. Milímetros, Largo: 25. Metros	12	1 unidad	291	31135	11	3	36		12		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Tape mágico; Ancho: 18 Milímetro(s); Largo: 25 Metro(s);	50	Rollo - 1 unidad	291	33728	11	18	900	25	25		
							Humedecedor; Uso: dedos, Material: Glicerina	20	1 unidad	291	2063	11	4	80		20		
							Bolígrafo- Lapicero; Tipo: Punta fina, Color: Azul, Dimensión: 0.7 Milímetros	144	1 unidad	291	30345	11	5	720	72	72		
							Bolígrafo- Lapicero; Color: Negro, Tipo de Punto: Fino, Dimensión: 0.7 Milimetros	144	1 unidad	291	2014	11	5	720	72	72		
							Bolígrafo - Lapicero; Color: Rojo; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina	30	1 unidad	291	30344	11	5	150	30			
							Bolígrafo - Lapicero; Clase: Gel, Dimensión: 0.7 Milímetros	6	1 unidad	291	2130	11	10	60		6		
							Clip; Material:metalicos, Tamaño: jumbo, Color: colores, Largo: 50ml. Ancho: 11ml.	60	Caja - 100 unidades	291	35822	11	5	300		60		
							Clip; Material: Metal (sin forro); Tamaño: Estándar;	60	Caja - 100 unidades	291	41711	11	2	120		60		
							Marcador; Uso: resaltador, Color: amarillo	50	1 unidad	291	2004	11	3	150	25	25		
							Marcador; Uso: resaltador, Color: verde	50	1 unidad	291	2005	11	4	200	25	25		
							Marcador; Uso: resaltador, Color: celeste	50	1 unidad	291	2097	11	4	200	25	25		
							Fastener; Material: Metal	50	Caja - 50 unidades	291	2092	11	8	400		50		
							CD-R; Velocidad de Grabación: 48x, Carátula Imprimible: Si, Capacidad: 700. Megabytes	150	1 unidad	291	21503	11	3	450	75	75		
							Cinta; Color: Transparente, Uso: Empaque, Largo: 40. Metros, Ancho: 2. Pulgadas	30	Rollo - 1 unidad	291	24433	11	4	120	15	15		
							Marcador; Color: Varios; Punta: Biselada; Tipo: Permanente;	12	Unidad	291	47508	11	2	24		12		
							Clip; Tipo: Binder, Material: Metal, Dimensión: 25 Milímetros	15	Caja - 12 unidades	291	20333	11	5	75	15			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Clip; Tipo: Binder, Material: Metal, Dimensión: 51. Milímetros	15	Caja - 12 unidades	291	20334	11	16	240	15			
							Regla; Material: Plàstico, Tamaño: 30 Centimetros	10	1 unidad	291	24478	11	1	10	10			
							Engrapadora; Material: Metal; Tamaño: Grande	1	Unidad	291	39495	11	151	151	1			
							Almohadilla de recambio; Ancho: 46 Milímetros; Largo: 67 Milímetros; Uso: Sello automático	12	Unidad	291	30266	11	40	480	4	4	4	
							Perforador; Capacidad: 75 hojas; Incluye: Regla para medir papel; Material: Metal; Tamaño: Estándar; Tipo: 2 agujeros	4	Unidad	291	80364	11	150	600	2	2		
							Perforador; Agujeros: 2 ; Capacidad de perforación: 200 hojas; Material: Metal; Tipo: Industrial;	2	Unidad	291	103576	11	250	500	1	1		
							Sacagrapa; Tipo: De uña	4	1 unidad	291	2070	11	2	8	2	2		
							Tijera; Largo: 20 Centímetros; Mango: Plástico; Material: Acero inoxidable	4	Unidad	291	45193	11	25	100	2	2		
							Hule para sello; Ancho: 30 Milímetros; Largo: 60 Milímetros; Líneas: 8; Tipo: Personal automático	20	Unidad	291	33511	11	45	900	7	6	6	
							Crayón; Característica: Grueso bicolor; Color: Rojo y azul	6	1 unidad	291	2116	11	4	24	6			
							Memoria usb Capacidad: 64 Gigabyte;	7	Unidad	291	42147	11	150	1050		7		
							Papelera Alto: 30 Centímetro(s); Ancho: 25 Centímetro(s); Entrepaños: 3; Largo: 34 Centímetro(s); Material: Metal;	4	UNIDAD	291	45986	11	247	988		4		
							Dispensador; Capacidad de carga: 480 milimitros cúbicos; Material: Plástico; Tipo: Push; Uso: Alcohol gel; Unidad	5	Unidad	292	28256	11	105	525		5		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Pediluvio de desinfección; Ancho: 0.67 Metro; Capacidad: 2 Litro; Largo: 0.47 Metro; Material: Pvc; Profundidad: 22 Milímetro;	4	Unidad	292	126686	11	135	540		4		
							Amonio cuaternario; Aroma: Varios; Consistencia: Líquido; Uso: Desinfectante; Envase 1 Galón	4	Envase - 1 galón	292	39560	11	147	588	2	2		
							Jabón; Estado: Líquido; Uso: Removedor	30	Envase - 1 galón	292	2852	11	158	4740		30		
							Jabón; Tipo: Espuma; Uso: Manos	60	Envase - 800 mililitros	292	32851	11	84	5040	30	30		
							Toalla; Ancho: 68 Centímetro(s), Diseño de tela: Gruesa, Largo: 120 Centímetro(s), Material: Algodón, Uso: Trapear	0	Unidad	292	45630	11	4	0	0	0		
							Limpiavidrios; Estado: Líquido; Tipo: Biodegradable	6	1 Galón	292	33979	11	25	150	3	3		
							Detergente; Estado: Polvo	10	Bolsa - 900 gramos	292	2859	11	8	80	5	5		
							Palo para trapeador; Material: Plástico	0	1 unidad	292	2865	11	70	0		0		
							Jabón; Uso: Lavatrastos, Consistencia: Crema	24	Tarro - 450 gramos	292	2860	11	5	120	12	12		
							Limpiador; Uso: Limpia muebles y otras superficies	60	Envase con atomizador - 650 mililitros	292	35601	11	40	2400	30	30		
							Cepillo; Material: Plástico; Tamaño: Pequeño; Tipo: Plancha; Uso: Limpieza	4	1 unidad	292	13511	11	4	16	4			
							Shampoo; Uso: Vehículo	4	1 Galón	292	38167	11	33	132	4			
							Esponja; Alto: 6 Centímetros; Ancho: 13 Centímetros; Largo: 22 Centímetros; Material: Fibra; Uso: Limpieza de carro	4	Unidad	292	27760	11	10	40	4			
							Jabón; Uso: Dispensador, Tipo: Gel	60	Bolsa - 800 mililitros	292	2855	11	42	2520	30	30		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Desodorante ambiental; dispensador: spray	10	Bote - 1 unidad	292	39080	11	35	350	5	5		
							Desinfectante, Estado: Líquido; Tipo: Biodegradable perfumador; Uso: Germicida y bactericida;	12	Galón - 3.78 litros	292	3657	11	18	216	6	6		
							Esponja; Uso: Lavatrastos; 2 caras	30	1 unidad	292	38228	11	6	180	15	15		
							Marcador; Punta: Redonda; Uso: Pizarrón;	5	1 unidad	293	51018	11	5	25		5		
							Mascarilla; Clase: Descartable; Tamaño: Mediana; Tipo: Cónica;	0	Caja - 50 unidades	295	39528	11	22	0		0		
							Tubo Led; Balastro electrónico: Multivoltaje; Base: De dos clavijas, perfil bajo de plástico; Bulbo: T8; Largo: 48 Pulgadas; Potencia: 18 Vatio; Tipo de encendido: Rápido; Tipo de luz: Blanca	5	1 unidad	297	78005	11	30	150		5		
							Conector Trifasico; Tamaño: estándar, Uso: eléctrico, Material: plástico, Corriente eléctrica: 15 amperios, Voltaje: 125 voltios	5	1 unidad	297	33001	11	6	30		5		
							Regleta; Numero de tomas: 6; Tipo: Multicontactos; Uso: Eléctrico	5	1 unidad	297	28866	11	40	200		5		
							Extensión; Uso: Eléctrica, Tamaño: 8 Metros	5	1 unidad	297	27876	11	45	225		5		
							Transformador; Categoría: Toma central; Corriente: 1 Amperios; Uso: Electricidad básica; Voltaje: 12 Voltios	4	Unidad	297	15263	11	95	380		4		
							Lámpara de colgar; Ancho: 60 Centímetro; Largo: 60 Centímetro; Lúmines: 3600 ; Potencia: 40 watts; Voltaje: 95 a 240 Voltio	8	Unidad	297	66188	11	279	2232		8		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Pad para pulidora; Color: Negro; Diámetro: 17 Pulgadas; Finalidad: Remoción de acabados, limpia hasta descubrir la superficie original; Uso: Mantenimiento de pisos	5	Unidad	298	61229	11	60	300		5		
							Pad para pulidora; Color: Negro; Diámetro: 20 ; Finalidad: Remoción de acabados..., limpia hasta descubrir la superficie original; Uso: Mantenimiento de písos	5	Unidad	298	61230	11	60	300		5		
							Pad para pulidora; Color: Rojo; Diámetro: 17 Pulgadas; Finalidad: Limpia y prepara los pisos para el pulido; Uso: Mantenimiento de pisos	5	Unidad	298	61232	11	53	265		5		
							Pad para pulidora; Color: Rojo; Diámetro: 20 Pulgadas; Finalidad: Limpia y prepara los pisos para pulido; Uso: Mantenimiento de pisos	5	Unidad	298	61233	11	63	315		10		
							Repuestos en General	10	Unidad	298	N/A	11	670	6700	4	4	1	
							Control remoto Alcance: 20 Metro(s); Alimentación: Puerto usb; Distancia láser: 200 Metro(s); Frecuencia: 433.92; Uso: Computadora;	1	Unidad	298	32926	11	500	500	1			
							Paraguas; Accionamiento: Manual; Ancho (abierto): 43 Pulgadas; Largo: 30 Centímetro; Material: Impermeable-plástico	4	Unidad	299	85590	11	100	400	4			
							Total Grupo 200							228301				
							Silla Respaldo: Medio con reclinación; Rodos: 5 dobles; Shock: Graduable; Tapizado: Imitación de piel; Tipo: Ejecutiva.	7	Unidad	322	47804	11	1300	9100	3			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES											SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Telefono: Capacidad: Agenda para 100 contactos; Funciones: Conferencias, transferencia, llamada en espera, silenciar y manos libres; Funciones administrables: 16 ; Pantalla: De 4 líneas con retroiluminación; Puertos: 2 ethernet 10/100.	6	Unidad	326	96833	11	1000	6000		6		
							Estación de trabajo (computadora de alto rendimiento); Capacidad de disco duro de estado sólido: 1 Terabyte; Memoria ram: 16 Gigabyte; Sistema operativo: Con licenciamiento; Tamaño de pantalla: 21.5 Pulgadas; Tipo de pantalla: Led; Velocidad de procesador: 2.9 GigaHercio; Unidad	10	Unidad	328	131609	11	7990	79900	5	5		
							Impresora; Capacidad de bandejas: 1 de 100 y 1 de 250 hojas; Ciclo de trabajo mensual: 80000 páginas; Conectividad: Usb; Resolución de impresión: 1200 puntos por pulgada (ppp); Velocidad de impresión: 40 páginas por minuto (ppm); Unidad	4	Unidad	328	60003	11	2361	9444	2	2		
							Unidad de poder ininterrumpido (ups); Alarma: Audible; Capacidad de carga: 500 Voltiamperio; Frecuencia: 60 Hercio; Número de tomas: 6; Tiempo de respaldo de batería: 4 Minuto; Voltaje de entrada: 120 Voltio; Voltaje de salida: 120 Voltio; Unidad	8	Unidad	328	91368	11	336	2688	8			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES											SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Disco duro Capacidad de almacenamiento: 8 Terabyte; Conectividad/interfaz: Puerto usb; Tecnología: 3.0; Tipo: Externo; Velocidad: 160 mb/segundo.	2	Unidad	328	79444	11	732	1464		2		
							Escáner; Alimentador: Automático; Capacidad de alimentador: 80 hojas; Ciclo de trabajo diario: 6,000 hojas; Resolución óptica: 600 x 600 puntos por pulgada (ppp); Velocidad de escaneo: 60 páginas por minuto (ppm), 60 imágenes por minuto (ipm); Unidad	2	Unidad	328	87779	11	7068	14136	2			
							Computadora portátil; Capacidad de disco duro: 500 Gigabyte; Memoria ram: 16 Gigabyte; Sistema operativo: Con licenciamiento; Tamaño de pantalla: 15 Pulgadas; Tipo de pantalla: Led; Velocidad de procesador: 1.9 GigaHercio;	2	Unidad	328	109724	11	7750	15500		2		
							Oasis Corriente: 115 Voltio; Número de llaves: 3 (fría, caliente y templada); Sistema: Termostato fijo.	3	Unidad	329	39841	11	1500	4500		3		
							Total Grupo 300							142732				
							Renovación de licencia de los pilotos-mensajeros de Tesorería Nacional.	0	Unidad	419	N/A	11	150	0				
							Total Renglón 419							0				
							Grupos 100, 200, 300 y renglón 419							592743				
						Producto Informes de Fideicomisos												
						Subproducto												

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES											SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Informes de Fideicomisos												
							Personal Permanente	N/A	N/A	11	N/A	11	N/A	803552	N/A	N/A	N/A	
							Complemento Personal	N/A	N/A	12	N/A	11	N/A	592862	N/A	N/A	N/A	
							Complemento por antigüedad del personal	N/A	N/A	13	N/A	11	N/A	2000	N/A	N/A	N/A	
							Complemento por Calidad	N/A	N/A	14	N/A	11	N/A	38000	N/A	N/A	N/A	
							Complemento especifico	N/A	N/A	15	N/A	11	N/A	982325	N/A	N/A	N/A	
							Personal Temporal	N/A	N/A	29	N/A	11	N/A	209000	N/A	N/A	N/A	
							Gastos de Representación	N/A	N/A	63	N/A	11	N/A	157200	N/A	N/A	N/A	
							Aguinaldo	N/A	N/A	71	N/A	11	N/A	196730	N/A	N/A	N/A	
							Bono 14	N/A	N/A	72	N/A	11	N/A	197392	N/A	N/A	N/A	
							Bono Vacacional	N/A	N/A	73	N/A	11	N/A	1800	N/A	N/A	N/A	
							Correo	12	Servicio	114	N/A	11	50	600	4	4	4	
							Servicio por consulta de Leyes	1	Servicio	158	N/A	11	2000	2000	1	0	0	
							Office OLP Gobierno	1	Servicio	158	N/A	11	19900	19900	1	0	0	
							Reparación y mantenimiento de vehículo	1	Servicio	165	N/A	11	3247	3247	1	1	0	
							Servicios de Capacitación	1	Servicio	185	37095	11	14500	14500	1	0	0	
							Azúcar Blanca	18	Bolsa	211	2405	11	20	360	9	9	0	
							Azúcar Dietética	50	Caja de 100 unidades	211	2407	11	55	2750	30	20	0	
							Café	48	Frasco de 200 gm	211	3602	11	50	2400	24	24	0	
							Café tostado y molido para hervir	107	Paquete de 400 gramos	211	3553	11	50	5350	50	57	0	
							Cremora	48	Frasco de 1 kilogramo	211	3506	11	50	2400	24	24	0	
							Té Manzanilla	29	Caja 20 unidades	211	30749	11	15	435	15	14	0	
							Té Verde	30	Caja 20 unidades	211	22567	11	15	450	15	15	0	
							Té Canela	29	Caja 20 unidades	211	33041	11	15	435	15	14	0	
							Té Rosa Jamaica	29	Caja 20 unidades	211	30751	11	15	435	15	14	0	
							Té Surtido	30	Caja 20 unidades	211	21416	11	15	450	15	15	0	
							Té Clásico	30	Caja 20 unidades	211	3530	11	15	450	15	15	0	
							Té Pericón	20	Caja 20 unidades	211	30750	11	15	300	10	10	0	
							Té de Tilo	10	Caja 20 unidades	211	4214	11	15	150	5	5	0	
							Papel Bond Tamaño Carta	43	Resma	241	1592	11	30	1290	20	23	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Papel Bond Tamaño Carta	30	Resma	241	1593	11	35	1050	15	15	0	
							Papel rojo, verde, amarillo, rosado y azul	89	Pliego 1 unidad	242	2199	11	1	89	0	89	0	
							Folder Carta	4	Paquete; 100 unidades	243	2190	11	30.25	121	4	0	0	
							Papel contact	15	Diseño: Rollo	243	28210	11	30	450	15	0	0	
							Papel higiénico	13	Paquete 48 unidades	243	N/A	11	208	2704	13	0	0	
							Servilletas	30	Paquete de 100 Unidades	243	26908	11	5	150	15	15	0	
							Sobre Carta	8	Paquete, 100 unidades	243	4811	11	20	160	8	0	0	
							Sobre Oficio	8	Paquete, 100 unidades	243	2204	11	30	240	8	0	0	
							Sobre Media Carta	8	Paquete, 100 unidades	243	2188	11	25	200	8	0	0	
							Toalla C- Fold	12	Fardo; 2340 Unidad(es)	243	31044	11	380	4560	6	6	0	
							Toalla tipo Mayordomo	8	Paquete de 12 unidades	243	27973	11	215	1720	4	4	0	
							Separador hojas 1 al 12	10	Unidad	243	42072	11	25	250	5	5	0	
							Separador hojas 1 al 15	10	Unidad	243	42076	11	21	210	10	0	0	
							Papel higiénico	10	Caja de 12 unidades	243	41631	11	300	3000	10	0	0	
							Separador hojas 1 al 20	6	Unidad	243	42108	11	27	162	6	0	0	
							Separador hojas 1 al 30	6	Unidad	243	80653	11	25	150	6	0	0	
							Archivador Carta	30	Unidad	244	2209	11	14	420	30	0	0	
							Libreta de taquigrafía	4	Unidad	244	25931	11	5	20	4	0	0	
							Bloc adhesivo 1 1/2	5	Paquete	244	2219	11	27	135	2	3	0	
							Bloc adhesivo 3	5	Unidad	244	2212	11	7	35	2	3	0	
							Cartapacio Carta	5	Unidad	244	35151	11	35	175	2	3	0	
							Cartapacio Oficio	5	Unidad	244	36585	11	40	200	2	3	0	
							Suscripción Diario Oficial	1	Unidad	245	30670	11	600	600	1	0	0	
							Gasolina	69	Cupón	262	4903	11	100	6900	33	36	0	
							Tinta Roja	2	Frasco 2 onzas	267	45096	11	12	24	2	0	0	
							Tinta Azul	2	Bote 2 onzas	267	40584	11	7	14	2	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Tinta Negra	2	Frasco 2 onzas	267	4534	11	15	30	2	0	0	
							Caja Plastica con tapadera	11	Unidad	268	60633	11	135	1485	11	0	0	
							Bolsa Basura Grande	18	Paquete	268	4830	11	12	216	18	0	0	
							Bolsa Basura Extra Grande	12	Paquete	268	10282	11	15	180	12	0	0	
							Cuchara desechable	25	Paquete	268	22391	11	4	100	25	0	0	
							Plato desechable	20	Paquete	268	4701	11	8	160	20	0	0	
							Protector para hojas carta	3	Caja	268	4704	11	48	144	3	0	0	
							Protector para hojas oficio	6	Caja	268	4703	11	55	330	6	0	0	
							Tenedor Desechable	10	Paquete de 25 unidades	268	4716	11	4	40	10	0	0	
							Cuchillos Desechables	10	Paquete de 25 unidades	268	4686	11	5	50	10	0	0	
							Espiral 1 pulgada	1	Caja de 50 unidades	268	4691	11	100	100	1	0	0	
							Espiral 1/2 pulgada	1	Caja de 50 unidades	268	4690	11	100	100	1	0	0	
							Espiral 1/4 pulgada	1	Caja de 50 unidades	268	4688	11	100	100	1	0	0	
							Archivador de fuelle acordeón carta	4	Unidad	268	56774	11	25	100	4	0	0	
							Archivador de fuelle acordeón oficio	4	Unidad	268	56188	11	35	140	4	0	0	
							Bolígrafo 0.5 mm	5	Caja	291	2031	11	25	125	5	0	0	
							Bolígrafo 0.7 mm (Rojo, negro, azul, verde)	84	unidad	291	50664	11	15	1260	84	0	0	
							Cinta Adhesiva	20	Rollo de 100 metros	291	42952	11	14	280	20	0	0	
							Cd-rw	2	Paquete	291	21404	11	200	400	2	0	0	
							DVD-rw	1	Paquete	291	22193	11	200	200	1	0	0	
							Clip Jumbo	2	CAJA DE 100 UNIDADES	291	2020	11	5	10	2	0	0	
							Clip Pequeño	3	Caja de 100 unidades	291	2022	11	8	24	3	0	0	
							Clip Binder	2	Caja de 12 unidades	291	30969	11	5	10	2	0	0	
							Fasteners	5	Caja	291	2092	11	9	45	5	0	0	
							Goma Blanca	6	bote	291	5378	11	8	48	6	0	0	
							Goma de pegar en barra	12	Tubo 40 gramos	291	5379	11	17	204	12	0	0	
							Grapa normal	2	Caja 1000 unidades	291	30323	11	25	50	2	0	0	
							Corrector	10	unidad	291	2068	11	15	150	10	0	0	
							Portaminas	8	unidad	291	25871	11	15	120	8	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Lápiz	2	Caja de 12 unidades	291	30628	11	15	30	2	0	0	
							Marcador permanente	1	Caja de 12 unidades	291	43529	11	60	60	1	0	0	
							Marcador Resaltador	12	Unidad	291	2036	11	5	60	12	0	0	
							Porta Borrador tipo lapicero	10	Unidad	291	34996	11	13	130	10	0	0	
							Regla	6	Unidad	291	24478	11	2	12	6	0	0	
							Saca grapa	6	Unidad	291	2070	11	5	30	6	0	0	
							Tape mágico	12	rollo	291	2091	11	15	180	12	0	0	
							Tijera con punta	3	Unidad	291	51982	11	20	60	3	0	0	
							Banderitas	2	paquete de 125 unidades	291	27888	11	100	200	2	0	0	
							Minas	12	Unidad	291	90556	11	5	60	12	0	0	
							Engrapadora	3	Unidad	291	39495	11	70	210	3	0	0	
							Esponja lavatrastos	12	Unidad	292	38228	11	5	60	12	0	0	
							Jabón lavatrastos	8	Tripack de 425gr c/u	292	2860	11	30	240	8	0	0	
							Jabón de manos	68	Envase	292	2858	11	15	1020	68	0	0	
							Desinfectante	12	Envase de 1 galón	292	2843	11	25	300	6	6	0	
							Desodorante ambiental	12	Bote de 400 Mililitro	292	114375	11	30	360	6	6	0	
							Limpiador	3	Aerosol 378 Mililitro	292	35601	11	32	96	3	0	0	
							Paño Limpiador	20	Unidad	292	57273	11	5	100	20	0	0	
							Marcador Recargable (Azul y Rojo)	10	Unidad	293	51030	11	5	50	10	0	0	
							Vaso desechable	90	Paquete	299	30297	11	10	900	45	45	0	
							Proyector	1	Unidad	324	117500	11	4500	4500	0	1	0	
							Escáner	1	Unidad	328	74409	11	40495	40495	1	0	0	
						Producto Personas atendidas en materia de Contrataciones Públicas												
						Subproducto Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas												
							Personal permanente	N/A	N/A	011	N/A	11	N/A	1904194	32	32	32	
							Comp. Pers. Al Sal. De Pers. Perm.	N/A	N/A	012	N/A	11	N/A	1502630	32	32	32	
							Comp. Por Ant. Al Pers. Perm.	N/A	N/A	013	N/A	11	N/A	6080	32	32	32	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES											SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Comp. Por Calidad Prof. Al Pers. Perm.	N/A	N/A	014	N/A	11	N/A	109000	32	32	32	
							Comp. Esp. Al Pers. Perm.	N/A	N/A	015	N/A	11	N/A	2493692	32	32	32	
							Otras Remun. De Personal Temporal	N/A	N/A	029	N/A	11	N/A	2529600	15	15	15	
							Serv. Ext. De Pers. Perm.	N/A	N/A	041	N/A	11	N/A	5000	28	28	28	
							Gast. De Rep. En el Int.	N/A	N/A	063	N/A	11	N/A	226800	4	4	4	
							Aguinaldo	N/A	N/A	071	N/A	11	N/A	648896	32	32	32	
							Bonif. Anual Bono 14	N/A	N/A	072	N/A	11	N/A	633756	32	32	32	
							Bono Vanacional	N/A	N/A	073	N/A	11	N/A	7200	32	32	32	
						Subproducto Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto												
							Azúcar	50	Bolsa de 5 libras	211	2405	11	20	1000	50	0	0	
							Café tostado y molido para hervir.	50	Paquete de 400 gramos	211	3553	11	50	2500	50	0	0	
							Papel: color blanco;tamaño: carta; gramaje: 75 gramos; ancho: 8.5 Pulgadas: Largo: 11 Pulgadas	200	Resma	241	1592	11	30	6000	200	0	0	
							Papel: color blanco;tamaño: Oficio; gramaje: 75 gramos; ancho: 8.5 Pulgadas: Largo: 13 Pulgadas	100	Resma	241	1593	11	35	3500	100	0	0	
							Papel higiénico	31	Caja 12 unidades	243	29097	11	370	11470	12	0	0	
							Servilletas	50	Paquete 100 unidades	243	26908	11	5	250	50	0	0	
							Toalla	12	Caja 12 unidades	243	37392	11	460	5520	12	0	0	
							Bloc adhesivo	74	Unidad	244	2212	11	7	518	74	0	0	
							Papel higiénico	31	Caja 12 unidades	243	29097	11	370	11470	12	0	0	
							Servilletas	50	Paquete 100 unidades	243	26908	11	5	250	50	0	0	
							Toalla	12	Caja 12 unidades	243	37392	11	460	5520	12	0	0	
							Bloc adhesivo	74	Unidad	244	2212	11	7	518	74	0	0	
							Cuaderno	24	Unidad	244	28757	11	15	360	24	0	0	
							Bloc adhesivo	11	Unidad	244	25941	11	2	22	11	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Suscripción	1	Unidad	245	3612	11	800	800	1	0	0	
							Cuchara desechable	12	Paquete	268	22391	11	4	48	12	0	0	
							Ancho: 22 Milímetro; Largo: 58 Milímetro; Líneas: 5 ; Material: Plástico; Tipo: Automático;	12	Unidad	291	88335	11	150	1800	12	0	0	
							Banderitas paquete de 125 unidades	134	Paquete de 125 unidades	291	32766	11	7	938	134	0	0	
							Marcador varios colores, resaltador	202	Unidad	291	34579	11	5	1010	202	0	0	
							Lápiz, madera No. 2	64	Caja de 12 unidades	291	30628	11	15	960	64	0	0	
							Esponja	6	Unidad	292	38228	11	5	30	6	0	0	
							Jabón	12	Trickpack 425 gramos	292	2860	11	30	360	12	0	0	
							Jabón de tocador	50	Envase	292	2858	11	15	750	50	0	0	
							Accesorios y repuestos en general	1	Repuestos	298	N/A	11	344	344	1	0	0	
							Plato desechable	100	Paquete de 50 unidades	299	47570	11	10	1000	100	0	0	
							Vaso desechable	100	Paquete 25 unidades	299	30297	11	10	1000	100	0	0	
						Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-												
							Servicio	1	Servicio	158	N/A	11	3000	3000	1	0	0	
							Servicio	3	Servicio	158	N/A	11	2500	7500	3	0	0	
							Servicio	1	Servicio	158	N/A	11	25000	25000	1	0	0	
							Servicio	5	Servicio	158	N/A	11	11000	55000	1	0	0	
							Servicio	1	Servicio	189	9924	11	45000	45000	1	0	0	
							Servicio	1	Servicio	194	N/A	11	10435	10435	1	0	0	
							Servicio	4	Servicio	195	N/A	11	5000	20000	2	2	0	
							Servicio	4	Servicio	199	N/A	11	75	300	0	2	2	
						Producto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera												

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES											SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera												
							Otras Remuneraciones de Personal Temporal	n/a	n/a	029	39399		n/a	1220308				
							Sistema de control de acceso	1	Unidad	329	58966		9500	9500	0	1	0	
							DVD-r	350	Unidad (1 Unidad(es))	291	22185	11	4	1400	0	350	0	
							Papel Bond Oficio	24	Resma (500 Unidad(es))	241	1593		33	792	0	24	0	
						Producto Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado												
						Subproducto Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado												
							Personal Permanente	7	Personas	11	N/A	11	-	746056	0	0	0	
							Complemento personal al salario del personal permanente	7	Personas	12	N/A	11	-	549638	0	0	0	
							Complemento por antigüedad al personal permanente	7	Personas	13	N/A	11	-	1420	0	0	0	
							Complemento por calidad profesional al personal permanente	7	Personas	14	N/A	11	-	47500	0	0	0	
							Complementos específicos al personal permanente	7	Personas	15	N/A	11	-	851845	0	0	0	
							Otras remuneraciones de personal temporal	23	Personas	29	N/A	11	-	3000000	0	0	0	
							Otras remuneraciones de personal temporal	23	Personas	29	N/A	32	-	3984000	0	0	0	
							Gastos De Representación En El Interior		Personas	41	N/A	11	-	300000	0	0	0	
							Gastos de representación en el interior	3	Personas	63	N/A	11	-	235400	0	0	0	
							Aguinaldo	7	Personas	71	N/A	11	-	178875	0	0	0	
							Bonificación Anual (14)	7	Personas	72	N/A	11	-	155743	0	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Bono vacacional	7	Personas	73	N/A	11	-	2400	0	0	0	
							Armario con credenza	9	Unidad	322	78172	31	3000	27000	9	0	0	
							Destructora de papel	3	Unidad	322	98825	31	3500	10500	3	0	0	
							Silla	16	Unidad	322	79148	31	3500	56000	0	16	0	
							ventiladores	10	unidad	322	25791	31	550	5500	10	0	0	
							Cámara fotográfica profesional	1	unidad	324	60325	31	7000	7000	1	0	0	
							Pizarra digital interactiva	3	Unidad	324	63616	31	25000	75000	3	0	0	
							Pizarra digital interactiva	1	Unidad	324	63616		25000	25000	0	1	0	
							Proyector	3	Unidad	324	53352	31	14000	42000	3	0	0	
							Ampliación de Core Switch	1	Unidad	326	57951	31	240000	240000	1	0	0	
							Switch de canal de fibra	2	Unidad	326	139404	31	400000	800000	2	0	0	
							Sistema de almacenamiento (tipo san)	1	Unidad	328	136280	31	800000	800000	1	0	0	
							Servidor blade	3	Unidad	328	136078	31	200000	600000	3	0	0	
							Servidor blade	2	Unidad	328	136105	31	200000	400000	2	0	0	
							Librería de cintas	1	Unidad	328	136342	31	400000	400000	1	0	0	
							Oasis	1	unidad	329	85985	31	1500	1500	1	0	0	
							Refrigerador	1	unidad	329	54485	31	10000	10000	1	0	0	
							Reloj biométrico	1	unidad	329	98725	31	3500	3500	1	0	0	
							Computadora portátil	2	unidad	328	83486	11	4192	8384	2	0	0	
						Subproducto Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado												
							Servicio de Enlace Dedicado	12	unidad	113	N/A	32	precio variable	250000	4	4	4	
							Remodelación estructural de oficinas del Registro General de Adquisiciones del Estado	1	servicio	199	N/A	32	precio variable	335498	1	0	0	
							Ampliación Enlace de internet a 100 Mbps	1	Unidad	113	N/A	31	400000	400000	1	0	0	
							Licencia OpenShift	5	unidad	158	N/A	31	45000	225000	5	0	0	
							Licencia Oracle	2	unidad	158	N/A	31	1200000	2400000	2	0	0	
							Licenciamiento por procesador de software de virtualización	6	unidad	158	N/A	31	240000	1440000	6	0	0	
							Licencia Oracle Linux	5	Unidad	158	N/A	31	25000	125000	5	0	0	
							Licencia RedHat Enterprice	4	unidad	158	N/A	31	25000	100000	4	0	0	
							Licencias Power BI para inteligencia de negocios	2	unidad	158	N/A	31	4000	8000	2	0	0	
							Renovación Domino	1	servicio	158	N/A	31	10000	10000	0	1	0	
							Renovación Firma-e	7	servicio	158	N/A	31	1200	8400	4		3	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES											SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Servicios de logística para capacitación en sus distintas modalidades	12	Unidad	185	94162	31	5000	60000	4	4	4	
							Servicio Bancario para Cobro por manejo de cuenta ajena del RGAE	12	servicio	194	N/A	31	variable	2309191	4	4	4	
							Servicio de Cobro por manejo de cuenta ajena a favor del CHN	12	servicio	194	N/A	31	variable	2000000	4	4	4	
							Habilitación de Forma 63-A2	300000	Unidad	195	N/A	31	0.15	45000	0	300000	0	
							remodelación estructural de oficinas del Registro General de Adquisiciones del Estado	1	servicio	199	N/A	31	variable	1000000	1	0	0	
							Diseño e Impresión de Trifoliares	500	Servicio	122	N/A	11	precio variable	1045	500	0	0	
						Subproducto Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral													
							Azucar Clase: Blanca;	48	Bolsa	211	2405	31	20	960	48	0	0	
							Café Clase: Tostado y molido; Sabor: Clásico;	48	Paquete	211	3553	31	50	2400	48	0	0	
							Cremora	24	Frasco (35 Onza)	211	3506	31	50	1200	24	0	0	
							Papel bond	500	Resma	241	1592	31	30	15000	0	500	0	
							Papel bond	300	Resma	241	1593	31	35	10500	0	300	0	
							Folder	12	Paquete	243	2190	31	30	360	12	0	0	
							Folder	12	Paquete	243	2191	31	35	420	12	0	0	
							Papel higiénico	48	Caja	243	29097	31	370	17760	48	0	0	
							Plato desechables	48	Paquete	243	56565	31	5	240	48	0	0	
							Servilletas	48	Paquete	243	26910	31	10	480	48	0	0	
							Sobre	12	Paquete	243	2188	31	25	300	12	0	0	
							Sobre	12	Paquete	243	2204	31	30	360	12	0	0	
							Sobre	12	Paquete	243	4811	31	20	240	12	0	0	
							Toalla	960	Rollo (1 Unidad(es))	243	40764	31	15	14400	960	0	0	
							Vaso desechable	60	Paquete 100 Unidad(es)	243	80483	31	40	2400	60	0	0	
							Vaso desechables	250	Paquete	243	65449	31	5	1250	250	0	0	
							Archivador	240	Unidad, 1 Unidad(es)	244	2209	31	14	3360	240	0	0	
							Archivador	240	Unidad, 1 Unidad(es)	244	2210	31	16	3840	240	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES	PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES	SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Bloc	48	Unidad	244	8193	31	4	192	48	0	0	
							Bloc	48	Unidad	244	8194	31	12	576	48	0	0	
							Bloc adhesivo	120	Paquete	244	2212	31	7	840	120	0	0	
							Bloc adhesivo	120	Paquete	244	2213	31	27	3240	120	0	0	
							Bloc adhesivo	120	Unidad	244	2214	31	10	1200	120	0	0	
							Bloc adhesivo	48	Paquete, 24 Unidad(es)	244	64024	31	15	720	48	0	0	
							Cartapacio	30	unidad	244	4797	31	33	990	30	0	0	
							Libreta	120	Unidad	244	4893	31	5	600	120	0	0	
							Libro	5	Unidad	244	2223	31	50	250	5	0	0	
							Suscripción	1	Unidad	245	3612	31	800	800	1	0	0	
							Suscripción anual de periódicos	1	Unidad	245	2226	31	600	600	1	0	0	
							Suscripción anual de periódicos	1	Unidad	245	53635	31	899	899	1	0	0	
							Alcohol gel	120	Envase (400 Mililitro)	261	69	31	12	1440	120	0	0	
							Alcohol gel	48	Envase (1 Galón)	261	70	31	50	2400	48	0	0	
							Tinta	60	Frasco (4 Onza)	267	27867	31	15	900	60	0	0	
							Bolsa	12	Paquete	268	4830	31	12	144	12	0	0	
							Bolsa	12	Paquete	268	4829	31	10	120	12	0	0	
							Dispensador de vasos	3	Unidad	268	36641	31	110	330	3	0	0	
							Película decorativa	5	1 Unidad(es)	268	45824	31	850	4250	5	0	0	
							Protector para hojas	2	Caja (100 Unidad(es))	268	4703	31	55	110	2	0	0	
							Banderitas	48	Paquete, 125 Unidad(es)	291	32766	31	7	336	48	0	0	
							Bolígrafo	72	Caja (12 Unidad(es))	291	2072	31	25	1800	72	0	0	
							Bolígrafo	120	Unidad	291	30909	31	36	4320	120	0	0	
							Cd-r	4	Paquete (10 Unidad(es))	291	21506	31	50	200	4	0	0	
							Cd-rw	2	Paquete (100 Unidad(es))	291	21404	31	200	400	2	0	0	
							Cinta adhesiva	48	unidad	291	2136	31	5	240	48	0	0	
							Clip	24	Caja, 100 Unidad(es)	291	2022	31	8	192	24	0	0	
							Clip	24	Caja, 100 Unidad(es)	291	2113	31	10	240	24	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Clip	24	Caja, 100 Unidad(es)	291	2115	31	3	72	24	0	0	
							Clip	24	Caja de 12 unidades	291	20331	31	25	600	24	0	0	
							Clip	24	Caja de 12 unidades	291	20334	31	26	624	24	0	0	
							Corrector	12	Unidad	291	2068	31	15	180	12	0	0	
							Dvd-r	24	Unidades	291	22200	31	65	1560	24	0	0	
							Engrapadora	12	Unidad (1 Unidad(es))	291	2052	31	60	720	12	0	0	
							Fasteners	12	Caja	291	2092	31	9	108	12	0	0	
							Grapa	36	Caja, 5000 Unidad(es)	291	2127	31	5	180	36	0	0	
							Grapa	7	Caja, 1000 Unidad(es)	291	30321	31	10	70	7	0	0	
							Grapa, Capacidad máxima de hojas aproximada: 25; Dimensión: 1/4 pulgada;	4	Caja, 5000 Unidad(es)	291	57209	31	15	60	4	0	0	
							Marcador	24	Caja	291	2004	31	5	120	24	0	0	
							Marcador	24	Unidad	291	2005	31	5	120	24	0	0	
							Marcador	12	Unidad	291	2025	31	3	36	12	0	0	
							Marcador	12	Unidad	291	2051	31	3	36	12	0	0	
							Marcador	72	Unidad	291	2097	31	4	288	72	0	0	
							Memoria usb	14	Unidad	291	33094	31	120	1680	14	0	0	
							Sacagrapa	12	Unidad	291	2070	31	5	60	12	0	0	
							Sello fechador	1	Unidad (1 Unidad(es))	291	62805	31	80	80	1	0	0	
							Sujeta papel	48	Caja, 50 Unidad(es)	291	2058	31	8	384	48	0	0	
							Sujeta papel	48	Unidad	291	2061	31	2	96	48	0	0	
							Sujeta papel	48	Caja, 50 Unidad(es)	291	2062	31	18	864	48	0	0	
							Tape mágico de 3/4	48	rollo	291	2091	31	15	720	48	0	0	
							Desinfectante	15	Galón	292	2843	31	25	375	15	0	0	
							Esponja	6	unidad	292	2861	31	11	66	6	0	0	
							Jabón	24	Unidad	292	2860	31	30	720	24	0	0	
							Jabón de tocador	580	unidad	292	2858	31	15	8700	580	0	0	
							Limpiador	72	Bote (1 Litro)	292	35601	31	32	2304	72	0	0	
							Paños (toallas) de limpieza	12	Paquete (25 Unidades)	292	34530	31	545	6540	12	0	0	
							Almohadilla para pizarrón	6	Unidad (1 Unidad(es))	293	51235	31	10	60	6	0	0	
							Marcador	48	Unidad (1 Unidad(es))	293	51018	31	5	240	48	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Pizarra	4	Unidad (1 Unidad(es))	293	27206	31	200	800	4	0	0	
							Cafetera	2	Unidad (1 Unidad(es))	296	3699	31	400	800	2	0	0	
							Pichel	6	Unidad	296	25993	31	100	600	6	0	0	
							Vaso	24	Unidad	296	25005	31	8	192	24	0	0	
							Balastro	48	Unidad (1 Unidad(es))	297	2789	31	80	3840	48	0	0	
							Batería	60	Paquete (2 Unidad(es))	297	15270	31	10	600	60	0	0	
							Lámpara	48	Unidad (1 Unidad(es))	297	52689	31	35	1680	48	0	0	
							Adaptador hdmi	3	Unidad	298	74918	31	75	225	3	0	0	
							Auricular telefónico	2	Unidad	298	53357	31	3280	6560	2	0	0	
							Cable de alta definición (hdmi)	3	Unidad	298	100570	31	550	1650	3	0	0	
							Azucar Clase: Blanca;	47	Bolsa	211	2405	11	20	940	47	0	0	
							Café Clase: Tostado y molido; Sabor: Clásico;	48	Paquete	211	3553	11	50	2400	48	0	0	
							Cremora	26	Frasco (35 Onza)	211	3506	11	50	1300	0	0	26	
							Té, Sabor: Manzanilla; Tipo: Sobre;	100	Caja	211	3533	11	15	1500	0	100	0	
							Té, Sabor: Pericón; Tipo: Sobre;	100	Caja	211	3535	11	15	1500	0	100	0	
							Papel bond	48	Resma	241	1592	11	30	1440	0	48	0	
							Papel bond	50	Resma	241	1593	11	35	1750	0	50	0	
							Papel periódico	83	Pliego (1 Unidad(es))	242	51978	11	1	83	83	0	0	
							Folder	12	Paquete	243	2190	11	30	360	12	0	0	
							Sobre de papel	6	Unidad (1 Unidad(es))	243	36163	11	2	12	6	0	0	
							Folder	12	Paquete	243	2191	11	35	420	12	0	0	
							Papel higiénico	10	Caja	243	29097	11	370	3700	10	0	0	
							Plato desechables	20	Paquete	243	56565	11	5	100	20	0	0	
							Servilletas	48	Paquete	243	26910	11	10	480	48	0	0	
							Sobre	12	Paquete	243	2188	11	25	300	12	0	0	
							Sobre	12	Paquete	243	2204	11	30	360	12	0	0	
							Sobre	12	Paquete	243	4811	11	20	240	12	0	0	
							Toalla	106	Rollo (1 Unidad(es))	243	40764	11	15	1590	106	0	0	
							Vaso desechable	30	Paquete 100 Unidad(es)	243	80483	11	40	1200	30	0	0	
							Vaso desechables	100	Paquete	243	65449	11	5	500	100	0	0	
							Archivador	30	Unidad, 1 Unidad(es)	244	2209	11	14	420	30	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Archivador	30	Unidad, 1 Unidad(es)	244	2210	11	16	480	30	0	0	
							Bloc	48	Unidad	244	8193	11	4	192	48	0	0	
							Bloc	20	Unidad	244	8194	11	12	240	20	0	0	
							Bloc adhesivo	32	Paquete	244	2212	11	7	224	32	0	0	
							Bloc adhesivo	20	Paquete	244	2213	11	27	540	20	0	0	
							Bloc adhesivo	20	Unidad	244	2214	11	10	200	20	0	0	
							Bloc adhesivo	11	Paquete, 24 Unidad(es)	244	64024	11	15	165	11	0	0	
							Cartapacio	15	unidad	244	4797	11	33	495	15	0	0	
							Libreta	60	Unidad	244	4893	11	5	300	60	0	0	
							Libro	5	Unidad	244	2223	11	50	250	5	0	0	
							Suscripción anual de periódicos	1	Unidad	245	2226	11	600	600	1	0	0	
							Tinta	20	Bote (60 Mililitro)	267	4534	11	15	300	20	0	0	
							Tinta	20	Frasco (2 Onza)	267	28213	11	12	240	20	0	0	
							Tinta	64	Frasco (4 Onza)	267	27867	11	15	960	64	0	0	
							Bolsa	12	Paquete	268	4830	11	12	144	12	0	0	
							Bolsa	51	Paquete	268	4829	11	10	510	51	0	0	
							Dispensador de vasos	3	Unidad	268	36641	11	110	330	3	0	0	
							Protector para hojas	2	Caja (100 Unidad(es))	268	4703	11	55	110	2	0	0	
							Banderitas	69	Paquete, 125 Unidad(es)	291	32766	11	7	483	69	0	0	
							Bolígrafo	100	Caja (12 Unidad(es))	291	2072	11	25	2500	100	0	0	
							Cd-r	8	Paquete (10 Unidad(es))	291	21506	11	50	400	8	0	0	
							Cd-rw	8	Paquete (100 Unidad(es))	291	21404	11	200	1600	8	0	0	
							Cinta adhesiva	48	unidad	291	2136	11	5	240	48	0	0	
							Clip	24	Caja, 100 Unidad(es)	291	2022	11	8	192	24	0	0	
							Clip	24	Caja, 100 Unidad(es)	291	2113	11	10	240	24	0	0	
							Clip	22	Caja, 100 Unidad(es)	291	2115	11	3	66	22	0	0	
							Clip	80	Caja de 12 unidades	291	20331	11	25	2000	80	0	0	
							Clip	24	Caja de 12 unidades	291	20334	11	26	624	24	0	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Corrector	12	Unidad	291	2068	11	15	180	12	0	0	
							Dvd-r	50	Unidades	291	22200	11	65	3250	50	0	0	
							Engrapadora	12	Unidad (1 Unidad(es))	291	2052	11	60	720	12	0	0	
							Fasteners	12	Caja	291	2092	11	9	108	12	0	0	
							Grapa	36	Caja, 5000 Unidad(es)	291	2127	11	5	180	36	0	0	
							Grapa	7	Caja, 1000 Unidad(es)	291	30321	11	10	70	7	0	0	
							Grapa, Capacidad máxima de hojas aproximada: 25; Dimensión: 1/4 pulgada;	4	Caja, 5000 Unidad(es)	291	57209	11	15	60	4	0	0	
							Marcador	24	Caja	291	2004	11	5	120	24	0	0	
							Marcador	24	Unidad	291	2005	11	5	120	24	0	0	
							Marcador	12	Unidad	291	2025	11	3	36	12	0	0	
							Marcador	12	Unidad	291	2051	11	3	36	12	0	0	
							Marcador	72	Unidad	291	2097	11	4	288	72	0	0	
							Memoria usb	14	Unidad	291	33094	11	120	1680	14	0	0	
							Sacagrapa	12	Unidad	291	2070	11	5	60	12	0	0	
							Sello fechador	1	Unidad (1 Unidad(es))	291	62805	11	80	80	1	0	0	
							Sujeta papel	48	Caja, 50 Unidad(es)	291	2058	11	8	384	48	0	0	
							Sujeta papel	48	Unidad	291	2061	11	2	96	48	0	0	
							Sujeta papel	48	Caja, 50 Unidad(es)	291	2062	11	18	864	48	0	0	
							Tape mágico de 3/4	48	rollo	291	2091	11	15	720	48	0	0	
							Desinfectante	17	Galón	292	2843	11	25	425	17	0	0	
							Esponja	5	unidad	292	2861	11	11	55	5	0	0	
							marcador	117	unidad	293	51105	11	7	819	117	0	0	
						Producto Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estandares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal													
						Subproducto Documentos de avance de la estratégia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal												
							Personal Permanente	8	N/A	011	N/A	11	N/A	699096				

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Complemento Personal al Salario del Personal Permanente.	8	N/A	012	N/A	11	N/A	524211				
							Complemento por antigüedad al personal permanente.	1	N/A	013	N/A	11	N/A	600				
							Complemento por calidad profesional al personal permanente.	7	N/A	014	N/A	11	N/A	31500				
							Complementos Específicos al personal permanente.	8	N/A	015	N/A	11	N/A	857879				
							Otras remuneraciones del personal temporal	9	N/A	029	N/A	11	N/A	1059400				
							Serv. Extraordinarios del Personal permanente.	2	N/A	041	N/A	11	N/A	54000				
							Gastos de representación en el interior.	1	N/A	063	N/A	11	N/A	222000				
							Aguinaldo	8	N/A	071	N/A	11	N/A	169692				
							Bonificación Anual (Bono 14)	8	N/A	072	N/A	11	N/A	170013				
							Bono vacacional	8	N/A	073	N/A	11	N/A	1600				
							Impresión, encuadernación y producción	1200	Unidad	122	N/A	11	2	2400		1200		
							Derechos de Bienes Intangibles	2	Servicio	158	N/A	11	2000	4000			2	
							Otros servicios no personales	1	Servicio	199	N/A	11	16175	16175	1			
							Otros servicios no personales	1	Servicio	199	N/A	11	16175	16175		1		
							Otros servicios no personales	1	Servicio	199	N/A	11	16175	16174			1	
							cupones de agua	108	garrafones	211	33069	11	12	1296		54	54	
							café para hervir	142	paquete	211	3553	11	50	7100	71			
							café instantáneo	12	frasco	211	3602	11	50	600	2	4	6	
							cremora	15	frasco	211	3506	11	50	750	4	6	5	
							Azúcar blanca	26	bolsa	211	2405	11	20	520	26			
							Té de manzanilla	20	caja	211	3533	11	15	300	4	8	8	
							Té de Rosa de jamaica	14	caja	211	3534	11	15	210	4	4	6	
							Té de pericón	20	caja	211	3535	11	15	300	4	8	8	
							Té de canela	12	caja	211	3537	11	15	180	2	4	6	
							Galletas Saladas	8	paquete	211	3519	11	10	80	2	3	3	
							Galleta Granola integral	13	paquete	211	21456	11	35	455	3	4	6	
							papel bond	160	resma	241	1592	11	30	4800	36	63	61	
							Servilleta	59	paquete	243	31042	11	5	295	15	15	29	
							servilletas para manos tipo C-fold	5	fardo	243	31044	11	380	1900		3	2	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Toalla de papel en rollo.	20	caja	243	38209	11	450	9000	10		10	
							folder manila tamaño carta	6	paquete	243	2190	11	30	180	2	2	2	
							sobre manila tamaño carta	3	paquete	243	4811	11	20	60		2	1	
							sobre manila tamaño oficio	1	paquete	243	2204	11	30	30			1	
							sobres manila tamaño extraoficio	2	paquete	243	2187	11	40	80		2		
							sobre manila tamaño media carta	2	paquete	243	2188	11	25	50		2		
							papel higiénico Jumbo roll	25	caja	243	29097	11	370	9250	7	6	12	
							papel higiénico	10	paquete	243	25413	11	208	2080	5		5	
							Maskin tape 2"	5	rollo	243	2120	11	15	75			5	
							Libretas	20	unidad	244	4893	11	5	100	10		10	
							archivador tamaño carta	30	unidad	244	2209	11	14	420			30	
							archivador tamaño oficio	30	unidad	244	2210	11	16	480			30	
							cuaderno tamaño carta con doble espiral, pasta dura.	20	unidad	244	28760	11	20	400		10	10	
							Index Tab	48	caja	244	2221	11	15	720	16	16	16	
							Bock de notas adhesivas continuas de 3x3 colores neón	15	unidad	244	2212	11	7	105	2	2	11	
							agenda Ejecutivas	25	unidad	244	22651	11	100	2500			25	
							cartapacio tamaño carta	16	unidad	244	35151	11	10	160	8		8	
							suscripciones Diario Centro América.	1	unidad	245	30670	11	600	600			1	
						Subproducto Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal													
							Alcohol Gel galón	20	galón	261	38608	11	50	1000	10		10	
							tinta color negro	5	roll on	267	4534	11	15	75		5		
							tinta color rojo	5	roll on	267	4534	11	15	75		5		
							Tenedores plásticos	20	paquete	268	4716	11	5	100		10	10	
							platos desechables No.9	10	paquete	268	4701	11	8	80		3	7	
							platos desechables No.6	15	paquete	268	4702	11	5	75		10	5	
							Bolsa plástica mediana para basura	15	paquete	268	4829	11	10	150		9	6	
							bolsa plástica grande para basura.	15	paquete	268	4830	11	12	180		7	8	
							Bolsa plástica extra grande para basura	20	paquete	268	10282	11	15	300		10	10	
							Pasta para encuadernar tamaño carta negro.	10	paquete	268	4699	11	200	2000		10		

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Espiral plástico para encuadernar 1/2"	4	caja	268	4544	11	70	280		4		
							Espiral plástico para encuadernar 1 1/2"	4	caja	268	25664	11	10	40		4		
							Espiral plástico para encuadernar 3/8"	5	unidad	268	4689	11	100	500		5		
							Espiral plástico para encuadernar 9/16"	3	caja	268	4546	11	10	30		3		
							Espiral plástico para encuadernar 7/8"	4	caja	268	4541	11	10	40		4		
							Espiral plástico para encuadernar 3/4"	3	caja	268	4545	11	10	30		3		
							Banderitas adhesivas colores neon 1.27 cmX4.3 cm ó 1/2" X 1 1716" 5 colores	100	125 unidades	291	32766	11	75	7500		50	50	
							cd's	12	caja	291	21509	11	48	576		12		
							marcador tipo permanente; color; varios; punta; Biselada	15	unidad	291	47508	11	5	75		15		
							marcador permanente color negro	10	unidad	291	2025	11	3	30		10		
							marcador permanente color rojo	10	unidad	291	2051	11	3	30		10		
							marcador permanente color azul	7	unidad	291	2049	11	3	21		7		
							Memoria usb.	10	unidad	291	33094	11	120	1200		10		
							clips de 33mm	20	caja	291	2020	11	5	100	10	10		
							Boligrafo tipo de punta; mediano; varios colores.	6	caja	291	2031	11	4	24		6		
							clip material; metal; dimensión: 51 milimetro (s); Tipo: Binder.	10	caja	291	20334	11	26	260		5	5	
							clip material; metal; dimensión: 32 milimetro (s); Tipo: Binder.	10	caja	291	20331	11	25	250		5	5	
							clip material; metal; dimensión: 15 milimetro (s); Tipo: Binder.	15	caja	291	30969	11	5	75		7	8	
							grapas para engrapadora industrial	5	caja	291	31140	11	25	125		2	3	
							cd-rw regrabables	4	paquete	291	21404	11	200	800		4		
							lápiz de madera	10	caja	291	30628	11	15	150		10		
							lápiz de madera: unidad tipo HB N2	5	caja	291	30628	11	15	75		5		
							bolígrafo azul Gel	5	caja	291	2130	11	39	195		5		
							bolígrafo rojo	3	caja	291	42972	11	14	42			3	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							punto mediano negro	11	caja	291	42973	11	13	143	5	3	3	
							marcador resaltador color amarillo	40	unidad	291	2064	11	5	200	10	10	20	
							marcador resaltador color varios	25	unidad	291	34579	11	5	125		25		
							Tape mágico de 3/4	20	Rollo	291	2091	11	15	300		10	10	
							pegamento en goma	3	unidad	291	5378	11	8	24		3		
							Cinta adhesiva ancho 2 pulgadas; Color; Transparente; Uso: Empaque;	10	unidad	291	2136	11	5	50		10		
							goma en barra	5	unidad	291	5379	11	17	85		5		
							marcador para CD	11	unidad	291	27946	11	8	88	6	5		
							marcador de punta fina 0.5	15	unidad	291	2036	11	5	75	5	5	5	
							tachuela	5	caja	291	40646	11	10	50		5		
							desinfectante	13	galón	292	2843	11	25	325	3	3	7	
							Jabón Líquido	13	galón	292	42697	11	60	780	3	3	7	
							limpia muebles	15	frascos	292	28968	11	45	675	5	5	5	
							Jabón en tarro para trastos	13	unidad	292	2860	11	30	390	5	5	3	
							Esponja para lavar trastes	18	unidad	292	2861	11	11	198	8	10		
							Esponja uso: Lavatrastos; ancho 10.5, largo 15cm, doble función.	14	unidad	292	38228	11	5	70	14			
							Jabón en polvo (1,500kg)	6	kilogramos	292	2859	11	30	180	2	2	2	
							Limpadores de tela	12	unidad	292	41715	11	10	120	3	3	3	
							base para mopa	3	unidad	292	21589	11	100	300			3	
							cepillo	3	unidad	292	33997	11	60	180		3		
							mopa	6	unidad	292	32654	11	50	300			6	
							Marcador punta biselada; uso pizarrón.	12	Unidad	293	51018	11	5	60		12		
							almohadilla para pizarrón	10	unidad	293	51235	11	10	100	5		5	
							cafetera	1	unidad	296	9843	11	1400	1400		1		
							regleta	11	unidad	297	85784	11	50	550		11		
							Mouse	8	Unidad	298	29484	11	150	1200		8		
							Vasos desechables	9	paquete	299	30297	11	10	90		9		
						Producto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado												
						Subproducto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado												
							Personal Permanente	5	Personas	011	N/A	11	0	482664				

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Complemento personal al salario del personal permanente	5	Personas	012	N/A	11	0	226452				
							Complemento por calidad profesional al personal permanente	5	Personas	014	N/A	11	0	22500				
							Complementos específicos al personal permanente	5	Personas	015	N/A	11	0	487938				
							Otras remuneraciones de personal temporal	18	Personas	´029	N/A	11	0	1029000				
							Servicios Extraordinarios al Personal Permanente	5	Personas	´041	N/A	11	0	10000				
							Gastos de representación en el interior	2	Personas	063	N/A	11	0	222000				
							Aguinaldo	5	Personas	071	N/A	11	0	97382				
							Bonificación Anual (14)	5	Personas	072	N/A	11	0	94946				
							Bono Vacacional	5	Personas	´073	N/A	11	0	1000				
							Licenciamiento educativo y ofimatica	16	Servicio	158	N/A	11	2500	40000	16			
							Licenciamiento de Ofimatica OEM para gobierno	2	Licencia para equipo de computo	158	N/A	11	4000	8000	2			
							Curso sobre didáctica de la enseñanza	1	Unidad	185	133061	11	18000	18000	1			
							Capacitación en pedagogía virtual	1	Unidad	185	128368	11	18000	18000		1		
							Capacitación sobre competencias digitales en la gestión pública	1	Unidad	185	138483	11	18000	18000			1	
							Azucar	60	Bolsa	211	2405	11	20	1200	60			
							Cremora	12	Frasco (35 Onza)	211	3506	11	50	600	12			
							Té	35	Caja de 20 unidades	211	3533	11	15	525	35			
							Té	35	Caja de 20 unidades	211	3534	11	15	525	35			
							Té	35	Caja de 20 unidades	211	3544	11	15	525	35			
							Té	35	Caja de 20 unidades	211	3535	11	15	525	35			
							Café instantaneo	12	Frasco; 200 gramos	211	3602	11	50	600	12			
							Café Clase: Tostado y molido; Sabor: Clásico;	140	Paquete 400	211	3553	11	50	7000	140			
							Agua	300	Cupón (5 Galón)	211	33069	11	12	3600	300			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Toalla	33	Unidad	232	100954	11	10	330	33			
							Chaleco de seguridad	3	Unidad	239	116062	11	300	900	3			
							Papel bond	60	Resma	241	1592	11	30	1800	60			
							Papel bond	35	Resma	241	1593	11	35	1225	35			
							Papel opalina	4000	Unidad	241	22406	11	1	4000		4000		
							Folder tamaño carta	5	Paquete de 100 Unidades	243	2190	11	30	150	5			
							Folder tamaño oficio	8	Paquete de 100 Unidades	243	2191	11	35	280	8			
							Pañuelo	2	paquete de 36 unidades	243	31043	11	360	720	2			
							Servilletas pequeñas	41	Paquete de 100 Unidades	243	26908	11	5	205	41			
							Servilleta mayordomo	2	paquete 24 rollos	243	2207	11	215	430	2			
							Masking tape ancho 2"	8	Rollo	243	2120	11	15	120	8			
							Papel contact	2	Rollo	243	55947	11	55	110	2			
							Plato desechable	10	Paquete	243	56565	11	5	50	10			
							Sobre tamaño media carta	3	Paquete 100 u	243	2188	11	25	75	3			
							Sobre tamaño carta	3	Paquete 100 u	243	2204	11	30	90	3			
							Sobre tamaño oficio	3	Paquete de 100 unidades	243	4811	11	20	60	3			
							Vaso desechable	60	Paquete de 25 unidades	243	65449	11	5	300	60			
							Archivador	10	Unidad	244	2209	11	14	140	10			
							Archivador	15	Unidad	244	2210	11	16	240	15			
							Block Adhesivo	50	Unidad	244	2212	11	7	350	50			
							Libro de Actas	3	Unidad	244	28769	11	50	150	3			
							Libreta	10	Unidad	244	4893	11	5	50	10			
							Cuaderno	11	Unidad	244	27753	11	10	110	11			
							Libro uso actas	3	Unidad	244	10302	11	30	90	3			
							Bloc	10	Unidad	244	8193	11	4	40	10			
							Bloc adhesivo	50	Paquete	244	2213	11	27	1350	50			
							Bloc adhesivo	50	Unidad	244	2214	11	10	500	50			
							Bloc adhesivo	50	Paquete, 24 Unidad(es)	244	64024	11	15	750	50			
							Cartapacio	5	Unidad	244	4797	11	33	165	5			
							Alcohol Gel	6	Galon	261	38608	11	50	300	6			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17	
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Tinta	5	Unidad Frasco (28 Mililitro)	267	61116	11	20	100	5			
							Protector para hojas	2	caja (100 Unidad(es))	268	4704	11	48	96		2		
							Protector para hojas	2	caja (100 Unidad(es))	268	4703	11	55	110		2		
							Bolsa	20	caja (10 Unidad(es))	268	4829	11	10	200		20		
							Cartapacio	10	Unidad	268	69581	11	33	330		10		
							Folder plastico	50	Unidad	268	4694	11	2	100		50		
							Folder plastico	51	Unidad	268	4693	11	3	153		51		
							Atomizador	25	Unidad	268	4556	11	25	625		25		
							Bolsa	35	Paquete	268	4830	11	12	420		35		
							Bolsa	35	Paquete	268	4829	11	10	350		35		
							Clip	5	Caja de 100 unidades	291	2020	11	5	25	5			
							Fasteners	10	Caja	291	2092	11	9	90	10			
							Sacagrapa	5	Unidad	291	2070	11	5	25	5			
							Tape mágico	20	rollo	291	2091	11	15	300	20			
							Tijera	10	Unidad	291	48001	11	15	150	10			
							Grapa	10	caja	291	2127	11	5	50	10			
							Sujeta papel	5	caja 12 unidades	291	80480	11	15	75	5			
							Memoria USB	10	Unidad	291	33094	11	120	1200	10			
							Sello rectangular	3	Unidad	291	47850	11	215	645	3			
							Almohadilla de recambio	3	1 Unidad(es)	291	58978	11	22	66	3			
							Banderitas	12	Paquete, 125 Unidad(es)	291	32766	11	7	84	12			
							Bolígrafo	5	Caja, 12 Unidad(es)	291	2014	11	75	375	5			
							Bolígrafo	20	Unidad	291	2023	11	2	40	20			
							Bolígrafo	5	Caja, 12 Unidad(es)	291	2072	11	25	125	5			
							Borrador	12	Unidad	291	2112	11	3	36	12			
							Marcador color negro	10	Unidad	291	2131	11	25	250	10			
							Cinta Adhesiva	5	Rollo 1 unidad	291	24435	11	10	50	5			
							Clip	8	Caja, 100 Unidad(es)	291	2022	11	8	64	8			
							Clip	8	Caja, 100 Unidad(es)	291	41711	11	32	256	8			
							Dispensador de cinta adhesiva	25	Unidad	291	81387	11	25	625	25			
							Engrapadora	5	Unidad	291	2052	11	60	300	5			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Goma de pegar	6	Tubo, 40 Gramos	291	5379	11	17	102	6			
							Goma de pegar	6	bote 8 onz	291	5378	11	8	48	6			
							Humedecedor	3	Unidad	291	2063	11	5	15	3			
							Lápiz	5	Caja, 12 unidades	291	30628	11	15	75	5			
							Marcador	12	Unidad	291	34579	11	5	60	12			
							Marcador	12	Unidad	291	47508	11	5	60	12			
							Marcador	12	Unidad	291	2049	11	3	36	12			
							Marcador	10	Unidad	291	2132	11	8	80	10			
							Marcador	8	Unidad	291	2135	11	8	64	8			
							Mouse pad sintético	20	Unidad	291	4525	11	50	1000			20	
							Papelera	4	Unidad	291	2054	11	50	200	4			
							Perforadora	5	Unidad	291	47924	11	40	200	5			
							Tape	12	Rollo, 50 Yarda	291	2114	11	11	132	12			
							Tijera	5	Unidad	291	45193	11	10	50	5			
							Corrector	24	Unidad	291	2068	11	15	360	24			
							Marcador	10	Unidad	291	2025	11	3	30	10			
							Jabón	15	Trickpack 425 gramos	292	2860	11	30	450	15			
							Jabón liquido	8	bote 1 litro	292	40282	11	25	200	8			
							Esponja	20	Unidad	292	38228	11	5	100	20			
							Limpia vidrios	12	Unidad	292	28068	11	15	180	12			
							Detergente	3	Bolsa 5 libras	292	2859	11	30	90	3			
							Limpia vidrios	3	Galón	292	33979	11	25	75	3			
							Limpiador	36	Unidad	292	35601	11	32	1152	36			
							Paño limpiador	50	Unidad	292	51341	11	25	1250	50			
							Paños (toallas) desinfectantes	36	Bote 80 unidades	292	45301	11	15	540	36			
							Almohadilla	6	Unidad	293	51235	11	10	60	6			
							Marcador	10	Unidad	293	51018	11	5	50	10			
							Pizarra	3	Unidad	293	27206	11	200	600		3		
							Cafetera	2	Unidad	296	9842	11	600	1200		2		
							Vaso	36	Unidad	296	25005	11	8	288		36		
							Cafetera	1	Unidad	296	9843	11	1400	1400		1		
							Jarrilla	2	Unidad	296	37580	11	230	460		2		
							Pichel	2	Unidad	296	25993	11	100	200		2		
							Batería aaa	8	Par	297	2793	11	25	200		8		
							Batería	8	Par	297	2792	11	20	160		8		
							Audífonos profesionales para estudio	3	Unidad	298	142654	11	900	2700	3			
							Teclado	3	Unidad	298	64114	11	320	960	3			
							Mouse	3	Unidad	298	32090	11	320	960	3			
							Teclado mágico para mac	2	Unidad	298	80709	11	1200	2400	2			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES											SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Mouse Conexión: Bluetooth; Tipo: Táctil; (Unidad)	2	Unidad	298	53683	11	900	1800	2			
							Armario de oficina	2	Unidad	322	1649	11	3600	7200		2		
							Ventilador	8	Unidad	322	25791	11	550	4400		8		
							Silla Ejecutiva	6	Unidad	322	79148	11	3500	21000		6		
							Teléfono ip	4	Unidad	326	58877	11	2500	10000		4		
							Computadora de escritorio Tipo de pantalla: Ips;	2	Unidad	328	139376	11	18500	37000	2			
							Monitor para computadora	3	Unidad	328	76766	11	1671	5013	3			
							Unidad de poder ininterrumpido (ups)	6	Unidad	328	144843	11	331	1986			6	
							Microondas	1	Unidad	329	48455	11	1500	1500	1			
							Horno tostador	1	Unidad	329	130984	11	1500	1500	1			
						Producto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados													
						Subproducto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados													
							Papel higiénico	15	Caja (12 Unidad(es))	243	29097	11	370	5550	16			
							Papel	0	resma	241	1592	11	30	0	70		70	
							Papel	0	Resma de papel	241	1593	11	35	0	82		83	
							Hule para sello	7	Unidad	291	47076	11	60	420		7		
						Producto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica													
						Subproducto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica													
							Papel opalina	15	Paquete de 100 unidades	242	59206	11	100	1500	22		23	
							Block Adhesivo	11	Paquete 12 unidades	244	2213	11	27	297	11			
							Cuaderno	11	Unidad	244	28757	11	30	330	11			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Sobre	24	Caja, 100 unidades	243	2204	11	30	720	24			
							Sobre	18	Caja, 100 unidades	243	2187	11	40	720	18			
							Masking tape	24	Rollo (25 Metro)	243	15237	11	9	216	24			
							Sobre	24	Caja, 100 unidades	243	4811	11	20	480	24			
							Tinta	2	Frasco de 2 onz.	267	28213	11	12	24	2			
							Tinta	2	Frasco de 2 onz.	267	40584	11	7	14	3			
							Cd´r	3	Paquete	291	21404	11	200	600		3		
							Cd´r	50	Unidad	291	21503	11	10	500		50		
							Marcador	50	Unidad	291	34579	11	5	250		50		
							Marcador	20	Unidad	291	2131	11	25	500		20		
							Marcador	24	Unidad	291	2135	11	8	192		24		
							Marcador	30	Unidad	291	2132	11	8	240		30		
							Tachuela	1	Caja	291	40646	11	10	10		1		
							Engrapadoras	5	Unidad	291	2052	11	60	300		5		
							Tijeras	10	Unidad	291	78909	11	15	150		10		
							Perforadora	5	Unidad	291	47924	11	40	200		5		
							Banderitas tipo flecha	70	Unidad	291	81733	11	25	1750		70		
							Sujeta papel	11	Caja de 12 unidades	291	2061	11	2	22		11		
							Sujeta papel	15	Caja de 12 unidades	291	2058	11	8	120		15		
							Papel	70	resma	241	1592	11	30	2100	110		110	
							Papel	83	resma	241	1593	11	35	2905	135		135	
							Separadores	40	Paquete de 24 Unidades	243	2201	11	15	600	3			
							Papel higiénico	15	Caja, 6 unidades	243	29097	11	370	5550	5			
							Goma de pegar	20	Tubo	291	5379	11	17	340		20		
							Grapa	3	Caja	291	30320	11	25	75		3		
							Grapa	3	Caja	291	2127	11	5	15		3		
							Jabón	15	Trickpack 425 gramos	292	2860	11	30	450		15		
							Personal permanente	12	Unidad	011	Sin código	11	195988.0833	2351857	4	4	4	
							Comp. Personal Al Salario Del Personal Perm.	12	Unidad	012	Sin código	11	73622.25	883467	4	4	4	
							Comp. Por Calidad Profesional Al Personal Perm	12	Unidad	014	Sin código	11	7875	94500	4	4	4	
							Comp. Específicos Al Personal Permanente	12	Unidad	015	Sin código	11	117161.25	1405935	4	4	4	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Serv. Extraordinarios De Personal Permanente	2	Unidad	041	Sin código	11	2500	5000	2			
							Gastos De Representación En El Interior	24	Unidad	063	Sin código	11	6550	157200	8	8	8	
							Aguinaldo	2	Unidad	071	Sin código	11	148286	296572	1		1	
							Bonificación Anual (Bono 14)	1	Unidad	072	Sin código	11	342567	296572	0	1	0	
							Bono Vacacional	1	Unidad	073	Sin código	11	4600	4600	0	0	1	
							Pantalon	13	unidad	233	38847	11	500	6500		13		
							Pantalon	7	Unidad	233	57984	11	150	1050		7		
							Camisas	60	Unidad	233	58022	11	150	9000		20		
							Extensión electrica	2	Unidad	297	43725	11	180	360		2		
							Batería triple a no recargable	3	Unidad	297	58574	11	17	51		3		
							Batería	6	Unidad	297	15270	11	20	120		1		
							Regleta	3	Unidad	297	28866	11	40	120		3		
							Servicio de Parqueo	11	Unidad	199	Sin codigo	11	35	385		6	5	
							Toalla	40	Unidad	232	73808	11	10	400		20		
							Azúcar Blanca	35	Bolsa	211	2405	11	20	700		60	60	
							Café Instantaneo	21	Frasco (200 Gramos)	211	3602	11	50	1050	42	43		
							Galleta	122	Paquete (12 Unidad(es))	211	3551	11	15	1830			122	
							Galleta	128	Paquete (12 Unidad(es))	211	3524	11	14	1792			128	
							Azúcar	5	Caja (100 Unidad(es))	211	2407	11	55	275	4			
							Café tostado y molido para hervir	10	Paquete de 400 gramos	211	3553	11	50	500	61		61	
							Cremora	25	Frasco 35 onzas	211	3506	11	50	1250	50		50	
							Té	80	Caja 20 unidades	211	3533	11	15	1200	40	40		
							Té	70	Caja de 20 unidades	211	3534	11	15	1050	35	35		
							Te	70	Caja 20 unidades	211	3544	11	15	1050	35	35		
							Té	70	Caja 20 unidades	211	3537	11	15	1050	35	35		
							Suscripción	1	Unidad	245	3612	11	800	800	1			
							Suscripción	1	Unidad	245	30670	11	600	600	1			
							Vaso desechable	100	Paquete	299	30297	11	10	1000		55		
							Bolígrafo	15	Caja 12 unidades	291	2031	11	25	375	1			
							Fastener	5	caja	291	2092	11	9	45		5		
							sello	15	Unidad	291	56576	11	120	1800	15			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17	
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Tinta	2	Frasco de 2 onz.	267	4534	11	15	30	2			
							Profesional	132	Unidad	029	Sin codigo	11	14000	1848000	33	33	33	
							Tecnico especializado	12	Unidad	029	Sin codigo	11	14000	168000	4	4	4	
							Tecnico	78	Unidad	029	Sin codigo	11	11000	858000	28	26	24	
							Profesional Especializado	12	Unidad	029	Sin código	11	15000	180000	4	4	4	
							Profesional experto	12	Unidad	029	Sin codigo	11	20000	240000	4	4	4	
														0				
							Servicio de Telefonia e Internet	12	Servicio	113	Sin codigo	11	9436.583333	113239	4	4	4	
							Servilletas pequeñas	45	Paquete de 100 Unidades	243	26908	11	5	225	36			
							Escoba	6	unidad	292	2850	11	30	180		6		
							Cristalizador	7	Envase 500 Mililitro	292	50560	11	180	1260		16		
							Desinfectante	25	Envase, Galón	292	2843	11	25	625		117		
							Esponja	11	Unidad	292	38228	11	5	55		1		
							Jabón	7	Envase	292	2852	11	75	525		10		
							Cuchara desechable	38	Paquete	268	22391	11	4	152		15		
							Espiral	2	Paquete de 25 unidades	268	42812	11	50	100		2		
							Espiral	1	Paquete de 25 unidades	268	4540	11	10	10		1		
							Espiral	1	Paquete de 25 unidades	268	25663	11	50	50		1		
							Espiral	1	Paquete de 25 unidades	268	60435	11	50	50		1		
							Espiral	2	Paquete de 25 unidades	268	4544	11	80	160		2		
							Pasta para encuadernado	2	Paquete de 100 unidades	268	4699	11	75	150		2		
							Plato desechable	40	Paquete	268	4702	11	5	200		10		
							Tenedor Desechable	15	Paquete de 25 u.	268	4716	11	5	75		7		
							Guantes	3	Caja 100 unidades	268	80819	11	75	225		3		
							Archivador	37	Unidad	244	2209	11	14	518	37			
							Archivador	50	Unidad	244	2210	11	16	800	50			
							Reuniones de trabajo municipal	3	Servicio	185	80920	11	4000	12000	1	1	1	
							Licencias Zoom	2	Servicio	158	sin codigo	11	5000	10000	1			

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17	
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Silla tipo presidente	2	Unidad	322	118007	11	2313	4626				
							UPS	38	Unidad	328	104324	11	Q. 360.00	13860				
							Correos y telegrafos	3	Servicio	114	sin codigo	11	360	1080	1	1	1	
							Gel antibacterial	2	Unidad	261	38608	11	25	50		110		
							Jabón de tocador	9	Envase; 460 Gramos	292	2858	11	15	135		9		
							Mouse, conexión USB	6	Unidad	298	31344	11	150	900			6	
							Adaptador	2	Unidad	298	126344	11	600	1200	2			
							Teclado conector USB	4	Unidad	298	61230	11	200	800			4	
						Producto Dirección y coordinación												
						Subproducto Dirección y coordinación												
							Servicio de energía eléctrica	12	Servicio	111	N/A	32	25000	300000	100000	100000	100000	
							Servicio de agua potable	12	Servicio	112	N/A	11	3500	42000	14000	14000	14000	
							Servicio de mantenimiento y reparación de alarma contra fuego ubicado en el TNGA	1	Servicio	169	N/A	31	40000	40000	40000	0	0	
							Servicio de mantenimiento y reparación de detectores de humo ubicado en el TNGA	2	Servicio	169	N/A	31	40000	80000	40000	0	40000	
							Servicio de reparación y remozamiento de la corona del edificio del TNGA	1	Servicio	171	N/A	32	2389290	2389290	1194645	0	1194645	
							Mantenimiento y reparación de instalaciones eléctricas del edificio del TNGA	1	Servicio	174	N/A	32	2400000	2400000	1200000	0	1200000	
							Servicio de seguridad y vigilancia	2	Servicio	197	N/A	32	90000	180000	0	90000	90000	
							Servicio de seguridad y vigilancia	1	Servicio	199	N/A	32	160000	160000	160000	0	0	
							Servicio de limpieza	2	Servicio	199	N/A	32	90000	180000	0	90000	90000	
							Servicio de limpieza	1	Servicio	199	N/A	32	180000	180000	180000	0	0	
							Servicio de colocación de la malla galvanizada	1	Servicio	199	N/A	32	90000	90000	0	90000	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Servicio de mantenimiento a Sistema de circuito de monitoreo de seguridad de las áreas del Taller	1	Servicio	199	N/A	32	38500	38500	0	38500	0	
							Malla galvanizada	818	metros	282	Pendiente creación de código de insumo	31	110	89980	0	89980	0	
							Detectores de humo	25	unidades	329	Pendiente creación de código de insumo	31	90000	90000	0	90000	0	
							Planta de energía eléctrica	1	Unidad	329	Pendiente creación de código de insumo	31	500000	500000	500000	0	0	
							Vidrios de PVC	330	metros cuadrados	268	Pendiente creación de insumo	31	800	264000	88000	88000	88000	
							Aparatos de Aire Acondicionado	18	Unidad	329	Pendiente creación de insumo	31	8000	144000	72000	72000	0	
							Servicio de alarma de seguridad para el edificio del Taller Nacional de Grabados en Acero	1	Unidad	169	N/A	31	90000	90000	0	90000	0	
							Deshumidificadores de ambiente para el Almacén del Taller Nacional de Grabados en Acero	6	Unidad	329	N/A	31	90000	90000	0	90000	0	
							Impermeabilización de la terraza del 3er nivel	1	Servicio	171	N/A	32	90000	90000	90000	0	0	
							Servicio de mantenimiento e instalación de tierra física en el edificio del Taller Nacional de Grabados en Acero	1	Unidad	174	N/A	32	270300	270300	0	270300	0	
							Servicio de reacondicionamiento del sistema eléctrico e iluminación en el área de producción del Taller Nacional de Grabados en Acero	1	Unidad	174	N/A	32	300000	300000	0	300000	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES											SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Piso de alto tráfico en los pasillos del primer nivel del Edificio del Taller Nacional de Grabados en Acero (que incluya instalación)	1	Unidad	275	Pendiente creación de código de insumo	31	90000	90000	0	90000	0	
						Producto Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones												
						Subproducto Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales												
							Puerta para salida de emergencia para instalarla en el segundo nivel en el Edificio del Taller Nacional de Grabados en Acero	1	Unidad	284	Pendiente creación de código de insumo	31	90000	90000	90000	0	0	
							Servicio de mantenimiento de maquinaria y equipo de la sección operativa y logística	1	N/A	161	N/A	31	3000000	3000000	1000000	1000000	1000000	
							N/A		Nómina	11		11		1254216	418072	418072	418072	
							N/A		Nómina	12		11		881889	293963	293963	293963	
							N/A		Nómina	13		11		8340	2780	2780	2780	
							N/A		Nómina	14		11		25000	8333.3333	8333.3333	8333.3333	
							N/A		Nómina	15		11		1346400	448800	448800	448800	
							N/A		Nómina	29		11		627000	209000	209000	209000	
							N/A		Nómina	41		11		220000	73333.333	73333.333	73333.333	
							N/A		Nómina	63		11		225600	75200	75200	75200	
						Subproducto Formularios varios impresos para												

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
						el sector público y entidades no lucrativas												
							N/A		Nómina	71		11		256589	128295		128294	
							N/A		Nómina	72		11		256589		256589		
							N/A		Nómina	73		11		6000			6000	
							Papel winter engomado	22500	Pliego (1 Unidad(es))	247	76909	32	12	270000	90000	90000	90000	
							Papel engomado satinado	22500	Pliego (1 Unidad(es))	247	47917	32	12	270000	90000	90000	90000	
							Papel check protect	8000	Bobina (1 libra)	247	5537	32	22.5	180000	90000	90000	0	
							Foil para estampado en caliente 19 micrones	70	Rollo	269	34548	32	2571	179970	0	89985	89985	
							Papel Ledger; Ancho: 26 1/2 pulgada; Gramaje: 120 Gramos; Largo: 35 1/2 pulgada; Uso: Especies valorizadas;	7500	Unidad (1 Unidad(es))	247	52436	32	12	177407	0	90000	87407	
							Pliegos de papel seguridad; Ancho: 23 Pulgadas(s); Gramaje: 90; Largo: 35 Pulgadas(s); Tipo: Engomado hilos de seda;	6500	N/A	247	47919	32	13.5	188147	87750	87750	12647	
							Máquina guillotina	1	Unidad (1 Unidad(es))	321	Pendiente creación de código de insumo	31	900000	900000	900000	0	0	
							Máquina Perforadora de especies fiscales	1	Unidad (1 Unidad(es))	322	84285	31	3000000	3000000	0	0	3000000	
							Máquina Perforadora de especies fiscales	1	Unidad (1 Unidad(es))	322	84285	31	3000000	3696042	3696042	0	0	
							Papel bond 56 gramos ancho 19"	20000	Bobina (1 libra)	247	47172	32	5.9	118000	0	59000	59000	
							Papel bond 90 gramos ancho 19"	20000	Bobina (1 libra)	247	51867	32	5.9	118000	0	59000	59000	
							Papel 56 gramos ancho 15"	20000	Bobina (1 libra)	247	95323	32	5.9	118000	0	59000	59000	
							Papel 90 gramos ancho 15"	20000	Bobina (1 libra)	247	47107	32	5.9	118000	0	59000	59000	
							Foil para estampado en caliente ancho 24"	20	Rollo	269	92367	32	4475	89500	44750	44750	0	
							Papel sensibilizado cb	4000	Bobina (1 libra)	241	43031	31	8.5	34000	0	34000	0	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES							PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-17
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
							Papel sensibilizado cfb	3000	Bobina (1 libra)	241	43032	31	8.5	25500	0	25500	0	
							Papel sensibilizado cf	4000	Bobina (1 libra)	241	43033	31	8.5	34000	0	34000	0	
							Pinza para folio 10x15	4	Unidad (1 Unidad(es))	298	55048	31	11250	45000	45000	0	0	
							Pinza para folio 13x18	4	Unidad (1 Unidad(es))	298	75043	31	11250	45000	45000	0	0	
							Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para quemadora de placas CTP Mako 4	1	N/A	161	N/A	31	90000	90000	90000	0	0	
							Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para procesadora de placas Raptor 68	1	N/A	161	N/A	31	90000	90000	90000	0	0	
							Servicio de mantenimiento correctivo de maquina rotativa Concept	1	Servicio	161	n/a	31	90000	90000	90000	0	0	
							Impresoras Multifuncionales	4	Unidad (1 Unidad(es))	328	84052	31	45000	180000	90000	0	90000	
							Servicio de reparación prensa Speed Master	1	Servicio	161	N/A	31	90000	90000	90000	0	0	
							Cartulina Royal Calibre 200 Largo 35", Ancho 23 pulgadas	14400	Unidad (1 Unidad(es))	242	51286	31	12.5	180000	0	90000	90000	
							Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo prensa Kord Heidelberg	1	Servicio	161	N/A	31	90000	90000	90000	0	0	
							Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo prensa Gto Heidelberg	1	Servicio	161	N/A	31	90000	90000	90000	0	0	
							Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo prensas minerva Heidelberg	2	Servicio	161	N/A	31	40000	80000	40000	40000	0	
							N/A		Nómina	11		11		675468	225156	225156	225156	
							N/A		Nómina	12		11		638685	212895	212895	212895	
							N/A		Nómina	13		11		11640	3880	3880	3880	
							N/A		Nómina	15		11		1072800	357600	357600	357600	
							N/A		Nómina	71		11		167613	83806.5		83806.5	
							N/A		Nómina	72		11		167613		167613		
							N/A		Nómina	73		11		5400			5400	
							N/A		Nómina	11		11		0				

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL	SPPD-18

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO

PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES DE PRODUCTO															
		INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	LINEA DE BASE			Cuatrimestre 1 2023			Cuatrimestre 2 2023			Cuatrimestre 3 2023			TOTAL 2023		
			AÑO	META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Producto Dirección y control	Documento	(total de sub producto programado / total de sub presupuesto ejecutado)	2021	1	100	0	0	0	0	0	0	1	100	1	1	100	1
Subproducto Dirección y control	Documento	(total de sub producto programado / total de sub presupuesto ejecutado)	2021	1	100	0	0	0	0	0	0	1	100	1	1	100	1
Producto Expedientes con gestión finalizada	Documento	Expedientes con gestión finalizada: total de informes elaborados / total de informes programados * 100	2020	12	100%	4	33	4	4	33	4	4	33	4	12	100	12
Subproducto Expedientes con gestión finalizada	Documento	Expedientes con gestión finalizada: total de informes elaborados / total de informes programados * 100	2020	12	100%	4	33	4	4	33	4	4	33	4	12	100	12
Producto Documentos legales emitidos	Documento	Documentos legales Emitidos/ Documentos LegalesProgramados	2021	12	100%	4	33	4	4	33	4	4	33	4	12	100	12
Subproducto Documentos legales emitidos	Documento	Documentos legales Emitidos/ Documentos LegalesProgramados	2021	12	100%	4	33	4	4	0		4	0		12	33	4

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL	SPPD-18

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO

PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES DE PRODUCTO															
		INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	LINEA DE BASE			Cuatrimestre 1 2023			Cuatrimestre 2 2023			Cuatrimestre 3 2023			TOTAL 2023		
			AÑO	META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Producto Informes de auditoria elaborados	Documento	Informes de Auditoría Elaborados dividido Auditorías Planificadas por 100	2020	12	100%	4	33	4	4	33	4	4	33	4	12	100	12
Subproducto Informes de auditoria elaborados	Documento	Informes de Auditoría Elaborados dividido Auditorías Planificadas por 100	2020	12	100%	4	33	4	4	33	4	4	33	4	12	100	12
Producto Gestión de servicios financieros	Documento	Informes financieros: Documentos Ejecutados/ Documentos programados * 100	2021	12	100	4	33	4	4	33	4	4	33	4	12	100	12
Subproducto Gestión de servicios financieros	Documento	Informes financieros: Documentos Ejecutados/ Documentos programados * 100	2021	12	100	4	33	4	4	33	4	4	33	4	12	100	12
Producto Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones	Documento	Documentos Entregados/ Documentos Programados	2021	24	100	8	33	8	8	33	8	8	33	8	24	100	24
Subproducto Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información	Documento	Documentos Entregados/ Documentos Programados	2021	12	1	4	33	4	4	33	4	4	33	4	12	100	12

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL	SPPD-18

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO

PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES DE PRODUCTO															
		INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	LINEA DE BASE			Cuatrimestre 1 2023			Cuatrimestre 2 2023			Cuatrimestre 3 2023			TOTAL 2023		
			AÑO	META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Subproducto Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios	Documento	Documentos Entregados/ Documentos Programados	2021	12	1	4	33	4	4	33	4	4	33	4	12	100	12
Producto Gestión de Recurso Humano	Documento	Documentos sobre la gestión del recurso humano elaborados / documentos programados * 100	2021	12	100	4	33	4	4	33	4	4	33	4	12	100	12
Subproducto Gestión de Recurso Humano	Documento	Documentos sobre la gestión del recurso humano elaborados / documentos programados * 100	2021	12	100	4	33	4	4	33	4	4	33	4	12	100	12
Producto Gestiones Administrativas	Documento	(Total de informes elaborados / total de informes programados)*100	2021	36	100	12	33	12	12	33	12	12	33	12	36	100	36
Subproducto Dotación de bienes y servicios	Documento	(Total de informes elaborados / total de informes programados)*100	2021	12	100	4	33	4	4	33	4	4	33	4	12	100	12
Subproducto Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	Documento	(Total de informes elaborados / total de informes programados)*100	2021	12	100	4	33	4	4	33	4	4	33	4	12	100	12

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL	SPPD-18

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO

PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES DE PRODUCTO																
		INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	LINEA DE BASE			Cuatrimestre 1 2023			Cuatrimestre 2 2023			Cuatrimestre 3 2023			TOTAL 2023		
			AÑO	META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Subproducto Servicios de seguridad	Documento	(Total de informes elaborados / total de informes programados)*100	2021	12	100	4	33	4	4	33	4	4	33	4	12	100	12
Producto Divulgación de información	Documento	Documento realizado / Documento programado x 100	2017	12	100	4	33	4	4	33	4	4	33	4	12	100	12
Subproducto Divulgación de información	Documento	Documento realizado / Documento programado x 100	2017	12	100	4	33	4	4	33	4	4	33	4	12	100	12
Producto Instrumentos de planificación elaborados	Documento	Instrumentos (documentos) de planificación elaborados (Documentos de planificación elaborados / documentos programados * 100)	2016	24	100	8	33	8	8	33	8	8	33	8	24	100	24
Subproducto Instrumentos de planificación elaborados	Documento	Instrumentos (documentos) de planificación elaborados (Documentos de planificación elaborados / documentos programados * 100)	2016	12	100	4	33	4	4	33	4	4	33	4	12	100	12

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL	SPPD-18

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO

PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES DE PRODUCTO															
		INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	LINEA DE BASE			Cuatrimestre 1 2023			Cuatrimestre 2 2023			Cuatrimestre 3 2023			TOTAL 2023		
			AÑO	META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Subproducto Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento	Instrumentos (documentos) de planificación elaborados (Documentos de planificación elaborados / documentos programados * 100)	2016	12	100	4	33	4	4	33	4	4	33	4	12	100	12
Producto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento	Documentos de técnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial: (Documentos elaborados/documentos programados)	2018	2	100	0	0	0	1	50	1	1	50	1	2	100	2
Subproducto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento	Documentos de técnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial: (Documentos elaborados/documentos programados)	2018	2	100	0	0	0	1	50	1	1	50	1	2	100	2
Producto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro	Actualización de Matrícula Fiscal = Registros ejecutados de matrícula fiscal/registros programados de matrícula fiscal* 100	2021	211,350	100%	78,492	33	78,492	78,492	33	78,492	78,496	33	78,496	235,480	100	235,480

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL	SPPD-18

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO

PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES DE PRODUCTO															
		INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	LINEA DE BASE			Cuatrimestre 1 2023			Cuatrimestre 2 2023			Cuatrimestre 3 2023			TOTAL 2023		
			AÑO	META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Subproducto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro	Actualización de Matrícula Fiscal = Registros ejecutados de matrícula fiscal/registros programados de matrícula fiscal* 100	2021	211,350	100%	78,492	33	78,492	78,492	33	78,492	78,496	33	78,496	235,480	100	235,480
Producto Registro del patrimonio mueble e inmueble	Documento	Porcentaje de Ejecucío Anual. Formula: (Meta Ejecutada/Meta Programada) X 100	2020	4,545	100%	1,415	31	1,415	1,625	36	1,625	1,505	33	1,505	4,545	100	4,545
Subproducto Legalización de bienes muebles	Documento	Porcentaje de Ejecucío Anual. Formula: (Meta Ejecutada/Meta Programada) X 100	2020	2,100	46%	655	31	655	740	35	740	705	34	705	2,100	100	2,100
Subproducto Actualización de bienes inmuebles	Documento	Porcentaje de Ejecucío Anual. Formula: (Meta Ejecutada/Meta Programada) X 100	2020	2,445	54%	760	31	760	885	36	885	800	33	800	2,445	100	2,445
Producto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documento	Documentos elaborados/Documentos ejecutados	2017	12	100	16	28	16	20	35	20	21	37	21	57	100	57
Subproducto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documento	Documentos elaborados/Documentos ejecutados	2017	12	100	4	33	4	4	33	4	4	33	4	12	100	12
Subproducto Informes para el fortalecimiento de los Estándares de la OCDE	Documento	Documentos elaborados/Documentos ejecutados	2019	11	100	5	28	5	7	39	7	6	0		18	67	12

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL	SPPD-18

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO

PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES DE PRODUCTO															
		INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	LINEA DE BASE			Cuatrimestre 1 2023			Cuatrimestre 2 2023			Cuatrimestre 3 2023			TOTAL 2023		
			AÑO	META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Subproducto Informes del Plan de Implementación de Recomendaciones del Fondo Monetario Internacional -FMI-	Documento	Documentos elaborados/Documentos ejecutados	2019	12	100	3	23	3	4	31	4	6	0		13	54	7
Subproducto Informes del Plan de Fortalecimiento de SAT	Documento	Documentos elaborados/Documentos ejecutados	2019	4	100	4	0		5	0		5	0		14	0	0
Producto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento	Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas. (Fecha de Entrega del Proyecto de Presupuesto a Dirección - Fecha de Apertura de Recomendado)	2017	31	100	0	0	0	0	0	0	32	100	32	32	100	32
Subproducto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento	Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas. (Fecha de Entrega del Proyecto de Presupuesto a Dirección - Fecha de Apertura de Recomendado)	2017	31	100	0	0	0	0	0	0	32	100	32	32	100	32

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL	SPPD-18

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO

PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES DE PRODUCTO															
		INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	LINEA DE BASE			Cuatrimestre 1 2023			Cuatrimestre 2 2023			Cuatrimestre 3 2023			TOTAL 2023		
			AÑO	META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Subproducto Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	Persona	(Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados / Total de Funcionarios y empleados públicos programados) *100	2017	9,150	100	1,069	17	1,069	3,981	63	3,981	1,250	20	1,250	6,300	100	6,300
Subproducto Insumos registrados en el catálogo	Registro	(Insumos registrados / Insumos programados) *100	2017	4,200	100	4,454	29	4,454	5,900	39	5,900	4,796	32	4,796	15,150	100	15,150
Operaciones De Crédito Público	Documento	Ejecución/Meta Física VigenteX100	2021	2,786	100	360	33	360	360	33	360	360	33	360	1,080	100	1,080
Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	Documento	Préstamos Aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada.	2021	3	100	2	40	2	3	60	3	0	0	0	5	100	5
Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)	Unidad monetaria	Financiamiento Bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada	2021	18,216	100	13,489	63	13,489	4,669	22	4,669	3,224	15	3,224	21,382	100	21,382
Instrucciones de pago de servicios de Deuda	Documento	Instrucciones de Pago de Servicios de Deuda	2021	2,783	100	730	30	730	940	38	940	780	32	780	2,450	100	2,450

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL	SPPD-18

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO

PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES DE PRODUCTO															
		INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	LINEA DE BASE			Cuatrimestre 1 2023			Cuatrimestre 2 2023			Cuatrimestre 3 2023			TOTAL 2023		
			AÑO	META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Producto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento	Elaborar el Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Cierre Contable, Informe elaborado x 100/informe programado	2021	1	100	1	100	1	0	0	0	0	0	0	1	100	1
Subproducto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento	Elaborar el Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Cierre Contable, Informe elaborado x 100/informe programado	2021	1	100	1	100	1	0	0	0	0	0	0	1	100	1
Producto Pago de Obligaciones del Estado	Documento	Eficiencia en la ejecucion de pagos de Comprobantes Unicos de Registro -CUR- Formula (pagos ejecutados/pagos proyectados)*100	2021	873,493	100	300,000	33	300,000	313,000	34	313,000	303,000	33	303,000	916,000	100	916,000

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL	SPPD-18

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO

PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES DE PRODUCTO															
		INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	LINEA DE BASE			Cuatrimestre 1 2023			Cuatrimestre 2 2023			Cuatrimestre 3 2023			TOTAL 2023		
			AÑO	META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Subproducto Pago de Obligaciones del Estado	Documento	Eficiencia en la ejecucion de pagos de Comprobantes Unicos de Registro -CUR- Formula (pagos ejecutados/pagos proyectados)*100	2021	873,493	100	300,000	33	300,000	313,000	34	313,000	303,000	33	303,000	916,000	100	916,000
Producto Informes de Fideicomisos	Documento	- Días de atraso en la publicación de información física y financiera de los fideicomisos públicos registrados en el Ministerio de Finanzas Públicas, en el Portal de la Dirección de Fideicomisos. - Es un valor absoluto y se comienza a contabilizar en días hábiles de atraso en relación a la fecha máxima de publicación (10 días luego de la recepción de la	2013	5	5	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL	SPPD-18

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO

PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES DE PRODUCTO															
		INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	LINEA DE BASE			Cuatrimestre 1 2023			Cuatrimestre 2 2023			Cuatrimestre 3 2023			TOTAL 2023		
			AÑO	META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Subproducto Informes de Fideicomisos	Documento	- Días de atraso en la publicación de información física y financiera de los fideicomisos públicos registrados en el Ministerio de Finanzas Públicas, en el Portal de la Dirección de Fideicomisos. - Es un valor absoluto y se comienza a contabilizar en días hábiles de atraso en relación a la fecha máxima de publicación (10 días luego de la recepción de la	2013	5	5	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
Producto Personas atendidas en materia de Contrataciones Públicas	Persona	Personas capacitadas/Personas programadas*100	2021	8,500	100	3,400	40	3,400	2,900	34	2,900	2,200	26	2,200	8,500	100	8,500
Subproducto Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Persona	Personas capacitadas/Personas programadas*100	2021	8,500	100	3,400	40	3,400	2,900	34	2,900	2,200	26	2,200	8,500	100	8,500
Subproducto Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto	Documento	Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de Contrato Abierto	2021	1	100	0	0	0	0	0	0	1	100	1	1	100	1

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL	SPPD-18

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO

PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES DE PRODUCTO															
		INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	LINEA DE BASE			Cuatrimestre 1 2023			Cuatrimestre 2 2023			Cuatrimestre 3 2023			TOTAL 2023		
			AÑO	META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-	Documento	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-	2021	12	100	2	33	2	2	33	2	2	33	2	6	100	6
Producto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento	(Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera presentado / Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera programado) *100.	2019	2	1	0	0	0	0	0	0	1	100	1	1	100	1

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL	SPPD-18

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO

PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES DE PRODUCTO															
		INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	LINEA DE BASE			Cuatrimestre 1 2023			Cuatrimestre 2 2023			Cuatrimestre 3 2023			TOTAL 2023		
			AÑO	META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento	(Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera presentado / Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera programado) *100.	2019	2	100	0	0	0	0	0	0	1	100	1	1	100	1
Producto Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	Proveedores registrados/ Personas programadas*100	2018	2,000	100	120,033	120,033		25,447	0		20,120	0		165,600	120,033	0
Subproducto Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	Proveedores inscritos/Personas programadas*100	2018	2,000	100	18,491	18,491		12,102	0		9,719	0		40,312	18,491	0
Subproducto Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	Personas precalificadas/ Personas programadas*100	2019	13,555	100	2,867	2,867		2,572	0		1,680	0		7,119	2,867	0
Subproducto Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Persona	Proveedores modificados y/o actualizados/Personas programadas*100	2019	200	100	98,675	0		10,773	0		8,721	0		118,169	0	0

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL	SPPD-18

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO

PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES DE PRODUCTO															
		INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	LINEA DE BASE			Cuatrimestre 1 2023			Cuatrimestre 2 2023			Cuatrimestre 3 2023			TOTAL 2023		
			AÑO	META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Producto Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estandares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	Documento	Porcentaje de documentos de Seguimiento y Evaluación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal/Informes programados/Informes ejecutados.	2021	364	100	119	33	119	125	34	125	120	33	120	364	100	364
Subproducto Documentos de avance de la estratégia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal	Documento	Porcentaje de documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia	2021	346	100	114	0		1,296,664	0		1,296,663	0		2,593,441	0	0
Subproducto Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal	Documento	Porcentaje de documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal/Informes programados/informes ejecutados.	2021	18	100	5	28	5	8	44	8	5	28	5	18	100	18
Producto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona	Personas capacitadas/Personas programadas*100	2021	1,200	100%	700	28	700	1,000	40	1,000	800	32	800	2,500	100	2,500

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL	SPPD-18

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO

PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES DE PRODUCTO															
		INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	LINEA DE BASE			Cuatrimestre 1 2023			Cuatrimestre 2 2023			Cuatrimestre 3 2023			TOTAL 2023		
			AÑO	META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Subproducto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona	Personas capacitadas/Personas programadas*100	2021	1,200	100%	700	28	700	1,000	40	1,000	800	32	800	2,500	100	2,500
Producto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad	Número de municipalidades implementadas / número de municipalidades programadas	2015	0	0%	0	0	0	0	0	0	20	100	20	20	100	20
Subproducto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad	Número de municipalidades implementadas / número de municipalidades programadas	2015	0	0%	0	0	0	0	0	0	20	100	20	20	100	20
Producto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Persona	Personas capacitadas y con asesoría técnica / Personas capacitadas y con asesoría técnica programadas	2013	30	9%	5,400	34	5,400	5,300	33	5,300	5,300	33	5,300	16,000	100	16,000
Subproducto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Persona	Personas capacitadas y con asesoría técnica / Personas capacitadas y con asesoría técnica programadas	2013	30	9%	5,400	34	5,400	5,300	33	5,300	5,300	33	5,300	16,000	100	16,000

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL	SPPD-18

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO

PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES DE PRODUCTO															
		INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	LINEA DE BASE			Cuatrimestre 1 2023			Cuatrimestre 2 2023			Cuatrimestre 3 2023			TOTAL 2023		
			AÑO	META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Producto Dirección y coordinación	Documento	El indicador mide el porcentaje de documentos técnicos elaborados sobre la ejecución de actividades, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	2021	12	100	4	33	4	4	33	4	4	33	4	12	100	12
Subproducto Dirección y coordinación	Documento	El indicador mide el porcentaje de documentos técnicos elaborados sobre la ejecución de actividades, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	2021	12	100	4	33	4	4	33	4	4	33	4	12	100	12

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL	SPPD-18

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO

PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES DE PRODUCTO															
		INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	LINEA DE BASE			Cuatrimestre 1 2023			Cuatrimestre 2 2023			Cuatrimestre 3 2023			TOTAL 2023		
			AÑO	META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Producto Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones	Documento	El indicador mide el porcentaje de especies fiscales, formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	2021	35,000,000	100	12,857,333	37	12,857,333	10,692,388	31	10,692,388	11,450,279	33	11,450,279	35,000,000	100	35,000,000
Subproducto Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales	Documento	El indicador mide el porcentaje de especies fiscales, formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	2021	22,750,000	22750000	10,317,000	45	10,317,000	8,540,000	38	8,540,000	3,893,000	17	3,893,000	22,750,000	100	22,750,000

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL	SPPD-18

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO

PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES DE PRODUCTO															
		INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	LINEA DE BASE			Cuatrimestre 1 2023			Cuatrimestre 2 2023			Cuatrimestre 3 2023			TOTAL 2023		
			AÑO	META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Subproducto Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Documento	El indicador mide el porcentaje de formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	2021	12,250,000	100	2,540,333	21	2,540,333	2,152,388	18	2,152,388	7,557,279	62	7,557,279	12,250,000	100	12,250,000
								Nota: información a completar al termino de cada cuatrimestre			Nota: información a completar al termino de cada cuatrimestre			Nota: información a completar al termino de cada cuatrimestre			Nota: información a completar al termino del año.

CLASIFICADORES TEMÁTICOS		ANEXO SPPD-02	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DEL ESTADO			
NOMBRE DEL CLASIFICADOR TEMATICO	**PRODUCTO / SUBPRODUCTO QUE SE ASOCIA AL CLASIFICADOR TEMÁTICO**	**Metas al 2023**	
		Física	**Financiera**
Pueblos Indigenas	Producto: Personas atendidas en materia de contrataciones públicas		
	Subproducto. Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas		
	Traducción al idioma Pogomchí, la ley de Contrataciones del Estado y Normas para el uso del Sistema de información de contrataciones y adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-, para que estén disponibles en el portal de "GUATECOMPRAS", para consulta en versión electrónica el Decreto Número 57-92 Ley de Contrataciones del Estado y Resolución No. 001-2022.	1	45,000.00

***Nota: según corresponda de acuerdo a la Ley Orgánica del Presupuesto (Artículo 17 Quater , ejecución presupuestaria por clasificador temático)**

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)					SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DESPACHO SUPERIOR Y VICEDESPACHOS					
Nombre del Indicador:	Documentos técnicos sobre ejecución de la política fiscal				
Categoría del Indicador	De Producto	x	De Subproducto		
Objetivo estrategico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Púbicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos. 2. Fortalecer las Finanzas Púbicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural. 3. Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo. 4. Gerenciar un Sistema de Trasparencia Fiscal, para implementar principios y prácticas de gobierno abierto y gestión de riesgos fiscales.				
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal				
Descripción del Indicador:	El indicador mide el porcentaje de documentos técnicos elaborados con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.				
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el avance de acciones definidas dentro del Plan Operativo Anual del Ministerio de Finanzas Públicas, con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.				
Interpretación:	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance de documentos técnicos elaborados con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.				
Fórmula de cálculo:	Documentos técnicos elaborados / documentos programados *100				

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
				x

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	1	1	1	1	1
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	1

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Superintendencia de Administración Tributaria, Banco de Guatemala, Dependencias del Minfin.
Unidad Responsable	Despacho Superior
Metodología de Recopilación	Mediante informes y reportes sobre la situación financiera del país.

Notas técnicas:	N/A

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DESPACHO SUPERIOR Y VICEDESPACHOS				
Nombre del Indicador:	Documentos técnicos sobre ejecución de la política fiscal			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estrategico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Púbicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos. 2. Fortalecer las Finanzas Púbicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural. 3. Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo. 4. Gerenciar un Sistema de Trasparencia Fiscal, para implementar principios y prácticas de gobierno abierto y gestión de riesgos fiscales.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El indicador mide el porcentaje de documentos técnicos elaborados con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el avance de acciones definidas dentro del Plan Operativo Anual del Ministerio de Finanzas Públicas, con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance de documentos técnicos elaborados con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Fórmula de cálculo:	Documentos técnicos elaborados / documentos programados *100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
				x

Tendencia del Indicador Años	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	1	1	1	1	1
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	1

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Superintendencia de Administración Tributaria, Banco de Guatemala, Dependencias del Minfin.
Unidad Responsable	Despacho Superior
Metodología de Recopilación	Mediante informes y reportes sobre la situación financiera del país.

Notas técnicas:	N/A

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Secretaria General / Ministerio de Finanzas Públicas				
Nombre del Indicador:	Expedientes con gestión finalizada			
Categoría del Indicador	De Producto	X	De Subproducto	
Objetivo estrategico del PEI asociado:	2. Fortalecer las Finanzas Púbicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			
Descripción del Indicador:	El indicador mide el porcentaje de expedientes con gestión finalizada respecto a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre la cantidad de expedientes con gestión finalizada respecto a la programación de documentos por elaborar en el año; de manera que permita reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance de expedientes con gestión finalizada con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Fórmula de cálculo:	Cantidad de expedientes gestionados / expedientes programados *100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador Años	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2020	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de mensuales elaborados por la Secreatria General.
Unidad Responsable	Secretaria General
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes de seguimiento mensual.

Notas técnicas:	

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Secretaria General / Ministerio de Finanzas Públicas				
Nombre del Indicador:	Expedientes con gestión finalizada			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	x
Objetivo estrategico del PEI asociado:	2. Fortalecer las Finanzas Púbicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			

Descripción del Indicador:	El indicador mide el porcentaje de expedientes con gestión finalizada respecto a la programación de documentos por elaborar en el año.
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre la cantidad de expedientes con gestión finalizada respecto a la programación de documentos por elaborar en el año; de manera que permita reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.
Interpretación:	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance de expedientes con gestión finalizada con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.
Fórmula de cálculo:	Cantidad de expedientes gestionados / expedientes programados *100

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador Años	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2020	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de mensuales elaborados por la Secreatria General.
Unidad Responsable	Secretaria General
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes de seguimiento mensual.

Notas técnicas:	

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)					SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA					
Nombre del Indicador:	Documentos legales Emitidos y Procesos Judiciales				
Categoría del Indicador	De Producto	x	De Subproducto		
Objetivo estrategico del PEI asociado:	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de Inversión Social, Económica, Urbana y Rural				
Política Pública Asociada	Politica General de Gobierno 2020-2024				
Descripción del Indicador:	El Indicador mide el porcentaje de documentos en concepto de Asesoría legal y procesos judiciales, con relación a la programción de documentos por elaborar en el año.				
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre la cantidad de documentos en concepto de asesoría legal emitidas y procesos judiciales, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año, de manera que permita reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos y metas de dicha dependencia.				
Interpretación:	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance de documentos en concepto de asesoría legal emitidas y procesos judiciales atendidos, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.				
Fórmula de cálculo:	Documentos emitidos/ documentos programados				

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador Años	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
Unidad Responsable	Dirección de Asesoría Jurídica
Metodología de Recopilación	Mediante elaboración de informes de avance físico, elaborados de forma mensual

Notas técnicas:	N/A

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA				
Nombre del Indicador:	Documentos Legales emitidos y Procesos Judiciales			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estratégico del PEI asociado:	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de Forma sostenible, con capacidad de Inversión Social, Económica, Urbana y Rural.			
Política Pública Asociada	Estado Responsable Transparente y Efectivo			
Descripción del Indicador:	El Indicador mide el porcentaje de documentos en concepto de asesoría legal y procesos judiciales, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre la cantidad de documentos en concepto de asesoría legal emitidos y procesos judiciales, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año; de manera que permita reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance de documentos en concepto de asesoría legal emitidos y procesos judiciales atendidos, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Fórmula de cálculo:	Documentos emitidos / documentos programados			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador Años	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
Unidad Responsable	Dirección de Asesoría Jurídica
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes de avance físico, elaborados de forma mensual.

Notas técnicas:	N/A.

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)					SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA					
Nombre del Indicador:	INFORMES DE AUDITORÍA ELABORADOS				
Categoría del Indicador	De Producto	x	De Subproducto		
Objetivo estrategico del PEI asociado:	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de Forma sostenible, con capacidad de Inversión Social, Económica, Urbana y Rural.				
Política Pública Asociada	Política General de Gobierno 2020-2024				
Descripción del Indicador:	Por medio del Indicador de Producto, se medirán cuantos Informes de Auditoría se han elaborado				
Pertinencia: (importancia)	Permite verificar el cumplimiento de las Auditorías planificadas				
Interpretación:	Se puede verificar el cumplimiento de las Auditorías planificadas				
Fórmula de cálculo:	Informes de Auditoría elaborados dividido Auditorías planificadas por 100				

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador Años	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2020	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de Auditorías notificados a las Dependencias del Ministerio de Finanzas Públicas
Unidad Responsable	Departamento de Auditorías Financieras
Metodología de Recopilación	Registro de los números de Informes de Auditoría elaborados

Notas técnicas:	

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA				
Nombre del Indicador:	INFORMES DE AUDITORÍA ELABORADOS			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estrategico del PEI asociado:	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de Forma sostenible, con capacidad de Inversión Social, Económica, Urbana y Rural.			
Política Pública Asociada	Política General de Gobierno 2020-2024			
Descripción del Indicador:	Por medio del Indicador de Producto, se medirán cuantos Informes de Auditoría se han elaborado			
Pertinencia: (importancia)	Permite verificar el cumplimiento de las Auditorías planificadas			
Interpretación:	Se puede verificar el cumplimiento de las Auditorías planificadas			
Fórmula de cálculo:	Informes de Auditoría elaborados dividido Auditorías planificadas por 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador Años	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2020	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de Auditorías notificados a las Dependencias del Ministerio de Finanzas Públicas
Unidad Responsable	Departamento de Auditorías Financieras
Metodología de Recopilación	Registro de los números de Informes de Auditoría elaborados

Notas técnicas:	

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN FINANCIERA / MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS				
Nombre del Indicador:	Informes financieros			
Categoría del Indicador	De Producto	x	De Subproducto	
Objetivo estrategico del PEI asociado:	Fortalecer las Finanzas Púbicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El indicador mide el nivel de avance de la ejecución presupuestaria del Ministerio de Finanzas Públicas, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el nivel de avance de la ejecución presupuestaria del Ministerio de Finanzas Públicas, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal; de manera que permita reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance de la ejecución presupuestaria, con relación a la programación realizada para el presente ejercicio fiscal.			
Fórmula de cálculo:	Presupuesto ejecutado / presupuesto programados *100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador Años	2022	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección Financiera.
Unidad Responsable	Dirección Financiera
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes de avance mensual, cuatrimestral, semestral y anual

Notas técnicas:	

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN FINANCIERA / MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS				
Nombre del Indicador:	Informes financieros			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estrategico del PEI asociado:	Fortalecer las Finanzas Púbicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El indicador mide el nivel de avance de la ejecución presupuestaria del Ministerio de Finanzas Públicas, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el nivel de avance de la ejecución presupuestaria del Ministerio de Finanzas Públicas, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal; de manera que permita reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance de la ejecución presupuestaria, con relación a la programación realizada para el presente ejercicio fiscal.			
Fórmula de cálculo:	Presupuesto ejecutado / presupuesto programados *100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador Años	2022	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección Financiera.
Unidad Responsable	Dirección Financiera
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes de avance mensual, cuatrimestral, semestral y anual

Notas técnicas:	

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)					SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Tecnologías de la Información / Minfin					
Nombre del Indicador:	Documentos técnicos de tecnologías de la información				
Categoría del Indicador	De Producto	x	De Subproducto		
Objetivo estrategico del PEI asociado:	4. Gerenciar un Sistema de Trasparencia Fiscal, para implementar principios y prácticas de gobierno abierto y gestión de riesgos fiscales				
Política Pública Asociada	*Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal				
Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir el porcentaje de documentos técnicos de tecnologías de la información elaborados, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.				
Pertinencia: (importancia)	Mantener información actualizada sobre el funcionamiento de los sistemas de información.				
Interpretación:	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance en la elaboración de documentos técnicos de tecnologías de la información elaborados, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.				
Fórmula de cálculo:	Documentos elaborados / Documentos programados* 100				

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador Años	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	24	24	24	24	24
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	24

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Sistemas de información en funcionamiento.
Unidad Responsable	Dirección de Tecnologías de la Información
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes mensuales, cuatrimestral y semestral.

Notas técnicas:	N/A

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Tecnologías de la Información / Minfin				
Nombre del Indicador:	Documentos técnicos relacionados al Desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estrategico del PEI asociado:	4. Gerenciar un Sistema de Trasparencia Fiscal, para implementar principios y prácticas de gobierno abierto y gestión de riesgos fiscales			
Política Pública Asociada	*Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir el porcentaje de documentos técnicos de tecnologías de la información elaborados relacioandos al desarrollo, implementación, administració y soporte de los sistemas de información, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Mantener información actualizada sobre el funcionamiento de los sistemas de información.			
Interpretación:	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance en la elaboración de documentos técnicos de tecnologías de la información elaborados, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Fórmula de cálculo:	Documentos elaborados / Documentos programados* 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Sistemas de información en funcionamiento.
Unidad Responsable	Dirección de Tecnologías de la Información
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes mensuales, cuatrimestral y semestral.

Notas técnicas:	N/A

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Tecnologías de la Información / Minfin				
Nombre del Indicador:	Documentos técnicos de tecnologías de la información relacionados a la Administración de la Infraestructura Tecnológica y soporte técnico informático a usuarios			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estrategico del PEI asociado:	4. Gerenciar un Sistema de Trasparencia Fiscal, para implementar principios y prácticas de gobierno abierto y gestión de riesgos fiscales			
Política Pública Asociada	*Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir el porcentaje de documentos técnicos de tecnologías de la información elaborados en relación a la Administración de la Infraestructura Tecnológica y soporte técnico informático a usuarios, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Mantener información actualizada sobre la administración de la Infraestructura Tecnologíca y soporte de los sistemas de información.			
Interpretación:	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance en la elaboración de documentos técnicos de tecnologías de la información elaborados, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Fórmula de cálculo:	Documentos elaborados / Documentos programados* 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador Años	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Sistemas de información en funcionamiento.
Unidad Responsable	Dirección de Tecnologías de la Información
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes mensuales, cuatrimestral y semestral.

Notas técnicas:	N/A

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA				
Nombre del Indicador:	Documentos sobre la gestión del recurso humano			
Categoría del Indicador	De Producto	x	De Subproducto	
Objetivo estrategico del PEI asociado:	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de documentos elaborados sobre la gestión del recurso humano, con relacion a la programacion de documentos por elaborar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre la gestión del recurso humano con relacion a la programacion de documentos por elaborar en el año; de manera que se refleje el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecucion y el 100, el total alcanzado de documentos elaborados.			
Fórmula de cálculo:	Documentos sobre la gestión del recurso humano elaborados / documentos programados * 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
			X	
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador Años	2022	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2022	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de seguimiento mensual presentados por los diferentes Departamentos que conforman la Dirección de Recursos Humanos.
Unidad Responsable	Dirección de Recuros Humanos
Metodología de Recopilación	Mediante informes de acciones presentados mensualmente.

Notas técnicas:	

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA				
Nombre del Indicador:	Documentos sobre la gestión del recurso humano			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estrategico del PEI asociado:	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de documentos elaborados sobre la gestión del recurso humano, con relacion a la programacion de documentos por elaborar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre la gestión del recurso humano con relacion a la programacion de documentos por elaborar en el año; de manera que se refleje el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecucion y el 100, el total alcanzado de documentos elaborados.			
Fórmula de cálculo:	Documentos sobre la gestión del recurso humano elaborados / documentos programados * 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
			X	
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador Años	2022	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de seguimiento mensual presentados por los diferentes Departamentos que conforman la Dirección de Recursos Humanos.
Unidad Responsable	Dirección de Recuros Humanos
Metodología de Recopilación	Mediante informes de acciones presentados mensualmente.

Notas técnicas:	

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)					SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS					
Nombre del Indicador:	Documentos técnicos sobre gestiones administrativas				
Categoría del Indicador	De Producto	x	De Subproducto		
Objetivo estrategico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Púbicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.				
Política Pública Asociada	*Política General de Gobierno 2020-2025 *Política Fiscal				
Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir el porcentaje de documentos técnicos sobre gestiones administrativas elaborados con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.				
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el avance de actividades / acciones de definidas dentro del Plan Operativo Anual de la Dirección de Asuntos Administrativos, con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.				
Interpretación:	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 refleja el avance de documentos técnicos sobre gestiones administrativas elaborados con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.				
Fórmula de cálculo:	Documentos técnicos sobre gestiones administrativas elaborados / documentos programados *100				

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
				X
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	36	36	36	36	36
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	36

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de seguimiento elaborados por las subdirecciones : Administrativa Financiera, Servicios Generales y Seguridad.
Unidad Responsable	Dirección de Asuntos Administrativos.
Metodología de Recopilación	Mediante informes narrativos y estadísticos de forma electrónica de las diferentes subdirección de la Dirección de Asuntos Administrativos.

Notas técnicas:	

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS				
Nombre del Indicador:	Documentos técnicos sobre gestiones administrativas y financieras			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estrategico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Púbicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir el porcentaje de documentos técnicos sobre gestiones administrativas y financieras elaborados con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el avance de actividades / acciones de definidas dentro del Plan Operativo Anual de la Dirección de Asuntos Administrativos, con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 refleja el avance de documentos técnicos sobre gestiones administrativas y financieras elaborados con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Fórmula de cálculo:	Documentos técnicos sobre gestiones administrativas elaborados / documentos programados *100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
				X
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador Años	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de seguimiento elaborados por las subdireccion Administrativa Financiera
Unidad Responsable	Dirección de Asuntos Administrativos.
Metodología de Recopilación	Mediante informes narrativos y estadísticos de forma electrónica de la subdirección Administrativa Financiera de la Dirección de Asuntos Administrativos.

Notas técnicas:	

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS				
Nombre del Indicador:	Documentos técnicos sobre gestiones de mantenimiento, infraestructura y operaciones			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estrategico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Púbicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir el porcentaje de documentos técnicos sobre gestiones administrativas y financieras elaborados con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el avance de actividades / acciones de definidas dentro del Plan Operativo Anual de la Dirección de Asuntos Administrativos, con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 refleja el avance de documentos técnicos sobre gestiones administrativas y financieras elaborados con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Fórmula de cálculo:	Documentos técnicos sobre gestiones administrativas elaborados / documentos programados *100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
				X
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de seguimiento elaborados por las subdireccion de Servicios Generales.
Unidad Responsable	Dirección de Asuntos Administrativos.
Metodología de Recopilación	Mediante informes narrativos y estadísticos de forma electrónica de la subdirección de Servicios Generales de la Dirección de Asuntos Administrativos.

Notas técnicas:	

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS				
Nombre del Indicador:	Documentos técnicos sobre servicios de seguridad			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estrategico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Púbicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir el porcentaje de documentos técnicos sobre gestiones administrativas y financieras elaborados con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el avance de actividades / acciones de definidas dentro del Plan Operativo Anual de la Dirección de Asuntos Administrativos, con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 refleja el avance de documentos técnicos sobre gestiones administrativas y financieras elaborados con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Fórmula de cálculo:	Documentos técnicos sobre gestiones administrativas elaborados / documentos programados *100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
				X
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador Años	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de seguimiento elaborados por las subdireccion de Seguridad.
Unidad Responsable	Dirección de Asuntos Administrativos.
Metodología de Recopilación	Mediante informes narrativos y estadísticos de forma electrónica de la subdirección de Seguridad de la Dirección de Asuntos Administrativos.

Notas técnicas:	

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)					SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL / MINFIN					
Nombre del Indicador:	Documentos de Divulgación de Información				
Categoría del Indicador	De Producto	x	De Subproducto		
Objetivo estrategico del PEI asociado:	2. Fortalcecer las finanzas públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural				
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal				

Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de documentos de Divulgación elaborados, con relación a la programación de metas por elaborar en el año.
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el que hacer del Ministerio de Finanzas Públicas, información elaborada con relación a la programación de de documentos por elaborar en el año; con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución, y el 100 el total alcanzado de documentos elaborados.
Fórmula de cálculo:	$(Documentos$ elaborados$)/(Documentos\ programados)$ * 100

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador Años	2022	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2017	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de los Departamentos que conforman la Dirección de Comunicación Social.
Unidad Responsable	Dirección de Comunicación Social.
Metodología de Recopilación	Mediante informes narrativos y estadísticos de forma electrónica de los diferentes Departamentos de la Dirección de Comunicación Social.

Notas técnicas:	N/A

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL				
Nombre del Indicador:	Documentos de Divulgación de Información			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estrategico del PEI asociado:	2. Fortalcecer las finanzas públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de documentos de Divulgación elaborados, con relación a la programación de metas por elaborar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el que hacer del Ministerio de Finanzas Públicas, información elaborada con relación a la programación de de documentos por elaborar en el año; con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución, y el 100 el total alcanzado de documentos elaborados.			
Fórmula de cálculo:	(*Documentos* elaborados)/(*Documentos programados*) * 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2022	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2017	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de los Departamentos que conforman la Dirección de Comunicación Social.
Unidad Responsable	Dirección de Comunicación Social.
Metodología de Recopilación	Mediante informes narrativos y estadísticos de forma electrónica de los diferentes Departamentos de la Dirección de Comunicación Social.

Notas técnicas:	N/A

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)					SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL					
Nombre del Indicador:	Instrumentos de planificacion elaborados				
Categoría del Indicador	De Producto	x	De Subproducto		
Objetivo estrategico del PEI asociado:	2. Fortalecer las Finanzas Púbicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural				
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal				
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de documentos de planificacion elaborados con relación a la programacion de documentos por elaborar en el año.				
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el avance documentos de planificacion elaborados con relacion a la programacion de documentos por elaborar en el año; con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.				
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecucion y el 100, el total alcanzado de documentos elaborados.				
Fórmula de cálculo:	Documentos de planificación elaborados / documentos programados * 100				

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador Años	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	24	24	24	24	24
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2016	24

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de las subdirecciones de planificación, Poyectos y Desarrollo Institucional, Cooperacion Externa, y Unidad de Género.
Unidad Responsable	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional.
Metodología de Recopilación	Mediante informes narrativos y estadisticos de forma electronica de las diferentes subdireccion de la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional .

Notas técnicas:	N/A

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL				
Nombre del Indicador:	Instrumentos de Planificación Elaborados			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estrategico del PEI asociado:	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de Forma sostenible, con capacidad de Inversión Social, Económica, Urbana y Rural.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de documentos de planificacion elaborados con relacion a la programacion de documentos por elaborar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el avance de los documentos de planificacion elaborados con relacion a la programacion de documentos por elaborar en el año; con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecucion y el 100, el total alcanzado de documentos elaborados.			
Fórmula de cálculo:	Documentos de planificación elaborados / documentos programados * 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador Años	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2016	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de las subdirecciones de planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional y Unidad de Género.
Unidad Responsable	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional.
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes de avance físico, elaborados de forma mensual.

Notas técnicas:	N/A

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL				
Nombre del Indicador:	Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estrategico del PEI asociado:	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de Forma sostenible, con capacidad de Inversión Social, Económica, Urbana y Rural.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de documentos de cooperación técnica y financiera elaborados con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el avance mensual de las acciones de las cooperaciones técnicas y financieras vigentes con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecucion y el 100, el total alcanzado de documentos elaborados.			
Fórmula de cálculo:	Documentos apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas / informes programados * 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador Años	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2016	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de las áreas de adquisiciones, seguimiento y monitoreo, y financiera.
Unidad Responsable	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional.
Metodología de Recopilación	Mediante informes narrativos de forma electrónica de los diferentes departamentos de la Subdirección de Cooperación Externa de la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional .

Notas técnicas:	N/A

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)					SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ASESORÍA ESPECÍFICA					
Nombre del Indicador:	Documentos técnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial				
Categoría del Indicador	De Producto	x	De Subproducto		
Objetivo estrategico del PEI asociado:	2. Fortalecer las Finanzas Púbicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.				
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal				
Descripción del Indicador:	El indicador mide el porcentaje de documentos técnicos de programas y temas de apoyo ministerial con relacion a la programacion de documentos por elaborar en el año.				
Pertinencia: (importancia)	Mantener el registro y control de los documentos técnicos de programas y temas de apoyo ministerial que atiende la Asesoria Especifica con relación al total anual de los documentos tecnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial recepcionados anualmente.				
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecucion y el 100, el total de documentos técnicos de programas y temas de apoyo ministerial con relacion a la programacion de documentos por elaborar en el año.				
Fórmula de cálculo:	Documentos técnicos de programas y temas de apoyo ministerial elaborados / programación realizada X 100				

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
			X	

Tendencia del Indicador Años	2022	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	2	2	2	2	2
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2018	2

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes recepcionados en la Asesoria Especifica.
Unidad Responsable	Dirección de Asesoria Específica.
Metodología de Recopilación	Mediante informes asesoria específica.

Notas técnicas:	Informes para el Despacho y otras entidades públicas.

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA				
Nombre del Indicador:	Documentos técnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estrategico del PEI asociado:	2. Fortalecer las Finanzas Púbicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El indicador mide el porcentaje de documentos técnicos de programas y temas de apoyo ministerial con relacion a la programacion de documentos por elaborar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Mantener el registro y control de los documentos técnicos de programas y temas de apoyo ministerial que atiende la Asesoria Especifica con relación al total anual de los documentos tecnicos de programas y proyectos de apoyo ministerial recepcionados anualmente.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecucion y el 100, el total de documentos técnicos de programas y temas de apoyo ministerial con relacion a la programacion de documentos por elaborar en el año.			
Fórmula de cálculo:	Documentos técnicos de programas y temas de apoyo ministerial elaborados / programación realizada X 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
			X	

Tendencia del Indicador Años	2022	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	2	2	2	2	2
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2018	2

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes recepcionados en la Asesoria Especifica.
Unidad Responsable	Dirección de Asesoria Específica.
Metodología de Recopilación	Mediante informes asesoria específica.

Notas técnicas:	Informes para el Despacho y otras entidades públicas.

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				ANEXO 1
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE CATASTRO Y AVALÚO DE BIENES INMUEBLES				
Nombre del Indicador:	Actualización de matrícula fiscal			
Categoría del Indicador	De Producto	x	De Subproducto	
Objetivo estrategico del PEI asociado:	Rescate de las finanzas públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	Plan Nacional de Desarrollo K´atun 2032. Politica General de Gobierno 2020-2024. Politica Fiscal.			
Descripción del Indicador:	El presente indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total de actualizaciones de la matrícula fiscal, con relación a la programación realizada durante el ejercicio fiscal.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el avance en las actualizaciones de la matrícula fiscal, con relación a la programación realizada durante el ejercicio fiscal, de manera que refleje el cumplimiento de los objetivos operativos y metas de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total de actualización matricular /registros programados de matrícula fiscal = 100.			
Fórmula de cálculo:	Programado/Ejecutado			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador Años	2022	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	143,765	247,774	260,468	273,562	287,130
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	211,350

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de los Jefes de Departamento de la DICABI, SICOIN, SIGES.
Unidad Responsable	Dirección, Subdirección y Jefes de Departamento.
Metodología de Recopilación	Informes mensuales de los Jefes de Departamentos de la DICABI.

Notas técnicas:	

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				ANEXO 1
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE CATASTRO Y AVALUO DE BIENES INMUEBLES				
Nombre del Indicador:	Actualización de matrícula fiscal			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estrategico del PEI asociado:	Rescate de las finanzas públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	Plan Nacional de Desarrollo K´atun 2032. Politica General de Gobierno 2020-2024. Politica Fiscal.			
Descripción del Indicador:	El presente indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total de actualizaciones de la matrícula fiscal, con relación a la programación realizada durante el ejercicio fiscal.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el avance en las actualizaciones de la matrícula fiscal, con relación a la programación realizada durante el ejercicio fiscal, de manera que refleje el cumplimiento de los objetivos operativos y metas de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total de actualización matricular /registros programados de matrícula fiscal = 100.			
Fórmula de cálculo:	Programado/Ejecutado			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador Años	2022	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	143,765	247,774	260,468	273,562	287,130
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	211,350

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de los Jefes de Departamento de la DICABI, SICOIN, SIGES.
Unidad Responsable	Dirección, Subdirección y Jefes de Departamento.
Metodología de Recopilación	Informes mensuales de los Jefes de Departamentos de la DICABI.

Notas técnicas:	

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCION DE BIENES DEL ESTADO				
Nombre del Indicador:	Registro del patrimonio mueble e inmueble			
Categoría del Indicador	De Producto	x	De Subproducto	
Objetivo estrategico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Púbicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos. 2. Fortalecer las Finanzas Púbicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de avance de ejecución, con respecto a la programación realizada durante un ejercicio fiscal.			
Pertinencia: (importancia)	Permite contar un registro moderno, seguro y eficiente del Patrimonio del Estado, determinando la existencia de bienes inmuebles en tenencia irregular por parte de los Ministerios de Estado, las Secretarías de la Presidencia, los Fondos Sociales, las entidades Descentralizadas y Autónomas y demás instituciones públicas y/o privadas que planifiquen, formulen y/o ejecuten proyectos de inversión con recursos del Estado; cumpliendo así con los objetivos operativos y metas de esta Dependencia. De igual manera, el indicador permitirá disponer de información de los bienes inmuebles como muebles a nivel Nacional.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total de actualizaciones de bienes inmuebles como muebles, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal.			
Fórmula de cálculo:	Registro y Actualizaciones de bienes inmuebles, muebles / Total de Registros y actualizaciones programadas multiplicado por 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2022	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	4545	4545	4545	4545	4545
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2020	4545

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Información de los Jefes de Departamento de la Direccion Bienes del Estado
Unidad Responsable	Dirección, Subdirección y Jefes de Departamento.
Metodología de Recopilación	Informes mensuales de los Jefes de Departamentos de la Dependencia.

Notas técnicas:	N/A

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE BIENES DEL ESTADO				
Nombre del Indicador:	Legalización de bienes inmuebles			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estrategico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Púbicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos. 2. Fortalecer las Finanzas Púbicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de avance de ejecución, con respecto a la programación realizada durante un ejercicio fiscal.			
Pertinencia: (importancia)	Permite contar con un registro de gestión de resoluciones de legalización y adjudicación de bienes muebles estatales, que realizan las entidades del Sector Público, descentralizadas y autónomas; cumpliendo así con los objetivos operativos y metas de esta Dependencia. De igual manera, el indicador permitirá disponer de información de los bienes muebles a nivel Nacional.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total de actualizaciones de la matrícula fiscal, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal.			
Fórmula de cálculo:	Registros de bienes muebles / Total de Registros programadas multiplicado por 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador Años	2022	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	2100	2100	2100	2100	2100
Valor del indicador (datos relativos)	46%	46%	46%	46%	46%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2020	2100

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Información de los Jefes de Departamento de la Direccion Bienes del Estado
Unidad Responsable	Dirección, Subdirección y Jefes de Departamento.
Metodología de Recopilación	Informes mensuales de los Jefes de Departamentos de la Dependencia.

Notas técnicas:	N/A

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE BIENES DEL ESTADO				
Nombre del Indicador:	Actualización de bienes inmuebles			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estrategico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Púbicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos. 2. Fortalecer las Finanzas Púbicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de avance de ejecución, con respecto a la programación realizada durante un ejercicio fiscal.			
Pertinencia: (importancia)	Permite contar con un registro de gestión de resoluciones de legalización y adjudicación de bienes muebles estatales, que realizan las entidades del Sector Público, descentralizadas y autónomas; cumpliendo así con los objetivos operativos y metas de esta Dependencia. De igual manera, el indicador permitirá disponer de información de los bienes muebles a nivel Nacional.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total de actualizaciones de la matrícula fiscal, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal.			
Fórmula de cálculo:	Registros de bienes muebles / Total de Registros programadas multiplicado por 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador Años	2022	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	2445	2445	2445	2445	2445
Valor del indicador (datos relativos)	54%	54%	54%	54%	54%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2020	2445

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Información de los Jefes de Departamento de la Direccion Bienes del Estado
Unidad Responsable	Dirección, Subdirección y Jefes de Departamento.
Metodología de Recopilación	Informes mensuales de los Jefes de Departamentos de la Dependencia.

Notas técnicas:	N/A

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)					SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: TESORERÍA NACIONAL					
Nombre del Indicador:	Pago de Obligaciones del Estado				
Categoría del Indicador	De Producto	x	De Subproducto		
Objetivo estrategico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Púbicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.				
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal				
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de Pagos de Obligaciones del Estado realizados con relación a la programacion de un ejercicio fiscal.				
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre la cantidad de Pagos de Obligaciones del Estado realizados con relacion a la programación realizada durante un ejercicio fiscal; de manera que permita reflejar el cumplimiento de los objetivos operativos y metas de la Dependencia.				
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total de pagos de obligaciones del Estado.				
Fórmula de cálculo:	Pagos ejecutados/pagos proyectados*100				

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador Años	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	916,000	792,476	851,367	914,635	914,635
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	873,493

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Sistema de Contabilidad Integrada.
Unidad Responsable	Tesorería Nacional / Minfin
Metodología de Recopilación	Informes de avance elaborados de forma mensual por el Departamento de Operaciones de Caja de Tesorería Nacional.

Notas técnicas:	N/A

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: TESORERÍA NACIONAL				
Nombre del Indicador:	Pago de Obligaciones del Estado			
Categoría del Indicador	De Producto	X	De Subproducto	X
Objetivo estrategico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Púbicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de Pagos de Obligaciones del Estado realizados con relación a la programacion de un ejercicio fiscal.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre la cantidad de Pagos de Obligaciones del Estado realizados con relacion a la programación realizada durante un ejercicio fiscal; de manera que permita reflejar el cumplimiento de los objetivos operativos y metas de la Dependencia.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total de pagos de obligaciones del Estado.			
Fórmula de cálculo:	Pagos ejecutados/pagos proyectados*100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador / Años	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	916,000	792,476	851,367	914,635	914,635
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	873,493

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Sistema de Contabilidad Integrada.
Unidad Responsable	Tesorería Nacional / Minfin
Metodología de Recopilación	Informes de avance elaborados de forma mensual por el Departamento de Operaciones de Caja de Tesorería Nacional.

Notas técnicas:	N/A

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-o8
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección Técnica del Presupuesto / Minfin				
Nombre del Indicador:	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2023			
Categoría del Indicador	De Producto	X	De Subproducto	
Objetivo estrategico del PEI asociado	2. Fortalecer las Finanzas Púbicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			

Descripción del Indicador:	El indicador muestra el cumplimiento de la elaboración del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para cada ejercicio fiscal, y la entrega al Congreso de la República.
Pertinencia (importancia)	Efectuar la medición del avance en la elaboración del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Entidades Descentralizadas por esta Dirección Técnica del Presupuesto, con el propósito de brindar el soporte necesario a las Entidades Públicas para la ejecución presupuestaria.
Interpretación	El indicador muestra valores porcentuales de 0 a 100, en donde el resultado más cercano a 100 implica el cumplimiento de la meta, que es la entrega del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado al Congreso de la República.
Fórmula de Cálculo	(Documentos elaborados entregados / Documentos programados) * 100

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
				x

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (en datos absolutos)	32	32	32	32	32
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2017	31

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Información proporcionada por los Ministerios y Secretarías y Otros Dependencias del Ejecutivo.
Unidad Responsable	Dirección Técnica del Presupuesto
Metodología de Recopilación	De acuerdo al Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, las entidades del Estado deben entregar su Anteproyecto de Presupuesto el 15 de julio de cada año

NOTAS TÉCNICAS:	N/A

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-o8
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección Técnica del Presupuesto / Minfin				
Nombre del Indicador:	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2023.			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estrategico del PEI asociado	2. Fortalecer las Finanzas Púbicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El indicador muestra el cumplimiento de la elaboración del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para cada ejercicio fiscal, y la entrega al Congreso de la República.			
Pertinencia (importancia)	Efectuar la medición del avance en la elaboración del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Entidades Descentralizadas por esta Dirección Técnica del Presupuesto, con el propósito de brindar el soporte necesario a las Entidades Públicas para la ejecución presupuestaria.			
Interpretación	El indicador muestra valores porcentuales de 0 a 100, en donde el resultado más cercano a 100 implica el cumplimiento de la meta, que es la entrega del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado al Congreso de la República.			
Fórmula de Cálculo	(Documentos elaborados entregados / Documentos programados) * 100			

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
				X

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (en datos absolutos)	32	32	32	32	32
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2017	31

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Información proporcionada por los Ministerios y Secretarías y Otros Dependencias del Ejecutivo.
Unidad Responsable	Dirección Técnica del Presupuesto
Metodología de Recopilación	De acuerdo al Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, las entidades del Estado deben entregar su Anteproyecto de Presupuesto el 15 de julio de cada año

NOTAS TÉCNICAS:	N/A

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-o8
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección Técnica del Presupuesto / Minfin				
Nombre del Indicador:	Insumos registrados en el Catálogo durante el ejercicio fiscal 2023.			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estrategico del PEI asociado	2. Fortalecer las Finanzas Púbicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El indicador muestra el cumplimiento en el registro de Insumos dentro del catálogo correspondiente, durante cada ejercicio fiscal, según requerimiento del personal de los diferentes Ministerios, Secretarías y Otras Dependencias del Ejecutivo, asi como a Entidades Descentralizadas.			
Pertinencia (importancia)	Efectuar la medición constante del avance en porcentaje del registro de insumos nuevos, que se atienden por esta Dirección Técnica del Presupuesto, con el propósito de brindar el soporte necesario a las Entidades Públicas para la ejecución presupuestaria.			
Interpretación	El indicador muestra valores porcentuales de 0 a 100, en donde el resultado más cercano a 100 implica el cumplimiento en los registros y creación de insumos en el Catálogo			
Fórmula de Cálculo	Insumos registrados (Insumos registrados / Insumos programados) * 100			

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (en datos absolutos)	15,150	15,200	15,200	15,200	15,200
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2017	4,200

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Dirección Técnica del Presupuesto
Unidad Responsable	Dirección Técnica del Presupuesto
Metodología de Recopilación	La unidad responsable reportará al departamento Administrativo la ejecución de la meta.

NOTAS TÉCNICAS:	

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-o8
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección Técnica del Presupuesto / Minfin				
Nombre del Indicador:	Funcionarios y Empleados Púbicos capacitados en Gestión por Resultados, durante el ejercicio fiscal 2023.			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estrategico del PEI asociado	2. Fortalecer las Finanzas Púbicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El indicador muestra el porcentaje de personas capacitadas en Gestión por Resultados, de los Ministerios, Secretarías y Otras Dependencias del Ejecutivo, asi como a Entidades Descentralizadas.			
Pertinencia (importancia)	Efectuar la medición constante del avance en porcentaje de personas capacitadas en Gestión por Resultados, que se atiende por esta Dirección Técnica del Presupuesto.			
Interpretación	El indicador muestra valores porcentuales de 0 a 100, en donde el resultado más cercano a 100 implica el cumplimiento de personas capacitadas en Gestión por Resultados.			
Fórmula de Cálculo	(Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados / Total de Funcionarios y empleados públicos programados) * 100			

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (en datos absolutos)	6,300	6,500	6,500	6,500	6,500
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2017	9150

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Dirección Técnica del Presupuesto
Unidad Responsable	Dirección Técnica del Presupuesto
Metodología de Recopilación	La unidad responsable reportará al departamento Administrativo la ejecución de la meta.

NOTAS TÉCNICAS:	

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-o8
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección Técnica del Presupuesto / Minfin				
Nombre del Indicador:	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de documentos conceptuales para la modernización del Sistema Integrado de Administración Financiera.			
Categoría del Indicador	De Producto	X	De Subproducto	
Objetivo estrategico del PEI asociado	1. Rescate de las Finanzas Púbicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El indicador mide el porcentaje de cumplimiento en la elaboración de documentos técnicos del diseño conceptual para las mejoras a realizar al Sistema Integrado de Administracion Financiera.			
Pertinencia (importancia)	Efectuar la medición anual del avance en la elaboracion de los documentos con el diseño conceptual de modernización del SIAF.			
Interpretación	El indicador muestra valores porcentuales de 0 a 100, en donde el resultado más cercano a 100, implica el cumplimiento en la elaboración de los manuales.			
Fórmula de Cálculo	(Documentos elaborados / documentos programados) * 100			

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
				X

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (en datos absolutos)	1	1	1	1	1
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2019	2

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Dirección Técnica del Presupuesto
Unidad Responsable	Dirección Técnica del Presupuesto
Metodología de Recopilación	La unidad responsable reportará al departamento Administrativo la ejecución de la meta.

NOTAS TÉCNICAS:	N/A

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección Técnica del Presupuesto / Minfin				
Nombre del Indicador:	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de documentos conceptuales para la modernización del Sistema Integrado de Administración Financiera.			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estrategico del PEI asociado	1. Rescate de las Finanzas Púbicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			

Descripción del Indicador:	El indicador mide el porcentaje de cumplimiento en la elaboración de documentos técnicos del diseño conceptual para las mejoras a realizar al Sistema Integrado de Administracion Financiera.
Pertinencia (importancia)	Efectuar la medición anual del avance en la elaboracion de los documentos con el diseño conceptual de modernización del SIAF.
Interpretación	El indicador muestra valores porcentuales de 0 a 100, en donde el resultado más cercano a 100, implica el cumplimiento en la elaboración de los manuales.
Fórmula de Cálculo	(Documentos elaborados / documentos programados) * 100

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
				X

Tendencia del Indicador Años	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (en datos absolutos)	1	1	1	1	1
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2019	2

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Dirección Técnica del Presupuesto
Unidad Responsable	Dirección Técnica del Presupuesto
Metodología de Recopilación	La unidad responsable reportará al departamento Administrativo la ejecución de la meta.

Notas técnicas:	N/A

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Crédito Público / Minfin				
Nombre del Indicador:	Operaciones de Crédito Público			
Categoría del Indicador	De Producto	X	De Subproducto	
Objetivo estrategico del PEI asociado:	1. Rescate de las finanzas Públicas, la funcionalidad del estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de operaciones de crédito público ejecutadas con relación a la programación de un ejercicio fiscal.			
Pertinencia: (importancia)	Con relación a la programación efectuada durante un ejercicio fiscal; de manera que permita reflejar el cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100 el total de operaciones de crédito público atendidas durante un ejercicio fiscal.			
Fórmula de cálculo:	Ejecución acumulada de las operaciones de crédito público / meta física programada X 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador Años	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	2455	2582	2706	2839	2978
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	2786

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Departamento de Negociación de la Cooperación Internacional y Registro de la Deuda Pública de la Dirección de Crédito Público.
Unidad Responsable	Departamento de Negociación de la Cooperqación Internacional y Registro de la Deuda Pública de la Dirección de Crédito Público.
Metodología de Recopilación	Se deriva de la aprobación del organismo Legislativo de los convenios de préstamo externos y pago de la deuda pública externa.

Notas técnicas:	N/A

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Crédito Público / Minfin				
Nombre del Indicador:	Operaciones de Crédito público / Préstamos aprobados por el Congreso de la República con Gestión Finalizada			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estrategico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de operaciones de crédito público ejecutadas con relación a la programación de un ejercicio fiscal.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada cobre la cantidad de operaciones de crédito público realizadas con relación a la programación efectuada durante un ejercicio fiscal; de manera que permita reflejar el cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100 el total de operaciones de crédito público atendidas durante un ejercicio fiscal.			
Fórmula de cálculo:	Ejecución acumulada de las operaciones de crédito público / meta física programada X 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador Años	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	5	6	4	3	2
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	3

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Departamento de Negociación de la Cooperación Internacional / MINFIN
Unidad Responsable	Departamento de Negociación de la Cooperación Internacional / MINFIN
Metodología de Recopilación	Se deriva de la aprobación del organismo legislativo de los convenios de préstamos externos.

Notas técnicas:	N/A

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Crédito Público / Minfin				
Nombre del Indicador:	Operaciones de Crédito Público / Financiamiento Bonificado, aprobado por el Congreso de la República con Gestión Finalizada (millones de quetzales)			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estrategico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confizan ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador midel el procentaje de operaciones de crédito público ejecutadas con relación a la programación de un ejercicio fiscal.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantenenr información actualizada sobre la cantidad de operaciones de crédito público realizadas con relación a la programación efectuada durante un ejercició fiscal; de manera que permita reflejar el cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100 el total de operaciones de crédito público atendidas durante un ejercicio fiscal.			
Fórmula de cálculo:	Ejecución acumulada de las operaciones de crédito público / meta física programada X 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador Años	2023	2023	2024	2025	2026
Valor del indicador (datos absolutos)	21,382	23,714	22,549	27,853	26,280
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	18,216

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Departamento de Negociación y Colocación de Bonos del Tesoro de la Dirección de Crédito Público / MINFIN
Unidad Responsable	Departamento de Negociación y Colocación de Bonos del Tesoro de la Dirección de Crédito Público / MINFIN
Metodología de Recopilación	Se deriva de la a|probación del organismo legislativo de la emisión de Bonos del Tesoro de la República de Guatemala.

Notas técnicas:	N/A

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Crédito Público / Minfin				
Nombre del Indicador:	Instrucciones de pago de Servicio de Deuda			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estrategico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confiaza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de operaciones de crédito úblico ejecutadas con relación a la programción de un ejercicio fiscal.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre la cantidad de operaciones de crédito público realizadas con relación a la progrmación efectuada durante un ejercicio fiscal; de manera que mermita reflejar el cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dica dependencia.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100 el total de operaciones de crédito público atendidas durante un ejercicio fiscal.			
Fórmula de cálculo:	Ejecución acumulada de las operaciones de crédito público / meta física programada X 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador Años	2023	2023	2024	2025	2026
Valor del indicador (datos absolutos)	2450	2576	2702	2836	2976
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	2783

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Departamentos de Registro de la Deuda Pública de la Dirección de Crédito Público / MINFIN.
Unidad Responsable	Departamentos de Registro de la Deuda Pública de la Dirección de Crédito Público / MINFIN.
Metodología de Recopilación	Se deriva de la aprobación del Orgnaismo Legislativo de los convenios de préstamos externos y emisión de Bonos del Tesoro de la República de Guatemala, resulta el pago de la deuda pública externa y bonificada.

Notas técnicas:	N/ A

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)					SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL ESTADO					
Nombre del Indicador:	Informe de Liquidación y Cierre Contable				
Categoría del Indicador	De Producto	x	De Subproducto		
Objetivo estrategico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Púbicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.				
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal				
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de avance en la elaboración del informe de la liquidación anual del presupuesto general de ingresos y egresos del Estado y cierre contable, con respecto a la programación realizada durante un ejercicio fiscal.				
Pertinencia: (importancia)	anual del presupuesto general de ingresos y egresos del Estado y cierre contable, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal; de manera que permita reflejar el cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.				
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total de informes anuales que consolidan el presupuesto por Ministerios, Secretarías y Otras Dependencias del Ejecutivo.				
Fórmula de cálculo:	Informe de liquidación y cierre contable elaborados / programación realizada X 100				

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador Años	2022	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	1	1	1	1	1
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	1

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Sistema de Contabilidad Integrada.
Unidad Responsable	Dirección de Contabilidad del Estado / Minfin
Metodología de Recopilación	La recopilación de la información de la Presidencia de la República, Ministerios de Estado, Secretarias, Otras Dependencias del Ejecutivo y la Procuraduría General de la Nación, se realiza a través del sistema.

Notas técnicas:	N/A

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL ESTADO				
Nombre del Indicador:	Informe de Liquidación y Cierre Contable			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	x
Objetivo estrategico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Púbicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador mide el porcentaje de avance en la elaboración del informe de la liquidación anual del presupuesto general de ingresos y egresos del Estado y cierre contable, con respecto a la programación realizada durante un ejercicio fiscal.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre el avance en la elaboración del informe de liquidación anual del presupuesto general de ingresos y egresos del Estado y cierre contable, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal; de manera que permita reflejar el cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total de informes anuales que consolidan el presupuesto por Ministerios, Secretarías y Otras Dependencias del Ejecutivo.			
Fórmula de cálculo:	Informe de liquidación y cierre contable elaborados / programación realizada X 100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador Años	2022	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	1	1	1	1	1
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	1

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Sistema de Contabilidad Integrada.
Unidad Responsable	Dirección de Contabilidad del Estado / Minfin
Metodología de Recopilación	La recopilación de la información de la Presidencia de la República, Ministerios de Estado, Secretarias, Otras Dependencias del Ejecutivo y la Procuraduría General de la Nación, se realiza a través del sistema.

Notas técnicas:	N/A

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)					SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y POLÍTICA FISCAL					
Nombre del Indicador:	Seguimiento al fortalecimiento del Gasto Público				
Categoría del Indicador	De Producto	x	De Subproducto		
Objetivo estrategico del PEI asociado:	Formulación de Política Fiscal				
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal				
Descripción del Indicador:	Mantener un seguimiento periódico del gasto público, entendido como el Gasto Corriente más el Gasto de Capital en relación al Producto Interno Bruto.				
Pertinencia: (importancia)	De vital importancia, debido a la necesidad de fortalecer los mecanismos de comunicación e intercambio de información con otras instituciones y entidades nacionales e internacionales.				
Interpretación:	Estudiar y analizar el desempeño de la economía nacional, así como de la economía internacional y su impacto sobre las finanzas del Estado.				
Fórmula de cálculo:	Documentos programados / Documentos elaborados				

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
				X

Tendencia del Indicador Años	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	57	57	57	57	57
Valor del indicador (datos relativos)	57%	57%	57%	57%	57%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2012	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	SICOIN
Unidad Responsable	La información de SICOIN es responsabilidad de la Dirección de Contabilidad del Estado. Las estimaciones responsabilidad de la DAPF.
Metodología de Recopilación	Los datos históricos a través de SICOIN, las estimaciones de conformidad a herramientas utilizadas por la DAPF

Notas técnicas:	

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y POLÍTICA FISCAL				
Nombre del Indicador:	Seguimiento Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	x
Objetivo estrategico del PEI asociado:	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	Mantener un seguimiento periódico de la evolución de la política fiscal, medido a través de las variables de ingresos tributarios, ejecución del gasto público, financiamiento y resultado presupuestario, mediante la elaboración de 11 informes mensuales (enero - noviembre) y un documento anual (publicado según cronograma de publicación).			
Pertinencia: (importancia)	Proporcionar un seguimiento periódico de la evolución de los ingresos tributarios, ejecución del gasto público, financiamiento y resultado presupuestario.			
Interpretación:	Monitorea el cumplimiento de la elaboración de documentos, con periodicidad mensual, en los que se da seguimiento a la evolución de la recaudación tributaria respecto a la Meta de recaudación de SAT; al nivel de ejecución del gasto público institucional respecto al presupuesto vigente para el ejercicio fiscal vigente; a la colocación de bonos y otros recursos financieros de acuerdo a los niveles autorizados en el presupuesto vigente; y a la medición del resultado presupuestario.			
Fórmula de cálculo:	Número acumulado de documentos elaborados / Documentos programados en el año			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departament	Municipio
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestra	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador Años	2022	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2017	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	SICOIN

Unidad Responsable	La información de SICOIN es responsabilidad de la Dirección de Contabilidad del Estado. Las estimaciones responsabilidad de la DAPF.
Metodología de Recopilación	Los datos históricos a través de SICOIN, las estimaciones de conformidad a herramientas utilizadas por la DAPF

Notas técnicas:	

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y POLÍTICA FISCAL				
Nombre del Indicador:	Informes del Plan de Estádares de la OCDE			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	x
Objetivo estrategico del PEI asociado:	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	Muestra el seguimiento que el Ministerio de Finanzas Públicas da a las actividades y avances sobre la Implementación del Plan de Estándares de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico -OCDE-, lo que lleva a cabo, mediante las diversas actividades y/o comunicaciones con el Foro Global sobre Transparencia e Intercambio de Información con Fines Fiscales de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico -OCDE-; así como, con otras instituciones relacionadas.			
Pertinencia: (importancia)	Mantener un seguimiento de las actividades y avances sobre la Implementación del Plan de Estándares de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico -OCDE-.			
Interpretación:	1) Guatemala es miembro del Foro Global sobre Transparencia e Intercambio de Información con Fines Fiscales de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico -OCDE-, con lo cual ha adquirido el compromiso de cumplir con los Estándares Internacionales sobre Intercambio de Información con Fines Fiscales. 2) En agosto de 2020 Guatemala pasó a formar parte como jurisdicción signataria de la Iniciativa denominada "Declaración de Punta del Este", la cual busca maximizar el uso efectivo de la información intercambiada entre jurisdicciones, con lo cuál Guatemala ratifica el compromiso de seguir avanzando en el cumplimiento de dichos estándares internacionales, según lo indicado en la Convención Multilateral sobre Asistencia Administrativa Mutua en Materia Fiscal, de la cual es parte. 3) El Ministerio de Finanzas Públicas como ente rector de la Política Fiscal mantiene comunicación constante con la Superintendencia de Administración Tributaria Tributaria -SAT- a efecto de apoyar y asesorar, para avanzar en el cumplimiento de los estándares de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico -OCDE-. 4) Se depende de apoyo político e institucional para que el cumplimiento de dichos estándares sea en mayor grado.			
Fórmula de cálculo:	Número acumulado de reuniones técnicas con la SAT a determinado mes / número total de reuniones técnicas con la SAT en el año, según meta física.			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador Años	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	11	11	11	11	11
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2019	11

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Foro Global de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico -OCDE- y Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-.
Unidad Responsable	El seguimientro y apoyo es responsabilidad de la Dirección de Análisis y Política Fiscal -DAPF-.
Metodología de Recopilación	Convocatoria con agenda planteada, a efecto de conocer los avances que se han alcanzado periódicamente.

Notas técnicas:	

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y POLÍTICA FISCAL				
Nombre del Indicador:	Cumplimiento en la implementación de las recomendaciones del Fondo Monetario Internacional -FMI-			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	x
Objetivo estrategico del PEI asociado:	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	Muestra las diferentes acciones que realiza la Dirección de Análisis y Política Fiscal -DAPF- en cuanto al cumpliminento de la implementación de las recomendaciones en matería de transparencia fiscal que realizara el Fondo Monetario Internacional -FMI-, especificamente en los temas de estadísticas fiscales, cobertura institucional (consolidación del SPNF) y riesgos fiscales.			
Pertinencia: (importancia)	Mejorar la cantidad y calidad de la información que produce el Ministerio de Finanzas Públicas al ciudadano, además permite ampliar el análisis económico y facilita la toma decisiones de las autoridades del Ministerio, así como de los diferentes agentes económicos.			
Interpretación:	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100, en donde un valor mayor a 0 refleja el avance en la publicación de documentos o de información estadística en el sitio web del Ministerio de Finanzas Públicas, relacionado a la implemetación de las recomendaciones del Fondo Monetario Internacional -FMI- en materia de transparencial fiscal, ya que brinda una mayor cobertura de información de las finanzas en los diferentes niveles de gobierno, asi como la exposición de los riesgos macroeconómicos y de sostenibilidad de deuda que enfrenta el Estado ante determinados eventos.			
Fórmula de cálculo:	Número acumulado de documentos realizados a un mes de referencia / meta física anual			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador Años	2022	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2019	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- Central, Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- Descentralizadas, Banco de Guatemala -BANGUAT- y Fondo Monetario Internacional -FMI-.
Unidad Responsable	La fuente primaria es la responsable de los datos, de las estimaciones, pronosticos, el análisis estadístico y de lainterpretación es responsabilidad la Dirección de Análisis y Política Fiscal -DAPF-.
Metodología de Recopilación	Datos históricos obtenidos generalmente de la data warehouse del Ministerio de Finanzas Públicas, que compila la información del Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-; las estimaciones y cálculos diversos de herramientas estadísticas utilizadas por la Dirección de Análisis y Política Fiscal -DAPF-.

Notas técnicas:	N/A

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y POLÍTICA FISCAL				
Nombre del Indicador:	Informes del Plan de Fortalecimiento de SAT			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	x
Objetivo estrategico del PEI asociado:	2. Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			

Descripción del Indicador:	Dar seguimiento a la evolución de la recaudación tributaria por tipo de impuesto y monitorear las medidas impulsadas por la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT).
Pertinencia: (importancia)	De conformidad con el Artículo 54, numeral 2) que indica: *2. Analizar y evaluar, en coordinación con la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, el comportamiento de la recaudación fiscal para determinar el grado de cumplimiento de metas y dictar las medidas pertinentes para fortalecer los ingresos tributarios.*
Interpretación:	Monitorear permanentemente la evolución de la recaudación de los impuestos, elaborar los reportes e informes a las autoridades superiores, incluyendo los alertivos que sean necesarios para que sean considerados en la toma de decisiones, participar en la mesa técnica de la carga tributaria y sostener las reuniones técnicas con la Intendencia de Recaudación Tributaria.
Fórmula de cálculo:	Recaudación tributaria observada/meta de recaudación del Convenio para el Cumplimiento de las Metas de Recaudación Tributaria para el ejercicio fiscal correspondiente al año 2022 entre el Ministerio de Finanzas Públicas y la Superintendencia de Administración Tributaria. Así como también la evolución de la carga tributaria.

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestra	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador Años	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	14	14	14	14	14
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2019	4

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- y Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-
Unidad Responsable	Departamento de Política Tributaria
Metodología de Recopilación	Los datos históricos a través de Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- y las estimaciones de conformidad a herramientas utilizadas por la Dirección de Análisis y Política Fiscal -DAPF-.

Notas técnicas:	

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO) — SPPD-10

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Fideicomisos

Nombre del Indicador:	Informes de Fideicomisos			
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO	X	DE SUBPRODUCTO	
Objetivo estrategico del PEI asociado	Fortalecer las Finanzas Púbicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	La meta anual se estableció en 15 documentos los cuales serán elaborados y publicados en el portal web de la Dirección de Fideicomisos del Ministerio de Finanzas Públicas, según lo programado. - 12 Informes mensuales consolidados de la situación de los fideicomisos públicos. - 3 Informes cuatrimestrales de ejecución física y financiera de fideicomisos públicos vigentes.			
Pertinencia	La Dirección de Fideicomisos es el órgano rector en materia de fideicomisos establecidos con los recursos del Estado para la ejecución de programas de Gobierno.			
Interpretación	El portal web de fideicomisos públicos es actualizado de forma mensual y cuatrimestralmente con información física y financiera, que proveen las unidades ejecutoras y los bancos fiduciarios. La meta de la Dirección de Fideicomisos abarca la actualización dentro de las fechas establecidas en ley y la cobertura de la información.			
Fórmula de Cálculo	Es un indicador simple de programado / ejecutado.			

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Valor del indicador (en datos absolutos)	15	15	15	15	15
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2014	15

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Unidades Ejecutoras de Fideicomisos vigentes y bancos fiduciarios
Unidad Responsable	Dirección de Fideicomisos
Metodología de Recopilación	Recepción y análisis de la información recibida, en fechas establecidas por Ley

NOTAS TÉCNICAS:	N/A

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Fideicomisos				
Nombre del Indicador:	Informes de Fideicomisos			
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO		DE SUBPRODUCTO	X
Objetivo estrategico del PEI asociado	Fortalecer las Finanzas Púbicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	La meta anual se estableció en 15 documentos los cuales serán elaborados y publicados en el portal web de la Dirección de Fideicomisos del Ministerio de Finanzas Públicas, según lo programado. - 12 Informes mensuales consolidados de la situación de los fideicomisos públicos. - 3 Informes cuatrimestrales de ejecución física y financiera de fideicomisos públicos vigentes.			
Pertinencia	La Dirección de Fideicomisos es el órgano rector en materia de fideicomisos establecidos con los recursos del Estado para la ejecución de programas de Gobierno.			
Interpretación	El portal web de fideicomisos públicos es actualizado de forma mensual y cuatrimestralmente con información física y financiera, que proveen las unidades ejecutoras y los bancos fiduciarios. La meta de la Dirección de Fideicomisos abarca la actualización dentro de las fechas establecidas en ley y la cobertura de la información.			
Fórmula de Cálculo	Es un indicador simple de programado / ejecutado.			

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (en datos absolutos)	15	15	15	15	15
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2014	15

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Unidades Ejecutoras de Fideicomisos vigentes y bancos fiduciarios
Unidad Responsable	Dirección de Fideicomisos
Metodología de Recopilación	Recepción y análisis de la información recibida, en fechas establecidas por Ley

NOTAS TÉCNICAS:	N/A

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)					SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DEL ESTADO					
Nombre del Indicador:	Personas atendidas en materia de contrataciones públicas				
Categoría del Indicador	De Producto	x	De Subproducto		
Objetivo estrategico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.				
Política Pública Asociada	Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal				

Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir el porcentaje de personas capacitadas y atendidas en materia de contrataciones públicas, con relación a la programación de capacitaciones por ejecutar en el año.
Pertinencia: (importancia)	Mantener información actualizada sobre la cantidad de personas capacitadas y atendidas en materia de contrataciones públicas, con relación a la cantidad programada durante el ejercicio fiscal; y con ello dar cumplimiento del Acuerdo Gubernativo No. 112-2018.
Interpretación:	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance que se obtiene en capacitaciones y consultas atendidas en materia de contrataciones públicas, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal.
Fórmula de cálculo:	Personas capacitadas y atendidas en materia de contrataciones públicas / Programación realizada *100

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador Años	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	8,500

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Listado de participantes y personas atendidas generados en la Dirección General de Adquisiciones del Estado.
Unidad Responsable	Dirección General de Adquisiciones del Estado.
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes mensuales generados sobre capacitaciones y personas atendidas en materia de contrataciones públicas.

Notas técnicas:	

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DEL ESTADO				
Nombre del Indicador:	Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estrategico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir el porcentaje de personas capacitadas y atendidas en materia de contrataciones públicas, con relación a la programación de capacitaciones por ejecutar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Mantener información actualizada sobre la cantidad de personas capacitadas y atendidas en materia de contrataciones públicas, con relación a la cantidad programada durante el ejercicio fiscal; y con ello dar cumplimiento del Acuerdo Gubernativo No. 112-2018.			
Interpretación:	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance que se obtiene en capacitaciones y consultas atendidas en materia de contrataciones públicas, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal.			
Fórmula de cálculo:	Personas capacitadas y atendidas en materia de contrataciones públicas / Programación realizada *100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador Años	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	8,500

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Listado de participantes y personas atendidas generados en la Dirección General de Adquisiciones del Estado.
Unidad Responsable	Dirección General de Adquisiciones del Estado.
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes mensuales generados sobre capacitaciones y personas atendidas en materia de contrataciones públicas.

Notas técnicas:	

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DEL ESTADO				
Nombre del Indicador:	Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de Contrato Abierto			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estrategico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende incorporar Bienes y Servicios al catálogo, para ser utilizados por las entidades del Estado, por medio de la publicación en el catálogo electrónico de GUATECOMPRAS.			
Pertinencia: (importancia)	Mantener el portafolio actualizado de Bienes y Servicios de productos de Contrato Abierto.			
Interpretación:	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance que se obtiene en la actualización del portafolio de productos de Contrato Abierto, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal.			
Fórmula de cálculo:	Lograr el cumplimiento programado con base a lo ejecutado.			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
				X

Tendencia del Indicador					
Años	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	1	1	1	1	1
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	1

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Listado de productos vigentes.
Unidad Responsable	Dirección General de Adquisiciones del Estado.
Metodología de Recopilación	Actualización del formulario electrónico del catálogo de productos de Contrato Abierto Vigente.

Notas técnicas:	

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES DEL ESTADO				
Nombre del Indicador:	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estrategico del PEI asociado:	1. Rescate de las Finanzas Públicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada				

Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende realizar las mejoras y actualizaciones continuas al Sistema Guatecompras, con el fin de cumplir con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; así como modernizarlo y hacer un Sistema más amigable para el usuario.
Pertinencia: (importancia)	Mantener el Sistema Guatecompras actualizado.
Interpretación:	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance que se obtiene en la actualización del Sistema Guatecompras con relación a la programación realizada durante el ejercicio fiscal.
Fórmula de cálculo:	Lograr el cumplimiento programado con base a lo ejecutado.

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Bimensual	Semestral	Anual
		X		

Tendencia del Indicador Años	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	6	6	6	6	6
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Nuevas funcionalidades y actualizaciones en el Sistema Guatecompras.
Unidad Responsable	Dirección General de Adquisiciones del Estado.
Metodología de Recopilación	Actualización del Sistema Guatecompras.

Notas técnicas:	

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)					SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA FISCAL					
Nombre del Indicador:	Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la				
Categoría del Indicador	De Producto	x	De Subproducto		
Objetivo estrategico del PEI asociado:	2.Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural. 4.Gerenciar un Sistema de Transparencia Fiscal, para implementar principios y prácticas de gobierno abierto y gestión de riesgos fiscales.				
Política Pública Asociada	* Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. * Política General de Gobierno 2020-2024 * Política Fiscal				
Descripción del Indicador:	El indicador pretende medir la cantidad de documentos técnicos sobre seguimiento y análisis a la estratégia de transparencia fiscal entendiéndose como las acciones y buenas prácticas por medio de las cuales se divulga información acerca de la Política Fiscal, los escenarios y supuestos en que se sustenta situación y dinámica de las finanzas públicas.				
Pertinencia: (importancia)	Contribuye a darle seguimiento a las buenas y mejores prácticas que brindan mayor transparencia en el uso de los recursos públicos, así como una mejor rendición de cuentas hacia los ciudadanos.				
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total de documentos técnicos sobre, Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estratégia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal.				
Fórmula de cálculo:	Documentos técnicos sobre documentos de seguimiento y evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y cumplimiento de la Política de Transparencia Fiscal elaborados/programación realizada X 100.				

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador Años	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	364	364	364	364	364
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	364

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Bases de datos cuadros estadísticos, informes, información de los datos abiertos y transparencia fiscal.
Unidad Responsable	Dirección de Transparencia Fiscal
Metodología de Recopilación	SICOIN y de los portales de datos Abiertos y Transparencia Fiscal

Notas técnicas:	Informes para el Despacho y otras entidades públicas.

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA FISCAL				
Nombre del Indicador:	Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal.			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estrategico del PEI asociado:	2.Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural. 4. Gerenciar un sistema de Transparencia Fiscal, para implementar principios y prácticas de gobierno abierto y gestión de riesgos fiscales.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024. *Política Fiscal.			
Descripción del Indicador:	El indicador pretende medir la cantidad de documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal entendiéndose como las acciones y buenas prácticas por medio de las cuales se divulga información acerca de la Política Fiscal, los escenarios y supuestos en que se sustenta la situación y dinámica de las finanzas públicas.			
Pertinencia: (importancia)	Contribuye a darle seguimiento a las buenas y mejores prácticas que brindan mayor transparencia en el uso de los recursos públicos, así como una mejor rendición de cuentas hacia los ciudadanos.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total de documentos técnicos sobre, avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal.			
Fórmula de cálculo:	Documentos técnicos sobre documentos de avance de la estrategia de implementación de la política de Transparencia Fiscal elaborados/programación realizada X 100.			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	346	346	346	346	346
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	346

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Bases de datos cuadros estadísticos, informes, información de los datos abiertos y transparencia fiscal.
Unidad Responsable	Dirección de Transparencia Fiscal.
Metodología de Recopilación	SICOIN y de los portales de datos abiertos y transparencia fiscal.

Notas técnicas:	Informes para el Despacho y otras entidades públicas.

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA FISCAL				
Nombre del Indicador:	Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal.			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estrategico del PEI asociado:	2.Fortalecer las Finanzas Públicas de forma sostenible, con capacidad de inversión social, económica, urbana y rural. 4. Gerenciar un sistema de Transparencia Fiscal, para implementar principios y prácticas de gobierno abierto y gestión de riesgos fiscales.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024. *Política Fiscal.			
Descripción del Indicador:	El indicador pretende medir la cantidad de documentos técnicos sobre la aplicación de Estándares, iniciativas y compromisos en materia de transparencia fiscal entendiéndose como las acciones y buenas prácticas por medio de las cuales se divulga información acerca de la Política Fiscal, los escenarios y supuestos en que se sustenta la situación y dinámica de las finanzas públicas.			
Pertinencia: (importancia)	Contribuye a darle seguimiento a las buenas y mejores prácticas que brindan mayor transparencia en el uso de los recursos públicos, así como una mejor rendición de cuentas hacia los ciudadanos.			
Interpretación:	El indicador muestra valores de 0 a 100 en donde un dato mayor a 0 significa el avance de ejecución y el 100, el total de documentos técnicos sobre, documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal.			
Fórmula de cálculo:	Documentos técnicos sobre documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal elaborados/programación realizada X 100.			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador Años	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	346	346	346	346	346
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	18

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Bases de datos cuadros estadísticos, informes, información de los datos abiertos y transparencia fiscal.
Unidad Responsable	Dirección de Transparencia Fiscal.
Metodología de Recopilación	SICOIN y de los portales de datos abiertos y transparencia fiscal.

Notas técnicas:	Informes para el Despacho y otras entidades públicas.

FICHA DEL INDICADOR				
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Registro General de Adquisiciones del Estado				
Nombre del Indicador:	Porcentaje de Proveedores Inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado.			
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO	x	DE SUBPRODUCTO	
Objetivo estratégico del PEI asociado	1. Rescate de las Finanzas Púbicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir el porcentaje de personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras, inscritas y precalificadas como proveedores del Estado, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal.			
Pertinencia	Mantener información actualizada sobre la cantidad de personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras, inscritas y precalificadas como proveedores del Estado.			
Interpretación	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 refleja el avance de personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras, inscritas y precalificadas como proveedores del Estado, con relación a la programación realizada.			
Fórmula de Cálculo	Proveedores registrados/ Personas programadas*100			

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (en datos absolutos)	165,600	210,687	280,213	372,684	372,684
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2018	2000

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Registro General de Adquisiciones del Estado.
Unidad Responsable	Subdirector de Inscripción y Precalificación / Subdirección de Normatividad y Administración de Sistema / Registrador General de Adquisiciones del Estado.
Metodología de Recopilación	Se genera a través del sistema del Registro General de Adquisiciones del Estado un reporte por operaciones registrales operadas durante un periodo especifico, el cual se traslada a la Dirección para su respectiva validación.

NOTAS TÉCNICAS:	El Registro General de Adquisiciones del Estado entró en pleno funcionamiento el 15 de noviembre de 2018 de conformidad al artículo 32 del Acuerdo Gubernativo No. 170-2018.

FICHA DEL INDICADOR				
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Registro General de Adquisiciones del Estado				
Nombre del Indicador:	Porcentaje de Proveedores Inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado.			
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO		DE SUBPRODUCTO	x
Objetivo estratégico del PEI asociado	1. Rescate de las Finanzas Púbicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir el porcentaje de personas individuales y jurídicas inscritas como proveedores del Estado, con relación a la programación realizada duratnte un ejercicio fiscal			
Pertinencia	Mantener información actualizada sobre la cantidad de personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras, inscritas como proveedores del Estado.			
Interpretación	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 refleja el avance de personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras, inscritas como proveedores del Estado, con relación a la programación realizada.			
Fórmula de Cálculo	Proveedores inscritos/Personas programadas*100			

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (en datos absolutos)	46,656	62,053	82,531	109,766	109,766
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2018	2000

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Registro General de Adquisiciones del Estado.
Unidad Responsable	Subdirector de Inscripción y Precalificación / Subdirección de Normatividad y Administración de Sistema / Registrador General de Adquisiciones del Estado.
Metodología de Recopilación	Se genera a través del sistema del Registro General de Adquisiciones del Estado un reporte por operaciones registrales operadas durante un periodo especifico, el cual se traslada a la Dirección para su respectiva validación.

NOTAS TÉCNICAS:	El Registro General de Adquisiciones del Estado entró en pleno funcionamiento el 15 de noviembre de 2018 de conformidad al artículo 32 del Acuerdo Gubernativo No. 170-2018.

FICHA DEL INDICADOR				
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Registro General de Adquisiciones del Estado				
Nombre del Indicador:	Porcentaje de Proveedores Precalificadas en el Registro General de Adquisiciones del Estado.			
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO		DE SUBPRODUCTO	x
Objetivo estratégico del PEI asociado	1. Rescate de las Finanzas Púbicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir el porcentaje de personas individuales y jurídicas precalificadas como proveedores del Estado, con relación a la programación realizada durante un ejercicio fiscal			
Pertinencia	Mantener información actualizada sobre la cantidad de personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras, precalificadas como proveedores del Estado.			
Interpretación	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 refleja el avance de personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras, precalificadas como proveedores del Estado, con relación a la programación realizada.			
Fórmula de Cálculo	Personas precalificadas/Personas programadas*100			

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Valor del indicador (en datos absolutos)	8,239	10,958	14,575	19,384	19,384
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2019	13555

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Registro General de Adquisiciones del Estado.
Unidad Responsable	Subdirector de Inscripción y Precalificación / Subdirección de Normatividad y Administración de Sistema / Registrador General de Adquisiciones del Estado.
Metodología de Recopilación	Se genera a través del sistema del Registro General de Adquisiciones del Estado un reporte por operaciones registrales operadas durante un periodo especifico, el cual se traslada a la Dirección para su respectiva validación.

NOTAS TÉCNICAS:	El Registro General de Adquisiciones del Estado entró en pleno funcionamiento el 15 de noviembre de 2018 de conformidad al artículo 32 del Acuerdo Gubernativo No. 170-2018.

FICHA DEL INDICADOR				
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Registro General de Adquisiciones del Estado				
Nombre del Indicador:	Porcentaje de Proveedores del Estado con Modificación y/o Actualización en su Asiento Registral.			
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO		DE SUBPRODUCTO	x
Objetivo estratégico del PEI asociado	1. Rescate de las Finanzas Púbicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir el porcentaje de personas individuales y jurídicas que cuentan con modificación y/o actualización como proveedores del Estado, con relación a la programación realizada duratnte un ejercicio fiscal			
Pertinencia	Mantener información actualizada sobre la cantidad de personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que cuentan con modificación y/o actualización como proveedores del Estado.			
Interpretación	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 refleja el avance de personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras, actualizadas y/o modificadas como proveedores del Estado, con relación a la programación realizada.			
Fórmula de Cálculo	Proveedores modificados y/o actualizados/Personas programadas*100			

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (en datos absolutos)	110,704	137,675	183,108	243,534	243,534
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2019	200

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Registro General de Adquisiciones del Estado.
Unidad Responsable	Subdirector de Inscripción y Precalificación / Subdirección de Normatividad y Administración de Sistema / Registrador General de Adquisiciones del Estado.
Metodología de Recopilación	Se genera a través del sistema del Registro General de Adquisiciones del Estado un reporte por operaciones registrales operadas durante un periodo especifico, el cual se traslada a la Dirección para su respectiva validación.

NOTAS TÉCNICAS:	El Registro General de Adquisiciones del Estado entró en pleno funcionamiento el 15 de noviembre de 2018 de conformidad al artículo 32 del Acuerdo Gubernativo No. 170-2018.

FICHA DEL INDICADOR				
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado / Minfin				
Nombre del Indicador:	Personas formadas en materia de contrataciones públicas			
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO	x	DE SUBPRODUCTO	
Objetivo estrategico del PEI asociado	1. Rescate de las Finanzas Púbicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir la cantidad de personas formadas en materia de contrataciones públicas y capacitaciones a entidades del sector privado en materia de adquisiciones públicas.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada sobre la cantidad de personas formadas en materia de contrataciones públicas y capacitaciones a entidades del sector privado en materia de adquisiciones públicas; de manera que permita reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance de personas formadas en materia de contrataciones públicas y capacitaciones a entidades del sector privado en materia de adquisiciones públicas.			
Fórmula de Cálculo	Personas capacitadas/Personas Programas*100			

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (en datos absolutos)	2500	2600	2700	2800	2900
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	1200

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Listado de participantes
Unidad Responsable	Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado
Metodología de Recopilación	Listado de participantes

NOTAS TÉCNICAS:	

FICHA DEL INDICADOR				
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado / Minfin				
Nombre del Indicador:	Personas formadas en materia de contrataciones públicas			
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO		DE SUBPRODUCTO	X
Objetivo estrategico del PEI asociado	1. Rescate de las Finanzas Púbicas, la funcionalidad del Estado y la confianza ciudadana en el buen uso de los recursos.			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024 *Política Fiscal			
Descripción del Indicador:	El presente indicador pretende medir la cantidad de personas formadas en materia de contrataciones públicas y capacitaciones a entidades del sector privado en materia de adquisiciones públicas.			
Pertinencia	Permite mantener información actualizada sobre la cantidad de personas formadas en materia de contrataciones públicas y capacitaciones a entidades del sector privado en materia de adquisiciones públicas; de manera que permita reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación	Este indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance de personas formadas en materia de contrataciones públicas y capacitaciones a entidades del sector privado en materia de adquisiciones públicas.			
Fórmula de Cálculo	Personas capacitadas/Personas Programas*100			

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Valor del indicador (en datos absolutos)	2500	2600	2700	2800	2900
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	1200

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Listado de participantes
Unidad Responsable	Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado
Metodología de Recopilación	Listado de participantes

NOTAS TÉCNICAS:	

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)					SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal -DAAFIM- / Ministerio de Finanzas Públicas					
Nombre del Indicador:	Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica.				
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO	x	DE SUBPRODUCTO		
Objetivo estratégico del PEI asociado	3. Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo				
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024				

Descripción del Indicador:	El indicador mide el número de personas capacitadas y atendidas técnicamente en el uso del Sistema de Contabilidad Integrada Municipal, con relación a la programación realizada.
Pertinencia	Permite mantener información actualizada sobre el número de personas capacitadas y atendidas técnicamente en el uso del Sistema de Contabilidad Integrada Municipal, con relación a la programación realizada; de manera que permita reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.
Interpretación	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance en el número de personas capacitadas y atendidas técnicamente en el uso del Sistema de Contabilidad Integrada Municipal, con relación a la programación realizada.
Fórmula de Cálculo	Número de personas capacitadas y asistidas / número de personas capacitadas y asistidas según lo programado *100

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
				x
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x	x		

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (en datos absolutos)	14,032	14,032	14,032	14,032	14,032

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2013	30

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes periódicos elaborados por la Dirección.
Unidad Responsable	Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal / Fortalecimiento Municipal
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes de avance.

NOTAS TÉCNICAS:	Durante el 2013 la unidad de medida era entidad por lo que las asistencias y capacitaciones se median conforme la atención a cada municipalidad, sin embargo en 2014 cambia la unidad de medida a personas, por lo que se mide conforme la asistencia técnica municipal a los empleados municipales.

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)					SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal -DAAFIM- / Ministerio de Finanzas					
Nombre del Indicador:	Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica.				
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO		DE SUBPRODUCTO	X	
Objetivo estratégico del PEI asociado	3. Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo				
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032.				

Descripción del Indicador:	El indicador mide el número de personas capacitadas y atendidas técnicamente en el uso del Sistema de Contabilidad Integrada Municipal, con relación a la programación realizada.
Pertinencia	Permite mantener información actualizada sobre el número de personas capacitadas y atendidas técnicamente en el uso del Sistema de Contabilidad Integrada Municipal, con relación a la programación realizada; de manera que permita reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.
Interpretación	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance en el número de personas capacitadas y atendidas técnicamente en el uso del Sistema de Contabilidad Integrada Municipal, con relación a la programación realizada.
Fórmula de Cálculo	Número de personas capacitadas y asistidas / número de personas capacitadas y asistidas según lo programado *100

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
				x
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x	x		

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (en datos absolutos)	14,032	14,032	14,032	14,032	14,032

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2013	30

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes periódicos elaborados por la Dirección.
Unidad Responsable	Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal / Fortalecimiento Municipal
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes de avance.

NOTAS TÉCNICAS:	Durante el 2013 la unidad de medida era entidad por lo que las asistencias y capacitaciones se median conforme la atención a cada municipalidad, sin embargo en 2014 cambia la unidad de medida a personas, por lo que se mide conforme la asistencia técnica municipal a los empleados municipales.

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)					SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal -DAAFIM- / Ministerio de Finanzas					
Nombre del Indicador:	Municipalidades implementadas con la gestión por resultados.				
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO	X	DE SUBPRODUCTO		
Objetivo estratégico del PEI asociado	3. Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo				
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024				

Descripción del Indicador:	El indicador mide el número de municipalidades implementadas con la gestión por resultados, con relación a la programación realizada.
Pertinencia	Permite mantener información actualizada sobre el número de municipalidades implementadas con la gestión por resultados, con relación a la programación realizada; de manera que permita reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.
Interpretación	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance en el número de municipalidades implementadas con la gestión por resultados, con relación a la programación realizada.
Fórmula de Cálculo	Número de municipalidades implementadas / Número de municipalidades programadas *100

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
				x
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
				x

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (en datos absolutos)	20	20	20	20	20
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2015	0

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes elaborados por la Dirección de acuerdo al acercamiento y aceptación municipal definida por los técnicos de campo.
Unidad Responsable	Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal / Fortalecimiento Municipal
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes anuales.

NOTAS TÉCNICAS:	La Gestión por Resultados es una metodología la cual se esta implementando por etapas a nivel municipal, debido a las modificaciones que deben realizarse a los sistemas y el ajuste entre el presupuesto y la planificación.

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-08
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal -DAAFIM- / Ministerio de Finanzas Públicas				
Nombre del Indicador:	Municipalidades implementadas con la gestión por resultados.			
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO		DE SUBPRODUCTO	X
Objetivo estratégico del PEI asociado	3. Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			

Descripción del Indicador:	El indicador mide el número de municipalidades implementadas con la gestión por resultados, con relación a la programación realizada.
Pertinencia	Permite mantener información actualizada sobre el número de municipalidades implementadas con la gestión por resultados, con relación a la programación realizada; de manera que permita reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.
Interpretación	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance en el número de municipalidades implementadas con la gestión por resultados, con relación a la programación realizada.
Fórmula de Cálculo	Número de municipalidades implementadas / Número de municipalidades programadas *100

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
				x
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
				x

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (en datos absolutos)	20	20	20	20	20
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2015	0

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes elaborados por la Dirección de acuerdo al acercamiento y aceptación municipal definida por los técnicos de campo.
Unidad Responsable	Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal / Fortalecimiento Municipal
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes anuales.

NOTAS TÉCNICAS:	La Gestión por Resultados es una metodología la cual se esta implementando por etapas a nivel municipal, debido a las modificaciones que deben realizarse a los sistemas y el ajuste entre el presupuesto y la planificación.

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)					SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Taller Nacional de Grabados en Acero / Ministerio de Finanzas Públicas					
Nombre del Indicador:	Especies Fiscales, formularios varios e impresiones				
Categoría del Indicador	De Producto	x	De Subproducto		
Objetivo estrategico del PEI asociado:	3. Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo				
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024				
Descripción del Indicador:	El indicador mide el porcentaje de especies fiscales, formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.				
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada la impresión de especies fiscales, formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento en relación a la programación realizada dentro del POA de dicha dependencia.				
Interpretación:	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance en la producción de especies fiscales, formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.				
Fórmula de cálculo:	Número de unidades producidas / número de unidades proyectadas *100				

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador Años	2022	2024	2025	2026	2027
Valor del indicador (datos absolutos)	35,000,000	35,000,000	35,000,000	35,000,000	35,000,000
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	35,000,000

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Recibos de entregas emitidos mensualmente.
Unidad Responsable	Taller Nacional de Grabados en Acero, Sección de Logística
Metodología de Recopilación	Mediante Información recopilada a través de los recibos de entrega emitidos mensualmente

Notas técnicas:	

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Taller Nacional de Grabados en Acero / Ministerio de Finanzas Públicas				
Nombre del Indicador:	Especies valorizadas impresas para el Sector Público y Colegios Profesionales			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estrategico del PEI asociado:	3. Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			
Descripción del Indicador:	El indicador mide el porcentaje de especies fiscales, formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada la impresión de especies fiscales, formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento en relación a la programación realizada dentro del POA de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance en la producción de especies fiscales, formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Fórmula de cálculo:	Número de unidades producidas / número de unidades proyectadas *100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2022	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	22,750,000	22,750,000	22,750,000	22,750,000	22,750,000
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	22,750,000

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Recibos de entregas emitidos mensualmente.
Unidad Responsable	Taller Nacional de Grabados en Acero, Sección de Logística
Metodología de Recopilación	Mediante Información recopilada a través de los recibos de entrega emitidos mensualmente

Notas técnicas:	

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-10
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Taller Nacional de Grabados en Acero / Ministerio de Finanzas Públicas				
Nombre del Indicador:	Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas			
Categoría del Indicador	De Producto		De Subproducto	X
Objetivo estrategico del PEI asociado:	3. Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			
Descripción del Indicador:	El indicador mide el porcentaje de especies fiscales, formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Pertinencia: (importancia)	Permite mantener información actualizada la impresión de especies fiscales, formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento en relación a la programación realizada dentro del POA de dicha dependencia.			
Interpretación:	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance en la producción de especies fiscales, formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Fórmula de cálculo:	Número de unidades producidas / número de unidades proyectadas *100			

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	X			

Tendencia del Indicador	2022	2024	2025	2026	2027
Años					
Valor del indicador (datos absolutos)	12,250,000	12,250,000	12,250,000	12,250,000	12,250,000
Valor del indicador (datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	12,250,000

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Recibos de entregas emitidos mensualmente.
Unidad Responsable	Taller Nacional de Grabados en Acero, Sección de Logística
Metodología de Recopilación	Mediante Información recopilada a través de los recibos de entrega emitidos mensualmente

Notas técnicas:	

FICHA DEL INDICADOR				
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Taller Nacional de Grabados en Acero / Ministerio de Finanzas Públicas				
Nombre del Indicador:	Documentos técnicos sobre la ejecución de actividades			
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO	x	DE SUBPRODUCTO	
Objetivo estratégico del PEI asociado	3. Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			
Descripción del Indicador:	El indicador mide el porcentaje de documentos técnicos elaborados sobre la ejecución de actividades, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Pertinencia	Permite mantener información actualizada sobre el avance de actividades / acciones definidas dentro del Plan Operativo Anual del Taller Nacional de Grabados en Acero, con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance en la elaboración de documentos técnicos elaborados sobre la ejecución de actividades, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Fórmula de Cálculo	Número de informes elaborados / Número de documentos programados *100			

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Valor del indicador (en datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes mensuales elaborados por los Departamentos y Secciones del Taller Nacional de Grabados en Acero.
Unidad Responsable	Taller Nacional de Grabados en Acero
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes de avance mensual, cuatrimestral, semestral y anual.

NOTAS TÉCNICAS:	N/A

FICHA DEL INDICADOR				
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Taller Nacional de Grabados en Acero / Ministerio de Finanzas Públicas				
Nombre del Indicador:	Documentos técnicos sobre la ejecución de actividades			
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO		DE SUBPRODUCTO	X
Objetivo estratégico del PEI asociado	3. Liderar una Agenda para acelerar el crecimiento económico inclusivo			
Política Pública Asociada	*Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. *Política General de Gobierno 2020-2024			
Descripción del Indicador:	El indicador mide el porcentaje de documentos técnicos elaborados sobre la ejecución de actividades, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Pertinencia	Permite mantener información actualizada sobre el avance de actividades / acciones definidas dentro del Plan Operativo Anual del Taller Nacional de Grabados en Acero, con la finalidad de reflejar el nivel de cumplimiento de los objetivos operativos y metas de dicha dependencia.			
Interpretación	El indicador contiene valores comprendidos de 0 a 100 en donde un valor mayor a 0 significa el avance en la elaboración de documentos técnicos elaborados sobre la ejecución de actividades, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.			
Fórmula de Cálculo	Número de informes elaborados / Número de documentos programados *100			

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
	x			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	x			

Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Valor del indicador (en datos absolutos)	12	12	12	12	12
Valor del indicador (en datos relativos)	100%	100%	100%	100%	100%

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	12

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes mensuales elaborados por los Departamentos y Secciones del Taller Nacional de Grabados en Acero.
Unidad Responsable	Taller Nacional de Grabados en Acero
Metodología de Recopilación	Mediante la elaboración de informes de avance mensual, cuatrimestral, semestral y anual.

NOTAS TÉCNICAS:	N/A